MINJUSTICIA

FORMATO UNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)

F-GC-06-03- V 2

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO No 091-2019

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	SubCuenta
FANNY LILIANA LOPEZ BORDA	40043602	15/02/2019	15/02/2019	31/12/2019	1019	15/02/2019	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional' y "Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional'.

2. INFORMACION CUENTA BANCARIA

Tipo Cta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco Davivienda	0570176070451602

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$8.749.216,00	junio

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	7723407884	$437.500	Mayo	17/06/2019
Pensión	7723407884	$595.000		
Arl	7723407884	$18.300		

5. INFORMACION DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/06/2019	$8.749.216,00	$0	$8.749.216,00

Ocho millones setecientos cuarenta y nueve mil doscientos dieciséis Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACION DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACION DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.



FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

40043602

7. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 02/07/2019



Supervisor

GONZÁLEZ HERNÁNDEZ CARLOS JOSE

Director Técnico 23

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si	X	No	Paz y salvo (Último pago)	Si	No	X
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No X	Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si	No	X
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No X	Otros	Si	No	X

Observaciones

Pago correspondiente al mes de junio de 2019.

MINJUSTICIA

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 091-2019

PERIODO EL 1/06/2019 AL 30/06/2019

F-GC-06-02-V 3

Obligación Según Contrato	Acciones Ejecutadas	Jurídica	Financiera	Administrativa	Técnica
1. Brindar acompañamiento en planeación y actualización en el SUIFP - DNP de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional".	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: Elaboración de certificación de ejecución vigencia futura correspondiente al proyecto de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" con destino a la Oficina Asesora de Planeación y DNP. Se realiza reunión de seguimiento y ejecución de proyectos de inversión, con la participación del director, coordinadores de los programas y enlace contractual. En la reunión se presentó la ejecución presupuestal de cada uno de los proyectos de inversión, el avance en la entrega de productos y los procesos contractuales en ejecución, por ejecutar y saldos por comprometer. Se anexa como evidencia certificación ejecución vigencia futura, lista de asistencia reunión de seguimiento y ejecución proyectos de inversión y presentación.		X		
2. Brindar acompañamiento y apoyo en la actualización, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión que permitan la implementación de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional".	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: Elaboración de certificación ejecución vigencia futura correspondiente al proyecto de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" con destino a la Oficina Asesora de Planeación y DNP. Reunión de seguimiento y ejecución de proyectos de inversión, con la participación del director, coordinadores de los programas y enlace contractual. En la reunión se presentó la ejecución presupuestal de cada uno de los proyectos de inversión, el avance en la entrega de productos y los procesos contractuales en ejecución, por ejecutar y saldos por comprometer. Actualización y seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión correspondiente al mes de mayo 2019 a través de la matriz denominada seguimiento ejecución presupuestal proyectos, donde se muestra el valor de la apropiación inicial, apropiación final, compromisos, Cdps, RPs y acciones realizadas en cada uno de los procesos contractuales durante el mes con el fin de dar cumplimiento a cada una de las actividades propuestas en los proyectos. Seguimiento a la ejecución del proyecto de inversión denominado "Actualización y adecuación de marco de referencia de arquitectura empresarial para la gestión TIC del Ministerio de Justicia y del Derecho Bogotá" en gerencia de la subdirección de tecnologías y sistemas. Se realiza seguimiento a CDPs, y RPs gastos de viajes y tiquetes. Se anexa como evidencia certificación ejecución vigencia futura, lista de asistencia reunión de seguimiento y ejecución proyectos de inversión y presentación. Actualización y seguimiento a la ejecución de los proyectos. Seguimiento viáticos.		X		

5. Participar en la implementación de las recomendaciones que se derive de las revisiones y/o evaluaciones efectuadas por las instancias encargadas de la planeación y el control interno en el marco de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y "Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: Se elabora y envía informe de ejecución cualitativa para la Contraloría General de la República y Ministerio de Hacienda correspondiente al mes de mayo de 2019. Se solicita a través de correo electrónico información para la elaboración del informe de ejecución y cualitativo de la contraloría General de la República y Ministerio de Hacienda correspondiente al mes de junio de 2019. Seguimiento de metas ministeriales a través del sistema de información SIGOB.Se realiza consolidado de información y se carga al sistema con sus respectivos soportes. Se realiza informe ejecutivo correspondiente al mes de mayo de 2019. Se inicia la elaboración del informe para el Congreso de la República correspondiente a la vigencia 2018 - 2019, se envía para revisión del director de la DMASC. Se diligencia y envía matriz con acciones y proyectos del Ministerio de Justicia definidas para el cuatrienio que se encuentran alineadas con el Plan Nacional de Desarrollo a cargo de la DMASC. Se realiza y envía informe de seguimiento a la meta transformacional a cargo de la DMASC "Modelo de Justicia Local y Rural". Se diligencia y se envía matriz PMI con la información concerniente a los contratos y proyectos asociados a la implementación del acuerdo final focalizados por el MJD hacia los municipios PDET lo correspondiente a la DMASC. Apoyo en la elaboración del informe y presentación de informe de gestión del Director de MASC. Elaboración y envío de informe y presentación en diapositiva de documento denominado "Plan Estratégico DMASC – Presidencia 2019". Apoyo en la elaboración informe DNP para el Congreso de la República, documento enviado a la OAP, a través de correo electrónico. Apoyo en la revisión del informe denominado avance donación China, para la oficina de asuntos internacionales. Se realiza y envía informe para Presidencia de la República acerca de las inversiones (recursos) en Grupos Étnicos (Indígenas, Afros,Rrom), como insumo para el Consejo de Ministros, lo correspondiente a la DMASC. Se realiza y envía informe detallado de funcionarios y contratistas de la DMASC para el despacho de la Ministra. Solicitud de información para seguimiento y reporte de Plan de acción correspondiente al periodo de enero – abril 2019, por correo electrónico a funcionarios y contratistas. Consolidado de información, evidencias y análisis cualitativo para el diligenciamiento de Plan de Acción correspondiente al periodo de enero – abril 2019. Consolidado seguimiento presupuestal con corte a 30 de abril de 2019 de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC para incluir los compromisos presupuestales en el seguimiento de plan de acción 2019. Seguimiento, diligenciamiento cualitativo y cuantitativo de la matriz Plan de Acción correspondiente al periodo de enero - abril 2019. Se envía seguimiento plan de acción con corte a 30 de abril de 2019 a la oficina asesora de planeación del MJD.	X

	inversión con corte a 30 de junio de 2019. Se realiza seguimiento de las cuentas de cobros y pagos a través de la matriz denominada seguimiento PA y presupuesto en las columnas denominadas obligadas y pagos. Se anexa como evidencia informes de seguimiento proyecto de inversión arquitectura y matriz seguimiento informes en P.A.		
11. Realizar el seguimiento de los pagos que se deriven de los proyectos de inversión "Apoyo a la implementación de los modelos locales y regionales de acceso a la justicia nacional" y" Apoyo en la implementación de los métodos de resolución de conflictos en el nivel nacional y territorial nacional	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1. Seguimiento de los obligados y pagos realizados durante el mes de junio y consolidación de información para pagos junio de 2019 a través de la matriz de seguimiento contractual y presupuestal. Se anexa como evidencia matriz de seguimiento de los obligados pagos e informes de contratistas.		X
12.Asistir a las reuniones y mesas de trabajo indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1. Reunión de seguimiento del proyecto de inversión TIC, correspondiente al mes de mayo de 2019, reunión realizada el día 06 de junio de 2019. 2. Comité administrativo y financiero de seguimiento proyectos de inversión realizada el día 10 de junio de 2019. 3. Comité de seguimiento de proyectos de inversión y ejecución presupuestal realizada el día 13 de junio de 2019. 4. Reunión de lineamientos sobre formulación del Plan de Mejoramiento institucional CGR realizada el día 19 de junio de 2019. 5. Reunión (capacitación EPX), realizada el 17 de junio de 2019. Se anexa como evidencia listados de asistencia a reuniones.		X
13. Durante el desarrollo del objeto contractual la CONTRATISTA se compromete a generar a partir de la Gestión financiera informes mensuales sobre el seguimiento y la evaluación de operaciones y de resultados de los proyectos de inversión.	Durante el periodo comprendido se realizaron las siguientes actividades: 1. Se realiza informe mensual de gestión financiera y evaluación de cada uno de los proyectos de inversión correspondiente al mes de abril de 2019. 2. Se inicia la consolidación de información para el informe mensual financiero correspondiente al mes de junio de 2019. Se anexa como evidencia informes mensuales de seguimiento de gestión financiera.		X

Supervisor

GONZÁLEZ HERNÁNDEZ CARLOS JOSE

Director Técnico 23

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40043602
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FANNY LILIANA LOPEZ BORDA LOPEZ BORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 90 # 47-72	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7723407884	TIPO DE PLANILLA:					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo	AÑO 2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO	2019
DÍAS DE MORA:	12						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/06/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:					458582092

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 560.000	$ 0	$ 0	$ 17.500	$ 17.500	$ 5.000	$ 400	$ 595.000	$ 5.400	$ 600.400
SUBTOTALES:										**$ 595.000**	**$ 5.400**	**$ 600.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 437.500	$ 0	$ 3.900	$ 0	$ 437.500	$ 3.900	$ 0	$ 441.400
SUBTOTALES:													**$ 437.500**	**$ 3.900**	**$ 0**	**$ 441.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 18.300	$ 200	$ 0	$ 18.500
SUBTOTALES:									**$ 18.300**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 18.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES							
																												PENSIÓN									SALUD						ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 40043602	LOPEZ BORDA FANNY LILIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.499.687			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 3.499.687	$ 560.000	$ 17.500	$ 17.500	$ 0	$ 0	Normal	$ 595.000	EPS017-FAMISANAR	30	$ 3.499.687	$ 437.500	$ 0	$ 437.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.499.687	40043602	$ 18.300		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.060.300

Planilla Pagada