Usuario Pago:
ARAMIREZ
122

MUNICIPIO DE EL PEÑOL
NIT 890980917-1
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2023-00118

Fecha de Pago: 17-02-2023 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: GALLO BOTERO NANCY MILENA ,Id: 1041229748

DESCRIPCIÓN: PRIMER PAGO AL CONTRATO N : PS-041-2023 CUYO OBEJTO , PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS DIFERENTES DEPENCENCIAS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL.SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 16 AL 30 DE ENERO DE 2023.

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. : 45
PGNOR	

Vlr Bruto: 1,025,000.00 **Vlr Deducc.:** 74,825.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 950,175.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
1	BANCOCOLOMBIA	64700018251	T17feb	GALLO BOTERO NANCY MILENA ,Id: 1(	$950,175.00
				Total:	**$950,175.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$1,025,000	$20,500	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%	0.5	$1,025,000	$5,125
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$1,025,000	$41,000	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO (	0.8	$1,025,000	$8,200
TOTAL Deducibles:			**$74,825.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

Usuario Ordenó
BRAMIREZ

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2023-122

Fecha/Estado
15/02/2023 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** XXX

PAGADO A: GALLO BOTERO NANCY MILENA ,Id: 1041229748

DESCRIPCIÓN: PRIMER PAGO AL CONTRATO N : PS-041-2023 CUYO OBEJTO , PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS DIFERENTES DEPENCENCIAS DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL.SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 16 AL 30 DE ENERO DE 2023.

Doc. Ref. : 45

Vlr Bruto: 1,025,000.00 **Vlr Deducc.:** 74,825.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **950,175.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
65	45	1.2.1.0.00	12	2.3.2.02.02.008.02	Servicios de fortalecimiento apoyo a la gestion	$1,025,000.00

#133

TOTAL: **$1,025,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$1,025,000	$20,500	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%	0.5	$1,025,000	$5,125
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$1,025,000	$41,000	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	$1,025,000	$8,200

TOTAL Deducibles: **$74,825.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

ANNGY MILENA URIBE CIRO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

16 FEB 2023

SORANY ANDREA MARIN MARIN
Dirección: CR 18 N 02 91 Teléfono: 851 58 55 Fax: 851 58 55 Nit: 890980917-1 Correo Electrónico: alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

NUMERO:AP2546

Fecha: 15/02/2023
Proveedor: GALLO BOTERO NANCY MILENA
Nit: 1041229748
Dirección: Cod Postal 05 : CRR 15 N 02-69 - EL PEÑOL
Teléfono: 3222873289 EL P - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PRIMER PAGO AL CONTRATO N : PS-041-2023 CUYO OBEJTO , PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS DIFERENTES DEPENCENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 16 AL 30 DE ENERO DE 2023.	1,025,000.00	1,025,000.00

TOTAL:	1,025,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	74,825.00
VALOR A PAGAR:	950,175.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

AUTORIZACIÓN DIAN 18764019142857 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 1 HASTA LA 3600

MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia		Versión:00 Fecha:02-01-2006 Página: 1 de 1	

122

Fecha: El Peñol, Enero 30 de 2023
Señor: Técnica de presupuesto

Comedidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

Descripción: Primer pago al contrato PS-041-2023 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, periodo comprendido entre el 16 hasta el 30 de enero de 2023.

11-02-23

Beneficiario:NANCY MILENA GALLO BOTERO

Cédula o Nit: 1.041.229.748

Artículo: 232020200802- Servicios de fortalecimiento apoyo a la gestión	**Valor: $1.025.000**
Artículo:	**Valor: $**
Artículo:	**Valor: $**
Artículo:	**Valor: $**
TOTAL:	**Valor: $1.025.000**

Cordialmente,

ANNGY MILENA URIBE CIRO
Secretaria de General y de Gobierno

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha del informe: Enero 30 de 2023

Número y fecha del Contrato: Nº PS - 041-2023

Contratista: NANCY MILENA GALLO BOTERO

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN - DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN
1. Apoyar las labores de formación, almacenamiento y conservación de expedientes de procesos contractuales, así como los diferentes archivos que se manejan en las diferentes secretarías y dependencias de la entidad	• Se realizo el almacenamiento y conservación de los expedientes de procesos contractuales de la oficina de tránsito y movilidad.
2. Apoyar la elaboración de documentos relacionados con situaciones administrativas que se presente en la planta de cargos del municipio.	• Se elaboraron diferentes documentos relacionados con la oficina de transito y movilidad
3. Organizar, clasificar y archivar los diferentes documentos que se manejan desde las diferentes Secretarías y dependencias del Municipio	• Se organizaron y se clasificaron diferentes documentos que se manejan desde la oficina de transito y movilidad.
4. Acompañar los programas en los diferentes eventos que realice la Alcaldía Municipal	• No se presentaron
5. Escanear los documentos de los contratos del Municipio de El Peñol, de acuerdo a las directrices que se establezcan por parte de la Secretaría General y de Gobierno o la Secretaría que lo requiera	• Se escanearon diferentes documentos de los contratos de la oficina de transito y movilidad.
6. Elaborar y digitar los formatos requeridos para los procesos contractuales que se requieran en el Municipio y gestionar la publicación de los mismos en la plataforma Secop	• Se elaboraron y digitaron los diferentes formatos de procesos contractuales pertenecientes al mes de enero de 2023 de la oficina de transito y movilidad.
7. Participar en los procesos de liquidación de los procesos contractuales y gestionar la publicación de los mismos en la plataforma secop.	• No se presentaron
8. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato	• No se presentaron
9. Presentar un informe mensual de sus actividades Obligaciones.	• El presente informe da cuenta de está obligación.

Tiempo ejecutado:	15 días (del 16 al 30 de Enero de 2023)
Pagos efectuados:	0
Valor del Contrato:	ONCE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($11.275.000)
Lugar de ejecución:	Municipio de El Peñol
Duración del contrato:	165 días (del 16 de enero al 30 de junio de 2023)
Forma de pago:	pagos mensuales

Porcentaje de Cumplimiento (v/r ejecución / v/r contrato) *100%

= $1.025.000/1.275.000= 9%.

Nombre Supervisor: ANNGY MILENA URIBE CIRO

NGalloBotero.

NANCY MILENA GALLO BOTERO
C.C. No. 1.041.229.748

V.B.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
CONTRATO Nº PS - 041-2023

- **CARGUE DE CONTRATOS Y PAGOS A LA PLATAFORMA SIA OBSERVA CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2023**



- **CARGUE DE CONTRATOS Y PAGOS REALIZADOS EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2022**



ESTUDIOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DIRECTA – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES 7 Y 12 DEL ARTÍCULO 25 DE LA LEY 80 DE 1993, LA LEY 1150 DE 2007, LA LEY 1474 DE 2011 Y EL DECRETO 1082 DE 2015.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

El municipio de El Peñol Antioquia es una entidad de orden territorial, que goza de la autonomía para la gestión de sus intereses, y dentro de los límites de la Constitución y la Ley, siendo como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demanden el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

De conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, son atribuciones del Alcalde/sa Municipal: cumplir y hacer cumplir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Así mismo y de acuerdo a la ley 1551 de 2012, el municipio de El Peñol Antioquia ejerce las competencias que les atribuya la Constitución y la ley, conforme a los principios señalados en la ley orgánica de ordenamiento territorial y la ley de



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ENTRE EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL Y NANCY MILENA GALLO BOTERO Nº PS - 106 DE 2022.

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE EL PEÑOL
CONTRATISTA	**NANCY MILENA GALLO BOTERO**
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE MATRÍCULAS SIMAT Y BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO OPERATIVO Y LOGÍSTICO A LOS PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y JUVENTUD.
DURACIÓN	[illegible] MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
VALOR	VEINTE MILLONES SEIS MIL PESOS M/L ($ 20 006 000)
FECHA	26 DE ENERO DE 2022

Entre los suscritos, a saber: **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA,** entidad pública con nivel territorial, identificado con el N.I.T. 890.982.917-1 representado, legalmente por la Doctora **SORANY ANDREA MARÍN MARÍN,** mayor de edad, vecina de [illegible] identificada con cédula de ciudadanía número 42.840.362 expedida en el El Peñol - Antioquia, con facultades para celebrar contratos de prestación de servicios de [illegible]



ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DEL CONTRATO	Nº PS-106 DE 2021
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE EL PEÑOL NIT 890.982.917-1
SUPERVISOR	SECRETARIA DE GOBIERNO Y APOYO CIUDADANO
CONTRATISTA	NANCY MILENA GALLO BOTERO identificada con C.C. Nº 1.041.209.748
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE MATRÍCULAS SIMAT Y BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO OPERATIVO Y LOGÍSTICO A LOS PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y JUVENTUD.
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/L ($ 11.160.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	[illegible] MESES
FECHA DEL CONTRATO	26 DE ENERO DE 2022

CONSIDERANDO

Que, entre **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL,** Entidad Territorial, según lo dispone la Constitución Política de 1991 (C.N.), persona jurídica de derecho público, identificada con el NIT 890.982.917-1, según los artículos 311 de la C.N. 84 y 91 literal (c) y (f) de la Ley 136 de 1994 en el fijado para ejercer por la Ley 1551 de 2012- Ley 1437 de 2011, Artículo 2 y 315 numeral 3 de la Carrilla con Nacional, artículos 24, 42 y 43 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, representada por la Arquitecta **SORANY ANDREA MARÍN MARÍN,** identificada con cédula de ciudadanía número **42.840.362** de El Peñol - Antioquia, en su condición de Alcaldesa Municipal, elegida mediante voto popular para el periodo constitucional 2021 - 2023.



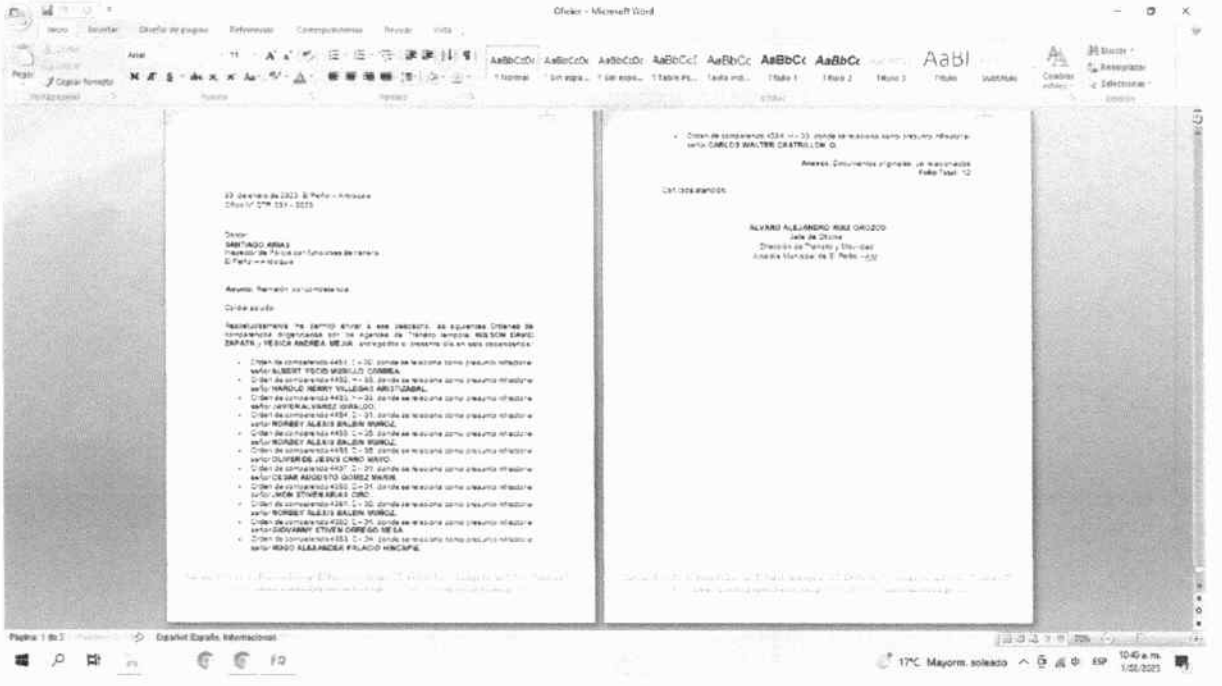
CONTRATO PS No 106 de 2022

Fecha: Febrero 28 de 2022

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE EL PEÑOL
CONTRATISTA	NANCY MILENA GALLO BOTERO
CEDULA O NIT	1.041.209.748
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE MATRÍCULAS SIMAT Y BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO OPERATIVO Y LOGÍSTICO A LOS PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y JUVENTUD.
VALOR INICIAL	ONCE MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/L ($ 11.160.000)
ADICIONES	NO SE PRESENTARON
VALOR MAS ADICIONES	NO APLICA
DURACIÓN INICIAL	SEIS (06) MESES
AMPLIACIONES	NO SE PRESENTARON
DURACIÓN DESPUES DE AMPLIACIONES	NO APLICA
FECHA DE INICIO	FEBRERO 28 DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	AGOSTO 28 DE 2022

Con el objeto de velar por el avance establecido en la ejecución del contrato PS 65 de 2021, se presenta el informe para el supervisor del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás

- **ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON SITUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE PRESENTAN EN LA OFICINA DE TRANSITO Y MOVILIDAD**



aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1041229748		GALLO BOTERO NANCY MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 15 NRO 2-69	PEÑOL-ANTIOQUIA	8515049	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1890423815	9446262861	I	2023/02/10	2023/01/31	BANCOLOMBIA	0	$359,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,100	$0	$0	$6,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$0	$0	$23,200
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	$23,200	$0	$0	$23,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$359,900	$0	$0	$359,900

CONTRATO No.041 DE 2023
PERIODO DE VERIFICACIÓN: Desde el 16 de enero hasta el 30 del mes de enero de 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 de enero de 2023

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE EL PEÑOL – SECRETARÍA DE GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATISTA:	NANCY MILENA GALLO BOTERO
NIT o CÉDULA:	1.041.229.748
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
SUPERVISOR:	ANNGY MILENA URIBE CIRO SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.
VALOR INICIAL:	ONCE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($11.275.000)
ADICIÓN 1:	N/A
ADICIÓN 2:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DÍAS,A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.
AMPLIACIÓN 1:	N/A
AMPLIACIÓN 2:	N/A

DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2023

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato Nro.041 de 2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1.

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

1.1 Debe contener el detalle de:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Apoyar las labores de formación, almacenamiento y conservación de expedientes de procesos contractuales, así como los diferentes archivos que se manejan en las diferentes secretarías y dependencias de la entidad	Cumple	Ver informe de actividades
2. Apoyar la elaboración de documentos relacionados con situaciones administrativas que se presente en la planta de cargos del municipio.	. Cumple	Ver informe de actividades
3. Organizar, clasificar y archivar los diferentes documentos que se manejan desde las diferentes Secretarías y	Cumple	Ver informe de actividades

dependencias del Municipio		
4. Acompañar los programas en los diferentes eventos que realice la Alcaldía Municipal	No se presentaron	Ver informe de actividades
5. Escanear los documentos de los contratos del Municipio de El Peñol, de acuerdo a las directrices que se establezcan por parte de la Secretaría General y de Gobierno o la Secretaría que lo requiera	Cumple	Ver informe de actividades
6. Elaborar y digitar los formatos requeridos para los procesos contractuales que se requieran en el Municipio y gestionar la publicación de los mismos en la plataforma Secop	Cumple	Ver informe de actividades
7. Participar en los procesos de liquidación de los procesos contractuales y gestionar la publicación de los mismos en la plataforma secop.	No se presentaron	Ver informe de actividades
8. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato	No se presentaron	Ver informe de actividades
9. Presentar un informe mensual de sus actividades Obligaciones.	Cumple	Ver informe de actividades

1.2 Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato:

El contratista ha cumplido a cabalidad cada una de las actividades encomendadas en el contrato, tal como se evidencia en el cuadro anterior.

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME (ACUMULADO)	9%

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

2.1 Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Pago CCF	Total pagado en el periodo
ENERO	9446262861	$145.000	$185.600	$6.100	$23.200	$359.900

2.2 Certificado de recibo a satisfacción específica de cada uno de los elementos entregados como resultado del servicio prestado para los siguientes: N/A

2.3 Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: N/A
Realizar un resumen de las modificaciones realizadas en el contrato.

2.4 Relación de las ausencias temporales o definitivas y reasignaciones de supervisión, N/A

2.5 Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías).

SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS		
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presento contrato/convenio?	SI X	NO
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?		X
Detalle cual (es) riesgos detecto con alta probabilidad de ocurrencia:	N/A	
Observaciones adicionales:	N/A	

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

3.1 Relación de la Imputación del gasto

CDP	RUBRO	NOMBRE	Valor
65	2.3.2.02.02.008.02	Servicios de fortalecimiento apoyo a la gestión	$11.275.000
CRP	**ARTICULO**	**NOMBRE**	**Valor**
	2.3.2.02.02.008.02	Servicios de fortalecimiento apoyo a la gestión	$11.275.000

Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)

3.2 Relación de los pagos realizados N/A para este pago

ITEM	ORDEN DE PAGO	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR	FECHA DE PAGO

3.3 Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$11.275.000
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$11.275.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$0
Pago autorizado del mes de	$1.025.000
Porcentaje de ejecución financiera	9%

4. INFORME JURÍDICO:

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aporte a la seguridad social, para proceder a la cancelación del pago al periodo correspondiente desde el 16 de enero al 30 de enero de 2023.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $1.025.000

Atentamente,

ANNGY MILENA URIBE CIRO
Supervisora

Funcionario / Contratista	Nombre	Firma
Proyectado por	Nombre Martha Montoya Cargo: Auxiliar Administrativa	