PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquila, enero de 2023

Señor (a)
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4447367
Coordinador del grupo de Apoyo Administrativo
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ENERO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4451726 del 2023

LUIS CARLOS SANMARTIN IGUARAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72170325, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de ENERO objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor total del contrato es la suma DIESCINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL M/CTE $(19.223.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago correspondiente al mes de Enero por valor de NOVESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($973.333) y 5 pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE $(3.650.000) cada uno

Plazo: Será hasta el (30) de (junio) de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL EMPRENDIMIENTO EN LOS PROGRAMAS TITULADOS Y/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Ejecución de la formación en programas – titulada: 1._ gestion para asignacion de rol como instructor. 2._ Gestion para los ambientes de formacion 3._contactos telefenicos con los aprendices para hacerles seguimiento	Rol de instructor Sena – Sofia Plus

2	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad..	Evaluación de aprendices en todas las formaciones impartidas	Horas de formación rol de instructor Sena
3	Atender oportunamente los requerimientos que hagan el supervisor del contrato	Diligenciamiento de formatos	Correos
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa	Acatado	Acatado
5	Seleccionar estrategias de enseñanzas -aprendizajes – Evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Desarrollo de guías y talleres en los ambientes de formación	Actividades desarrolladas
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en el plazo máximo de 3 días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos que se requieran para la ejecución del contrato	Acciones de formación Complementaria.	Registro de Aprendices o Verificación de este. Actualización de datos - Rol equipo de desarrollo curricular- Gestionar rutas Adicionar actividades y activar para generar ruta instructor – Ejecución dela formación – Asociación – Evaluar SOFIA PLUS - requisitos solicitados por el SENA Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial,regional Atlántico por parte del supervisor del contrato
7	Llevar a cabo todas las actividades relacionadas con el proceso de matrícula de los aprendices en la formación complementaria	Llamadas telefónicas a los aprendices para incentivar su participación en la formación	Matriculas - Registro en la página web Sofía
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso	Evaluación de aprendices en todas las formaciones impartidas	sofia plus – evaluación de ruta de aprendizaje, N/A

	educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.		generación de reporte de juicios evaluativos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7867859626** de la planilla, APORTES EN LINEA mes de ENERO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

LUIS CARLOS SANMARTIN IGUARAN
Contratista
C.C. No. 72170325 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4447367
Coordinadoor del grupo de Apoyo Administrativo
CEDAGRO Sabanalarga







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANMARTIN IGUARAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 23/01/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/01/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
23/01/2023	30/01/2023	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANMARTIN IGUARAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL