INFORME SUPERVISION No. 1

TIPO DE CONTRATO:		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No. Y FECHA:		N° 001-2023 DEL 18/ENERO/2023
CONTRATISTA:		MAYRA ALEJANDRA NAVARRO ARDILA
NIT o C.C. No.		1.098.690.714
OBJETO:		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA
VALOR INICIAL:		$26.600.000
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		No. 33-2023
		17/ENERO/2023
REGISTRO PRESUPUESTAL		No. 20-2023
		18/ENERO/2023
VALOR ADICIONAL:		N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		N/A
		N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL		N/A
		N/A
VALOR TOTAL:		$26.600.000
PLAZO INICIAL:		SIETE (7) MESES
PLAZO ADICIONAL:		N/A
PLAZO TOTAL:		SIETE (7) MESES
SUPERVISOR:		NATHALIA ANDREA CORONEL GRANADOS
FECHA DE INICIACIÓN:		19/01/2023
ACTA DE SUSPENSIÓN	NA	NA
ACTA DE REINICIACIÓN	NA	NA
FECHA DE TERMINACIÓN:		18/08/2023
OFICINA GESTORA:		JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
VALOR A PAGAR:		$1.520.000
PERIODO DE COBRO:	DESDE: 19/01/2023	HASTA: 31/012023
TOTAL COBROS A REALIZAR	8	
No. DE COBROS REALIZADOS	0	
No. DE ESTE COBRO	1	
VALOR A PAGAR EN ESTE COBRO:	$1.520.000	

REVISO SUBDIRECTOR FINANCIERO

Con base en los informes presentados por el Contratista **MAYRA ALEJANDRA NAVARRO ARDILA** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, tomando como base la presente acta o **INFORME NO. 1** con un valor a pagar de **$1.520.000**

Powered by CamScanner

CERTIFICAMOS QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL No. 1

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS
1	**Brindar apoyo, asesoría y acompañamiento jurídico en los diferentes procesos contractuales que adelante la Entidad.**	Se brindó apoyo en la revisión de los documentos previos para la respectiva contratación de 55 CPS
2	**Proyectar jurídicamente los diferentes actos administrativos y demás documentos jurídicos que surjan dentro de los procesos contractuales.**	Se brindo apoyo jurídico de los diferentes actos administrativos y demás documentos que surgieron de los procesos contractuales en la oficina de Contratación de la Dirección de Transito de Bucaramanga.
3	**Analizar jurídicamente la interpretación de textos legales, jurisprudenciales y doctrinales para el fundamento jurídico de las decisiones que toma la Oficina de Contratación.**	Se analizó jurídicamente circulares de Colombia compra,a si como guías en tienda virtual de los diferentes procesos para la toma de decisiones de la Oficina de Contratación.
4	**Realizar seguimiento a los procesos que le asigne la oficina de Contratación.**	Se realiza seguimiento de los diferentes procesos contractuales cargados en la plataforma SECOP II y Tienda Virtual
5	**Realizar los análisis y adelantar los procedimientos a través de la plataforma Tienda Virtual – Acuerdo Marco de Precios**	Se apoyo en la proyección de MINUTAS DE CONTRATO, DESIGNACIÓN SUPERVISOR Y SOLICITUD DE CRP de las 55 personas que se contrató en la DTB y subidos en el SECOP II, así mismo se realizó en Tienda Virtual los respectivos simuladores de SOAT, ESCÁNER e IMPRESORAS para la DTB
6	**Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor.**	Se brindó la debida prestación de los servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con los compromisos adquiridos
7	**Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual**	Se presenta informe sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual
8	**Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el**	El presente informe contiene las actividades desarrolladas dentro del periodo de ejecución

REVISÓ SUBDIRECTOR FINANCIERO

Powered by CamScanner

Así mismo, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ENERO
	Fecha de pago	20/02/2023
	Nº de Planilla	9447018597
	Ingreso Base de Cotización	$656,000
	Valor cotizado	$ 82.000
	EPS	SURA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ENERO
	Fecha de pago	20/02/2023
	Nº de Planilla	9447018597
	Ingreso Base de Cotización	$656,000
	Valor cotizado	$ 105.000
	Fondo de Pensiones	PROTECCIÓN
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ENERO
	Fecha de pago	20/02/2023
	Nº de Planilla	9447018597
	Ingreso Base de Cotización	$656,000
	Valor cotizado	$ 3.500
	A.R.L.	POSITIVA

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato, en el período comprendido entre el 19/**01/2023 hasta el 31/01/2023.**

REVISÓ SUBDIRECTOR FINANCIERO

Se expide en Bucaramanga, a los 21 FEB 2023

NATHALIA ANDREA CORONEL GRANADOS
SUPERVISORA

Powered by CamScanner