PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, febrero 28 de 2023

Señor (a)
OSWALDO DE JESÚS MONROY URREGO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4551614
Coordinador Académico
Centro de Comercio- Regional Antioquia
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4551614del año 2023

CATALINA MARIA TAMAYO VASQUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43582549 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones ochocientos setenta y un mil cuatrocientos setenta pesos M/L ($36871470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos M/L ($ 4.096.830) y el equivalente por fracción de mes.

Los pagos serán de la siguiente manera: **ocho (8) pagos iguales** por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos M/L ($4.096.830), **con un primer pago** por tres millones ciento cuarenta mil novientos tres pesos M/L ($ 3.140.903) **y un último pago** por valor de novecientos cincuenta y cinco mil novecientos veintisiete pesos M/L ($ 955.927).

Plazo: Será hasta el 5 de noviembre de 2023.

OBJETO:
5_9301_50 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES, DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR, PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÓN, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elabora guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular	Guías de aprendizaje definidas por la institución. Se encuentran ubicada en la plataforma territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes el contratista no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas de formación integral	A la fecha no aplica evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes el contratista no tiene fichas asignadas en esa fase del proyecto	A la fecha no aplica evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuta la formación conforme con la programación.	Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utiliza diversas estratégicas didácticas activas	Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución (Sofía Plus)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes el contratista no fue requerido para participar en proyectos de investigación	A la fecha no aplica evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes el contratista no tiene fichas asignadas en esa fase del proyecto	A la fecha no aplica evidencia
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa		A la fecha no aplica evidencia

	de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes el contratista no participa en procesos de matricula o ingreso de aprendices	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecución de la formación conforme con programación	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes el Centro no ha requerido que el instructor participe en procesos de selección, ni diseño de instrumentos para alimentar el banco de pruebas.	A la fecha no aplica evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices	Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes el instructor no ha apoyado procesos de registro calificado	A la fecha no aplica evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices	Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo, montado al SECOP II durante el primer mes de ejecución del contrato
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no ha apoyado al centro en la promoción del portafolio de servicios	A la fecha no aplica evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean	Durante el presente mes el instructor no ha realizado	A la fecha no aplica evidencia

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	seguimiento a aprendices en etapa productiva	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	El instructor en este mes no posee bienes ni elementos del almacén puestos a sus disposición	A la fecha no aplica evidencia
17	. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	El instructor se encuentra certificado en la NCL: “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Certificado de competencia laboral en certificados SOFIAPLUS
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El instructor acompaña a los aprendices de las fichas asignadas en estas actividades	Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación a cargo de Bienestar al aprendiz
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes el contratista no ha apoyado ni acompañdo la autoevaluación de programas a nivel tecnólogo, porque el centro no lo ha requerido.	A la fecha no aplica evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes el centro no ha requerido que el contratista participe en actividades de diseño curricular.	A la fecha no aplica evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecuta la formación conforme con programación	Aval del coordinador a satisfacción de la ejecución contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 61400017 de la planilla expedida por ARUS correspondiente al mes de enero del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



CATALINA MARIA TAMAYO VASQUEZ
Contratista

CC 43582549

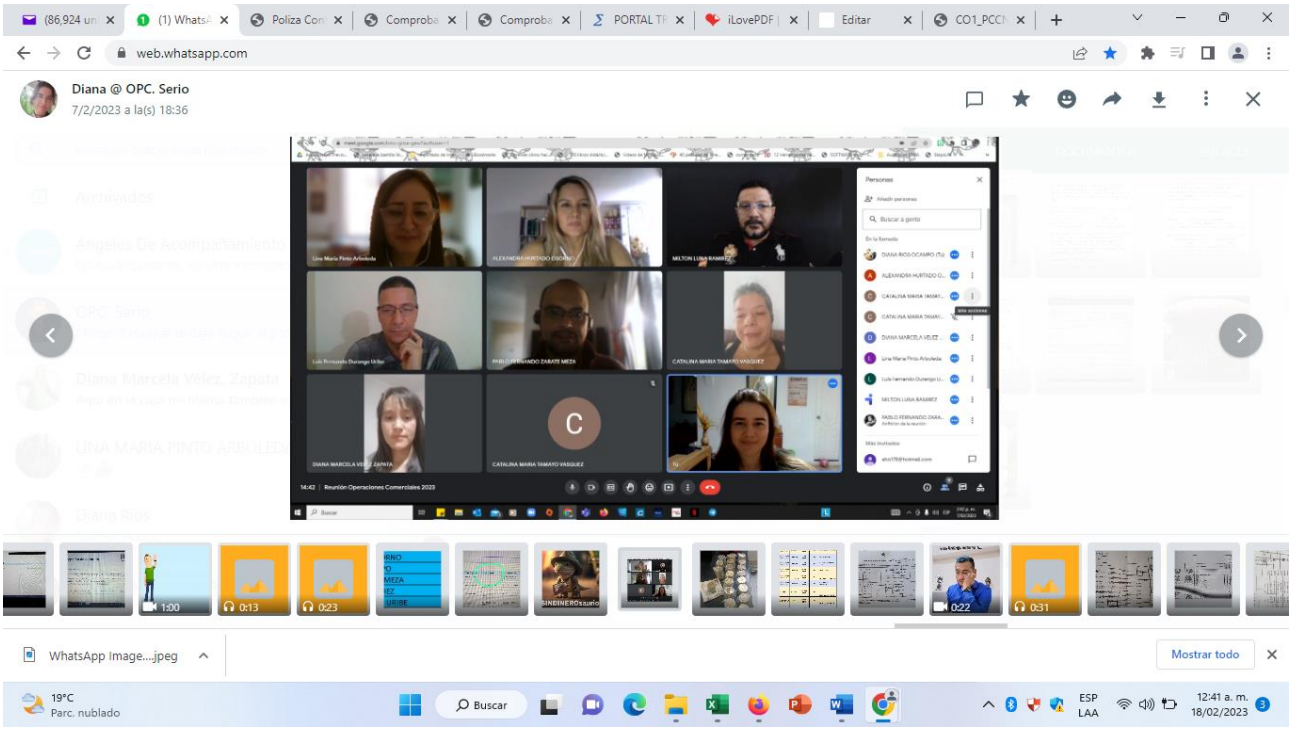
Recibí a satisfacción:

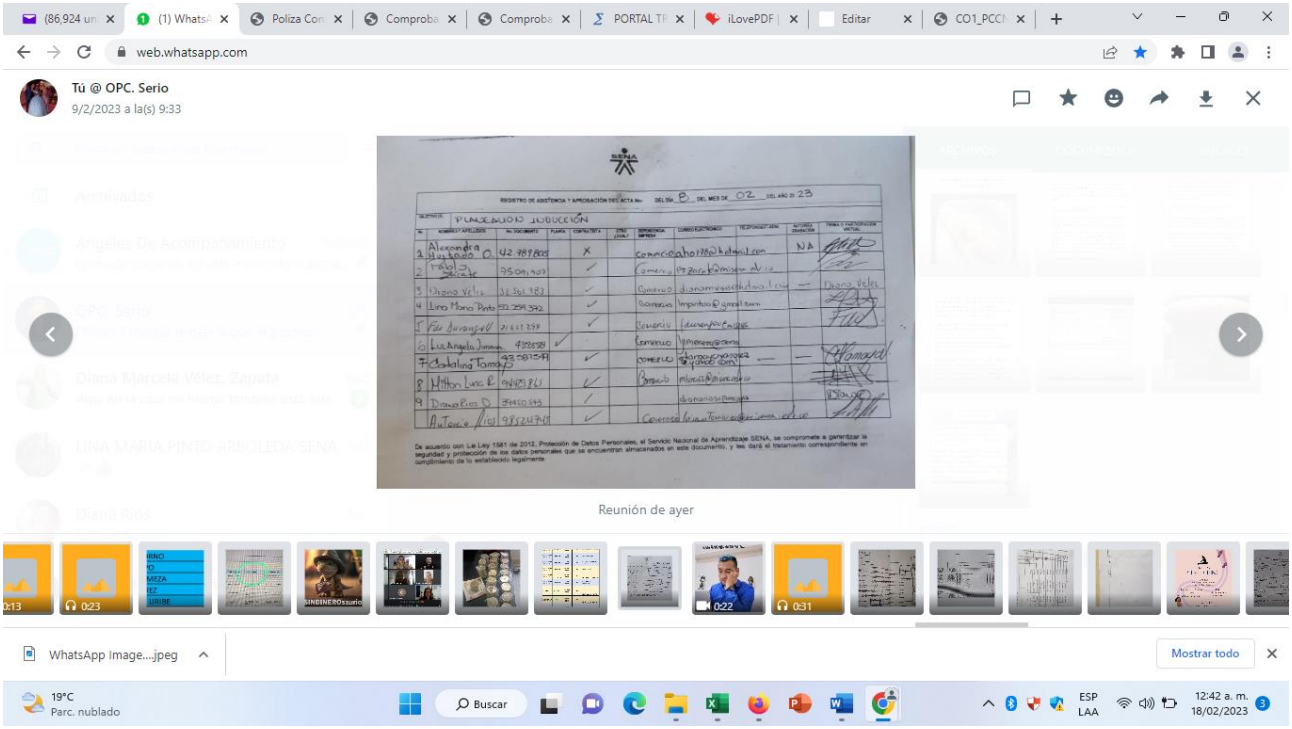
Oswaldo de Jesús Monroy
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4551614
Coordinador Académico

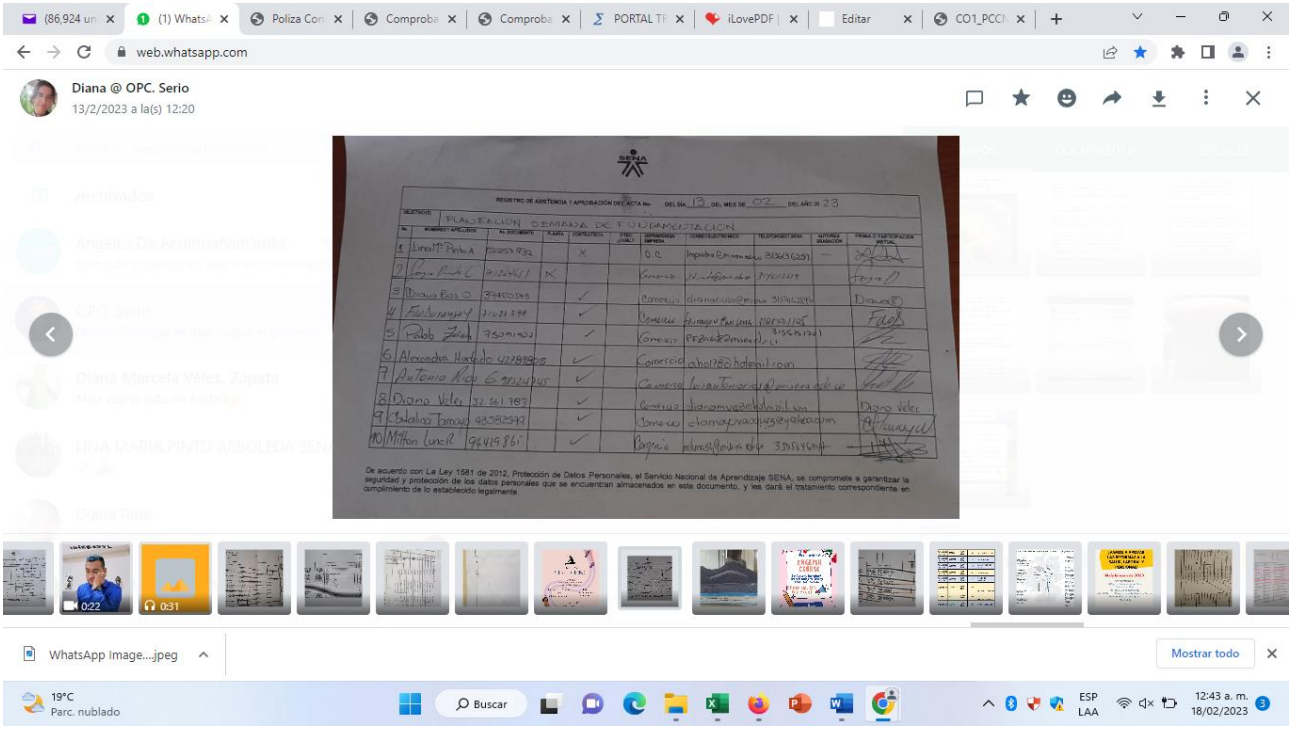
ANEXO 1

EVIDENCIAS

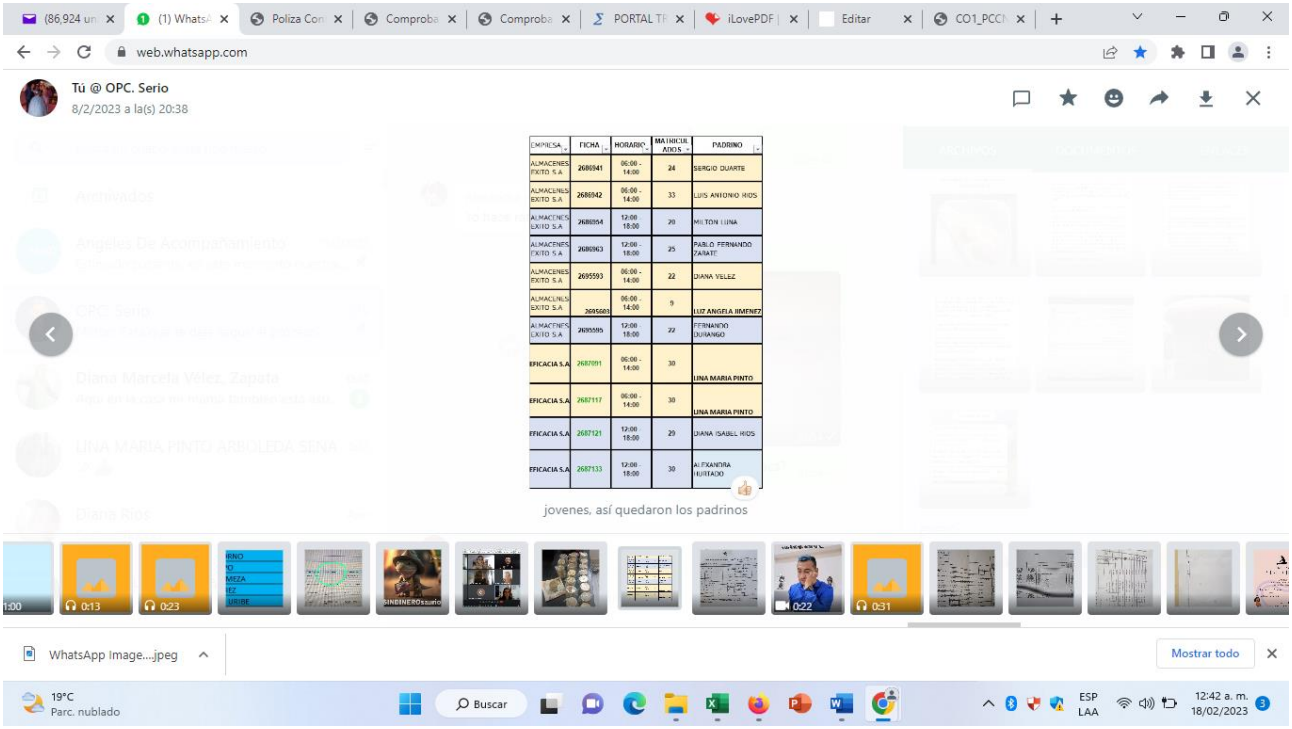
REUNIONES CON EL EQUIPO DE EJECUTOR DE LA FORMACIÓN

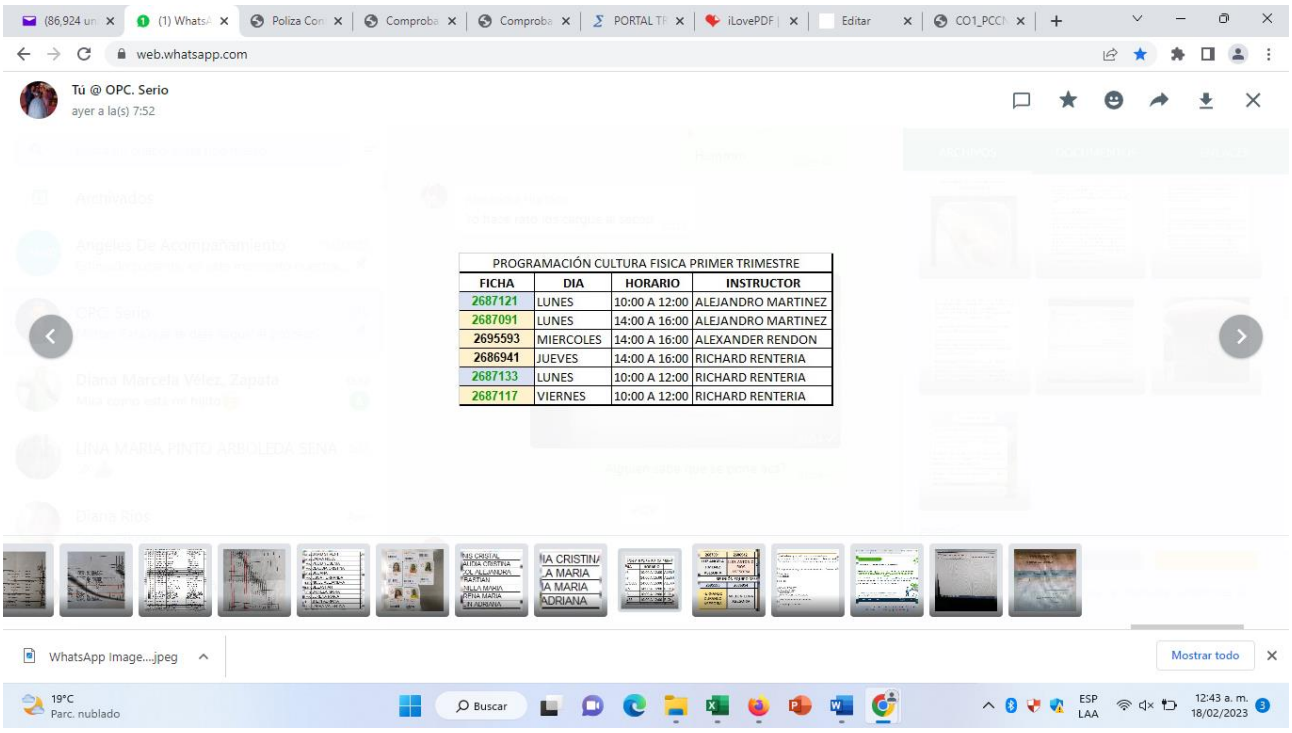


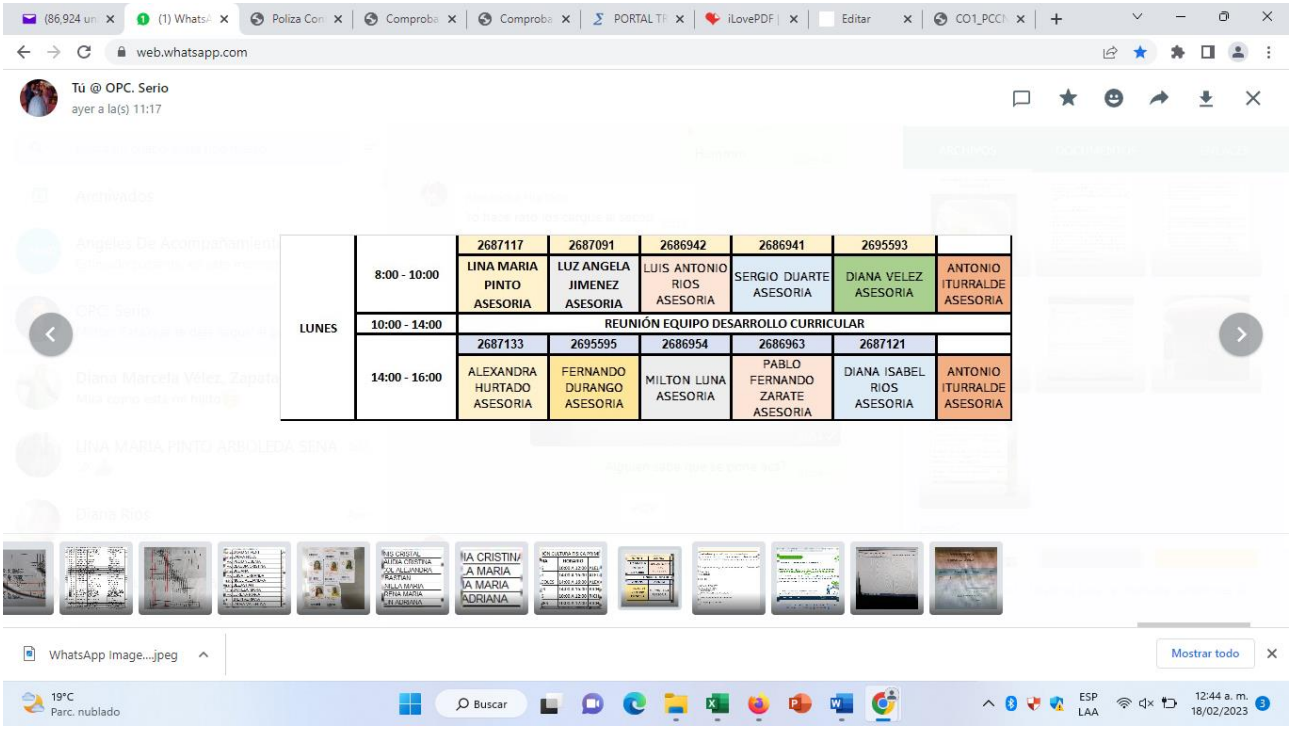




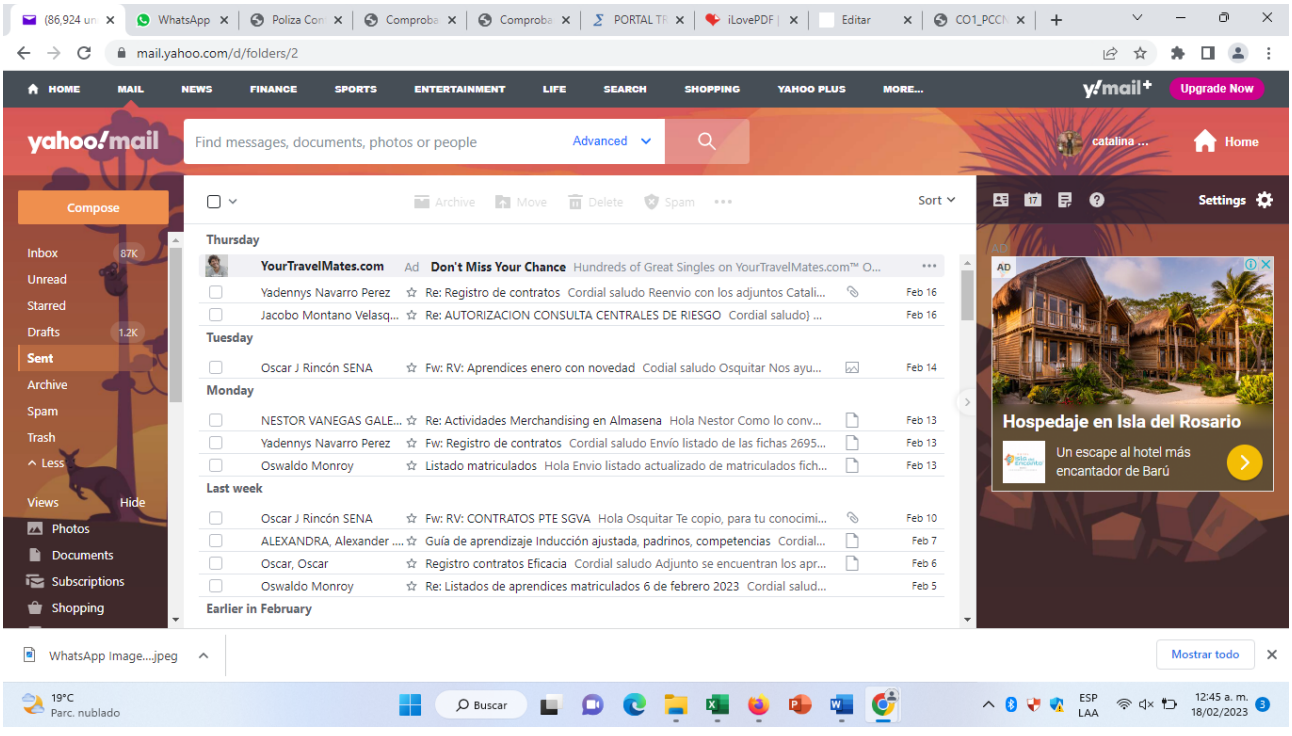
PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN


web.whatsapp.com
Tú @ OPC. Serio
8/2/2023 a la(s) 20:38
jovenes, así quedaron los padrinos
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
12:42 a. m.
18/02/2023

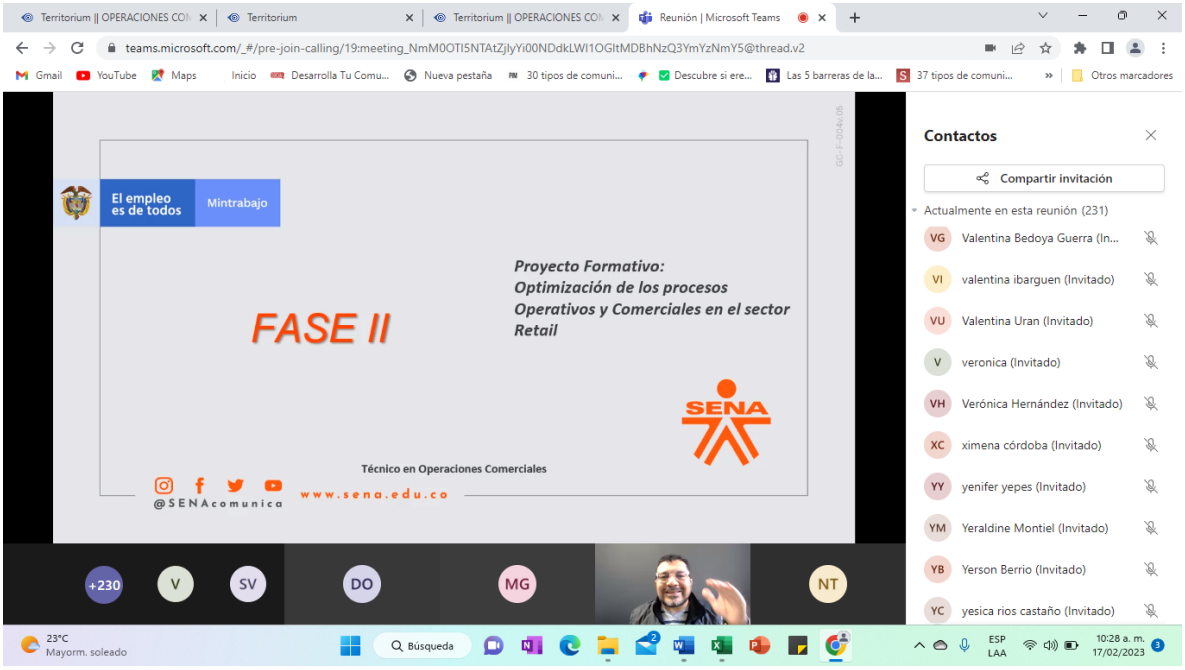

web.whatsapp.com
Tú @ OPC. Serio
ayer a la(s) 7:52
PROGRAMACIÓN CULTURA FISICA PRIMER TRIMESTRE
FICHA | DIA | HORARIO | INSTRUCTOR
2687121 | LUNES | 10:00 A 12:00 | ALEJANDRO MARTINEZ
2687091 | LUNES | 14:00 A 16:00 | ALEJANDRO MARTINEZ
2695593 | MIERCOLES | 14:00 A 16:00 | ALEXANDER RENDON
2686941 | JUEVES | 14:00 A 16:00 | RICHARD RENTERIA
2687133 | LUNES | 10:00 A 12:00 | RICHARD RENTERIA
2687117 | VIERNES | 10:00 A 12:00 | RICHARD RENTERIA
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
12:43 a. m.
18/02/2023

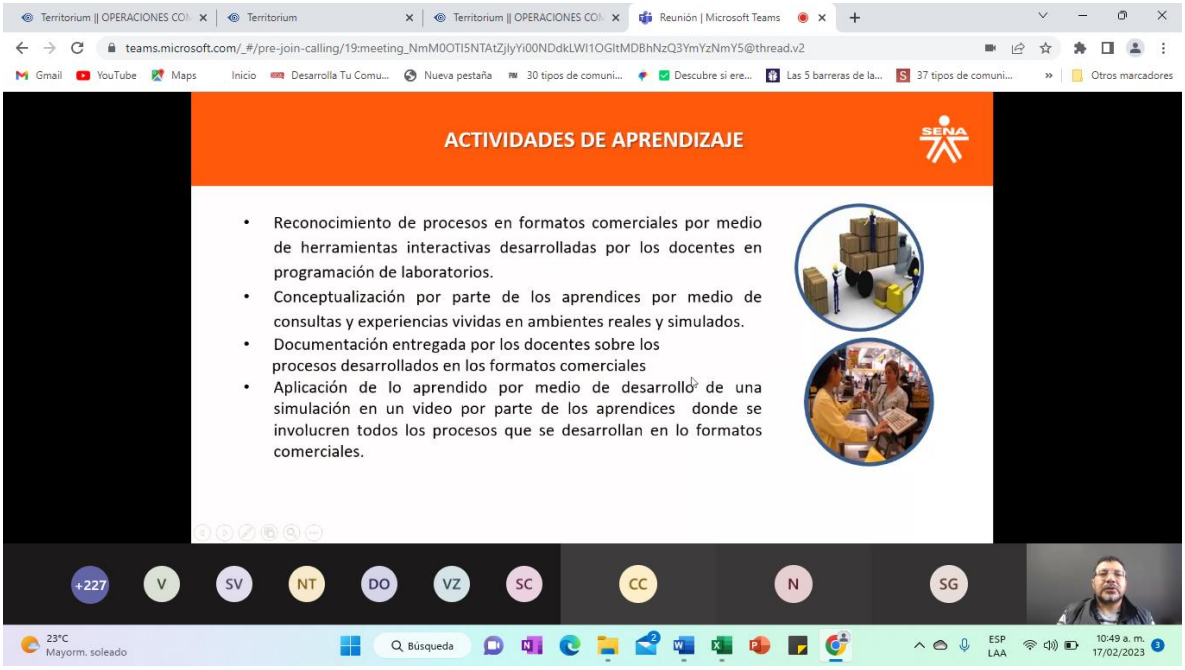


COMUNICACIONES PARA LA EJECUCIÓN Y/O GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

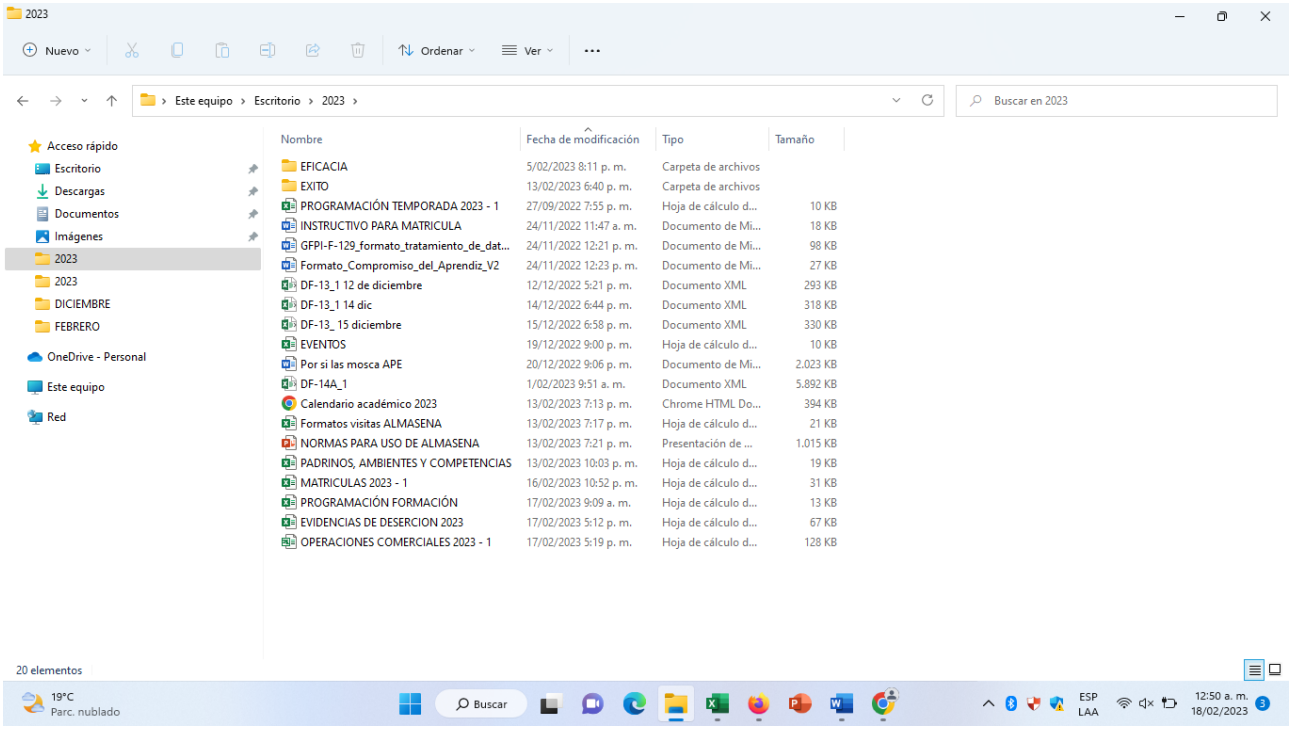


CIERRE FASE I Y APERTURA DE FASE II





GESTIÓN DE LA FORMACIÓN


2023
Nuevo
Ordenar
Ver
Este equipo › Escritorio › 2023 ›
Buscar en 2023
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
2023
2023
DICIEMBRE
FEBRERO
OneDrive - Personal
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
EFICACIA 5/02/2023 8:11 p. m. Carpeta de archivos
EXITO 13/02/2023 6:40 p. m. Carpeta de archivos
PROGRAMACIÓN TEMPORADA 2023 - 1 27/09/2022 7:55 p. m. Hoja de cálculo d... 10 KB
INSTRUCTIVO PARA MATRICULA 24/11/2022 11:47 a. m. Documento de Mi... 18 KB
GFPI-F-129_formato_tratamiento_de_dat... 24/11/2022 12:21 p. m. Documento de Mi... 98 KB
Formato_Compromiso_del_Aprendiz_V2 24/11/2022 12:23 p. m. Documento de Mi... 27 KB
DF-13_1 12 de diciembre 12/12/2022 5:21 p. m. Documento XML 293 KB
DF-13_1 14 dic 14/12/2022 6:44 p. m. Documento XML 318 KB
DF-13_ 15 diciembre 15/12/2022 6:58 p. m. Documento XML 330 KB
EVENTOS 19/12/2022 9:00 p. m. Hoja de cálculo d... 10 KB
Por si las mosca APE 20/12/2022 9:06 p. m. Documento de Mi... 2.023 KB
DF-14A_1 1/02/2023 9:51 a. m. Documento XML 5.892 KB
Calendario académico 2023 13/02/2023 7:13 p. m. Chrome HTML Do... 394 KB
Formatos visitas ALMASENA 13/02/2023 7:17 p. m. Hoja de cálculo d... 21 KB
NORMAS PARA USO DE ALMASENA 13/02/2023 7:21 p. m. Presentación de ... 1.015 KB
PADRINOS, AMBIENTES Y COMPETENCIAS 13/02/2023 10:03 p. m. Hoja de cálculo d... 19 KB
MATRICULAS 2023 - 1 16/02/2023 10:52 p. m. Hoja de cálculo d... 31 KB
PROGRAMACIÓN FORMACIÓN 17/02/2023 9:09 a. m. Hoja de cálculo d... 13 KB
EVIDENCIAS DE DESERCION 2023 17/02/2023 5:12 p. m. Hoja de cálculo d... 67 KB
OPERACIONES COMERCIALES 2023 - 1 17/02/2023 5:19 p. m. Hoja de cálculo d... 128 KB
20 elementos
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
12:50 a. m.
18/02/2023