PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 17 de febrero de 2023

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4603431
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4603431 del año 2023

GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.030.156 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, - Centro Industrial y de Mantenimineto Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro..

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($37.845.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago inicial proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes febrero por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($2.088.000), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($3.915.000). C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023, Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 46770088360 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el día 4 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Cuadro de planeación de las fichas asignadas	Archivo adjunto en Secop
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se inicia el proceso de formación en las fichas asignadas IE Facundo Navas 2478709, IE Nieves Cortes 2477626, IE Vicenete Azuero 2477549 y 2477550	Archivo adjunto en Secop
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Recoleccion de documentos en colegios con fichas nuevas	Archivo adjunto en Secop
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que		

	la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación de registro de aprendices a Sofia Plus y posterior registro al programa.	Archivo adjunto en Secop
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza curso virtual de Induscion y SST	Archivo adjunto en Secop
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Reunión inicial con supervisora del programa de articulación	Archivo adjunto en Secop
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Reunión inicial con supervisora del programa de articulación	Archivo adjunto en Secop
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446585656 de la planilla, aportes en línea del mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Gustavo Alonso Villamizar Ortiz
Contratista
C.c. No. 88.030.156 de pamplona

Recibí a satisfacción:

Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4603431
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	228185
Nombre del Proyecto	IMPLEMENTACION DE UNA BASE DE DATOS PARA LA GESTION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS RECURSOS TELEINFORMATICOS DE LOS COLEGIOS ELABORAR PLAN DE ACCION INTEGRAL DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES DE DATOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS
Código del Proyecto	1592376
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ** — **REGINAL SANTANDERCENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRA**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES		
			OBTENER LA INFORMACION REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLOBORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMINICACION	AA-1 UTILIZA LAS REDES SOCIALES Y LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO PROMICIONANDO LA IDEA DE NEGOCIO AA-2 CREA Y PARTICIPA EN LAS REDES SOCIALES TENIENDO EN CUNTA LAS NORMAS EMPRESARIALES Y ACADEMICAS	32	8	1. AUTOAPRENDIZAJE 2, APRENDIZAJE INTERACTIVO. 3. APRENDIZAJE COLABORATIVO 4, JUEGO DE ROLES	COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y/O PORTÁTILES CON ACCESO A INTERNET, SISTEMAS OPERATIVOS, SOFTWARE DE APLICACIÓN MICROSOFT OFFICE 2013 VIDEOBEAM	N.A	1	CREA REDES SOCIALES EN LA WEB Y PARTICIPA EN ELLAS UTILIZANDO HERRAMIENTAS WEB 2.0.	CONOCIMIENTO: TEST DE PREGUNTAS SOBRE HERRAMIENTAS WEB 2.0 CUESTIONARIOS - TEST DE PREGUNTAS SOBRE REDES SOCIALES (EDUCAPLY.COM) DESEMPEÑO OBSERVACIÓN RUBRICA DE EVALUACIÓN OBSERVACIÓN RUBRICA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO – USO DE LAS HERRAMIENTAS TICS. PRODUCTO LISTA DE CHEQUEO BLOG EMPRESARIAL LISTA DE CHEQUEO DEL PRODUCTO FINAL – PÁGINA WEB EMPRESARIAL. LISTA DE CHEQUEO DEL PRODUCTO FINAL- RED SOCIAL EMPRESARIAL

PLANEACION	DOCUMENTAR Y DISEÑAR UNA DE BASE DE DATOS SOBRE UN SERVIDOR QUE ADMINITRARE Y GESTIOENE LOS EQUIPOS DE COMPUTO CONECTADOS A LA RED DE DATOS.	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	AA-1 ELABORAR DOCUMENTOS UTILIZANDO EL PROCESADOR DE TEXTO. AA-2 REALIZA INFORMES UTILIZANDO GRAFICAS, MACROS ,TABLAS Y FUNCIONES BÁSICAS DE LA HOJA DE CÁLCULO AA-3 ELABORA PRESENTACIONES APLICANDO LAS FUNCIONES BÁSICAS DE LAS PRESENTACIONES DE DIAPOSITIVAS	80	20	1. AUTOAPRENDIZAJE 2, APRENDIZAJE INTERACTIVO. 3. APRENDIZAJE COLABORATIVO 4, JUEGO DE ROLES	COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y/O PORTÁTILES CON ACCESO A INTERNET, SISTEMAS OPERATIVOS, SOFTWARE DE APLICACIÓN MICROSOFT OFFICE 2013 VIDEOBEAM	N.A	1	UTILIZA HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO PARA LA RESOLUCIÓN DE UN PROBLEMA.	CONOCIMIENTO: TEST DE PREGUNTAS SOBRE HERRAMIENTAS WEB 2.0 TEST DE PREGUNTAS SOBRE HERRAMIENTAS PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS TEST DE PREGUNTAS SOBRE MICROSOFT OFFICE DESEMPEÑO OBSERVACIÓN RUBRICA DE EVALUACIÓN PRODUCTO LISTA DE CHEQUEO DEL PRODUCTO FINAL – LIBRO DE EXCEL. LISTA DE CHEQUEO PRESENTACIÓN DE INMOBILIARIA CASTILLO LISTA DE CHEQUEO FOLLETO EMPRESARIAL
			CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES	AA-1 CREAR UNA BASE DE DATOS RELACIONAL EN ACCESS, TENIENDO EN CUENTA LOS CONCEPTOS BASES DE DATOS	32	8	1. AUTOAPRENDIZAJE 2, APRENDIZAJE INTERACTIVO. 3. APRENDIZAJE COLABORATIVO	AMBIENTE DE APRENDIZAJE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	NA	1	MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.	CONOCIMIENTO: CUESTIONARIOS - TEST DE PREGUNTAS SOBRE BASE DE DATOS DESEMPEÑO OBSERVACIÓN RUBRICA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO – BASE DE DATOS. TECHNOHOUSE PRODUCTO LISTA DE CHEQUEO DEL PRODUCTO FINAL
			1. AUTOAPRENDIZAJE 2, APRENDIZAJE INTERACTIVO. 3. APRENDIZAJE COLABORATIVO	AA-1 RESOLVER UN PROBLEMA UTILIZANDO UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS	32	8				1	UTILIZA LAS ESTRUCTURAS PROPIAS DE UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS	CONOCIMIENTO: TEST DE PREGUNTAS SOBRE HERRAMIENTAS DIAGRAMA DE FLUJO Y SEUDOCÓDIGO DESEMPEÑO OBSERVACIÓN RUBRICA DE EVALUACIÓN PRODUCTO LISTA DE CHEQUEO ELABORACIÓN DEL PROGRAMA

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	228185
Nombre del Proyecto	REALIZAR MANTENIMIENTO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DISPOSITIVOS MÓVILES EN EL SECTOR ACADÉMICO ARTICULADO CON EL SENA
Código del Proyecto	1592376
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ** — **REGINAL SANTANDERCENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.	AA-1. REALIZA EL TENDIDO DEL CABLE ELECTRICO Y EL POLO A TIERRA AA-2 INTERPRETA EL DISEÑO Y LOS PLANOS ARQUITECTONICOS DE LA RED DE DATOS Y ELECTRICOS AA-3 REALIZA EL TENDIDO DEL CABLEADO HORIZONTAL UTILIZANDO GABINETES PANELES DE CONEXION AA-4 IDENTIFICA LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS EN UNA RED CABLEADA E INALAMBRICA	128	32	1. AUTOAPRENDIZAJE 2, APRENDIZAJE INTERACTIVO. 3. APRENDIZAJE COLABORATIVO	AMBIENTE DE APRENDIZAJE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. (30 COMPUTADORES, VIDEOBEAM, ROUTER INALÁMBRICO, SWTICH DE 8 PUERTOS, PATCH PANEL DE 24 PUERTOS, TARJETAS DE RED CABLEADA E INALÁMBRICA, PONCHADORA DE RED, PONCHADORA DE IMPACTO, PELACABLES, PROBADOR DE RED, KIT DE DESTORNILLADORES DE		1	PROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED. MONTAR LA SOLUCIÓN DE RED INALÁMBRICAS IDENTIFICAR DISPOSITIVOS ACTIVOS DE INTERCONEXIÓN UTILIZADOS EN REDES CABLEADAS E INALÁMBRICAS. REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN DEL	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: REALIZAR EL INFORME TÉCNICO CON LOS PROCEDIMIENTOS	

EJECUCION	EJECUTAR LA PUESTA EN MARCHA DE LA RED DE DATOS DEJANDO OPERATIVO EL SERVIDOR, PARA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA BBDD.	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.	INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.	AA-1 IDENTIFICA Y RECONOCE LOS ELEMENTOS ACTIVOS Y PASIVS DE UNA RED AA-2 REALIZA EL MONTAJE DE RED INALAMBRICA	56	14	1. AUTOAPRENDIZAJE 2, APRENDIZAJE INTERACTIVO. 3. APRENDIZAJE COLABORATIVO	AMBIENTE DE APRENDIZAJE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. (30 COMPUTADORES, VIDEOBEAM, ROUTER INALÁMBRICO, SWTICH DE 8 PUERTOS, PATCH PANEL DE 24 PUERTOS, TARJETAS DE RED CABLEADA E INALÁMBRICA, PONCHADORA DE RED, PONCHADORA DE IMPACTO, PELACABLES, PROBADOR DE RED, KIT DE DESTORNILLADORES DE PUNTA PLANA Y PHILLIPS, MULTÍMETRO)	100 RJ45 CT 5E, 100 FUNDAS PROTECTORAS PARA CONCETOR RJ45 10 JACK CAT 5E, 50 METROS DE CABLE UTP, LIMPIADOR DE CONTACTO ELECTRÓNICO	1	INTERPRETAR EL DISEÑO Y LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS, DE RED Y ELÉCTRICOS. MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO REALIZAR LA CERTIFICACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO	PROCEDIMIENTOS REALIZADOS A LA RED UTILIZANDO SOFTWARE DE VERIFICACIÓN PARA UNA RED INALÁMBRICA DE INFRAESTRUCTURA.	
			CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.	AA- 1 REALIZA LA CERTIFICACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LAS SOLUCIONES DEL CABLEADO ESTRUCTURADO	12	8	1. AUTOAPRENDIZAJE 2, APRENDIZAJE INTERACTIVO. 3. APRENDIZAJE COLABORATIVO	AMBIENTE DE APRENDIZAJE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. (30 COMPUTADORES, VIDEOBEAM, ROUTER INALÁMBRICO, SWTICH DE 8 PUERTOS, PATCH PANEL DE 24 PUERTOS, TARJETAS DE RED CABLEADA E INALÁMBRICA, PONCHADORA DE RED, PONCHADORA DE IMPACTO, PELACABLES, PROBADOR DE RED, KIT DE DESTORNILLADORES DE PUNTA PLANA Y PHILLIPS, MULTÍMETRO)		1	INTERPRETAR EL DISEÑO Y LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS, DE RED Y ELÉCTRICOS. MONTAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO INSTALAR Y CONFIGURAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA LA RED INALÁMBRICA. APLICAR NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	DESEMPEÑO: SIMULAR PROCEDIMIENTOS DE MONTAJE Y PRUEBA DE RED DE DATOS CABLEADA E INALAMBRICA ETHERNET SIGUIENDO LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	
													EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO : EVALUACIÓN CONCEPTO DE MODELO DE OSI Y

			DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES	AA-1 REALIZAR UNA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SEGÚN LAS NORMAS QUE RIGEN LAS TELECOMUNICACIONES SEGÚN EL CASO DE ESTUDIO PLANTEADO. AA-2 SELECCIONAR LOS RECURSOS FÍSICOS DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y O DE LA RED INALAMBRICA DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACTIVIDADES AA-3 MONTAR LA SOLUCIÓN DE RED CABLEADA E INALAMBRICA	64	16	1. AUTOAPRENDIZAJE 2, APRENDIZAJE INTERACTIVO. 3. APRENDIZAJE COLABORATIVO	AMBIENTE DE APRENDIZAJE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. (30 COMPUTADORES, VIDEOBEAM, ROUTER INALÁMBRICO, SWTICH DE 8 PUERTOS, PATCH PANEL DE 24 PUERTOS, TARJETAS DE RED CABLEADA E INALÁMBRICA, PONCHADORA DE RED, PONCHADORA DE IMPACTO, PELACABLES, PROBADOR DE RED, KIT DE DESTORNILLADORES DE PUNTA PLANA Y PHILLIPS, MULTÍMETRO)	100 RJ45 CT 5E, 100 FUNDAS PROTECTORAS PARA CONCETOR RJ45 10 JACK CAT 5E, 50 METROS DE CABLE UTP, LIMPIADOR DE CONTACTO ELECTRÓNICO	1	DILIGENCIA EL INFORME TÉCNICO CON LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS AL RESTAURAR LA CONECTIVIDAD EN LA RED INSTALAR LOS SEGMENTOS DE DUCTERÍA (CANALETA, TUBOS, OTROS) DE LA RED. TENDER EL CABLEADO HORIZONTAL (COAXIAL , UTP , FO, OTROS), GABINETES, PANELES DE CONEXIÓN Y EL CABLEADO VERTICAL	DE MODELO DE OSI Y TCP-IP EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: INFORMES DE PRÁCTICAS DE LA IDENTIFICACIÓN DEL MODELO DE OSI Y TCP-IP EVIDENCIAS DE PRODUCTO: TRES INFORMES DE CAMPO, DONDE SE DESARROLLE LA RESPECTIVA PRÁCTICA. LOS INFORMES SON PRESENTADOS PAULATINAMENTE CUANDO EL APRENDIZ TERMINE LA ACTIVIDAD. AL FINALIZAR EL TIEMPO TOTAL DE LA GUÍA, LOS TRES INFORMES DEBIERON SER PRESENTADOS.	

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Gustavo A. Villamizar Ortiz **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 88030156

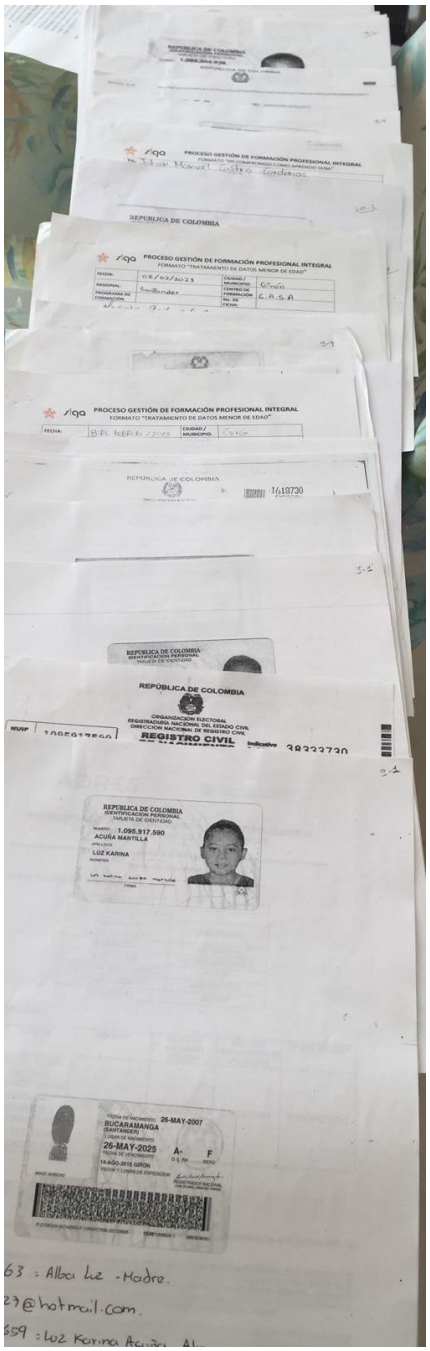
FECHA INICIO REPORTE: 13/02/2023 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 28/02/2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
13/02/2023	9:00	11:00		Reunion Articulación					
14/02/2023	12:00	5:30		Reinducción y planecion 2023	2477626	Nieves			
15/02/2023	12:00	5:00		Reinducción y planecion 2023	2477549	Vicente			
16/02/2023	12:00	5:30		Reinducción y planecion 2023	2478709	Facundo			
17/02/2023	6:00	11:00		Reinducción y planecion 2023	2478750	Vicente			
17/02/2023	12:00	5:30		Reinducción y planecion 2023	2478709	Facundo			
20/02/2023	12:00	5:30		Reinducción y planecion 2023	2477626	Nieves			
21/02/2023	12:00	5:30		Reinducción y planecion 2023	2477626	Nieves			
22/02/2023	12:00	5:00		Reinducción y planecion 2023	2477549	Vicente			
23/02/2023	12:00	5:30		Reinducción y planecion 2023	2478709	Facundo			
24/02/2023	6:00	11:00		Reinducción y planecion 2023	2478750	Vicente			
24/02/2023	12:00	5:30		Reinducción y planecion 2023	2478709	Facundo			
27/02/2023	12:00	5:30		Reinducción y planecion 2023	2477626	Nieves			
28/02/2023	12:00	5:30		Reinducción y planecion 2023	2477626	Nieves			
	TOTAL HORAS								

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR


REPUBLICA DE COLOMBIA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"
REPÚBLICA DE COLOMBIA
REGISTRO CIVIL
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD
1.095.917.590
ACUÑA MANTILLA
LUZ KARINA
26-MAY-2007
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
26-MAY-2025
A+
F
63 : Albai Luz -Madre.
@hotmail.com
659 : Luz Karina Acuña


REPÚBLICA DE COLOMBIA
REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO
ADRES
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"
3112775197 Luzmery Fuentes
3123010271 Carlos Arbelaez
Com.loarbe795@gmail

Obligación 6





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 88030156 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

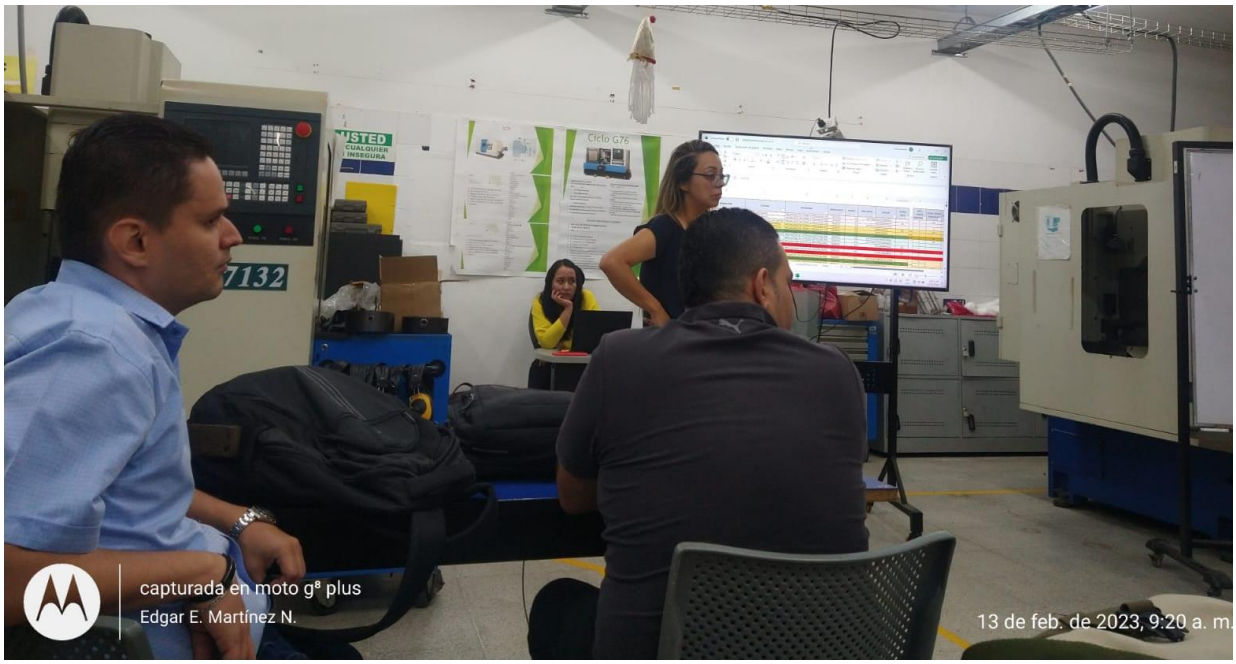
Yo GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 88030156 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

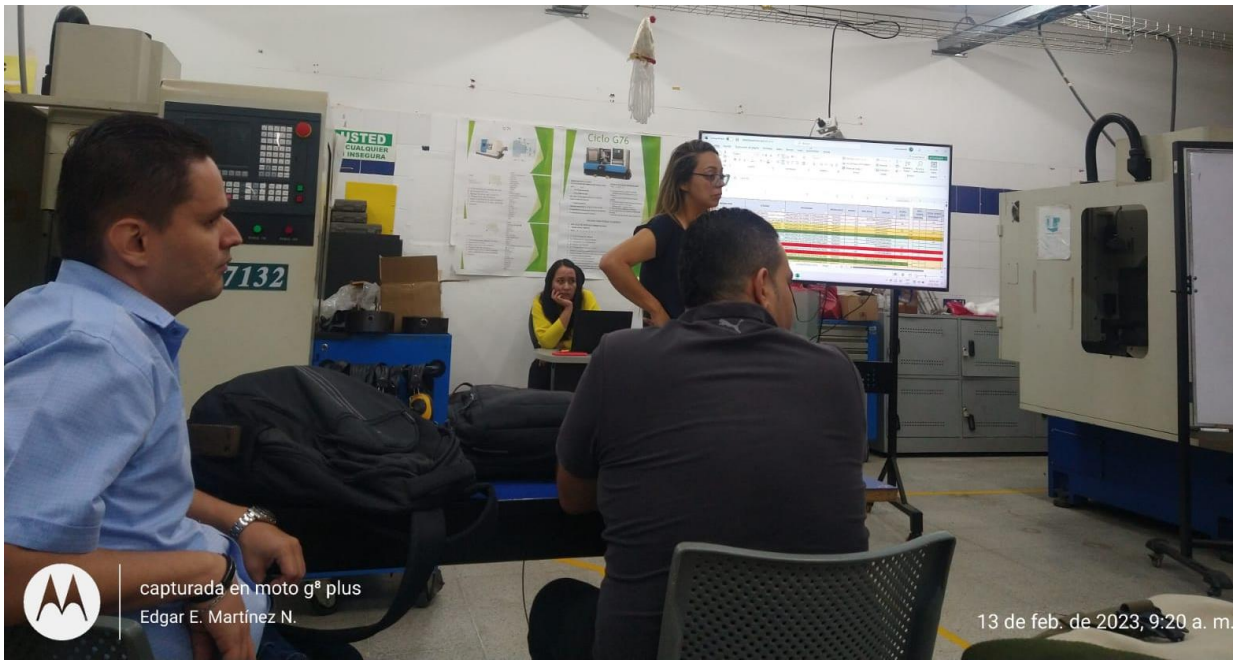
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -


capturada en moto g⁸ plus
Edgar E. Martínez N.
13 de feb. de 2023, 10:00 a. m.


USTED
CUALQUIER
INSEGURA
Ciclo G76
7132
capturada en moto g⁸ plus
Edgar E. Martínez N.
13 de feb. de 2023, 9:20 a. m.


capturada en moto g⁸ plus
Edgar E. Martínez N.
13 de feb. de 2023, 10:00 a. m.


USTED
CUALQUIER
INSEGURA
Ciclo G76
7132
capturada en moto g⁸ plus
Edgar E. Martínez N.
13 de feb. de 2023, 9:20 a. m.