132

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5305-2022	**C.D.P. No.:**	2037	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	LA VICTORIA

Nombre del Contratista: ANGIE TATIANA CASAS GARCIA **C.C.** 1.013.675.393 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-06-25 **Fecha Terminación inicial:** 15/08/2022 **Valor Mensual:** $ 1.701.900 **Valor a cobrar:** $ 1.248.060

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 397.110	2590	2022-08-16	2022-08-21
2	$ 1.239.300	2644	2022-08-22	2022-09-05
3	$ 2.080.100	2853	2022-09-05	2022-10-05
4	$ 1.796.450	3204	2022-10-06	2022-11-05
5	$ 784.765	3592	2022-11-06	2022-12-05
6	$ 389.100	3851	2022-12-06	2022-12-20
7	$ 1.399.340	3851	2022-12-06	2022-12-20
8	$ 2.099.010	4070	2022-12-21	2023-12-20
9				
10				
11				
12				

N.° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	JULIO	$ 1.872.090			
2	AGOSTO	$ 2.325.930	$ 309.400	61006320	10/08/2022
3	SEPTIEMBRE	$ 2.382.660	$ 309.400	61740476	09/09/2022
4	OCTUBRE	$ 1.701.900	$ 309.400	62490759	11/10/2022
5	NOVIEMBRE	$ 1.985.550	$ 309.400	63163596	09/11/2022
6	DICIEMBRE	$ 1.815.360	$ 309.400	8364039681	13/12/2022
7	ENERO	$ 1.248.060	$ 309.400	65486295	10/01/2023
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.744.180	$ 13.929.355	$ 13.331.550	$ 597.805

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-01-01 **Hasta:** 2023-01-20

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de ENERO DE 2023	Programación de turnos
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periocidad requerida según orden medica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al medico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de ENERO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento	Se realizo la preparación al 100% de los pacientes asignados en el mes de ENERO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Se realizo el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de ENERO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al medico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de ENERO DE 2023	Aplicativo Almera
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al medico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo en el mes de ENERO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
7	Revisar la historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente	Se realizo la revisión de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de ENERO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del pacientes así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de ENERO DE 2023	Formatos de limpieza y desinfección
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al manual y normatividad vigente en la Entidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de ENERO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambienta, salud ocupacional y demás políticas institucionales	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de ENERO DE 2023	Seguimiento supervisión

11	Responder por los inventarios conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades	Se realizo la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de ENERO DE 2023	Libro de inventario servicios
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de ENERO DE 2023	Seguimiento supervisión
13	Asistir a reuniones y capaciones programadas por la entidad	Se realizo la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de ENERO DE 2023	Listado de asistencia
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del pacientes así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de ENERO DE 2023	Formatos de limpieza y desinfección
15	Realiza la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron de la necesidad de la toma en el mes de ENERO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso	Se realizo la asistencia en la alimentación de los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecida en el mes de ENERO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional	Se realizo el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de ENERO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
18	Porta el uniforme deteniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de ENERO DE 2023	Concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana	Se garantizo la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de ENERO DE 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente	Se garantizo la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de ENERO DE 2023	Registro formato de educación ubicado en historia clínica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de ENERO DE 2023	Seguimiento supervisión
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de ENERO DE 2023	Seguimiento supervisión

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.013.675.393 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	TATIANA PAOLA CLAVIJO QUESADA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Tatiana P. Clavijo Q. C.C. No. 52.431.204 Bta Enfermera P.U.J.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	NESTOR DANIEL SANDOVAL RINCON
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 7-2022

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

ANGIE TATIANA CASAS GARCIA
C.C. 1.013.675.393 DE BOGOTA

LA SUMA DE:

(1,248.060) UN MILLON DOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SESENTA PESOS

Por concepto de: 132 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 5305 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de ENERO DE 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/01/23 AL 20/01/23

Angie Casas

ANGIE TATIANA CASAS GARCIA
C.C. 1,013,675,393 DE BOGOTA
Cel. 3229258804
Dir: CRR 12B ESTE # 21-37 SUR
Cuenta: 026187732 BANCO: BOGOTA
28 DE FEBRERO 2023

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **ANGIE TATIANA CASAS GARCIA**, identificada con **CC** número **1013675393**, aportó por el empleado **ANGIE TATIANA CASAS GARCIA** identificado(a) con **CC** número **1013675393** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 12 - 2022 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDAE	TDAP	TASP	VSSP	VSST	SLN	IGE	LMAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59													0		30	$1,000,000	0.16000	$160,000	$0	$0	Diciembre - 2022	65486295	10/01/2023	NO
14-11	ARL SURA	59													0		30	$1,000,000	0.02436	$24,400	$0	$0	Diciembre - 2022	65486295	10/01/2023	NO
EPS008	Compensar EPS	59													0		30	$1,000,000	0.12500	$125,000	$0	$0	Diciembre - 2022	65486295	10/01/2023	NO

El presente certificado se expide a los **14** días del mes **Febrero** de **2023**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.