PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-cesar, Febrero del 2023

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4485075
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4485075

GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **49669024** de Aguachica-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulacion con la media – Doble titulación, en el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE** ($30.932.987). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE** ($2.428.187). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($3.167.200) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGROPECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	educativa a articular y Realizar el auto-diagnóstico de la institución sistematizar la información	Se diligencio el autodiagnóstico de las I.E. Villa de san Andres (Aguachica-Cesar), Rosa Jaimes Barrera (Pailitas)	Formato autodiagnóstico se diligencio que reposa en la oficina en la articulacion.

2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	En este mes no se realizado No Aplica para este periodo, se realizará en la socialización con grados 9 en los próximos meses.	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se realizo el estudio comparativo y actualización de la malla curricular del programa técnico en producción agropecuaria con el curriculum de la educación media I.E Rosa Jaimes Barrera. Villa de San Andres.	Registro fotográfico, reuniones
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se elaboró el diagnostico de ambientes, a través del Formato actas de ambientes de aprendizaje, en las instituciones educativa, la gloria, Villa de san Andres, Rosa Jaimes Barrera, para la ejecución de los programas técnicos.	evidencias fotográficas.
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Se orientó formación de manera presencial en los programas de articulación con la media **Fichas: 2502526-2502538 PRODUCCION AGROPECUARIA** **Actividad de Proyecto:** Registrar la información y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa. **Competencia:** Mantener el cultivo según	listados de asistencias.

		recomendaciones agronómicas. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo. Fichas grado 10. Pailitas, Rosa Jaimes Barrera. La Gloria, Jose Mejia Uribe. Aguachica, Villa de san Andres. **Actividad de Proyecto**: Inducción a la formación profesional integral del Sena y diagnóstico de saberes previos **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa	

		institucional en el marco de su proyecto de vida. Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se participó en reuniones con equipo ejecutor para realizar ajustes en la planeación pedagogíca línea de tiempo y guías de aprendizaje y se desarrolló en la ejecución de la formación de producción agropecuaria.	Registro fotográfico, reuniones
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En este mes no se realizado No Aplica para este periodo.	N/A
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	En este mes no se realizado No Aplica para este periodo	N/A

9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se retroalimento el proceso de seguimiento de la etapa productiva. **Fichas: 2502538-2502526-PRODUCCION AGROPECUARIA**	Lista de asistencia.
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencia en las formaciones de los programas establecidos.	Archivo Excel, listados de asistencias y sofia plus
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este mes.	N/A
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se han emitido juicios evaluativos.	N/A
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizo la plataforma sofia plus para registrar inasistencia del Aprendiz.	sofia plus Capture de pantalla.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participe en reunión con equipo ejecutor de programa de producción agropecuaria para la planeación de la Formación, reunión con el líder, se participo en las reuniones programadas por	Registro fotográfico, Asistencia que reposan en la oficina de la articulación.

		Cesar Serrano profesional de apoyo del programa de articulación con la media e instructores del programa en mención se trataron lo siguente.: ➢ Induccion sena. ➢ Tranferencia uso plataforma Sena. ➢ Reglamento del aprendiz Sena. ➢ Portafolio del aprendiz y del Instructor. ➢ Manual de articulación con la media. Proceso de alistamiento 2023	
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace a los municipios de Pailitas, villa de san andres con el fin de impartir formacion profesional en las diferentes instituciones educativas	Registro fotográfico.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus.	Reporte de horas mensual.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos con la siguiente documentación: Informe programa de formación, reporte proyecto formativo, planeación pedagógica, cronograma de la planeación o línea de tiempo, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación	Evidencia en plataforma.

19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizo el buen uso y cuidado de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación	Fotografía de los ambientes de formación
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se apoyo la elaboración de lista de materiales de formación para el área de agropecuaria.	Lista de materiales
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo	N/A
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo	N/A
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los soportes solicitados del mes de curso.	Informe mensual de ejecución contractual, en el secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuidó los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	fotografía de los ambientes de formación
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

29	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no aplica para este mes.	N/A
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aportè el certificado, con el juicio emitido del resultado de la evaluación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Se aportó en el momento de la contratación Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 8623209922 - 8622551249** de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA
Contratista
C.C. No. **49.669.024** De Aguachica-Cesar

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4485075 de 2023
Coordinador Académico

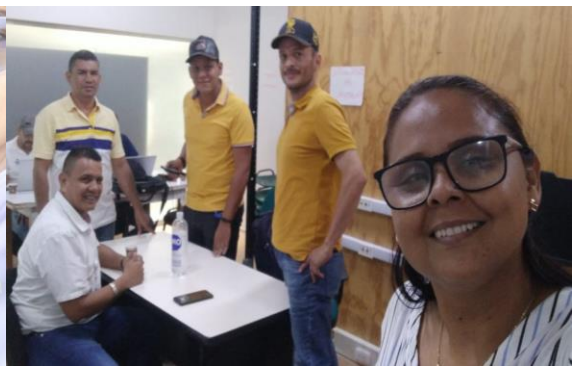
EVIDENCIAS FEBRERO 2023

REUNION CON EL GRUPO AGOPECUARIA



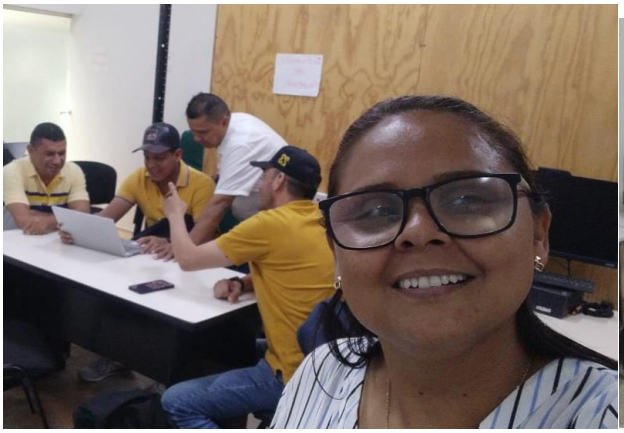












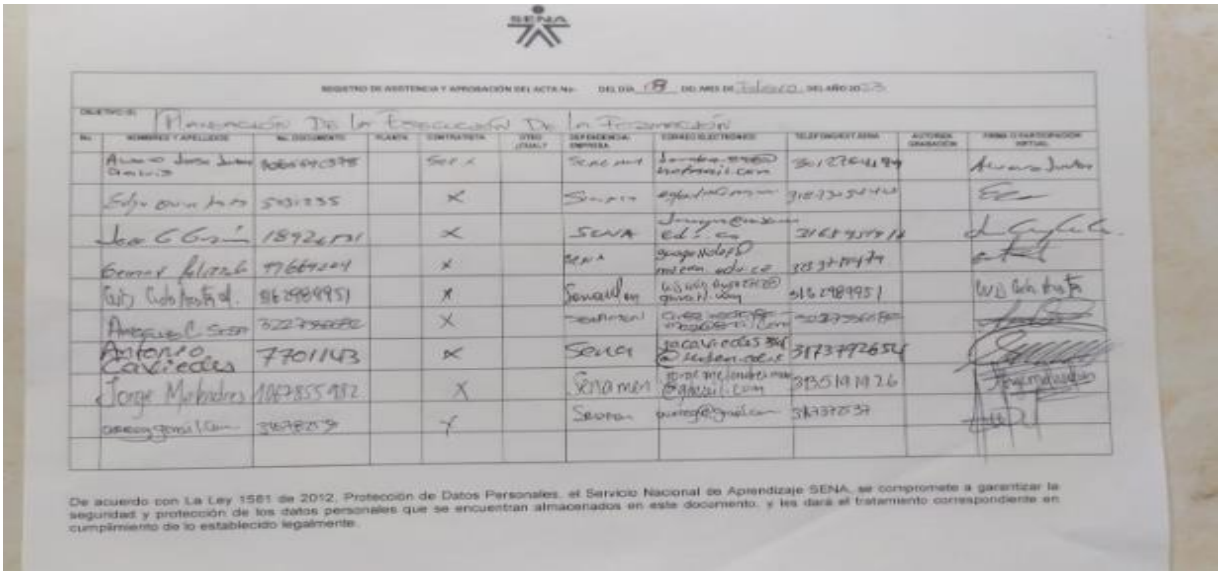
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 07 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Planeación De la Ejecución De la Formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Germa A. Prado	47669024		X		SENA	gmapellido@ [illegible]	315 3718419		
	Alvaro Jose Jaramillo Galvis	1065646385		X		Senamen	Jarabo [illegible] hotmail.com	3012764194		Alvaro Jaramillo
	Gildo Cole Acosta	91525636		X		Senamen	Gildo [illegible] @misena.edu.co	3162989951		Gildo Cole Acosta
	Angelic C. Sosa	1065274074		X		SENAMEN	[illegible] @gmail.com	3227560 82		
	Jose G Garzón	18926531		X		SENA	Jgarzon@sena edu.co	3165451917		
	Edgar Olivera	5431135		X		Sena	[illegible]	3102738		
	Antonio Caballeros	7701143		X		Sena	Jocaballeros34 @misena.edu.co	3173792674		
	Blair Enrique Acevedo Bustos	8885070		X		Senamen	[illegible]	3147372537		
	Jorge Melendres	1067.855.982		X		Senamen	jorgemelendres mar @gmail.com	313519 1926		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

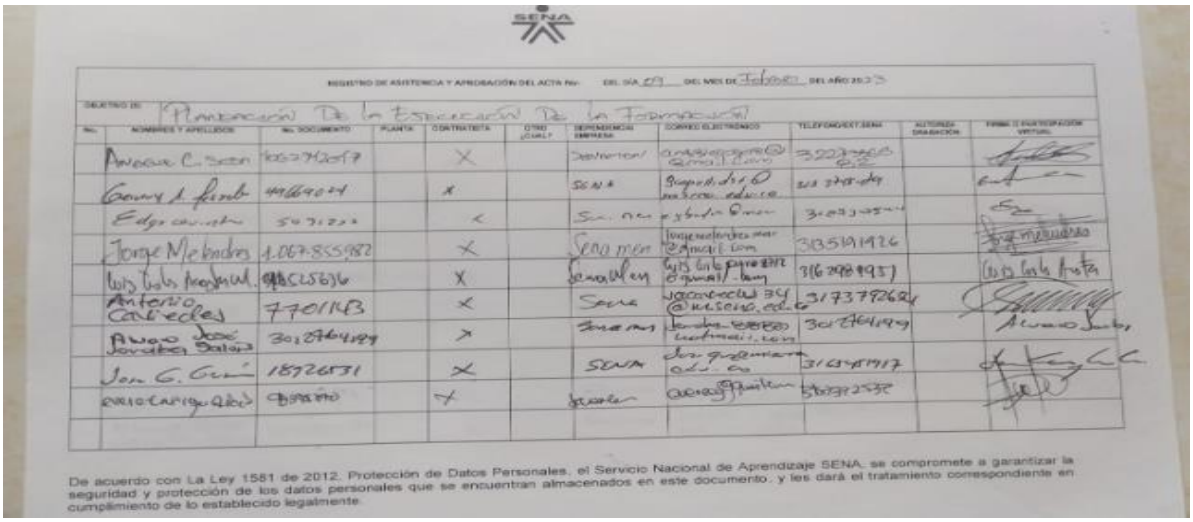


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 8 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE: Planeación De la Ejecución De la Formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alvaro José Jaraba Galvis	1065942979		Sec x		Secretaria	Jaraba-5555@hotmail.com	3012764184		Alvaro Jaraba
	Edgar Cuadrado	5031235		X		Sistemas	edgarcuadrado@sena.edu.co	3187335440		
	Jose G Gomez	18926531		X		SENA	Jgomez@sena.edu.co	3163459917		
	Gemmy Florez	49669024		X		SENA	gmflorez@sena.edu.co	3133749479		
	Luis Carlos Acosta M.	91525636		X		Servallen	Luis.acosta@gmail.com	3162989951		
	Angelica C. Sierra	1067942979		X		Secretaria	Angelica.sierra@gmail.com	3223756882		
	Antonio Caballero	7701143		X		SENA	Jacaballero3@misena.edu.co	3173792654		
	Jorge Meléndez	1067855982		X		SENA	jorgemelendez@gmail.com	3135191926		
	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	3162989951		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

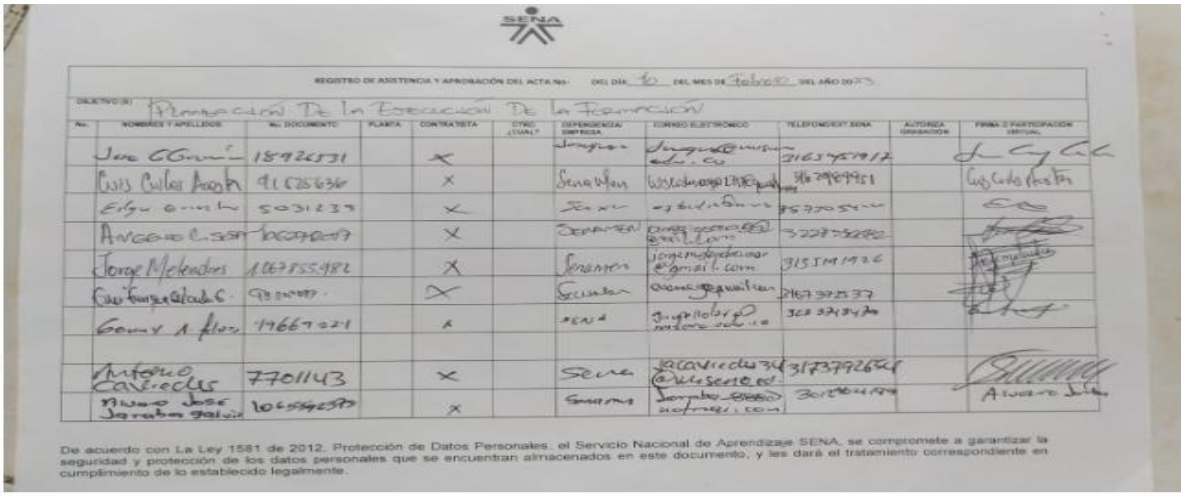


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 09 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE: Planeación De la Ejecución De la Formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angelica C. Sierra	1067942979		X		Secretaria	[illegible]	3223756882		
	Gemmy A. Florez	49669024		X		SENA	gmflorez@sena.edu.co	313 3749479		
	Edgar Cuadrado	5031235		X		Sistemas	[illegible]	3187335440		
	Jorge Meléndez	1.067.855.982		X		SENA	jorgemelendez@gmail.com	3135191926		
	Luis Carlos Acosta M.	91525636		X		Servallen	Luis.acosta@gmail.com	3162989951		
	Antonio Caballero	7701143		X		SENA	Jacaballero3@misena.edu.co	3173792654		
	Alvaro José Jaraba Galvis	1065942979		X		Secretaria	Jaraba-5555@hotmail.com	3012764184		Alvaro Jaraba
	Jose G. Gomez	18926531		X		SENA	Jgomez@sena.edu.co	3163459917		
	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	5803972532		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 10 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE: Planeación De la Ejecución De la Formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jose G Gomez	18926531		X		Sistemas	Jgomez@misena.edu.co	3163459917		
	Luis Carlos Acosta M.	91525636		X		Servallen	[illegible]	3162989951		
	Edgar Cuadrado	5031239		X		Sistemas	[illegible]	3187335440		
	Angelica C. Sierra	1067942979		X		Secretaria	[illegible]	3223756882		
	Jorge Meléndez	1067855982		X		Sistemas	jorgemelendez@gmail.com	3135191926		
	[illegible]	[illegible]		X		Servallen	[illegible]	3162989951		
	Gemmy A Florez	49669021		X		SENA	gmflorez@sena.edu.co	313 3749479		
	Antonio Caballero	7701143		X		Sena	Jacaballero3@misena.edu.co	3173792654		
	Alvaro José Jaraba Galvis	1065942979		X		Secretaria	Jaraba-5555@hotmail.com	3012764184		Alvaro Jaraba

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REUNION CON PROFESORES DE LA I.E PAILITAS







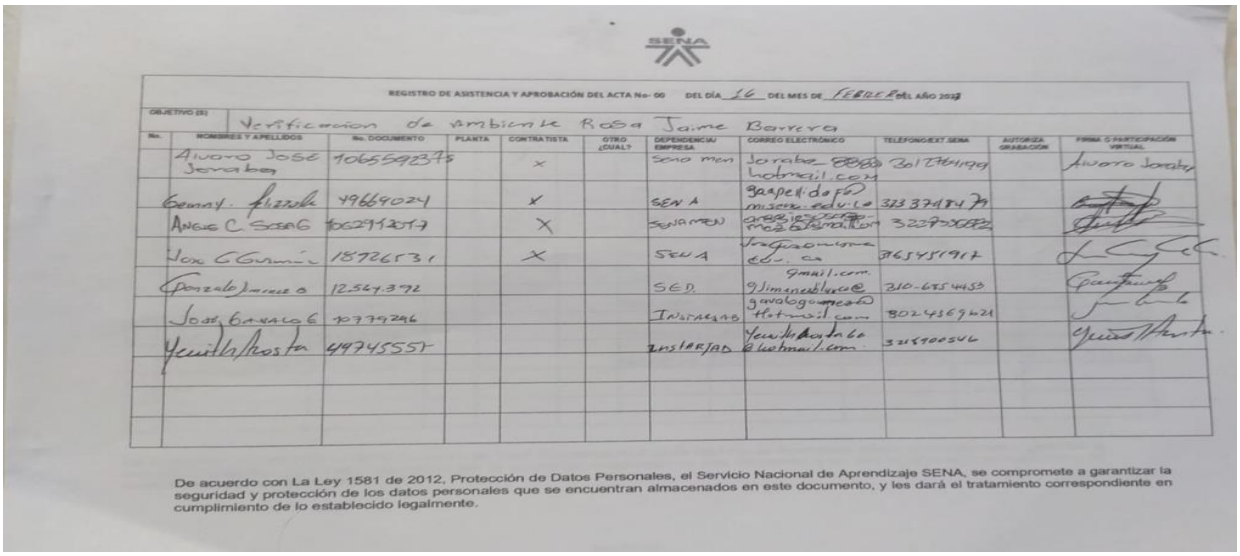


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): REUNION CON PROFESORES Y RECTORA DE LA I.E ROSA JAIMES BARRERA (PAILAS)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ANGELC SOSA	1062912077		X		SENAMEN	[illegible]	3227356882		
	Jose G Guzmán	18926531		X		SENA	Jaguza@misena.edu.co	3165451917		
	Geimy A Pinzón	49669047		X		SENA	guapa11.0076@misena.edu.co	323 3748477		
	Alvaro Jose Jaimes	1065592378		X		Senamen	Jarpba_[illegible]@hotmail.com	3012764199		
	Bertilda Velasco	26913376				I.N.S.M.J.J.B	bethyvelasco[illegible]@hotmail.com	3145104181		
	Gerardo Jaimes C	12564392				SED Cesar	9jimenezblanco@gmail.com.	310 6834483		
	Jose Gamboa	10277296				[illegible]	Gamboa[illegible]@hotmail.com	3024369621		
	Yenith Acosta	49745557				NOTARIA	Yenithacosta[illegible]@hotmail.com	3218900546		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 00 DEL DÍA 16 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Verificacion de ambiente Rosa Jaime Barrera

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alvaro Jose Jaraba	1065592345		x		Sena men	Jarabe [illegible] hotmail.com	301 7841199		Alvaro Jaraba
	Genny [illegible]	49664024		x		SENA	grapelidofo misena.edu.co	323 3741879		[illegible]
	Angie C Sosa G	1062911247		X		SENA MEN	angiesosa [illegible]	3229 [illegible]		[illegible]
	Jose C Gomez	18726531		X		SENA	Jcagrasenamail.edu.co	3654581917		[illegible]
	Gonzalo Jimenez	12547372				SED	gjimenezlluna@gmail.com	310-675 4453		[illegible]
	Jose Bayalo G	10779296				INSTRUCTOR	gvalogo@misena.edu.co Hotmail.com	3024369421		[illegible]
	Yenith Acosta	44745557				INSTRUCTORA	Yenithacosta6@hotmail.com	3145700546		Yenith Acosta

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REUNION CON LOS APRENDICES DE PAILITAS GRADO 10













VERIFICACION AMBIENTE PAILITAS.





REUNION CON PADRES DE FAMILIA VILLA DE SAN ANDRES Y PROFESORES DE LA INSTITUCION.






REUNION CON LOS APRENDICES DE VILLA DE SAN ANDRES




LISTADO ASITENCIA LOS ANGELES

Código Ficha	2502526
Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA

Identificación	Nombre		feb.15/2023
TI - 1063618787	ALBERT JOHAN CARRERA BETANCOURT		x
TI - 1064836810	ANA GABRIELA BARBOSA BAYONA		
TI - 1065235688	ANA SOFIA GARCIA GUALDRON		x
TI - 1091772190	ANGIE TATIANA ALVAREZ CARDENAS		
CC - 1100332329	CARLOS JOSE MURILLO CIPRIAN		x
TI - 1094575766	CLAUDIA LISETH TARAZONA RANGEL		
TI - 1065876554	ESTEFANIA CARREÑO RESTREPO		
TI - 1064166022	GIAN CARLOS ARIAS ORTIZ		x
TI - 1066723925	HEINER TAMARA MEJIA		x
CC - 1065233125	IVAN ANDRES FERNANDEZ GONZALEZ		
TI - 1064837106	JOHANCAMILO VANEGAS SANCHEZ		x
TI - 1065876312	JOSE FERNANDO FRAGOZO GARCIA		
TI - 1092731538	JUAN JOSE ALVAREZ VEGA		
TI - 1097912283	JUAN SEBASTIAN GARCIA MEJIA		x
TI - 1094574001	KAREN DANIELA RANGEL VERGEL		
TI - 1052217953	LUIS ALBERTO HOYOS QUIROZ		x
TI - 1094573044	LUIS EDUARDO RANGEL VERGEL		
TI - 1064836691	LUIS FERNANDO ARIAS LOPEZ		x
TI - 1065878523	LUNA FERNANDA RAMIREZ GUERRERO		x
TI - 1064837503	MAITE DANIELA CARRASCAL TRILLOS		
TI - 1063617941	MARIA CAMILA SERNA GUERRERO		x
TI - 1097911931	MARIA FERNANDA SANCHEZ BARRAZA		
TI - 1064837504	MARTINA DEL CARMEN GUERRERO SEPUVEDA		x
TI - 1065875394	MIGUEL ANGEL TELLEZ GUEVARA		x
TI - 1065874346	NAIROBY BANQUETT VARGAS		x
CC - 1065879458	PATRICIA LEON BAÑOS		x
TI - 1065879989	SANDRY YULIETH BARRIOS JIMENEZ		
TI - 1064837396	SEBASTIAN BAYONA GUERRERO		x
CC - 1003091566	SEBASTIAN DIAZ HERRERA		
TI - 1065873670	SERGIO REAL RODRIGUEZ		
TI - 1063540009	YEIMY PAOLA QUINTERO GUERRERO		x
TI - 1068810603	YOHELIS SANDRID COGOLLO VEGA		x
TI - 1063618196	YOMELIS MARTINEZ RAMIREZ		
TI - 1064837094	YULIANA BALLESTEROS QUIROGA		

CLASES CON LA GLORIA





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): FORMACION I.E JOSE MEJIA URIBE (la GLORIA)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sorith Rangel	1065078006				JOSE MEJIA		3117668084		Sorith Rangel
	Johan Vega	1063562581		~		JOSE MEJIA.		3235302366		Johan Vega
	Juan D Aislant	304 615 8867				JOSE MEJIA				Juan Aislant
	marlon Rojes	1063561715				Jose mejia				Marlon
	Juan F Gamarra	1063561579				Jose Mejia				Juan Ret
	Angela Patiño Hernandez	1063561600				Jose Mejia				Angela Pato
	Gevin F Noyos	1050960031				Jose Mejia				Gevin F
	Luis M Navarro	1063560571				JOSE MEJIA				Luis Manuel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

VERIFICACION AMBIENTES LA GLORIA.





REGISTRO DE INASISTENCIA.


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google
SI Contratistas
Portal de oferta ed...
Secopll
Grabador de Pantall...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Aprendiz
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar al menos un filtro
Lista
CC 1003091566 SEBASTIAN DIAZ HERRERA
CC 1065233125 IVAN ANDRES FERNANDEZ GONZALEZ
CC 1100332329 CARLOS JOSE MURILLO CIPRIAN
TI 1052217953 LUIS ALBERTO HOYOS QUIROZ
TI 1063540009 YEIMY PAOLA QUINTERO GUERRERO
TI 1063617941 MARIA CAMILA SERNA GUERRERO
TI 1063618196 YOMELIS MARTINEZ RAMIREZ
TI 1063618787 ALBERT JOHAN CARRERA BETANCOURT
TI 1064166022 GIAN CARLOS ARIAS ORTIZ
TI 1064836691 LUIS FERNANDO ARIAS LOPEZ
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla ESC


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Aprendiz
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar al menos un filtro
Lista
CC 1003091566 SEBASTIAN DIAZ HERRERA
CC 1065233125 IVAN ANDRES FERNANDEZ GONZALEZ
CC 1100332329 CARLOS JOSE MURILLO CIPRIAN
TI 1052217953 LUIS ALBERTO HOYOS QUIROZ
TI 1063540009 YEIMY PAOLA QUINTERO GUERRERO
TI 1063617941 MARIA CAMILA SERNA GUERRERO
TI 1063618196 YOMELIS MARTINEZ RAMIREZ
TI 1063618787 ALBERT JOHAN CARRERA BETANCOURT
TI 1064166022 GIAN CARLOS ARIAS ORTIZ
TI 1064836691 LUIS FERNANDO ARIAS LOPEZ
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla ESC

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2502526 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2502538 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 102,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL