PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de febrero de 2023

Señor (a)
MAVIR ELIZABETH PADILLA RIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4533776**
Coordinador(a) de Formación Profesional
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de FEBRERO 2023.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 4533776** del año 2023
JORGE JESUS VIDAL PACHECO , identificado con la cédula de ciudadanía No. **78.732.468** de Cienaga de oro, en mi calidad de Contratista del SENA, en OFICINA DE BIENESTAR AL APRENDIZ en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total el contrato la suma DE VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($28.875.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.750.000) cada uno y un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON TRECIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 1.375.000).

.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No **. 427190034864** de **BANCO AGRARIO DE COLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PROFESIONAL PARA PROMOVER EL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LOS APRENDICES EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y COMERCIO DE CÓRDOBA Y SEDES ADSCRITAS.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables	- Cronograma de actividades a desarrollar en el mes de febrero.	Cronograma
2.	Formular de manera articulada con el equipo de Bienestar del Centro de Formación, el plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación, según normatividad vigente, que incluya todas las modalidades y jornadas del centro de formación presentándoselo para aprobación del superviso	- Inducción, Charlas sobre importancia y beneficios sobre calentamiento general y especifico antes de realizar actividad fisica, - Charla sobre habitos y estilos de vida saludable.	Planillas de asistencia que reposan en carpeta Bienestar - Deporte Fotos
3.	Orientar y hacer seguimiento a las estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental, que incentiven el cumplimiento de normas.	Campaña amor por el se	Fotos y planilla de asistencia.
4.	Articular estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	No se realizó actividad en el mes correspondiente.	N/A

5.	Organizar, hacer seguimiento y entregar resultados de la implementación de lineamientos que se emitan para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, establecidos en el plan nacional integral de bienestar al aprendiz, y en el marco de la normatividad vigente	No se realizo actividad en el mes correspondiente.	N/A
6.	Apoyar la formulación de estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	No se realizó actividad en el mes correspondiente.	N/A
7	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	No se realizó actividad en el mes correspondiente.	N/A
8	Realizar el seguimiento, analizar y generar las acciones de mejora, de ser el caso, con respecto del informe de medición de la encuesta de satisfacción de las actividades de bienestar al aprendiz y la entrega de apoyos socioeconómicos en el centro de formación, producido por el área de Servicio al Ciudadano.	No se realizó actividad en el mes correspondiente.	N/A
9	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	Presentación informe contractual mensual	Informe contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: certificado de afiliación a salud , certificado de afiliación a pension y certificado de afiliación a ARL.

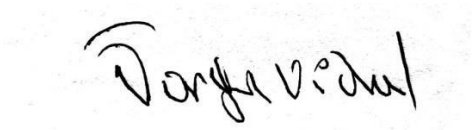
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JORGE JESUS VIDAL PACHECO
Contratista
C.C. No. 78.732.468 de Cienaga de oro - Córdoba

Recibí a satisfacción:

MAVIR ELIZABETH PADILLA RIOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4533776 de 2023
Coordinador de Formación Profesional.

EVIDENCIA CORRESPONDIENTE AL ITEMS No 1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES COMPONENTE DE DEPORTE						
	LUNES	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
PROFESIONAL	**ACTIVIDAD 1**	**ACTIVIDAD 2**	**ACTIVIDAD 3**	**ACTIVIDAD 4**	**ACTIVIDAD 5**	
	LUNES 6	**MARTES 7**	**MIERCOLES 8**	**JUEVES 9**	**VIERNES 10**	
CARLOS VILLADIEGO, JUAN LOPEZ, JORGE VIDAL	Inducción	Organización de cronogramas	Inscripciones de gimnasio, e inicio de jornada.	Inducción, y Promover la práctica de actividad física para mejorar la salud y la calidad de vida.	Importancia y beneficios al realizar actividad física.	
	LUNES 13	**MARTES 14**	**MIÉRCOLES 15**	**JUEVES 16**	**VIERNES 17**	
	Taller axiológico partiendo desde el deporte como formación	Formación deportiva	Taller de habilidades motrices para la vida.	Juegos predeportivos para promover valores a través de la actividad física.	Jornada de entrenamientos de fuerza en el gimnasio	
	LUNES 20	**MARTES 21**	**MIÉRCOLES 22**	**JUEVES 23.**	**VIERNES 24**	
	Taller social y afectivo desde el deporte	Taller de nutrición y de dietas indispensables	Reunión de voceros	Charlas sobre materiales reciclables para la práctica de deportes.	Deportes con materiales reciclables	

	LUNES 25	**MARTES 26**	**MIÉRCOLES 27**	**JUEVES 28**		
	Didáctica para el deporte	Atención psicosocial a través de actividades físicas y juegos	Charlas: Valores familiares	Ingresar códigos de aprendices		



DESCRIPCIÓN: INPORTANCIA DE REALIZAR CALENTAMIENTO GENERAL Y ESPECIFICO.

PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES

FICHA: 2670193

FECHA: 09 DE FEBRERO

JORNADA: MAÑANA



DESCRIPCIÓN: ASEO CANCHA MULTIPLE

PROGRAMA: VARIOS	HORA: 8: 00 AM	FECHA: 14 DE FEBRERO	JORNADA: MAÑANA



DESCRIPCIÓN: CHARLA SOBRE HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE



EJERCICOS DE ACONDICIONAMIENTO FISICO GIMNASIO

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Feb 9 / 2023
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de comercio, industria y Turismo de Córdoba
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Reconocer el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales en mejoramiento de la formación profesional integral.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Formular y ejecutar Planes Operativos que involucren la participación de los aprendices en jornadas lúdico recreativas e intersemestrales.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Charla sobre la importancia del calentamiento antes de hacer deporte
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Formular la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre.

	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ CURSO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
1	Ana Karina Soto	T.I	1062432262	F	2670185	Presencial	Asesoría Comercial	Mañana	Tec	CC IT	[illegible]	3223616949	Ana Karina Soto
2	Ana Lucia Reyes	T.I	1133796255	F	2670185	Presencial	Asesoría Comercial	Mañana	Tec	CC I T	[illegible]	3113567434	Ana Reyes
3	Maiyo Gonzalez	T.I	1061876083	F	2670185	Presencial	Asesoría Comercial	Mañana	Tec	CC I T	[illegible]	3207978861	Maiyo G.
4	Melissa Hernandez	T.I	1062428722	F	2670185	presencial	Asesoría Comercial	Mañana	Tecnico	CC I T	[illegible]	3043380033	Melissa Hernandez
5	Daniela Mestizo	T.I	1062431011	F	2670185	presencial	A. Comercial	Mañana	Tec	CC I T	[illegible]	3206416531	Daniela M.
6	Valentina Mendoza	T.I	1062669855	F	2670185	Presencial	A. Comercial	Mañana	Tec	CC I T	[illegible]	3207049855	Valentina Mendoza
7	Luisa Padilla M.	C.C	1003193426	F	2670185	Presencial	Asesoría comercial	Mañana	Tec	CC I T	[illegible]	3043760617	Luisa Padilla
8	María Villegas M	T.I	1064984138	F	2670185	Presencial	Asesoría comercial	Mañana	Tec	CC. I. T.	[illegible]	3226545891	María Villegas
9	Rosa María Burgos	CC	1062496892	F	2670185	Presencial	Asesoría Comercial	Diurna	Tec	CC IT	[illegible]	3226620292	Rosa Burgos
10	Juan L. Suarez O	CC	1061967317	M	2670185	presencial	Asesoría Comercial	Diurna	Tec	CC IT	[illegible]	3145444493	Juan Suarez
11	Daniela Noriega R.	CC	1003589269	F	2670185	Presencial	Asesoría comercial	Diurna	Tec	CC I T	[illegible]	3183430485	Daniela A. R.
12	Valeria Zuñiga Ariel	C.C	1062429006	F	2670185	Presencial	Asesor comercial	Diurna	Tec	C. C. I. T	[illegible]	3246249988	Valeria Zuñiga
13	Iván Pinilla N	CC	1062954971	F	2670185	PRESENCIAL	PRESENCIAL	DIURNA	TP	CC I T	[illegible]	3174511474	IVAN PINILLA N
14	Adelaida Reyes	C.C	1062424888	F	2670185	Presencial	Asesoria comercial	Diurna	Tec	CC IT	[illegible]	3117453815	adelaida.
15	Frank Horacio Alcazar	T.I	1192051024	H	2670185	Presencial	Asesoria comercial	Diurna	Tec	C.C.I.T	[illegible]	3145394168	Frank.
16	Yenifer Garcia Avila	CC	1061981591	F	2670185	presencial	A. Comercial	Diurna	Tec	C.C.I.T	[illegible]	3176754616	Jenifer Garcia
17	Diana Fernandez	CC	1010078053	F	2670185	Presencial	A. Comercial	Diurna	Tec	CC I T	[illegible]	3149384628	Diana Fernandez
18	Eliana Cordoba CC	CC	AD622856982	F	2670185	Presencial	A. comercial	Diurna	Tec	CC I T	[illegible]	3238890284	Eliana Cordoba
19	Dayana Quiroga	CC	1233549746	F	2670185	Presencial	A. Comercial	Diurna	Tec	CC I T	[illegible]	3135614844	Dayana Quiroga
20	Paulo Alvarez	T. I	1033387843	F	2670185	Presencial	Asesoria Comercial	Diurna	Tec.	C. C. I. T	[illegible]	3107887489	Paulo A.

Powered by CamScanner

SENA

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-023

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Feb 10 2023
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Formación Industria y Turismo de Corrales
OBJETIVO (DEFINIR EL OBJETIVO DEL PIAB): Fortalecer el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales para un mejoramiento de la formación profesional integral.
OBJETIVO OPERATIVO: DEL PIAB
ACTIVIDAD A REALIZAR: Charla Sobre Hábitos de vida saludable
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover la actividad física como estrategia de adaptación de 1 a las 24 días calendario a mantener saludable por siempre Sena

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NUMERO DE FICHA	NOMBRE DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Debe ser la misma de nuestro Título)
Angelica María Fuentes Bonilla	C.C	1.133.776.883	F	2670217	Presencial	Gestión gerencial	Tarde	tecnologo	Sena-Montería	fuentesangelica@sena.edu.co	3128135890	Angelica Fuentes
Angie Paola Ortega Velasco	CC	1.062.954.763	F	2670217	Presencial	Gestión administrativa	Tarde	tecnologo	Sena-montería	ortegavelascoangie@gmail.com	3044358 5373	Angie Ortega
Juan F Perez Perez	c c	1062426662	M	2670217	Presencial	Gestion adm	Tarde	Tecn	Sena-Monte	Perez45306@hotmail.com	3003883744	Juan F Perez.
Marisol Ocoro Sanchez	CC	1067964327	F	2670217	Presencial	Gestion administrativa	tarde	tecnico	sena - montería	marisolocoro@hotmail.com	3219366409	Marisol Ocoro
Sofia Fernanda Reyes estrada	cc	1003417192	F	2670217	presencial	Gestion adm	Tarde	tec	Sena - montería	sofiareyes2@hotmail.com	3114506916	Sofia Reyes
Ezequiel Ramirez	Cc	1062.968.010	M	2670217	Presencial	Gestion admi...	Tarde	tecnologo	sena - montería	ezequielramirez1@hotmail.com	305 221 3376	
Tatiana Acosta P.	CC	1003187798	F	2670217	presencial	Gestion adm	Tarde	Tecnólo	Sena/Montería	tatianaacosta0366@gmail.com	3042899739	
Vanessa Ariza G.	CC	1069466454	F	2670217	Presencial	G. Administra	Tarde	Tecnó	Sena Mont	Vanessaariza@sena.edu.co	3233713044	
Juliett Cristina Costa	cc	1065077395	F	2670217	Presencial	G. admvo	Tarde	Tecn	Sena - Mon	juliecristinacosta@sena.edu.co	3213885548	
Laura Vanessa Prada	C.C	1062126105	F	2670217	Presencial	G. administrativa	Tarde	Tecn	Sena - montería	Prada.montiel@hotmail.com	3042860215	Laura Prada
Alexandra Alvarez	CC	1062155614	F	2670217	Presencial	G. Administrativa	Tarde	Tec	Sena	Alexandra.alvarez@sena.edu.co	3013448923	Alexandra Alvarez
Dulce María Henao	CC	1003003334	F	2670217	Presencial	G Administrativa	Tarde	TEC	Sena - Monte	dhenao@sena.edu.co	3233378873	Dulce Henao
Karina Ayala Ramos	CC	1047538284	F	2670217	Presencial	Gest. Adtiva	Tarde	tecnologo	Montería	karayBBBC@hotmail.com	3045545514	Karina Ayala R.
Angelica Watts Fuentes	TI	1062960404	F	2670217	presencial	Gestion Admvo	Tarde	tecn	SENA - Montería	angelicawatts0@gmail.com	3006222488	Angelica Watts
Camilo Hernandez Ol.	Cc	1078418426	?	2670217	presencial	Gestionadmin	Tarde	técnico	Sena - Montería		3225406405	Camilo Hernández
Jaime Pablo Suarez M	Cc	1003017378	M	2670217	Presencial	Gestion Admv	Tarde	TEC	Sena/Montería	jaimepablosuarez@gmail.com	3206887382	Jaime Suarez
Yamile Isabella Salcedo Gomez	CC	1067887717	F	2670217	presencial	Gestion Admvo	Tarde	tecnologo	Sena-Montería	yamilesalcedo@sena.edu.co	3113837961	Yamile
Dicka Lopez Hernandez	CC	1003033933	M	2670217	Presencial	Gestion admv.	Tarde	tecnólo	Sena- Montería	dicklopez@sena.edu.co	3007319781	DICKA LOPEZ
Ferney Martinez	cc	1003003355	M	2670217	Presencia	Gestion Administrativa	Tarde	Tecnologo	Sena - Montería	martinezferney81@gmail.com	3003493883	Ferney M.
Luis Eduardo Mendoza	CC	1067967988	M	2670217	presencial	GESTION ADMVO	TARDE	Tecno	Sena-mont	luismendoza@sena.edu.co	3116369889	Luis E M.
Carlos David Cantero	C.C	1067762045	M	2670217	Presencial	Gestion Admvo	Tarde	Tecno	Sena - montería	Carloscantero1998@gmail.com	3045937204	Carlos Cantero D.
José Carlos Orozco	C.C	1068.581.955	M	2670217	Presencial	Gest. Administ	Tarde	Tecno	Sena - Montería	Josecarlos.0.0@hotmail.com	3126626021	José Orozco
Natalia Sánchez Alvarez	C.C	1003400836	F	2670217	Presencial	Gestión Adm	Tarde	Tecno	Sena - Montería	natalia.sanchez@sena.edu.co	3052284956	Natalia Sánchez
María Angel Ortega G	C.C	1138071397	F	2670217	Presencial	Gestion Admvo	Tarde	tecnólogo	Sena - Montería	mortega0144@gmail.com	3215019529	Maria Ortega G.
Juan David Marcon	C.C	1064980414	M	2670217	Presencial	Gestion Adminis	Tarde	Tecnólogo	Sena - Montería		3006987160	Juan David Marcon

Powered by CamScanner

1/90

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-125

CIUDAD Y FECHA: 08/3-2023
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de comercio, Industria y Turismo de Cartago
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Reconocer el deporte, la actividad Física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales en mejoramiento de la formación profesional integral.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Formular planes deportivos que involucren la participación de los aprendices en jornadas libre centros e intercentros.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Sesión de entrenamiento en el gimnasio
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre

	NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MODALIDAD DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Tomada de diligencia de asistencia Física)
1	Edison Ramirez	CC	1003401165	M		Mantenimiento	Mecatronica	Tarde	T	Acreditado	Edisonramirez014	3004403265	
2	Juan Jose Diaz	CC	1067838404	M		Presencial	ADC	Noche	Tecnologo	CCIT		3135863197	
3	Yeimy Alejandra	CC	1068918511	F		Presencial		Mañana	Tecnico	CCIT		304 885 2103	
4	William Mauricio	CC	1067995749	M		Presencial	ADC	Mañana	Tecnico	CCIT	Williamfernando@hotmail.com	3218870480	
5	Jhon Cardenas	CC	1064977170	M		Presencial	T.S Farmacologia	Mañana	Tecnico	CCIT	cardenasjhon1998@gmail.com	3008644656	
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													

Powered by CamScanner

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Montería 14 Febrero
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: CCIT
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Amar por el Seno
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Realizar Semana de aseo para concienciar a los aprendices a Tener los espacios limpios
ACTIVIDAD A REALIZAR: Jornada de Aseo
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Hacer que se aprendan los aprendices de todos las zonas del centro CCIT

NOMBRES Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Jesus Guerra	CC	1003049431	M	2669579	Técnico	Const de edificio	Diurno	Tecnico	CCIT	Jesusguerra@gmail.com	3028746693	Jesus Guerra
Camilo Hernandez Ortiz	CC	1009026362	M	2669579	tecnico	const. de edificaciones	diurno	tecnico	CCIT		3002431151	Camilo Hernandez
Michelle Gonzalez Diaz	CC	1069466665	F	1669579	tecnico	const. de edificaciones	diurno	tecnico	CCIT		3184885850	Michelle Gonzalez
Luis miguel Garces Oviedo	CC	1003940961	M	2669579	tecnico	const. de edificaciones	diurno	tecnico	CCIT		3135908615	Luis garces
Angel Jose Perez Pare	CC	1064921313	M	2669579	TECNICO	CONST. DE EDIFICIO	DIURNA	TECNICO	CCIT		317696449	Jabez Perez
Cesar Polo	CC	1033244062	M	2669579	Tecnico	Const. edificios	Diurno	Tecnico	CCIT		3044770190	Cesar Polo
Jorge Luis Muñoz Capello	CC	1067478851	M	2669579	TECNICO	const. de edificios	DIURNO	TECNICO	CCIT		3246275549	Jorge Luis
Xavier dario ayala Becerra	TI	6062933	M	2669579	Tecnico	Const de edificios	Diurna	Tecnico	CCIT		3008705229	Xavier
Brayan Molano Mendez	CC	1003932755	M	2669579	Tecnico	Const. de edificios	Diurno	Tecnico	CCIT		3114922851	Brayan Molano
Paola Jaramillo Tejeda	CC	1068587169	M	2669579	Tecnico	const de edificios	Diurno	tecnico	CCIT		3137723228	
Esteban Orozco Meza	CC	1068844986	M	2669579	Tecnico	Const de edificios	Diurno	tecnico	CCIT		3023117275	Esteban Orozco
Santiago David Florez Molina	CC	1063959886	M	2669579	Tecnico	const de edificios	Diurno	Tecnico	CCIT		3004893781	
Wilmer Padilla Salcedo	CC	1041004042	M	2669579	Tecnico	Const de edificios	Diurno	Tecnico	CCIT		3123194584	
Liliana Miranda T.	CC	1003223824	M	2669579	tecnico	const de E.	Diurno	tecnico	CCIT		3128124633	
Miguel Angel Hoyos A.	TI	1062963443	M	2669579	Tecnico	C de edific	Diurno	Tecnico	CCIT		3106863760	Miguel Hoyos
Jose Andres Ubarnes R.	CC	1062565308	M	2669579	tecnico	C de ed.f.	Diurno	tecnico	ccit		3226275489	Jose Ubarnes
Alexander Andres Pimienta Acosta	CC	1003850541	M	2669579	Tecnico	C de edif.	Diurno	Tecnico	CCIT		3114212946	
Cristian Soto Torres P.d	CC	1064994165	M	2669579	tecnico	Const. de edificios	Diurno	tecnico	C c		3103661437	Cristian
Gelbeth en acento Hernandez	CC	1003960886	M	2669579	Tecnico	Const de edificios	Diurno	Tecnico	CCIT		3223897794	
Rosa Isidro Hernandez D.J	CC	1233233559	F	2669579	Tecnico	Const de edificios	Diurno	Tecnico	CCIT		3233237835	Rosa
Keiner Ivan Montero	CC	1003162898	M	2669579	TECNICO	CONST DE EDIFICIOS	DIURNO	TECNICO	CCIT		3104597525	Keiner Ivan
Natalia Maria Correa	CC	1133249297	F	2669579	Tecnico	Construcciones	Diurno	Tecnico	CCIT		3017021493	Natalia C.
Alejandro Galindo	T.I	1003799581	M	2669579	Tecnico	Const. Edificios	Diurno	Tecnico	CCIT		3002855687	
Joaquin Jesus Montiel	CC	1063500201	M	2669579	Tecnico	Const. Edificios	Diurno	Tecnico	CCIT		3216825946	Joaquin Jesus
Alberto Herrera Ortega	CC	1003799759	M	2669579	Tecnico	Const. Edificios	Diurno	Tecnico	CCIT		3046259258	

Powered by CamScanner