PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 15 del 2023

Señor.
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR.
CONTRATO No. 4483299/2023
Coordinador de Programas Especiales.
Centro de Comercio y Servicios.
Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2023.

Referencia: CO1. PCCNTR. 4483299 del año 2023

MANUEL ANTONIO RUDAS ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.048.211.183 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de atencion a poblaciones desplazadas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de diecisiete millones cien mil pesos M/L, (17,100,000) incluido IVA, de conformidad con el rewgimen tributario que aparezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: 1 pagos. Seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio por dos millones ochocientos cincuenta mil pesos M/L, (2,850,000), respectivamente. Los honorarios serán pagados por el SENAal contratista por la direccionAdministrativa y Financiera de la Direccion General.
Los honorarios serán pagados por el sena al contratista de qacuerdo al crenograma definido por la Direccion Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros N° 170787535 DEL BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIAPara el Programa Formación ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Alistamiento, inducción, registro, procedimientos y procesos de formación complementaria a la población desplazada, programa asigando para el mes de febrero, elaboración de artículos artesanales y utilitarios con material reciclable.	Evidencias Fotografias Listados
2	Entregar al equipo de sofia plus la informacion requerida para la asigancion de rol y disponibilidad en el aplicativo	Envio la informacion y la documentación requerida a la coordinación y áreas encargadas a fin de activar el rol y ejecutar el contrato	Envio formatos pertinentes a la coordinación
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evalucion, control y revisión de las fichas programadas y asignadas para el mes de febrero y evaluación de las mismas en la plataforma	Aplicativo sofia plus Listas de asistencias
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Se revisan las actividades de formación y se retroalimentan mejoras	Sofia plus
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Creación del drive, manejo de listados, socialización a los aprendices del modelo pedagógico	Plataforma sofia Correos electronicos
6	Apoyar en las demás asigndas en el contrato por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento d la etapa lectiva y/o productiva	Verificar el estado de los aprendices en su rol y que se encuentren registrados en sofia plus	Sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios.

Cordialmente,

MANUEL ANTONIO RUDAS ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1.048.211.183 de Baranoa.

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) contrato No. CO1. PCCNTR. 4483299
Coordinador Programas Especiales










marfil



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: MANUEL ANTONIO RUDASACOSTA

C.C.: 1.048.211.183 DE BARANOA

MES: feb-23

TEL: 3137703545

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto (ficha o nombre de la I.E.)	Módulo de Formación (competencia)	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente(nombre de la I.E.)
1	ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIAL RECICLABLE.	CURSO COMPLEMENTARIO	**08:00**	**13:00**	10/02/23	27/02/23	40	X		X		X			FUNDACION CREER
2	ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIAL RECICLABLE.	CURSO COMPLEMENTARIO	**13:00**	**18:00**	11/02/23	28/02/23	40		X		X		X		MUNICIPIO DE BARANOA
						TOTAL	**80**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
1	01/02/23	15/02/23	08:00	13:00	X	X	X	X	X	X		
2	01/02/23	15/02/23	13:00	17:00		X						
Total SOFIA				40								

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL ANTONIO RUDAS ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2023	15/02/2023	OTROS	40.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40.00

INSTRUCTOR: MANUEL ANTONIO RUDAS ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS