



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Foridablanca, febrero 28 de 2023

Señor

YESID MAURICIO FLOREZ GÓMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4514297

Coordinador Académico de Formación Titulada

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Foridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4514297 de 2023

Yudy Marcela Corzo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.897.541 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área formación Titulada, Complementaria y Virtual del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde el 1 al 28 de febrero de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del presente contrato la suma de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE (\$21.753.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 3.708.000,00) cada uno. b). Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. c). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros N° 24064810788 del Banco Caja Social, cuyo titular es EL CONTRATISTA.



Plazo: Será hasta el 26 de julio de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación.	Se imparte formación profesional integral en los programas: tecnólogo Gestión de Mercados y desarrollo publicitario como instructor líder de las fichas: Ficha 2547458 Ficha 2547459	Plataforma Territorium, plataforma Sena Sofia Plus de las fichas 2547458 y 2547459
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se prepara las sesiones en línea y se realizan de manera virtual en la plataforma Territorium	El archivo soporte se encuentra en el portafolio del instructor en el drive que reposa en la coordinación.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se crea en el aprendiz las habilidades y destrezas para el desarrollo de sus competencias profesionales	Información cargada por instructor y aprendices en plataforma Territorium
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de	Se entregan los informes requeridos y los productos resultantes de los procesos de aprendizaje	Información que reposa en el portafolio de evidencias y en plataforma senasofiaplus.edu.co LMS



	<p> rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
5	<p> Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.</p>	<p> Se realizó reunión de equipo ejecutor para las fichas 2547458 y 2547459 del programa de desarrollo publicitario.</p>	<p> Reunión por medio telefónico y reunión sincrónica plataforma meet.</p>
6	<p> Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.</p>	<p> Compartir en redes sociales lo pertinente a las actividades desarrolladas por el Centro de formación.</p>	<p> Redes sociales</p>
7	<p> Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.</p>	<p> N/A</p>	<p> N/A</p>
8	<p> Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).</p>	<p> Se documentaron los procesos de formación profesional en las respectivas plataformas institucionales.</p>	<p> Plataforma Territorium y plataforma Sofia Plus</p>
9	<p> Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.</p>	<p> N/A</p>	<p> N/A</p>
10	<p> Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.</p>	<p> Se realizó sesión sincrónica para el desarrollo de las actividades de aprendizaje y evidencias de la fase de planeación, en las fichas 2547458 y 2547459 del</p>	<p> Plataforma Territorium</p>



		<p>programa tecnología desarrollo publicitario.</p> <p>Se realizó presentación y socialización de las plataformas territorium y Sofia Plus, con el fin de que los aprendices recordaran las rutas de ingreso con referencia al programa de formación.</p>	
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	<p>Evaluación de evidencias de aprendizaje en la plataforma Territorium de las fichas: 2547458 y 2547459 del programa de desarrollo publicitario.</p> <p>Evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma Sofia Plus de las fichas: 2547458 y 2547459 del programa de desarrollo publicitario.</p> <p>Sesiones en línea del desarrollo de la formación profesional integral de las fichas: 2547458 y 2547459 del programa de desarrollo publicitario.</p>	Plataforma Sofia Plus Plataforma Territorium
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Se continua con el desarrollo de la guía No 4 correspondiente a la fase de planeación, para las fichas 2547458 y 2547459 del programa de desarrollo publicitario.	Plataforma Territorium
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N/A	N/A



14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional integral en el programa tecnólogo desarrollo publicitario de las fichas: Ficha 2547458 Ficha 2547459	Plataforma Territorium y plataforma Sofia Plus
15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se realizó el pago a seguridad social integral correspondiente al mes de febrero de 2023 (salud, pensión y ARL), mediante la planilla de pago No 8623588676 por medio del operador Asopagos S.A.	Soporte en los documentos requeridos para la cuenta en este mes.
15	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios	Se cumple a cabalidad con descrito con la obligación mencionada.	Constancia de certificación de riesgos laborales, se presentaron los exámenes médicos requeridos.



	<p>de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.</p>		
17	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	N/A	N/A
18	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.</p>	<p>Se cumple con los requerimientos del supervisor del contrato y se presenta el informe de ejecución contractual.</p>	<p>Gestión y ejecución del contrato en SECOP II.</p>
19	<p>Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las</p>	<p>Se presenta el informe de ejecución contractual.</p>	<p>Gestión y ejecución del contrato en SECOP II.</p>



	cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
20	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	N/A	N/A
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con las obligaciones del objeto contractual.	Plataforama Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8623588676 de la planilla, aportes en línea del operador asopagos del mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

ialmente,

Yudy Marcela Corzo

Yudy Marcela Corzo
Contratista
C.C. No. 37.897.541. de San Gil

Recibí a satisfacción:

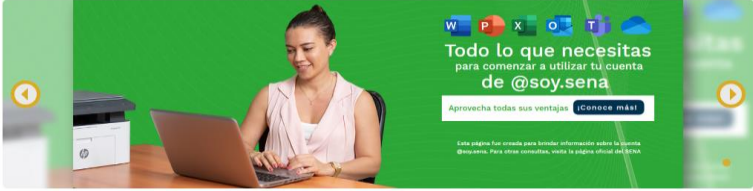
Firma
YESID MAURICIO FLOREZ GÓMEZ
SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4514297 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023

Fichas asignadas: 2547458 y 2547459 tecnólogo desarrollo publicitario.

[Ver información del sitio](#)

 YUDY MARCELA CORZO



CURSOS

Palabras Clave: [Buscar](#)



Aula interactiva de si...
PR_2022
Aprendiz
Sin código



DESARROLLO PUBLI...
DESARROLLO PU...
Instructor
Sin código
Ficha : 2547458



DESARROLLO PUBLI...
DESARROLLO PU...
Instructor
Sin código
Ficha : 2547459

[la/perfil.php?id=22243455](#) << < 1 > >>

Ficha 2547458 tecnólogo desarrollo publicitario: Desarrollo de la guía No 4, fase de planeación.

 YUDY MARCELA CORZO

 **YUDY MARCELA CORZO**
Fecha de Inicio: 13 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 24 de Febrero del 2024

Asunto: Inicio guía de aprendizaje No 4

Inicio guía de aprendizaje No 4:

Cordial saludo estimados aprendices

El día de hoy nueve (9) de febrero de 2023, según el cronograma de actividades; iniciamos el desarrollo de la guía de aprendizaje No 4, la cual tiene un tiempo de presentación de evidencias de aprendizaje hasta el próximo 26 de abril de 2023.

Desde el equipo ejecutor los invitamos a desarrollar y presentar las evidencias de aprendizaje teniendo en cuenta los tiempos establecidos en el cronograma de actividades.

Componente técnico:

Evidencia de conocimiento: Webinar sobre el funcionamiento del marketing digital.
Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual del procedimiento del mercadeo.
Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo de la caracterización del SEO y el SEM.
Evidencia de desempeño: Redes sociales de la Mipyme.
Evidencia de producto: Plan de marketing digital.

Componente comunicaciones:

Evidencia de desempeño: Video de la comunicación como expresión humana.
Evidencia de producto: Informe de creación de contenidos comunicativos.

Componente de investigación:

Evidencia de conocimiento: Mapa mental sobre la caracterización del contexto productivo.
Evidencia de desempeño y producto: Propuesta de investigación formativa.

Componente de inglés:

Evidencia de conocimiento: Cuestionario comprensión



Offline

YUDY MARCELA CORZO
Fecha de Inicio: 06 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 24 de Febrero del 2024

Asunto: Ultimo plazo para ponerse al día con el desarrollo de las actividades de la guía de aprendizaje No 3 - Fase de planeación.

Ultimo plazo para ponerse al día con el desarrollo de las actividades de la guía de aprendizaje No 3 - Fase de planeación.

Cordial saludo estimado aprendiz

De manera respetuosa desde el equipo de instructores, le invitamos a estar al día con las evidencias de aprendizaje; de igual forma realizar las lecturas del componente formativo, las cuales se encuentran en la plataforma Territorium para cada temática.

Teniendo en cuenta el cronograma de actividades, la guía de aprendizaje No 3, correspondiente a la fase de planeación; inició el pasado 20 de octubre de 2022 y termina el próximo 8 de febrero de 2023.

Desde el equipo ejecutor (componente técnico y bilinguismo), extendemos el plazo, hasta el próximo domingo 19 de febrero de 2023, con el fin de que cada aprendiz logre ponerse al día en el desarrollo de las actividades que aun tiene pendientes.

Es importante crear hábitos de estudio y planear un cronograma de actividades que le permita organizar el tiempo de la mejor manera de acuerdo a sus necesidades. La formación virtual requiere dedicación, compromiso y responsabilidad.

Recuerde estimado aprendiz que el equipo de instructores siempre está disponible para resolver dudas e inquietudes que

Offline

YUDY MARCELA CORZO

- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

DIEGO ANDRES

YUDY MARCELA CORZO
Fecha de Inicio: 15 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 24 de Febrero del 2024

Asunto: Reporte centro de calificaciones.

Reporte centro de calificaciones

Cordial saludo estimados aprendices

A continuación me permito compartir documento Excel "Reporte del centro de calificaciones", donde se relacionan los aprendices, resultados de aprendizaje y evidencias de aprendizaje correspondientes a las fases de inducción, análisis y planeación. (Resultados técnicos, resultados del componente de ética, resultados del componente de emprendimiento y resultados de Inglés).

El documento Excel contiene la siguiente información:

- De izquierda a derecha los resultados de aprendizaje resaltados en color, las evidencias de aprendizaje correspondientes a cada resultado y la fase. (Fase de inducción, fase de análisis y fase de planeación).
- En color rojo, los aprendices que tienen D en la evidencia de aprendizaje y deben corregirla lo más pronto posible, con el fin de evaluar el resultado, al igual que los aprendices que no han presentado la evidencia de aprendizaje en la plataforma Territorium.

NOTA 1: Es importante recordar que los resultados de aprendizaje se evalúan en la plataforma Sofia Plus, previo a la presentación de evidencias en la plataforma Territorium por parte de cada aprendiz.

NOTA 2: El reporte del centro de calificaciones fue descargado hoy 15 de febrero de 2023 a las 11:30 am.

Offline

Ficha 2547458 revisión de evidencias:

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

CAROL TATIANA PEDRAZA FONSECA

Instructor

YUDY MARCELA CORZO

Instructor

DORIS EUGENIA SUAREZ MONSALVE

Instructor

SONIA PATRICIA TIRADO COGOLLO

Instructor

Administrador LMS

Instructor

DIEGO ANDRES FLOREZ SILVA

Instructor

LEONARDO ANDRES NUÑEZ GARCIA

Instructor

GV_Angelica Cadena Gallo

Facilitador Virtual

MARIA PAULA SUAREZ LOPEZ

Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Ver Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia:393949268

Visualizar Endomarketing.pdf

Descargar Archivo

90.0

A

Intentos: 1

JUAN CAMILO VARGAS SUA

Ver Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia:392607268

Visualizar Endomarketing.pdf

Descargar Archivo

100.0

A

Intentos: 1

FELIPE LINARES MONSALVE

Ver Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia:392323323

Visualizar Endomarketing.pdf

Descargar Archivo

100.0

A

Intentos: 1

ERCY LEYDY LOPEZ CARDENAS

Ver Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia:390592183

Visualizar 3nnPlanndenendomarketing.pdf

Descargar Archivo

90.0

A

Intentos: 1

YUDY MARCELA CORZO

Archivos adjuntos

Id Evidencia:No entregada

Sn

0

Offline

DESARROLLO PUBLICITARIO (2547458) [Regresar](#)

- Enviar correo a usuarios seleccionados
- Histórico de correos enviados
- Ponderaciones
- Equivalencias
- Descargar calificaciones
- Ordenar RAPs
- Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

- Sondeos
- Blogs
- Evaluaciones
- Foros
- Retos
- Scorms
- Evidencias
- Wikis

Buscar ...

	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	RAP 1 APL...	RAP 10 RA4...	RAP 11 RA2...	RAP 12 RA1...	RAP 13 RA3...	RAP 14 RA1...	RAP 15
☐	1005944322cc	ANGIE MARCELA ROMAN BANGUERO	angieroman97@gmail.com				A		A	
☐	1002727868cc	ANYI PAOLA MANCO RODRIGUEZ	anyimanco11@gmail.com				A		A	
☐	63553505cc	ERCY LEYDY LOPEZ CARDENAS	e.lopez1@rocketmail.com			A	A	A	A	
☐	1007630968cc	ESTEBAN RESTREPO MUÑOZ	esteban8864@gmail.com				A	A	A	
☐	1098641124cc	FELIPE LINARES MONSALVE	pipelinares@gmail.com			A	A	A	A	
☐	1031142163cc	GLORIA DIDIANA CRUZ NAVAS	gdn2317@gmail.com				A		A	
☐	1005981306cc	JHOAN DAVID MINA HURTADO	jhoan17mh@gmail.com						A	

 YUDY MARCELA CORZO

 YUDY MARCELA CORZO
Fecha de Inicio: 13 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 24 de Febrero del 2024

Asunto: Inicio guía de aprendizaje No 4

Inicio guía de aprendizaje No 4:

Cordial saludo estimados aprendices

El día de hoy nueve (9) de febrero de 2023, según el cronograma de actividades; iniciamos el desarrollo de la guía de aprendizaje No 4, la cual tiene un tiempo de presentación de evidencias de aprendizaje hasta el próximo 26 de abril de 2023.

Desde el equipo ejecutor los invitamos a desarrollar y presentar las evidencias de aprendizaje teniendo en cuenta los tiempos establecidos en el cronograma de actividades.

Componente técnico:

Evidencia de conocimiento: Webinar sobre el funcionamiento del marketing digital.

Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual del procedimiento del mercadeo.

Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo de la caracterización del SEO y el SEM.

Evidencia de desempeño: Redes sociales de la Mipyme.

Evidencia de producto: Plan de marketing digital.

Componente comunicaciones:

Evidencia de desempeño: Video de la comunicación como expresión humana.

Evidencia de producto: Informe de creación de contenidos comunicativos.

Componente de investigación:

Evidencia de conocimiento: Mapa mental sobre la caracterización del contexto productivo.

Evidencia de desempeño y producto: Propuesta de investigación formativa.

Componente de inglés:

Evidencia de conocimiento: Cuestionario comprensión



Offline

 YUDY MARCELA CORZO

 YUDY MARCELA CORZO
Fecha de Inicio: 06 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 24 de Febrero del 2024

Asunto: Ultimo plazo para ponerse al día con el desarrollo de las actividades de la guía de aprendizaje No 3 - Fase de planeación.

Ultimo plazo para ponerse al día con el desarrollo de las actividades de la guía de aprendizaje No 3 - Fase de planeación.

Cordial saludo estimado aprendiz

De manera respetuosa desde el equipo de instructores, le invitamos a estar al día con las evidencias de aprendizaje; de igual forma realizar las lecturas del componente formativo, las cuales se encuentran en la plataforma Territorium para cada temática.

Teniendo en cuenta el cronograma de actividades, la guía de aprendizaje No 3, correspondiente a la fase de planeación; inició el pasado 20 de octubre de 2022 y termina el próximo 8 de febrero de 2023.

Desde el equipo ejecutor (componente técnico y bilingüismo), extendemos el plazo, hasta el próximo domingo 19 de febrero de 2023, con el fin de que cada aprendiz logre ponerse al día en el desarrollo de las actividades que aun tiene pendientes.

Es importante crear hábitos de estudio y planear un cronograma de actividades que le permita organizar el tiempo de la mejor manera de acuerdo a sus necesidades. La formación virtual requiere dedicación, compromiso y responsabilidad.

Recuerde estimado aprendiz que el equipo de instructores siempre está disponible para resolver dudas e inquietudes que



Offline

Ficha 2547459 revisión de evidencias:

DESARROLLO PUBLICITARIO (2547459)

Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados

Histórico de correos enviados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Ordenar RAPS

Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos

Blogs

Evaluaciones

Foros

Retos

Scorms

Evidencias

Wikis

Buscar ...

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Semáforo	<div>+ Sondeos</div>	<div>+ Actividade...</div>	<div>+ Actividade...</div>	<div>+ RAP 1 APL...</div>	<div>+ RAP 10 RA4...</div>	<div>+ RAP 11 RA2...</div>	<div>+ RAP 12 RA...</div>
☐	1004600265cc	BENAVIDES ARIAS	benavidesarias@gmail.com	40%						A	A
☐	1007401220cc	KAROL BRIYTH PERDIGON CORTES	karolperdigon@hotmail.es	28%							A
☐	1234097183cc	LAURA MARIA LIEVANO VALDEZ	lmlevano38@soy.sena.edu.co	31%							A
☐	1000321321cc	LEIDY TATIANA ROJAS RINCON	tatiana127@outlook.es	36%							A
☐	36758440cc	MAIRA ALEJANDRA BEDOYA ORDÓÑEZ	mabedoya044@misena.edu.co	39%						A	A
☐	52914022cc	NYDIA JOHANNA GARCIA MURILLO	nzajohat16@gmail.com	30%							A
☐	1002592331cc	SANTIAGO PINILLA DELGADO	pinilladelgado@gmail.com	38%						A	A
☐	1063011710cc	WILL MED VERON DIAZ DIAZ	veronidiaz@gmail.com	77%						A	A

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

territorium

Administrador LMS
Instructor

DIEGO ANDRES

Nombre	Ver Detalle	Archivos adjuntos	Id Evidencia	Visualizar	Descargar Archivo	Intentos
JEINY GUTIERREZ CALLEJAS Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia:393059603 Visualizar PLANINENDOMARKETINININTERMINA DO.pdf Descargar Archivo view?usp=share_link Intentos: 1	100.0	A		
ALEXANDER SANCHEZ QUINTERO	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia:392793413 Visualizar PresentacinnnnndenEndomarketingnls to.pdf Descargar Archivo Visualizar PresentacinnnnndenEndomarketing.mp 4 Descargar Archivo Intentos: 1	100.0	A		
ISABEL CRISTINA MANZANO CARRASCAL	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia:392792773 Visualizar PresentacinnnnndenEndomarketing.mp 4 Descargar Archivo Intentos: 2	100.0	A		
		Archivos adjuntos Id Evidencia:392674983 Visualizar PortadanPlanndenEndomarketing.pdf Descargar Archivo				

Offline

Yudy Marcela Corzo

YUDY MARCELA CORZO
C.C. 37.897.541 de San Gil
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4514297