PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga Enero 2023

Señor (a)
DANIEL EDUARDO FLOREZ MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4448628
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Administrativa
Ciudad Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4448628 año 2023

STEVENS JIMENEZ GONZALEZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1129567345 de Barranquilla , en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada presencial , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago : Valor y forma de pago: Diecinueve millones doscientos veintitrés mil trescientos treinta y tres (**19.223.333)**
. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cinco (5) pagos 1 de $ **973.333** por el mes de enero y de febrero a junio de 2023 por valor de **$ 3.650.000**

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA BILINGUISMO EN LOS PROGRAMAS TITULADOS Y/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Planeación y ejecución de la formación profesional integral en el proceso enseñanza aprendizaje evaluación en los siguientes programas de formación:	Actividades en la plataforma territorio SENA, reporte de horas de Sofía plus, fotos.

		Ficha: 2615198 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS Ficha: 2673232 - EXPRESION DANCISTICA Ficha: 2615241 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS Ficha: 2558496 - RECURSOS HUMANOS Ficha: Ficha: 2558730 - EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNES Ficha: 2558488 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . Ficha: 2670107 - ASESORIA COMERCIAL	
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se envio correo electrónico al coordinador académico con datos de contrato actual	Correo electrónico enviado al supervisor de contrato
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	N/A	N/A
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	N/A	N/A
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Cargue de documentos al secop II, envio de documentos a contratcion para verificacion	Envios de correos(pantallazos)
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el	N/A	N/A

	adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		
7	Implementar el procedimiento de la Formación Profesional Integral según los lineamientos definidos por la entidad propendiendo por garantizar la calidad de la misma. 9 GTH-F-075 V.07	Capacitación de cursos pedagógico, Elaboración de guias de aprendizaje,reunión equipo de desarrollo curricular,	Lista de asistencias, fotos, guias de aprendizaje
	Implementar estrategias que permitan reducir la deserción que estén enmarcadas en el procedimiento de la formación profesional integral.	Motivacion permanente en los aprendices, seguimiento a prendices, llamadas telefónica, reporte a profesional de bienestar al aprendiz	Imagen, correo electronico
	Realizar las demás asignadas por el supervisor para garantizar la disponibilidad de la información y facilitar la toma de decisiones.	Se realizaron visitas que aportaran a los aprendices de formación en el área de fitnes con la emprea body tech	Correo electrónico, fotos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9446760520** de la planilla, de nuevo soi del mes de enero . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,

Firma



STEVENS JIMENEZ GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 1129567345

Recibí a satisfacción:

Firma
DANIEL EDUARDO FLOREZ MARTINEZ
C.C. No. 72336137
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.4448628











TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: STEVENS ANDRES JIMENEZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 23/01/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/01/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
23/01/2023	30/01/2023	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: STEVENS ANDRES JIMENEZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL