



ANÁLISIS DEL SECTOR

ANEXO 2

1. OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos administrativos de la estrategia Tecnoacademia Itinerante Boyacá del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, en lo relativo a la gestión de la información y documentación de la estrategia, el manejo de inventarios y la atención de usuarios internos y externos en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá
2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPSC

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL	SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural.

Regional Boyacá - Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Kilómetro 1 Vía Al Pantano de Vargas, Duitama. - Conmutador 0987 7721313 Ext. 82360





En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar. Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar debe contar con:

ITEM	NIVEL DE FORMACION	MESES EXPERIENCIA
1	Título profesional universitario en administración de empresas, Técnico en gestión documental, gestión administrativa, administración documental, formulación de proyectos, sistemas o contabilidad y finanzas.	Experiencia de 25 meses relacionada con actividades administrativas de soporte a procesos, o experiencia en apoyo a coordinación de grupos, o experiencia en asistencia en actividades de gestión, o en gestión de proyectos o en manejo de bases de datos e información y con capacidad para tabulación y análisis datos, redacción y edición de documentos; preferentemente experiencia en la ejecución de proyectos aplicada y/o innovación.

ESTUDIO DE LA DEMANDA

De conformidad con la información suministrada por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, a 31 de octubre de 2020, las entidades públicas contaban con 392.468 contratistas prestadores de servicios profesionales, de los cuales cerca del 30% estaban vinculados con entidades del orden nacional y 70% con entidades del orden territorial.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNT R.1326169 del año 2020	Erika Jackeline Sánchez	Prestar servicios personales de carácter temporal como Infocenter para apoyar la gestión de las diferentes	Once (11) meses y un (01) día	\$2.800.000 (honorarios mensuales) Valor total: \$30.893.333	Contratación Directa

Regional Boyacá - Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Kilómetro 1 Vía Al Pantano de Vargas, Duitama. - Conmutador 0987 7721313 Ext. 82360





		actividades y eventos realizados en Tecnoacademia, brindando la información necesaria para el acceso al portafolio de servicios a los usuarios y visitantes del programa Tecnoacademia del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional en la ciudad de Túquerres, durante la vigencia 2020.			
CO1.PCCNT R.224479 del año 2021	Alejandra Celis	Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos administrativos de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA, en lo relativo a la gestión de la información y documentación de la estrategia, el manejo de inventarios y la atención de usuarios internos y externos.	Diez (10) meses y veinte (20) días	\$2.669.809 (honorarios mensuales) Valor total: \$28.566.956	Contratación Directa
CO1.PCCNT R. 3377867 del año 2022	Luis Andrés Castillo Sánchez	Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos administrativos de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA, en lo relativo a la gestión de la información y documentación de la estrategia, el manejo de	Once (11) meses y siete (07) días	\$2.669.809 (honorarios mensuales) Valor total: \$29.990.854	Contratación Directa

Regional Boyacá - Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Kilómetro 1 Vía Al Pantano de Vargas, Duitama. - Conmutador 0987 7721313 Ext. 82360



		inventarios y la atención de usuarios internos y externos.			
CO1.PCCNTR. 4261468 del año 2022	Diana Carolina Acero Vargas	Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos administrativos de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA, en lo relativo a la gestión de la información y documentación de la estrategia, el manejo de inventarios y la atención de usuarios internos y externos.	Un (01) mes y tres (03) días.	\$4.550.000 (honorarios mensuales) Valor total: \$2.936.790	Contratación Directa

ENITH YADIRA RAMÍREZ CAMARGO
Subdirectora (e)

Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

Proyectó: Jenny Alexandra Soler Granados, Coordinadora Académica 

Revisó: Sonia Marina Saavedra Cáceres - Profesional Gr. 03 – Grupo de Apoyo Administrativo 

Regional Boyacá - Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Kilómetro 1 Vía Al Pantano de Vargas, Duitama. - Conmutador 0987 7721313 Ext. 82360

