PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 17 de febrero de 2023

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4576258
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral-CIMI
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Febrero del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4576258 del año 2023

César Augusto Velásquez Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91183047** de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de mecánica industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Valor del Contrato: 24.941.000.
Forma de Pago: Proporcional en febrero; pagos iguales de marzo a agosto; proporcional en septiembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 9 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de mecánica industrial en el área temática mantenimiento mecánico industrial, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Elaboración y aplicación de las guías de aprendizaje de planos mecánicos y elementos mecánicos (mecánica de banco).	Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace del One Drive del correo SENA: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cavelasquez_sena_edu_co2/Documents/FICHA%202670494-

			CARLOS%20GARCIA?csf=1&web=1&e=Z2VmZO Se encuentra adjunta en el **GC_91183047_5023_FEBRERO_2023**
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N.A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación profesional a las fichas 2670494, 2670352 y 2696519 del área temática de mantenimiento mecánico industrial.	Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace del One Drive del correo SENA: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cavelasquez_sena_edu_co2/Documents/FICHA%202670494-CARLOS%20GARCIA?csf=1&web=1&e=Z2VmZO
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	Aplicar test de aprendizajes previos para los resultados de aprendizaje de planos mecánicos y elementos mecánicos (mecánica de banco).	Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace del One Drive del correo SENA: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cavelasquez_sena_edu_co2/Documents/FICHA%202670494-

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		CARLOS%20GARCIA?csf=1&web=1&e=Z2VmZO
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N.A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Comunicar al coordinador académico del Centro de formación anomalías referentes al desarrollo formativo de la ficha 2670494.	En el correo electrónico de la entidad: cavelasquez@sena.edu.co mevalencia@sena.edu.co

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realizar registro, seguimiento ycontrol de la asistencia de los aprendices a formación.	Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace del One Drive del correo SENA: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cavelasquez_sena_edu_co2/Documents/FICHA%202670494-CARLOS%20GARCIA?csf=1&web=1&e=Z2VmZO
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Presentar prueba de inducción y los módulos 1 y 2 correspondientes a SST del centro de formación.	Se encuentra adjunta en el **GF_91183047_5023_FEBRERO_2023**
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se ha realizado actividad durante este mes.	N.A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N.A

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ha realizado actividad durante este mes.	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad durante este mes.	N.A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes.	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entregar informe mensual de ejecución contractual y el informe mensual instructores CIMI.	Se encuentra adjunta en el **GC_91183047_5023_FEBRERO_2023**
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar y aprobar curso relacionado con el manual de discapacidad del SENA	Se encuentra adjunta en el **GC_91183047_5023_FEBRERO_2023**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4484254622** de la planilla, operador **SOI** y periodo de **febrero 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



César Augusto Velásquez Díaz
Contratista
C.C. No. 91183047 de Girón

Recibí a satisfacción:

Manuel Enrique Valencia Moreno
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4576258 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

siga

PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE – PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Mantenimiento Electromecánico Industrial
- **Código del Programa de Formación:** 223213
- **Nombre del Proyecto:** Implementación de actividades de mantenimiento electromecánico de acuerdo con las necesidades específicas de los equipos en el Centro de formación.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Recolectar información de la maquinaria y equipo, estableciendo las especificaciones y requerimientos de los equipos, y riesgos de las actividades de mantenimiento.
- **Competencia:** Corrección de fallas y averías en sistemas mecánicos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas
- **Duración de la Guía:** 48 horas (1 crédito)

2. PRESENTACIÓN



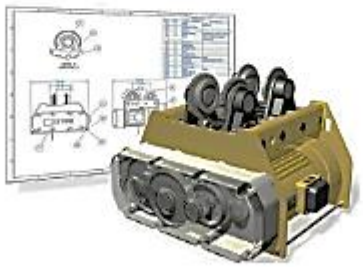


Imagen 1: plano y partes físicas de transmisi

www.sena.edu.co
SENAComunica

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE – ELEMENTOS MECÁNICOS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNOLOGÍA EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL.**
- Código del Programa de Formación: **223213.**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS EQUIPOS EN EL CENTRO DE FORMACIÓN.**
- Fase del Proyecto: **ANÁLISIS.**
- Actividad de Proyecto: Recolectar información de la maquinaria y equipo, estableciendo las especificaciones y requerimientos de los equipos, y riesgos de las actividades de mantenimiento.
- Competencias: **CORRECCIÓN DE FALLAS Y AVERÍAS EN SISTEMAS MECÁNICOS.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas.**
- Duración de la Guías: 96 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Apreciado Aprendiz

La mecánica de banco es un oficio que requiere dedicación y un alto profesionalismo, ya que mediante esta actividad se realizan un sin número de piezas aplicadas en la industria, de ahí la importancia de concientizar al aprendiz de que esta actividad no es un oficio rudimentario, sino que, al contrario, es una tarea que requiere de alta precisión y no se podrá sustituir por más avance que haya en la industria.

Esta guía tiene como objeto ayudar al aprendiz a adquirir destreza y habilidad en este oficio, que, si bien no lo va a desempeñar en su vida laboral con mucha frecuencia, le será muy útil para solucionar problemas de la vida cotidiana.

Por tal fin en la presente guía se proponen una serie de actividades que se espera que el aprendiz realice aplicando conceptos y normas técnicas para lograr unos resultados óptimos y eficaces en la elaboración de un trabajo.

Al desarrollar estas actividades el aprendiz está en capacidad de identificar las herramientas, instrumentos de control y verificación que se hacen parte de la

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CESAR AUGUSTO VELASQUEZ DIAZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91183047 el día 19/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestion de los Sistemas de Informacion - Oficina de Sistemas

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : CESAR AUGUSTO VELASQUEZ DIAZ **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91183047

FECHA INICIO REPORTE: FEBRERO 8 DE 2023 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** FEBRERO 28 DE 2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
feb-08	12:30	18:30	6	ELEMENTOS MECÁNICOS-MECÁNICA DE BANCO	2670494	.5.048332	Hector Chacón	Hector M Chacón	
feb-11	18:00	22:00	4	PLANOS MECÁNICOS	2670352	1094747875	Daniel Acosta	Daniel Acosta	
feb-13	12:30	18:30	6	PLANOS MECÁNICOS	2670494	.1095956995	Juan Calderón	Calderón	
feb-14	12:30	18:30	6	ELEMENTOS MECÁNICOS-MECÁNICA DE BANCO	2670494	1063622040	Fabian Andres Briceño A	Fabian A Briceño A.	
feb-15	12:30	18:30	6	ELEMENTOS MECÁNICOS-MECÁNICA DE BANCO	2670494	1096800464	Jose David Higuera	Jose David	
feb-18	18:00	22:00	4	PLANOS MECÁNICOS	2670352	73716953	Julio Cesar Plata	Julio Cesar Plata	
feb-20	12:30	18:30	6	PLANOS MECÁNICOS	2670494	1005652786	Duvan Rangel	Duvan Rangel	
feb-21	12:30	18:30	6	ELEMENTOS MECÁNICOS-MECÁNICA DE BANCO	2670494	1063622040	Fabian Andres Briceño A.	Fabian A Briceño A	
feb-22	12:30	18:30	6	ELEMENTOS MECÁNICOS-MECÁNICA DE BANCO	2670494	.1095956995	Juan Calderón	Calderón	
feb-25	6:30	12:30	6	PLANOS MECANICOS-RECUPERACION LUNES SANTO	2670494	1096063904	Julian Esparza	JULIAE.	
feb-25	18:00	22:00	4	PLANOS MECÁNICOS	2670352	1007715994	Luis Pabon Pano		
feb-27	12:30	18:30	6	PLANOS MECÁNICOS	2670494	5.048.332	Hector Chacón	Hector M Chacó	
feb-28	12:30	18:30	6	ELEMENTOS MECÁNICOS-MECÁNICA DE BANCO	2670494	1096800464	Jose David Higuera	Jose David	
	TOTAL HORAS		72						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner