PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 20 de febrero de 2023

Señor
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4546608
Profesional Grado 08
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de enero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4546608 de 2023

Melisa Vargas Díaz , identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.938.618 de Montería en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago : El valor del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($37.000.000) cada uno; Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **ahorro** No.09152353810 de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que ac redite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema de salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como todos los documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeacion y ejecucion la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliedo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Ejecución del proceso de formación titulada del programa gesion administrativa del sector salud impartiendo formación presencial en los ambientes de aprendizaje del ccit y los escenarios de practica formativa de las fichas 2366851,2502268 y 2670232	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, evidencias fotografías.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se realizaron guías de aprendizaje y plan de trabajo para las formaciones de las fichas 2366851,2502268 y 2670232	Guias de aprendizaje
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear la rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices,planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	No se registra en sofia plus los juicios evaluativos acorde a los lineamientos institucionales	No aplica para este mes
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente mes ya que las fichas 2366851,2502268 y 2670232 aún no termina proceso de formación	No hay evidencia para este mes ya que las fichas aún no han finalizado formación
5	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para el presente mes ya que las fichas 2366851,2502268 y 2670232 No se han presentado novedades de deserción de aprendices	No hay evidencia para este mes ya que en las fichas no se han presentado deserciones
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para las fichas 2366851,2502268 y 2670232 no se presentaron novedades acorde con lo	No hay evidencia para este mes ya que en las fichas no se han presentado novedades acorde con lo

		establecido en el reglamento del aprendiz para el mes de ejecución	establecido en el reglamento del aprendiz para el mes de ejecución
7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se realizan el aporte todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Formatos SIGA GFPI F 135 GFPI F 133
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	En el mes no se participo en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	En el mes no se presentaron evidencias
9	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos	Se realiza el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato informe mensual de ejecucion GTH-F-062 V08, evidencias del instructor, planilla de aportes y formato si contratista
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se comunica al Supervisor del contrato ninguna anomalías ni inconsistencias, novedades ya que no se presentaron	No se presentaron evidencias
11	.Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	No se comunica al Supervisor del contrato ninguna anomalías ninconsistencias, novedades ya que no se presentaron	No se presentaron evidencias
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19	Se realizo curso introductorio de SST (primera cuenta Atender los lineamientos del grupo de salud y seguridad en el trabajo tanto del Sena como de las IPS	Evidencia de los certificados de los cursos realizados.

13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remiten eventos mensuales asitencia ha llamado a reunión por parte del supervisor	Evidencia lista de asistencia, correo y fotos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7871242838 operador Ach soi, correspondiente al mes de enero** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



MELISA VARGAS DIAZ
Contratista
C.C. No. 50.938.618

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3189338 de 2022
Profesional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	Febrero	AÑO:	2023
NOMBRES Y APELLIDOS:	Melisa Vargas Díaz	CÉDULA:	50938618		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	*PROGRAMA FORMACIÓN (FICHA)	HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
1	2670232	6:00	14:00	9/02/2023	28/03/2023				X				260101021-MERCADEO DE SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LAS PERSONAS Y DEL SECTOR.	1. Relacionar los elementos de la plataforma estratégica con la atención a las personas, de acuerdo con sus necesidades y políticas en salud- /// 2- Implementar estrategias de mercadeo de acuerdo con el direccionamiento estratégico, necesidades de las personas y requerimientos del sector.	24	No
2	2366851	6:00	14:00	10/02/2023	24/02/2023					X			230101264- EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE SALUD A PARTIR DE POLÍTICAS PÚBLICA /// 210201042-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN	4. Presentar informes administrativos de programas de salud utilizando la tecnología y de acuerdo a normativa y metodologías establecidas /// 4. Verificar la información de la gestión del talento humano a partir del plan de desarrollo institucional, las normas vigentes y las políticas de calidad en salud.	24	No
1	2502268	12:00	20:00	060/2022	28/02/2023	X		X					210101062- GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS EN LAS ENTIDADES DE SALUD.	1. Determinar mecanismos técnico administrativos para la adquisición de recursos físicos en entidades de salud de acuerdo con requerimientos institucionales /// 2. Manejar eficientemente recursos físicos para la prestación de servicios en salud según lineamientos de la empresa y políticas del sector	64	No
														TOTAL HORAS	**112**	

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Reunion	Induccion plan de actividades 2023	2/02/2023	2/02/2023	15:00:00	18:00:00	3
2	Reunion equipo desarrollo curricular	Organización y revision de actividades curriculares	18/02/2023	18/02/2023	8:00	13:00	5
3							
4							
5							
					TOTAL HORAS		**8**

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3						
				TOTAL HORAS		**0**

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

			FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	**Preparación de clases**						
2	**Incapacidad**						
3	**Lider WorldSkills**						
4	**Permiso Sindical**						
5	**Investigacion**						
6	**Permiso por estudio**						
7	**Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)**						
					TOTAL HORAS		**0**

TOTAL HORAS REPORTADAS **120**

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:			
FICHA No: 2366751			
Municipio: Montería	Lugar: CCIT		
Instructor: Melisa Vargas Díaz	Nº Doc. Identificac: 50936618		
FECHA: 07/02/2023	HORARIO: 16am - 14pm		

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Torres Díaz	Yoselith Paola	1003952582	Yoselith Torres
02	Villareal Martinez	Maria Angela	1063831202	Maria Villarreal
03	Paez Pacheco	Belkis Milena	1067931910	Belkis Milena
04	Fuentes Martinez	Sandra	1003903541	Sandra Fuentes
05	Santana Buscaglia	Ivis Maria	1063833336	Ivis Santana
06	[illegible]	[illegible]	1003606421	[illegible]
07	De Moros Bonilla	Pedro Luis	1063953481	Pedro Moros
08	Castro Gonzalez	Veronica C	1063647357	Veronica Castro
09	Solano Fabra	Anis	1049256636	Anis Solano
10	Nieto Perez	Dary Del Carmen	1003194167	[illegible]
11	HERNANDEZ PEREZ	SEBASTIAN	1062460816	[illegible]
12	Barbosa Pacheco	Cristo Emilio	1063866257	[illegible]
13	Lopez Diaz	Dolly Luz	25801062	Dolly Lopez Diaz
14	Pantoja Ladeuth	Valentina	1067869142	Valentina Pantoja
15	Correa Davila	Andrea Mercedes	1067936047	Andrea Correa Davila
16	Jaramillo	Luis Miguel	1078769294	[illegible]
17	Velasco Quiroz	Yeimis Patricia	1038095549	Yeimis P.
18	Mesa Fonseca	Linda Maria	1062430463	Linda Meza
19	Cordoba Orozco	Olga	1233345716	Olga Cordoba
20	Pacheco Martinez	Andrea Sofia	1003936910	Andrea Barreto
21	Gonzalez Gutierrez	Monsol	1062966246	Monsol G
22	Acosta Suarez	Angeli	1062420436	Angeli Acosta
23	Yuri Vanessa Cordoba	Yuri Vanessa	1193562910	[illegible]
24	Lopez Collazos	Yefani	1062427163	Yefani Lopez
25	Gloria Agamez Palacio	Gloria Stefania	1003403281	Gloria Agamez
26	Oliva Hernandez	Paola andrea	1003049188	[illegible]
27	Ospina Carrascal	Milena	1003433505	Milena Ospina C.
28	Perez Cardenas	Maira Alejandra	1063491825	Maira Perez
29	Acosta Jimenez	Alfredo Andres	1003071454	Alfredo
30	David Berbesi	David Andres	1067999900	[illegible]
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa Vargas Díaz

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tecnologo Gestión adtiva del Sector Salud.		
FICHA No.	2360351		
Municipio:	Montería	Lugar:	CCIT
Instructor:	Melisa Vargas D'07	N° Doc. Identificac.	50939618
FECHA:	7-16-2023	HORARIO:	6am-1pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Cordoba Mercado	Ana Vanesa	1193562925	
02	Nieto Perez	Diney Del Carmen	1003194167	Diney
03	Mahecha Mariner	Maria Angela	1067831862	Maria Mahecha
04	Alfaro Jimenez	Alfredo Andres.	1003001464	ALFARO
05	Pertiz Ospino	Stefanos	1003001471	Stefanos Perez Ospino
06	Paez Pacheco	Sabrina Milena	1067937910	Sabrina Paez.
07	Meza Peñate	Linda Maria	1062430463	Linda Meza.
08	Agudelo Suarez	Angeli	1062430476	Angeli Agudelo
09	Perez Cordoba	Maire Alejandra	1062428825	Maire Perez.
10	Lopez Calarca	Yerani	1062427163	Yerani Lopez.
11	Arroyo Pareja	Gloria Stefania.	1003405291	Gloria Arroyo.
12	Ospino Camargo	Milena del pilar	1003433505	Milena Ospino.
13	Castro cardenas	Duvan Ruiz	1003047551	Duvan Ruiz
14	Pertuz Morales	David Andres	1067933900	
15	Acosta Campos	Yeimy P.	1038093549	Yeimy P.
16	Hernandez Fernandez		1067470516	
17	Gonzalez Gutierrez	Mariol	1062961458	Mariol
18	Santana Santander	Juan Manuel	1003458886	Juan Santana
19	Pantoja Ladeut	valentina	1067269142	Valentina Pantoja
20	Tapia cogollo	Luis Miguel	1067042544	
21	Fuentes martinez	Sandra.	1064113541	Sandra.
22	Barrios Mercado	ANDREA JOLEY	1003432910	ANDREA BARRIOS
23	Cordoba Ospino	Gleys	1233345716	Gleys Cordoba
24	Borrego Pacheco	Cristo Juan	1068661252	
25	Lopez Ortiz	Dolly Luz	25801062	
26	Correa Doria	Andrea Mercedes	1067936097	
27	Solano Fabra	Aoms.	1041256636	Aoms Solano.
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa V.D

Powered by CamScanner





Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tecnologo en gestión Admin del Sector Salud.		
FICHA No.	2502268		
Municipio:	Montería	Lugar:	clínica Zayma
Instructor:	Melisa Vargas	Nº. Doc. Identificac.	50938.618
FECHA:	Feb-8-2023	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Benítez Mejía	Mirales	1035641963	Mirales Benítez
02	Díaz Arcor	Alba	1003209180	Díaz
03	Padrón Negrete	Alis Dayanis	1067852524	Alis Padrón N.
04	Bravo Mestra	Thays Melissa	1062431384	Thays Bravo
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa V.D

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tecnologo Gestion Publica en el Sector Salud		
FICHA No.	2502268		
Municipio:	Montería	Lugar:	ESE Vida Sinú
Instructor:	Melisa Vargas Díaz	Nº. Doc. Identificac.	50938618
FECHA:	Feb-13-2023	HORARIO:	8:00am – 14:00pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Suarez Avila	Luis Felipe	1062453354	Luis Suarez
02	Vasquez Petro	Marlon David	1003996971	Marlon VP
03	Diaz Garces	Maira Claudia	1003453910	Maira Diaz.
04	Cardenas Arcia	Moises David	1003347530	Moises Cardenas
05	Martinez Torregrosa	Dalys Maria	1062430411	Dalys Maria.
06	Padilla Ponzeto	Carlos David	1007158560	Carlos Padilla
07	Florez Arrieta	Ferney Jose	1003396543	Ferney Florez
08				
09	Liz Viviana			
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa VD

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tecnologo en gestión Atención del sector salud.		
FICHA No.	2502268		
Municipio:	Montería	Lugar:	Clínica Zayma
Instructor:	Melisa Vargas Díaz	N°. Doc. Identificación:	50938618
FECHA:	Feb-15-2023	HORARIO:	06am - 14pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Padrón Negrete	Nis Zayris	1069852524	Nis Padrón N.
02	Díaz Arrieta	Ana	1003049180	
03	Benítez Mejía	Mynela	1035691963	Mynela Benitez
04	Bravo Hoyos	Thays Melissa	1064931359	Thays Bravo
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa VD

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tecnólogo Gestión Adtiv. en el Sector Salud		
FICHA No.	2507769		
Municipio:	Montería	Lugar:	ESE Vida Sinú
Instructor:	Melisa Vargas D.	N°. Doc. Identificac.	50979698
FECHA:	feb - 20 - 2023	HORARIO:	06am - 12am

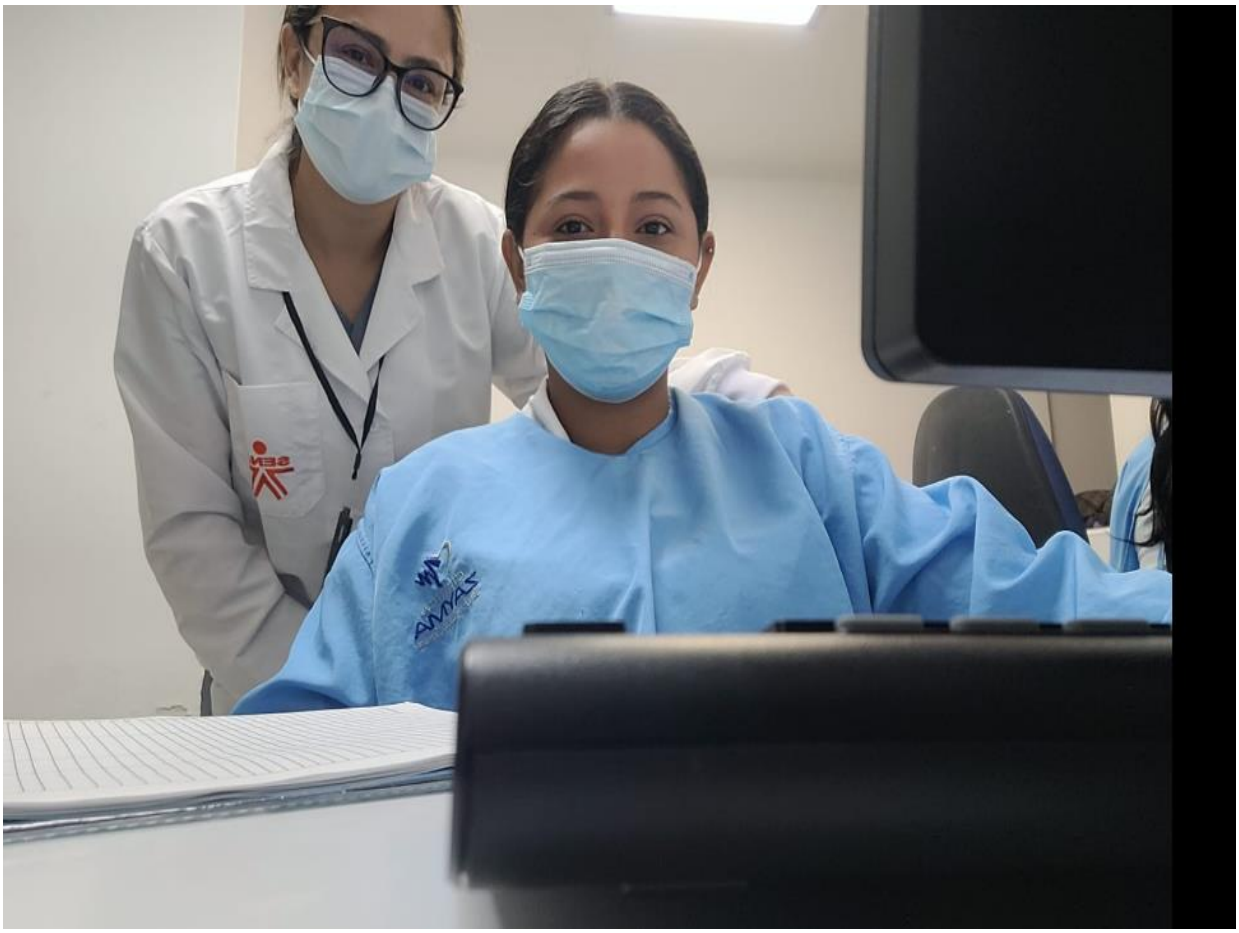
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Florez Arrieta	Francy Jorge	1003396513	Francy Florez A.
02	Padilla Bayuelo	carlos david	1003188566	carlos padilla
03	Suarez Avila	Luis felipe	1064432354	[illegible]
04	Vasquez Pereira	Marlon David	1002990941	Marlon Vasquez
05	Diaz Garces	Maria Claudia	1003435910	Maria claudia
06	Martinez Torreglosa	Dalys maria	1062430910	Dalys Maria
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa Vargas D.

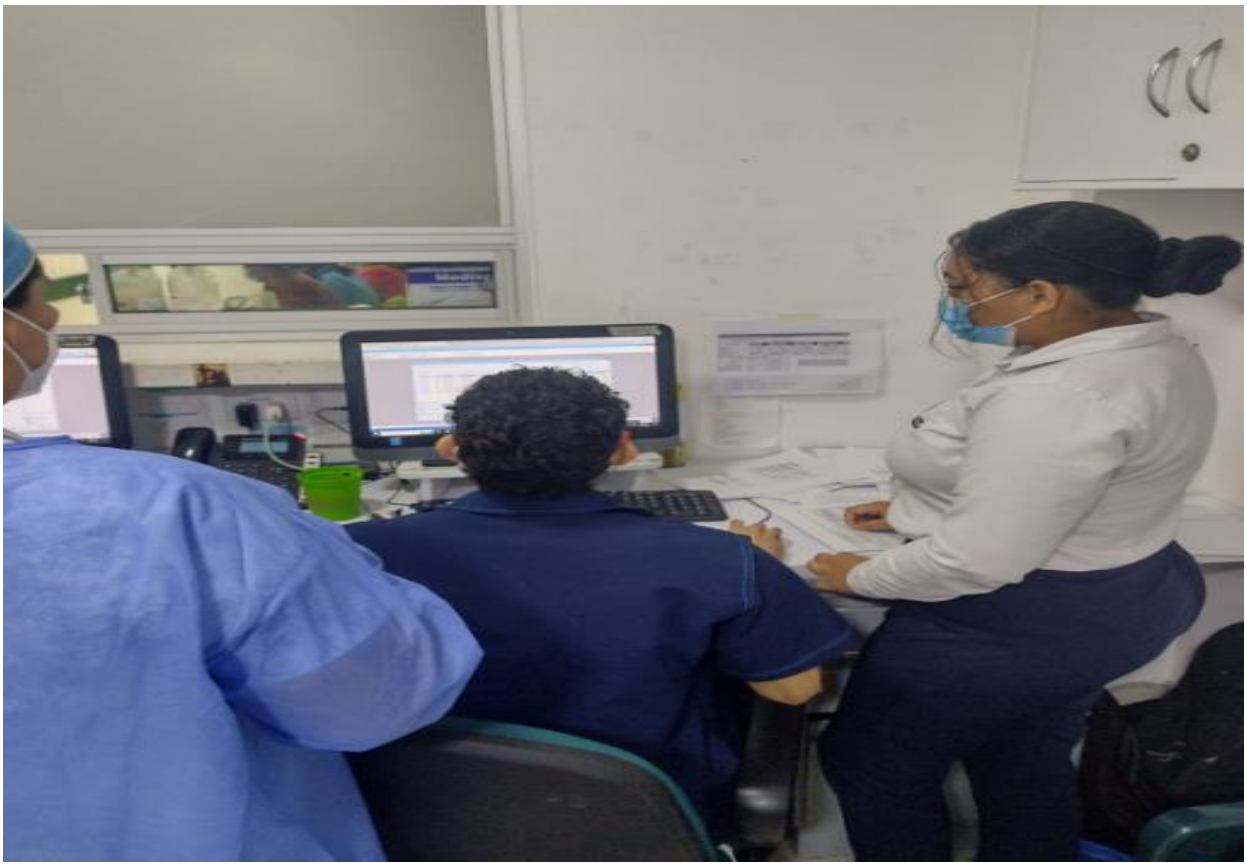
Powered by CamScanner








vidasinú
HOSPITAL LA GLORIA



Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tecnólogo en Gestión de procesos Admvos de Salud		
FICHA No:	2670232		
Municipio:	Montería	Lugar:	CC. I T
Instructor:	Melisa Vargas Díaz	N°. Doc. Identificac:	50933613
FECHA:	Feb-17/2023	HORARIO:	10 6am - 2 4pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Velasquez Padilla	Yeimi Lizeth	1067900472	
02	Rivera Sanes	María Alejandra	1069466495	
03	Padilla Guzmán	Yajaira	1067961836	
04	Palma González	Liz Karina	1069503935	
05	Arroyave Borja	Valeria	1062426642	
06	Negrete Gordon	Blanca Rosa	1003006141	
07	Ramos Pinto	Yeliany Shirley	1003006445	
08	Ruiz Castillo	Lileth	1062059311	
09	Medrano Doman	Leidy Patricia	1061348321	
10	Martínez Restrepo	Carolay	1062455807	
11	TORRES CARDENAS	EIDY PAOLA	1063778679	
12	Mejía Arroyo	Geidy Luz	1003402707	
13	Nestora Nestora	Andrea carolina	1003190665	
14	Tarazona Reyes	Erly patricia	1021348596	
15	Rodríguez Velasquez	Yeudis Antonio	1003645370	
16	Ramos Arteaga	Juan Andres	1062956496	
17	Ramos Padilla	Juan José	1062426006	
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa V.D

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Tecnologo en Gestión Adtiv del Sector Salud		
FICHA No.	2670232		
Municipio:	Montería	Lugar:	C.C.I.T
Instructor:	Melisa Vargas Diaz	Nº. Doc. Identificac.	50938618
FECHA:	feb-10-2023	HORARIO:	060am - 14pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Rodriguez Velasquez	Yerith Antonio	1003645319	
02	Bracal Arteaga	Ivan Andres	1062956646	
03	Tamara Bayuras	Edy patricia	1071398546	Edy
04	Vivestiva Mestra	Andrea catalina	1003190665	Andrea
05	Mejia Arroyo	Gaidy Luz	1003402707	Gaidy Mejia
06	Medrano Guzman	Jadna Patricio	1071348527	
07	Martinez Tostano	Carolys	1062955887	Carolys
08	TORRES CARDONAS	EIDY PAOLA	1063717879	
09	Ruiz Castillo	Ileth	1062950911	Ileth Ruiz C.
10	Negrete Gandon	Blanca Rosa	1003006141	Blanca
11	Ramos Pinto	Yelany Stheisy	1008006445	
12	Palma Gonzalez	Luz Kenna	1069503935	Luz Kenna Palma
13	Padilla Guzman	Yajaira	1069691836	
14	Rivera Sanes	María Alejandra	1069466495	María Rivera S.
15	Velasquez Padilla	Yanny Uzeth	1067900472	
16	Arroyave Borja	Valeria	1062426642	Valeria A.
17	Romero Padilla	Juan Jose	1062426008	Juanromero
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa V.D

Powered by CamScanner







Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tecnologo Gestion Adtvo en el Sector Salud		
FICHA No.	2502268		
Municipio:	Montería	Lugar:	ESE Vida Sinú
Instructor:	Melisa Vargas Díaz	Nº. Doc. Identificac.	50938619
FECHA:	Feb-6-2023	HORARIO:	06:am - 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Diaz Garcés	Maria Claudia	1003435910	Maria Diaz.
02	Suarez Ayala	Luis Felipe	1062432354	Luis Suarez
03	Cardenas Arcia	Moises David	1003347538	Moises Cardenas
04	Dalys maria martinez	Dalys maria	1062430910	Dalys Martinez
05	Padilla Pantoja	carlos david	1003788560	carlos Padilla
06	Ferney Jose	Florez Arrieta	1003396543	ferney florez
07				
08	Marlon			
09				
10	Luz Vivian			
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa VD

Powered by CamScanner






¡GRACIAS !






RESEÑA HISTORICA














INFORMACIÓN

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Reunión Equipo Desarrollo Curriculas		
FICHA No.			
Municipio:	Montería	Lugar:	M104
Instructor:	Técnicos del programa.	Nº. Doc. Identidad	
FECHA:	Feb-19-2023	HORARIO:	8am - 01pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Ruiz Molina	Corina	32754507	3223845327	
02	Vargas Díaz	Helisa	50938618	3016207044	
03	Vásquez Soto	Estrella	32800922	3117566209	
04	Mateus	Rosa de Rub	3127092780	3127092780	
05	Negrete Martínez	Luis Alfredo	3209368344	10902701	Luis Negrette.
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____









