PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 28 de Febrero de 2023

Señor (a)
ÁLVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610146
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Febrero del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4610146 del año 2023

Ariel Sebastian Melo Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.702.502 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en TECNOACADEMIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($49.052.033).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados del mes de FEBRERO de 2023. b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS ($4.686.500) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	-Revisión del inventario de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones en las instalaciones de Tecnoacademia Nodo Bucaramanga.	-Evidencia 01 **Registro fotográfico**
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	-Charla de equipo extrusor e hilador para el reciclaje y fabricación de material para impresoras 3D por parte de la empresa FILABOT - Reunión planeación primera convocatoria 2023 en donde se abordaron temas e inquietudes por parte de los facilitadores sobre el plan de trabajo para el 2023. - Reunión de definición de fechas tentativas de trabajo para el proceso de planeación, divulgación, preinscripción, matricula y ejecución de fichas.	- Evidencia 02 **Asistencia charla** -Evidencia 03 **Registro fotográfico** - Evidencia 04 **Acta N.1** -Evidencia 05 **Acta N.2**
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	-Diligenciamiento de la base de datos de Tecnoacademia 2023 mediante formulario de Google form -Solicitud de activación de correo institucional mediante correo a la dependencia correspondiente -Evaluación del manual de discapacidad y su política en el SENA	-Evidencia 06 **Registro fotográfico** **-**Evidencia 07 **Registro fotográfico** **-**Evidencia 08 **Certificado de aprobación**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 64910399 de la planilla, expedida por MIPLANILLA correspondiente al mes de ENERO del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1.098.702.502 de Bucaramanga, Santander

Recibí a satisfacción:

Firma



ÁLVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610146
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

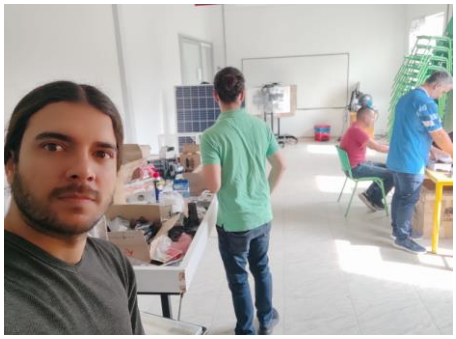
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: FEBRERO DE 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4610146 – ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ

EVIDENCIAS

- **EVIDENCIA 01**

Registro fotográfico





- **EVIDENCIA 02**

Asistencia charla



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 0 DEL DÍA 17 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Recibir charla para el uso y manejo de los equipos Fitabot y Spooler

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Gregorio Beltran Garcés	91278651		X		Facilitador TecnoAcademia	jgbeltrang@sena.edu.co			
2	William José Herrera Hernández	91079274		X		Facilitador TecnoAcademia	Wjherrera@sena.edu.co	91079274	Si	
3	Juan Andrés Bernal Fino	72253036		X		Facilitador TecnoAcademia	jabernalf@sena.edu.co	3017052352		
4	Albeiro Afanador Silva	91535195		X		Facilitador TecnoAcademia	aasilva@sena.edu.co	3047687487	Si	
5	Yenia Yurley Duarte Flores	1093790900		X		Facilitador TecnoAcademia	yduartef@sena.edu.co	3177266846	Si	
6	Daniel Fernando Melo Gómez	1098654048		X		Facilitador TecnoAcademia	dfmelo@sena.edu.co	3178792376	Si	
7	Ariel Sebastián Melo Gómez	1098702502		X		Facilitador TecnoAcademia	asmelo@sena.edu.co	3188225125	Si	
8	Ana Yesenia Neira Neira	1098772926		X		Facilitador TecnoAcademia	aneiran@sena.edu.co	3108379212		
9	Fredy Antonio Macareo Rodriguez	1095808255		X		Facilitador TecnoAcademia	famacareo@sena.edu.co	3102969470		
10	Cristian Mauricio Estupiñan Manrique	13930056		X		Facilitador TecnoAcademia	cestupinanm@sena.edu.co	3134995144		
11	Heidy Stephanie Mahecha Anisinez	1098739425		X		Facilitador TecnoAcademia	Hmahecha@sena.edu.co	3153313130		
12	Kely Alejandra Quiros Duarte	63524426		X		Facilitador TecnoAcademia	kquiros@sena.edu.co	N/A.	N/A	N/A
13	Javier Eduardo Gamboa Gonzalez	13719373		A		Infocenter TecnoAcademia	jegamboag@sena.edu.co	3014661557		
14	Alexander Tovar Espitel		X			Dinamizador TecnoAcademia	atovare@sena.edu.co	3206323954	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

- **EVIDENCIA 03**

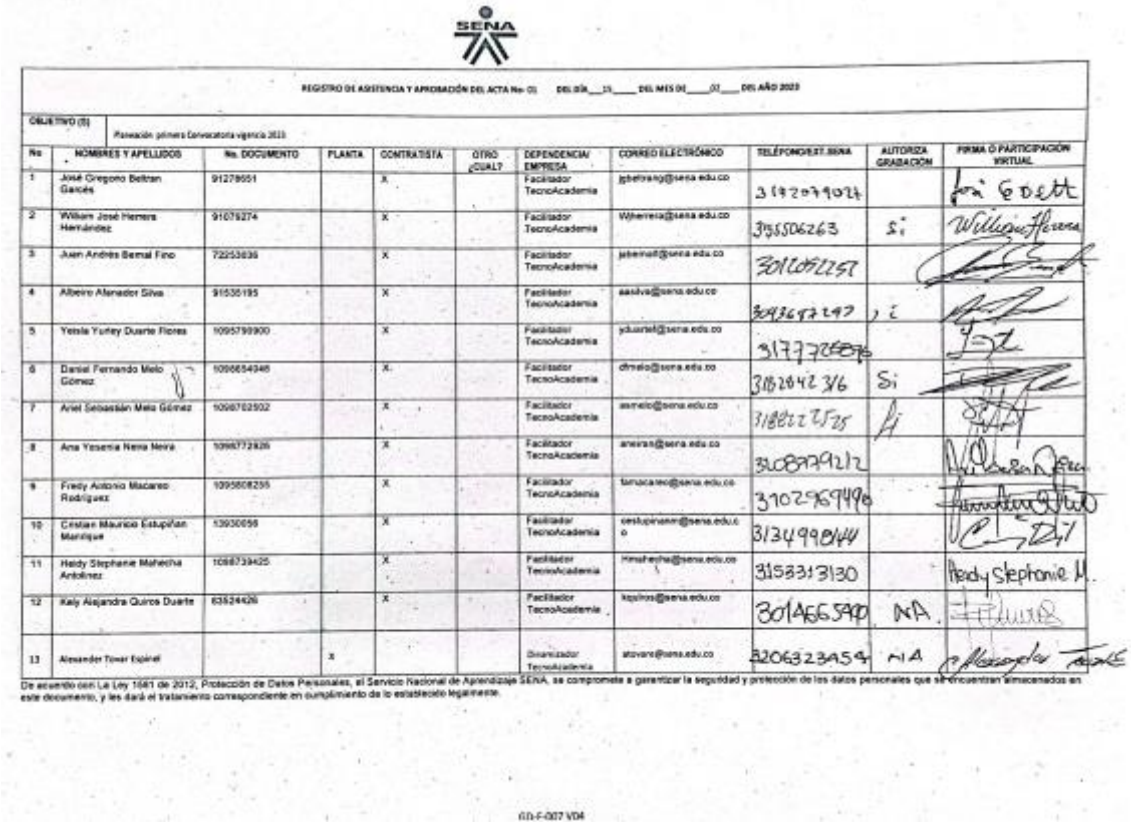
Registro fotográfico





- **EVIDENCIA 04**

Acta N.1



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: (1) DEL DÍA 15 DEL MES (9) 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (5): Planeación primera convocatoria vigencia 2023

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Gregorio Beltran Garcés	91278651		X		Facilitador TecnoAcademia	jgbeltran@sena.edu.co	3192079024		
2	William José Herrera Hernández	91078274		X		Facilitador TecnoAcademia	Wherrera@sena.edu.co	3155506263	Si	
3	Juan Andrés Bernal Fino	72253838		X		Facilitador TecnoAcademia	jabernal@sena.edu.co	3012052257		
4	Alberto Atencador Silva	91535195		X		Facilitador TecnoAcademia	aasilva@sena.edu.co	3043673297	Si	
5	Yenis Yurley Duarte Flores	1095799900		X		Facilitador TecnoAcademia	yduarte@sena.edu.co	3177726676		
6	Daniel Fernando Melo Gómez	1096654946		X		Facilitador TecnoAcademia	dfmelo@sena.edu.co	3182842376	Si	
7	Ariel Sebastián Mela Gómez	1096702502		X		Facilitador TecnoAcademia	asmelo@sena.edu.co	3188222525	Si	
8	Ana Yesenia Nena Neira	1098772826		X		Facilitador TecnoAcademia	anenas@sena.edu.co	3108779212		
9	Fredy Antonio Macareo Rodríguez	1095808255		X		Facilitador TecnoAcademia	famacareo@sena.edu.co	3102969496		
10	Cristian Mauricio Estupiñan Manrique	13930056		X		Facilitador TecnoAcademia	cestupinanm@sena.edu.co	3134998144		
11	Heidy Stephanie Maheche Antolinez	1098739425		X		Facilitador TecnoAcademia	hmaheche@sena.edu.co	3158313130		Heidy Stephanie M.
12	Kely Alejandra Quiros Duarte	63524426		X		Facilitador TecnoAcademia	kquiros@sena.edu.co	3014665490	NA	
13	Alexander Tovar Espinel		X			Dinamizador TecnoAcademia	atovare@sena.edu.co	3206323454	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Girón -15 de febrero 2023	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Administrativa TecnoAcademia	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander/ CIDM/ TecnoAcademia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Socializar la planeación de la primera convocatoria 2023		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Planeación primera Convocatoria vigencia 2023		
DESARROLLO DE LA REUNION		
Inicia la reunión el Dinamizador Alexander Tovar Espinel, líder de tecnoAcademia, quien da la bienvenida a su equipo de trabajo. Se generalizan temas con la participación de los asistentes. Se inicia la planeación de la ejecución 2023, teniendo en cuenta los aportes entregados por los integrantes presentes.		
CONCLUSIONES		
• Una vez recibidos los aportes de los facilitadores se procede a ir asignando tareas para iniciar la primera convocatoria 2023.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
✓ Continuar con la reunión de planeación y proyección de la primera convocatoria 2023.	Todo el equipo de Tecnoacademia	16 feb 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

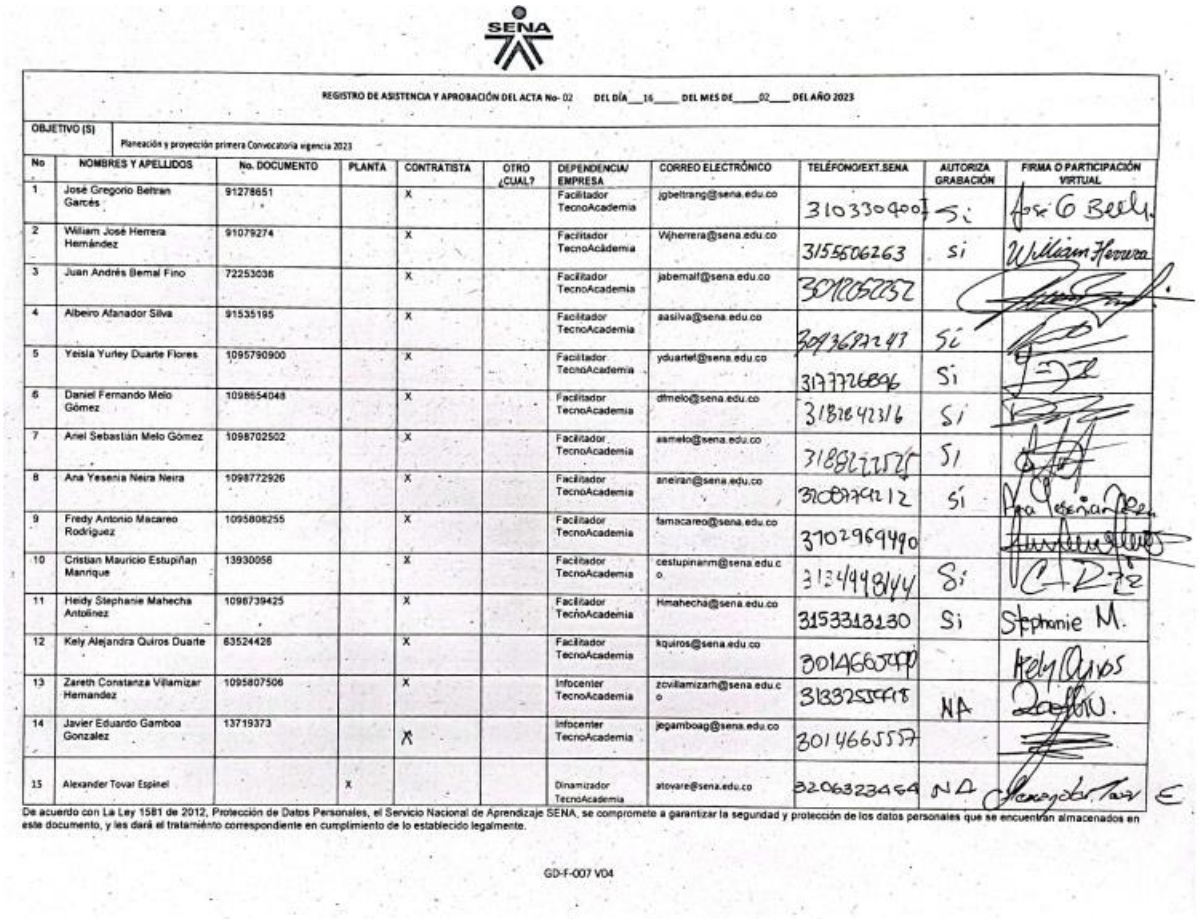
GD-F-007 V04

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



- **EVIDENCIA 05**

Acta N.2



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 16 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Planeación y proyección primera Convocatoria vigencia 2023

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Gregorio Beltran Garcés	91278651		X		Facilitador TecnoAcademia	jgbeltrang@sena.edu.co	3103304001	Si	
2	William José Herrera Hernández	91079274		X		Facilitador TecnoAcademia	Wjherrera@sena.edu.co	3155506263	si	
3	Juan Andrés Bernal Fino	72253036		X		Facilitador TecnoAcademia	jabernalf@sena.edu.co	3017052052		
4	Albeiro Afanador Silva	91535195		X		Facilitador TecnoAcademia	aasilva@sena.edu.co	3093697247	Si	
5	Yeisla Yurley Duarte Flores	1095790900		X		Facilitador TecnoAcademia	yduartef@sena.edu.co	3177726896	Si	
6	Daniel Fernando Melo Gómez	1098654048		X		Facilitador TecnoAcademia	dfmelo@sena.edu.co	3181642316	Si	
7	Ariel Sebastián Melo Gómez	1098702502		X		Facilitador TecnoAcademia	aamelo@sena.edu.co	3188222525	Si	
8	Ana Yesenia Neira Neira	1098772926		X		Facilitador TecnoAcademia	aneiran@sena.edu.co	3108977212	Si	
9	Fredy Antonio Macareo Rodriguez	1095808255		X		Facilitador TecnoAcademia	famacareo@sena.edu.co	3102969490		
10	Cristian Mauricio Estupiñan Manrique	13930056		X		Facilitador TecnoAcademia	cestupinanm@sena.edu.co	3134498144	Si	
11	Heidy Stephanie Mahecha Antolinez	1098739425		X		Facilitador TecnoAcademia	Hmahecha@sena.edu.co	3153318130	Si	Stephanie M.
12	Kely Alejandra Quiros Duarte	63524428		X		Facilitador TecnoAcademia	kquiros@sena.edu.co	3014660499		
13	Zareth Constanza Villamizar Hernandez	1095807506		X		Infocenter TecnoAcademia	zcvillamizarh@sena.edu.co	3133255418	NA	
14	Javier Eduardo Gamboa Gonzalez	13719373		X		Infocenter TecnoAcademia	jegamboag@sena.edu.co	3014665557		
15	Alexander Tovar Espinel		X			Dinamizador TecnoAcademia	atovare@sena.edu.co	3206323459	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

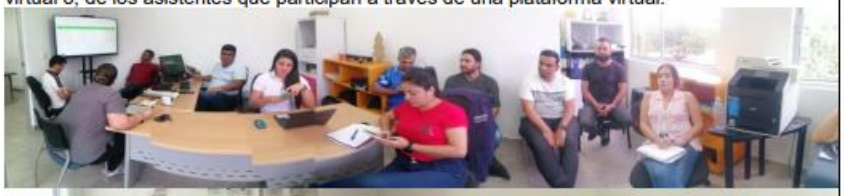
GD-F-007 V04

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Girón -17 de febrero 2023	**HORA INICIO:** 01:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Administrativa TecnoAcademia	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander/ CIDM/ TecnoAcademia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Retomar la planeación de la primera convocatoria 2023 **2.** Designar actividades de la convocatoria al equipo administrativo. **3.** proyectar el cronograma.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Planeación y proyección primera Convocatoria vigencia 2023		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Inicia la reunión el Dinamizador Alexander Tovar Espinel, líder de tecnoAcademia, quien presenta a su grupo de trabajo las actividades que se deben ejecutar para el inicio de la primera convocatoria a realizarse en la vigencia 2023. Se retoma la planeación de esta la cual se había socializado el día 16 de febrero en reunión anterior, estableciendo roles de participación del equipo administrativo de TA. Se establece el cronograma en que se va a dar desarrollo de la convocatoria, teniéndose en cuenta varios factores, como días no hábiles, recesos escolares y demás factores que puedan afectar el desarrollo de la convocatoria. El dinamizador teniendo en cuenta lo establecido anteriormente establece fecha de inicio de formación.		
CONCLUSIONES		
• Se establecen las fechas de inscripción a las líneas de formación desde el lunes 20 de febrero al 3 de marzo de 20323. • Se promedia por ficha de formación máximo 23 aprendices. • Como fecha de inicio de formación se establece el día 28 de marzo de 2023		
COMPROMISOS		

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
✓ Planeación general de la convocatoria	Todo el equipo TA	Del 15 al 20 feb 2023
✓ Divulgación	Todo el equipo TA	Del 20 feb al 3 marzo del 2023
✓ Preinscripción, selección	Todo el equipo TA	Del 6 al 23 mar 2023
✓ Matricula	Facilitadores	Del 24 al 27 mar 2023
✓ Ejecución de la formación e inicio de clases	Todo el equipo TA	28 de marzo de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

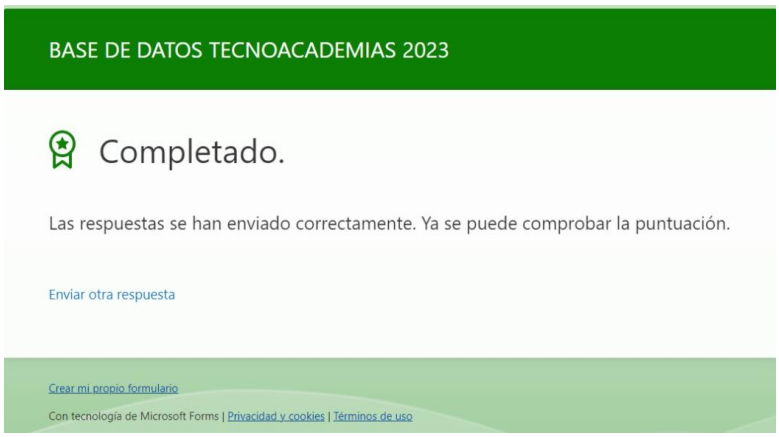






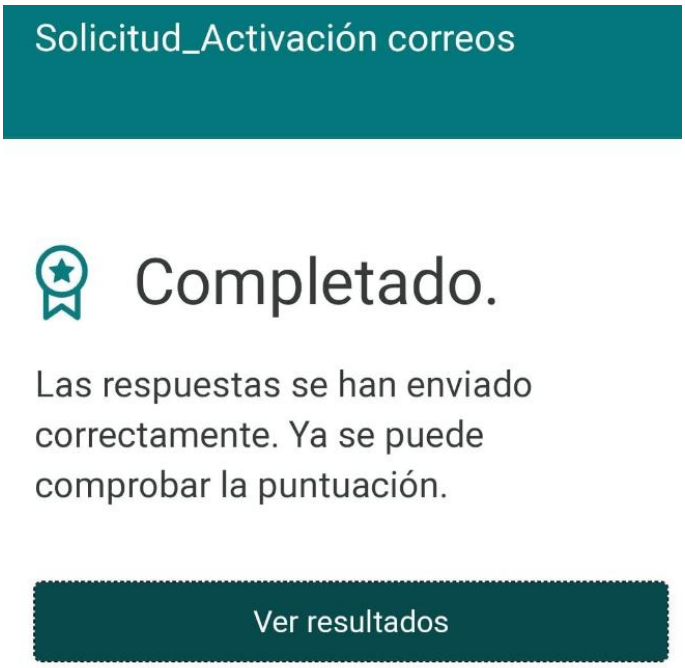
- **EVIDENCIA 06**

Registro fotográfico



- **EVIDENCIA 07**

Registro fotográfico



- **EVIDENCIA 08**

Certificado Aprobación



Hace constar:

Que el Sr(a) ARIEL ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098702502 el día 16/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas