



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 28 de febrero de 2023

Señor (a)

Alvaro Alexander Tovar Espinel

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4609997 de 2023

Dinamizador Tecnoacademia Profesional G.09

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4609997 de 2023

KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.524.426 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es Cincuenta y cuatro millones novecientos ochenta y un mil cuatrocientos pesos m/cte (\$ 54.981.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de cinco millones doscientos cincuenta y tres mil pesos mcte (\$ 5.253.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.	Se realiza la creación, estandarización y migración del formulario para la oferta e inscripción de los aprendices para la vigencia 2023.	Evidencia_01 del documento evidencias



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	<p>Se recibe del Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar el inventario de la línea de Tecnologías Virtuales.</p> <p>Se realiza verificación y conteo del inventario de la línea de Tecnologías Virtuales.</p> <p>Se remite correo al Dinamizador Ing.Alexander Tovar, con la gestión y consolidación del Inventario de la línea de Tecnologías Virtuales.</p>	<p>Evidencia_02 del documento evidencias</p> <p>Evidencia_2.1 del documento evidencias</p> <p>Evidencia_2.2 del documento evidencias</p>
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	<p>Participación en reunión Inicial con el equipo de trabajo para la vigencia 2023 convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.</p> <p>Participación en reunión de Planeación de actividades y Oferta para la vigencia 2023 convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.</p> <p>Se realiza la Inducción de SST y manual discapacidad publicada en el aplicativo SIContratistas.</p>	<p>Evidencia_03 del documento evidencias</p> <p>Evidencia_3.1 del documento evidencias</p> <p>Evidencia_3.2 del documento evidencias</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7867437276 de la planilla, NuevoSOI correspondiente al mes de Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

Kely Alejandra Quiros Duarte

Contratista

C.C. No. 63.524.426 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

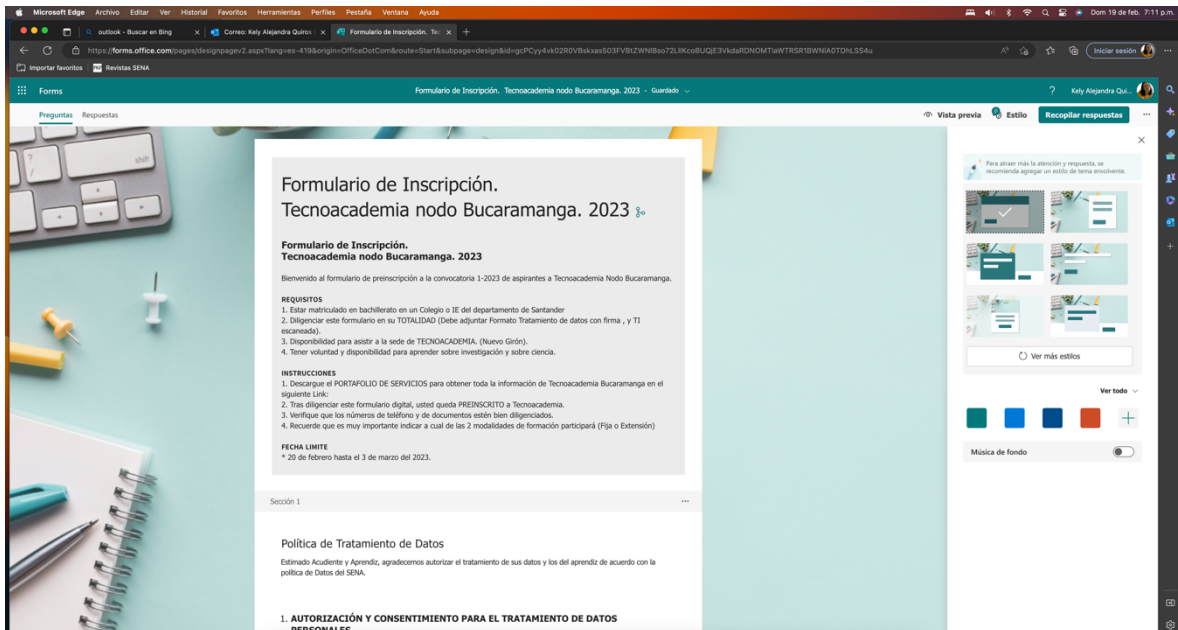
Álvaro Alexander Tovar Espinel

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 4609997 de 2023

Dinamizador Tecnoacademia Profesional G.09

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO DE 2023 CONTRATO CO1.PCCNTR.4609997 de 2023 – KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE

Evidencia_01: Se realiza la creación, estandarización y migración del formulario para la oferta e inscripción de los aprendices para la vigencia 2023.



Evidencia_02: Se recibe del Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar el inventario de la línea de Tecnologías Virtuales.

Inventario Tecnoacademia Bucaramanga ➤ Recibidos x



Alvaro Alexander Tovar Espinel

para jgbeltran24@hotmail.com, williamjose@gmail.com, juanandresbernal@gmail.com, albeafanador@gmail.com, yuriduarte@gmail.com, danielr.films@gmail.com, sebastian_uts@hotmail.com, anaye.neira@gn

mié, 15 feb, 19:24 (hace 4 días) ☆ ↶ ⋮

Cordial saludo,

Me permito adjuntar Archivo de inventario de Tecnoacademia.

- Para realizar el proceso de verificación, por favor filtrar la columna AH, donde podrán ver los grupos como se van a asignar los elementos.
- Así mismo, la ubicación la pueden visualizar en la columna AG.

Solicito amablemente que se verifique el inventario el 15/02/2023, y si hubiese observaciones al mismo, favor hacerlas antes de las 6:00 pm.

Atentamente,

Alexander Tovar

Dinamizador Tecnoacademia Nodo Bucaramanga



Alvaro Alexander Tovar Espinel

Centro Industrial del Diseño y La Manufactura -

Profesional G09

atovar@sena.edu.co

PBX: 5461500 Ext: 74560

K6 Autopista A Floridablanca No. 55-33, Floridablanca



www.sena.edu.co

@SENAComunica

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Evidencia_2.1: Se realiza verificación y conteo del inventario de la línea de Tecnologías Virtuales.



Evidencia_2.2: Se remite correo al Dinamizador Ing.Alexander Tovar, con la gestión y consolidación del Inventario de la línea de Tecnologías Virtuales.



Evidencia_03: Participación en reunión Inicial con el equipo de trabajo para la vigencia 2023 convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DIA 15 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Facilitador primera convocatoria vigencia 2023	No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR SENA	AUTORIZA	FRMA O PARTICIPACIÓN
1	José Gregorio Beltrán Giraldo	9127851			X			Facilitador TecnAcademia	jbeltran@sena.edu.co	3192049024		<i>J. G. Beltrán</i>
2	William José Herrera Hernández	9107974			X			Facilitador TecnAcademia	wherrera@sena.edu.co	355506263	Si	<i>William J. Herrera</i>
3	Juan Andrés Bernal Fino	7223303			X			Facilitador TecnAcademia	jbernal@sena.edu.co	3016092157		<i>J. A. Bernal</i>
4	Alberto Alexander Silva	9153195			X			Facilitador TecnAcademia	asilva@sena.edu.co	3016092157		<i>Alberto A. Silva</i>
5	Yessy Yuley Duarte Flores	1005760900			X			Facilitador TecnAcademia	yduarte@sena.edu.co	3016092157		<i>Y. Y. Duarte</i>
6	Daniel Fernando Melo Gómez	100654048			X			Facilitador TecnAcademia	dmelo@sena.edu.co	3173730096	Si	<i>D. F. Melo</i>
7	Arnel Sebastian Melo Gómez	1008702502			X			Facilitador TecnAcademia	arnelo@sena.edu.co	318227575		<i>Arnel S. Melo</i>
8	Aida Yessenia Torres Irujo	1008723208			X			Facilitador TecnAcademia	aitorres@sena.edu.co	3008999172		<i>A. Y. Torres</i>
9	Freddy Antonio Melares Rodríguez	100505255			X			Facilitador TecnAcademia	fmelares@sena.edu.co	3102959496		<i>F. A. Melares</i>
10	Cristian Mauricio Estupión Marín	13930056			X			Facilitador TecnAcademia	cmarin@sena.edu.co	3134990944		<i>C. M. Estupión</i>
11	Hedy Stephanie Mahacha Antón	1008739425			X			Facilitador TecnAcademia	hmahacha@sena.edu.co	3159313130		<i>Hedy S. Mahacha</i>
12	Katy Alejandra Quintero Duarte	8252426			X			Facilitador TecnAcademia	kquintero@sena.edu.co	3014663940	NA	<i>Katy A. Quintero</i>
13	Alexander Tovar Espinel				X			Dinamizador TecnAcademia	atorres@sena.edu.co	3206323454	NA	<i>A. Tovar</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los hará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

SENA

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

CIUDAD Y FECHA: Girón -15 de febrero 2023

HORA INICIO: 08:00 am

HORA FIN: 1:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Administrativa TecnAcademia

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Santander/ CIDM/ TecnAcademia

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socializar la planeación de la primera convocatoria 2023

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Planeación primera Convocatoria vigencia 2023

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Inicia la reunión el Dinamizador Alexander Tovar Espinel, líder de tecnAcademia, quien da la bienvenida a su equipo de trabajo.

Se generalizan temas con la participación de los asistentes.

Se inicia la planeación de la ejecución 2023, teniendo en cuenta los aportes entregados por los integrantes presentes.

CONCLUSIONES

- Una vez recibidos los aportes de los facilitadores se procede a ir asignando tareas para iniciar la primera convocatoria 2023.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
✓ Continuar con la reunión de planeación y proyección de la primera convocatoria 2023.	Todo el equipo de Tecnacademia	16 feb 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GD-F-007 V04

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Evidencia_3.1: Participación en reunión de Planeación de actividades y Oferta para la vigencia 2023 convocada por el Dinamizador de TA Ing.Alexander Tovar.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL 04_14 DEL MES DE... DEL AÑO 2023									
NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	CIUDAD	DEPARTAMENTO	TELÉFONO	TELÉFONO CELULAR	PRIMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Guillermo Salazar	9127651	X			TecnoAcademia	310370400	SI	100%
2	Wilson José Henao	9127274	X			TecnoAcademia	315506263	SI	100%
3	Juan Andrés Bernal	7221038	X			TecnoAcademia	31005052	SI	100%
4	Alberto Alvarado Silva	9133105	X			TecnoAcademia	31005052	SI	100%
5	Yessy Tuley Duarte Flores	10970300	X			TecnoAcademia	31005052	SI	100%
6	Daniel Fernando Melo Gómez	109054048	X			TecnoAcademia	31005052	SI	100%
7	Andrés Sebastián Méndez Gómez	109702502	X			TecnoAcademia	31005052	SI	100%
8	Ana Tristán Noya Noya	109772926	X			TecnoAcademia	31005052	SI	100%
9	Fredy Antonio Salazar Rodríguez	109050125	X			TecnoAcademia	31005052	SI	100%
10	Carlos Mauricio Escobar Martínez	109050125	X			TecnoAcademia	31005052	SI	100%
11	Fredy Stephane Meléndez Amador	109779425	X			TecnoAcademia	31005052	SI	100%
12	Katy Gabriela Guerra Duarte	8332428	X			TecnoAcademia	31005052	SI	100%
13	Javier Constante Villanar Hernández	109057508	X			TecnoAcademia	31005052	SI	100%
14	Javier Eduardo Gamboa González	1377373	X			TecnoAcademia	31005052	SI	100%
15	Alexander Tovar Espinel		X			TecnoAcademia	31005052	SI	100%

De acuerdo con la Ley 1081 de 2015, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren relacionados en este documento, y se dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
✓ Planeación general de la convocatoria	Todo el equipo TA	Del 15 al 20 feb 2023
✓ Divulgación	Todo el equipo TA	Del 20 feb al 3 marzo del 2023
✓ Preinscripción, selección	Facilitadores	Del 6 al 23 mar 2023
✓ Matriculación	Todo el equipo TA	Del 24 al 27 mar 2023
✓ Ejecución de la formación e inicio de clases		28 de marzo de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Girón - 17 de febrero 2023	HORA INICIO: 01:00 pm	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Administrativa TecnoAcademia		
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Santander / CIDM / TecnoAcademia		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
1. Retomar la planeación de la primera convocatoria 2023		
2. Designar actividades de la convocatoria al equipo administrativo.		
3. proyectar el cronograma.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Planeación y proyección primera Convocatoria vigencia 2023		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Inicia la reunión el Dinamizador Alexander Tovar Espinel, líder de tecnoAcademia, quien presenta a su grupo de trabajo las actividades que se deben ejecutar para el inicio de la primera convocatoria a realizarse en la vigencia 2023.</p> <p>Se retoma la planeación de esta la cual se había socializado el día 16 de febrero en reunión anterior, estableciendo roles de participación del equipo administrativo de TA.</p> <p>Se establece el cronograma en que se va a dar desarrollo de la convocatoria, teniendo en cuenta varios factores, como días no hábiles, recesos escolares y demás factores que puedan afectar el desarrollo de la convocatoria.</p> <p>El dinamizador teniendo en cuenta lo establecido anteriormente establece fecha de inicio de formación.</p>		
CONCLUSIONES		
<ul style="list-style-type: none"> Se establecen las fechas de inscripción a las líneas de formación desde el lunes 20 de febrero al 3 de marzo de 2023. Se promedia por ficha de formación máximo 23 aprendices. Como fecha de inicio de formación se establece el día 28 de marzo de 2023 		
COMPROMISOS		

GD-F-007 V04



Evidencia_3.2: Se realiza la Inducción de SST publicada en el aplicativo SIContratistas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63524426 realizó el día 19/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63524426 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Hace constar:

Que el Sr(a) KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63524426 el día 19/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63524426 realizó el día 19/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas