PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 22/02/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro tecnológico de la Amazonia – Regional Caquetá
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	DAGOBERTO RIVERA CANTILLO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	DIANA LORENA ZAPATA MUÑOZ
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4562214
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área: INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES VIRTUAL, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa, el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Virtual, y Complementaria en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.
VALOR:	Veinticuatro millones seiscientos treinta mil pesos M/CTE. ($24.630.000)
CONTRATISTA:	Yohom Fredy Sanchez Hernandez
NIT:	93451133
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Florencia, Morelia, Belén, Albania, San Jose, Currillo San Vicente, La Montañita, El Paujil, El Doncello, Puerto Rico, Solano, Solita, Cartagena del Chaira, Valparaiso y Milan.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05/02/2023
FECHA DE INICIO:	06/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Ciento setenta y cuatro (174) días

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Veinticuatro millones seiscientos treinta mil pesos M/CTE. ($24.630.000)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Veinticuatro millones seiscientos treinta mil pesos M/CTE. ($24.630.000)
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. ($24.630.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.105.000) cada uno

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria modalidad virtual de acuerdo al área temática del objeto del contrato.	Impartió formación complementaria virtual en las siguientes fichas: 2698331 **English Does Works – Level 7** Fecha de inicio: 08 de febrero. Fecha de terminación: 13 de Marzo. 2698332 **English Does Works – Level 7**	1.1 Las evidencias reposan en la plataforma territorium. 1.2 Registro de tiempos

	Fecha de inicio: 08 de febrero. Fecha de terminación: 13 de Marzo. 2698349 **English Does Works – Level 7** Fecha de inicio: 08 de febrero. Fecha de terminación: 13 de Marzo. 2698350 **English Does Works – Level 7** Fecha de inicio: 08 de febrero. Fecha de terminación: 13 de Marzo.	
2. Garantizar la planeación y el alistamiento de los ambientes de formación virtual, validando todos los elementos necesarios que requieren los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a la guía GFPI-G-014 “GUIA ORIENTACION FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE”	Garantizó la planeación y el alistamiento de los ambientes de formación virtual, validando todos los elementos necesarios que requieren los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a la guía GFPI-G-014 “GUIA ORIENTACION FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE”	

3. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Creando y asociando aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Registró juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Correspondiente a las siguiente fichas 2698331 **English Does Works – Level 7** 2698332 **English Does Works – Level 7** 2698349 **English Does Works – Level 7** 2698350 **English Does Works – Level 7** Evaluó los resultados de la siguiente competencia: 240201050. Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. 240201050-01. Describir experiencias de vida de acuerdo con contexto comunicativo pertinente.	2.1. Las evidencias reposan en el aplicativo Sofía Plus. 2.2. Pantallazos de juicios evaluativos de la competencia y/o resultados de aprendizaje desarrollados en la complementaria virtual.

4. Reportar inconsistencias presentadas en la ejecución de la formación al equipo de soporte técnico del LMS, a través de las herramientas Soporte Ambiental Virtual de Aprendizaje http://sava.sena.edu.co/gfvd/		
5. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.		
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.		
7. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Participá en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	
8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación y/o Dirección de Formación Profesional		

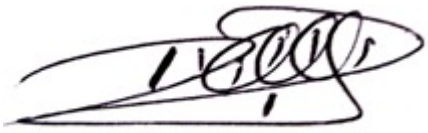
con el fin de implementar los procesos de mejora continua.		
9. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos y exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presentó los documentos, los informes y formatos que le fueren necesarios, requeridos o exigidos con ocasión o desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el Centro.	
10. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia pedagógica “ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual.		
11. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	No utilizó ni total ni parcialmente la información a la que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	
12. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes del objeto de cobro actuó con responsabilidad en los procesos formativos.	

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**

OBSERVACIONES

La supervisión del contrato será asumida en la plataforma SECOP II, donde se designa al Coordinador Académico, del Centro Tecnológico de la Amazonia SENA Regional Caquetá, al funcionario Cesar Fernando Marles Rodriguez, identificado con cédula de ciudadanía No. 17.644.079 de Florencia, porque al momento del inicio de los contratos se encontraba en el disfrute de las vacaciones.



DAGOBERTO RIVERA CANTILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4562214 del 2023
Coordinador Académico.

Elaboró: Apoyo Profesional Coordinación de Académica- Diana Lorena Zapata Muñoz

Revisó: Dagoberto Rivera Cantillo, Coordinador Académico.