PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 15 de Febrero 2023

Señor (a)
OSCAR BARRERA HURTADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4545469
Coordinadora Académica Jornada Nocturna
Dependencia Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4545469) del año (2023)

Doris Sáenz Aponte, identificado con la cédula de ciudadanía No.52067527de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión Industrial), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

.

Se fija como valor total para el contrato CO1.PCCNTR.4545469 la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($19.549.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.481.400) b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulado y complementariamente que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnicos pedagógicos realizados por el centro de gestión industrial del Sena.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	**Competencia 72TGGSSTD Ejecutar I** *Se realizó presentación al grupo del plan de trabajo, se les explica a los aprendices cada una de las evidencias para entrega de la fase Ejecutar y Seguimiento evaluación. *Se explicó al grupo los compromisos y los deberes según el reglamento del aprendiz. *A los aprendices se les comparte el plan de trabajo, las guía de ejecutar y cuestionario. * Se inició con la realización del cuestionario para evidencia de conocimiento de la fase ejecutar que incluye temas tales como: ISO 9001, 45001 y 14001. *Se explicó conceptos y preguntas sobre el cuestionario. **Competencia 10TGGSSTNS Fomentar II** * Se realizó presentación al grupo del plan de trabajo, se les explicó a los aprendices cada una de las evidencias para entrega de la fase planear, ejecución, seguimiento y evaluación. *Se explicó al grupo los compromisos y los deberes según el reglamento del aprendiz. *A los aprendices se les comparte el plan de trabajo,	Acta Inicio Plan de Trabajo Acta Inicio Plan de Trabajo

		las guía de ejecutar y cuestionario. *Se inició con la realización del cuestionario para evidencia de conocimiento de la fase planear en donde se realizó sensibilización de los temas asignados como: Señalización y demarcación de áreas, normas de seguridad relacionadas con señalización. *A los aprendices se les comparte la NTC 4161 Señalización y demarcación áreas.	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	*En plataforma Territorium se encuentran para los grupo 72TGGSSTD y 10TGGSSTNS implementadas las carpetas de la competencia de acuerdo a los parámetros solicitados por Coordinacipón acdemica.	plataforma de portafolio de formación. Soporte Correo
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No tengo computador ni otros elementos asignados. Se tiene formación para este trimestre en los ambientes OC32101 y TOC203 no se presentó ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	No tengo computador ni otros elementos asignados.

4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de febrero, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica. No se presentó novedades que dificultarán el cierre de las actividades con los dos grupos.	Informe de ejecución de actividades Reporte de tiempo de actividades académicas.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras	Se asistió a reunión del 3 de febrero, programada por Coordinación Académica para entregar parámetros para el nuevo trimestre. No se realizó ninguna revisión de aspectos relacionados con: plataforma Territorium, guías, plan de trabajo, guías y proyecto de investigación.	Listas de Asistencia
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para este trimestre no se programó proceso de inducción.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. No se reportó juicios evaluativos para ninguno de los dos grupos asignados debido a que se está iniciando. Creación de las carpetas De Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación	Informe Horas Instructor mes de septiembre. Evidencia Pantallazo Territorium

	previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	para las ficha 22452202 y 2639086 No se presentó ningún inconveniente para crear las carpetas de los aprendices y estas están de acuerdo a los paramentros establecidos por Coordinación.	Pautas de ejecución dadas por Coordinación
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	*Cumplimiento de la programación académica Se atendió oportunamente las indicaciones de los Coordinadores Académicos. *Se realizó las solicitudes efectuadas a través de correo electrónico. .	Se da respuesta a las solicitudes enviadas por correo. Correos con solitud para citación a formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) nota : como es el primer pago y el pago de planilla se hace mes vencido para este mes no aplica pago de planilla ya que el contrato inicio en el mes de febrero.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Doris Sáenz Aponte
Contratista
C.C. No. 52067527

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR BARRERA HURTADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4545469 de 2023
Coordinadora Académica Jornada Nocturna