PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 28 de febrero de 2023

Señor (a)
AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4609318**
Coordinadora académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR**.**4609318** del año 2023

JHONNATHAN GUIZAO GARCIA identificado con la Cédula de ciudadanía No. 1038118376 de Caucasia, Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica de Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de veintisiete millones novecientos ochenta y dos mil quinientos pesos. **($27982500).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos **($ 3.997.500)** y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 12 de septiembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto	1.1.Guía de aprendizaje: Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía.Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía.	Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas en la programación.

	formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.		
		1.2.Proyecto formativo: Se trabajó por medio de las actividades que se indican en las guías de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación.	Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas.
		1.3.Planeación pedagógica: Se trabajó por medio de las actividades que se indican en las guías de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación.	Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas.
		1.4.Instrumentos de evaluación: Durante la formación se utilizaron los siguientes instrumentos de evaluación con las fichas asignadas: Lista de chequeo; Cuestionario; Rubricas; y Talleres	Las evidencias se encuentran disponibles en el Portafolio del instructor para ficha asignada en la programación; así mismo, su ejecución se encuentra en el módulo de evidencias del LMS - Territorium
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	2.Jornadas de diseño y desarrollo curricular: Para este mes no se ejecutan acciones a razón que no convocó a participar de Jornadas de Diseño y/o desarrollo curricular.	Para este mes no fui convocado desde la coordinación académica a participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de	3.1.Registró juicios evaluativos: Según la programación asignada para este mes no se genera registro de juicios evaluativos en el aplicativo SenaSofiaPlus a razón que las fichas no finalizan fase.	Según la programación asignada para este mes no se genera registro de juicios evaluativos en el aplicativo SenaSofiaPlus a razón que las fichas no finalizan fase.
		3.2.Fichas en que se reporto registró de inasistencias: Se registró inasistencia para las fichas 2449436, 2382660, 2499538 y 2556123.Se registró inasistencia para las fichas 2449436, 2382660, 2499538 y 2556123.	La evidencia del Reporte de inasistencias se encuentra registrado en SenaSofiaPlus

	aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	3.3.Concertación del plan de evaluación (plan de trabajo): Se concertó el plan de evaluación (plan de trabajo - Portafolio del instructor) acorde a la guía de aprendizaje y programación asignada durante este mes con las siguientes fichas: 2449436, 2382660, 2499538 y 2556123.	la concertación del plan de evaluación (plan de trabajo) se encuentra en el Portafolio del instructor- carpeta de concertación del plan de trabajo para las fichas asignadas que contiene el acta.
		3.4.Fichas programadas para orientar formación: Reporte registrado en SenaSofiaPlus denominado "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION" y planeador de asignación de programación desde la coordinación académica.	Reporte registrado en SenaSofiaPlus denominado "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION" y planeador de asignación de programación
		3.5.novedades reportadas a comité de evaluación y seguimiento de aprendices: Para este mes no se presentan novedades, por ende no se reportan casos a comité de evaluación y seguimiento de aprendices.	Para este mes no se presentan novedades, por ende no se reportan casos a comité de evaluación y seguimiento de aprendices.
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	4.Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para este mes no se requiere que participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Para este mes no se ha requerido participar en Semilleros de investigación.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	5.Acciones realizadas en la plataforma LMS-Territorium: Publicación de anuncios, Configuración de actividades y Valoración de actividades.	Se realizó publicación de anuncios con la bienvenida y la concertación de actividades, así como la configuración y valoración de las evidencias de las actividades realizadas en formación.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	6.Acciones realizadas en Formación complementaria: Para este mes en la programación no se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación.	Para este mes en la programación no se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación.

	curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	7.1.Verificación del estado de aprendices: Control de asistencia de las sesiones de formación y revisión de listado en sena Sofía. Adicionalmente, se registra y revisa el consolidado de asistencia disponible en la carpeta Drive del equipo ejecutor.	Control de asistencia de las sesiones de formación que se encuentra en el portafolio del instructor
		7.2.Ruta de aprendizaje: Para este mes no se requiere crear rutas de aprendizaje a razón no me asignan fichas que requieren dicha acción.	Para este mes no se requiere generar rutas a razón que ya los aprendices se encuentran enrutados en las respectivas fichas.
		7.3.Juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos: Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos.	Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos. Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos.
		7.4.novedades reportadas a comité de evaluación y seguimiento de aprendices: Para este mes no se presentan novedades, por ende no se reportan casos a comité de evaluación y seguimiento de aprendices.	Para este mes no se presentan novedades, por ende no se reportan casos a comité de evaluación y seguimiento de aprendices.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	8.Acciones realizadas para dar cumplimiento a el reglamento del aprendiz: En la sesión de formación se da cumplimiento a los deberes y derechos del aprendiz para las respectivas fichas con el trato adecuado, el cumplimiento de las actividades, el porte del uniforme.	Portafolio del instructor que contiene el control de asistencia de las sesiones de formación para las respectivas fichas asignadas.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del	9.Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado: Para este mes no se requiere apoyar acciones en los	Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.

	presente contrato, cuando el centro lo requiera.	procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	10. Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Certificado de inducción de seguridad y salud en el trabajo SIIGA, que se encuentra en SII contratistas y se entrega en el mes de inicio del contrato;Formatos empleados para la entrega del informe de ejecución contractual y portafolio del instructor.;	Formatos empleados en el portafolio del instructor
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	11. Apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Para este mes no se requieren realizar acciones en la divulgación del portafolio	Para este mes no se requieren realizar acciones en la divulgación del portafolio
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	12.Bienes a cargo: Para este mes no se ha recibido inventario a cargo, pero se da buen uso al mobiliario, equipos, herramientas y materiales empleados para orientar la formación en los diferentes ambientes de formaciónPara este mes no se ha recibido inventario a cargo, pero se da buen uso al mobiliario, equipos, herramientas y materiales empleados para orientar la formación en los diferentes ambientes de formación	Para este mes no se ha recibido inventario a cargo, pero se da buen uso al mobiliario, equipos, herramientas y materiales empleados para orientar la formación en los diferentes ambientes de formación
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	13.Acompañamiento en actividades de Bienestar al aprendiz: Para este mes no se ha requerido apoyar actividades desde el bienestar al aprendiz	Para este mes no se ha requerido apoyar actividades desde el bienestar al aprendizPara este mes no se ha requerido apoyar actividades desde el bienestar al aprendiz
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de	14.Reuniones: Para este mes no se participo de reuniones.	Para este mes no se participo de reuniones.

	las políticas de la Dirección Nacional de Formación.		
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	15.Respuesta a solicitudes: A los aprendices de las fichas 2499538 se les realizó retroalimentación de los entregables vía correo electrónico y foro de dudas en Territorium.	Correos y foro de dudas en TerritoriumCorreos y foro de dudas en Territorium
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	16.Acciones realizadas para entrega de aprendices que inician etapa productiva: Para este mes no se realizan acciones a razón que las fichas aun no inician etapa productiva	Para este mes no se realizan acciones a razón que las fichas aun no inician etapa productivaPara este mes no se realizan acciones a razón que las fichas aun no inician etapa productivaPara este mes no se realizan acciones a razón que las fichas aun no inician etapa productiva

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Decreto 1273 de 2018 de la planilla, operador y periodo de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___x_NO __ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Jhonnathan Guizao G.

Firma
JHONNATHAN GUIZAO GARCIA
Contratista
C.C. No. 1038118376

Recibí a satisfacción:

Firma
AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4609318 de 2023
Coordinadora académica

Evidencias.

Hace constar:

Que el Sr(a) JHONNATHAN GUIZAO GARCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1038118376 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JHONNATHAN GUIZAO GARCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1038118376 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	DISEÑAR, DOCUMENTAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION
No. ID FICHA:	2499538

CIUDAD Y FECHA:	MEDELLÍN, FEBRERO 20 DE 2023
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122128
CÓDIGO DEL PROYECTO:	985484
EQUIPO EJECUTOR:	ALEXANDER OSPINA OLGA LUCIA GALLEGO ALVARO ENETH DURAN DIEGO FERNANDO OSORIO JUAN PABLO RAMIREZ JHON JAMES PARRA BIBIANA MARIA VILLA GUILLERMO ALEXANDER ALVAREZ YUDY GIRLESA ORTIZ
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE TERMINACIÓN:	

							AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS					
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	**DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**	**DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)**	**ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS**	**ESCENARIO**	**RECURSOS DIDÁCTICOS**	**PERFIL DE LOS INSTRUCTORES**	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE**	**OBSERVACIONES**
DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	2	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.	DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN							Selecciona herramientas para la planeación del diagnostico de SIG teniendo en cuenta los requisitos de la normatividad y situación actual de la empresa Realiza el diagnostico de SIG utilizando listas de verificación de acuerdo con la normatividad vigente. Informa los resultados del diagnostico de un sistema integrado de gestión, teniendo en cuenta normatividad vigente. Establece actividades para la implementación que permiten dar cumplimiento a toda la normatividad, según los resultados del diagnostico del SIG y la metodología PHVA Elabora el plan de implementación por medio de diagramas, teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico y los procesos del SIG. Identifica los aspectos e impactos ambientales, los peligros y riesgos para la seguridad y salud ocupacional, el producto y/o servicio, según la naturaleza de la organización. Determina las competencias para los cargos, los criterios para selección y evaluación de proveedores y otros controles utilizando herramientas tecnológicas o manuales según los requisitos de los procesos del SIG Formula indicadores de gestión teniendo en cuenta los objetivos de los procesos del SIG Realiza sensibilizaciones, capacitaciones y otras actividades dirigidas a la alta dirección y al personal de la organización que facilite la implementación del SIG, teniendo en cuenta la normatividad, el plan de implementación y las técnicas de comunicación oral y escrita Registra la implementación de planes de emergencia, contingencia y programas de orden y aseo, y otras actividades que faciliten el cumplimiento de la normatividad teniendo en cuenta el desarrollo del plan de implementación. •Hace seguimiento al cumplimiento del plan de implementación del sistema teniendo en cuenta el ciclo PHVA. Elabora informes consolidados sobre el cumplimiento del plan de implementación, de acuerdo con los resultados del seguimiento.		
DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	2	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.	MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.							Selecciona herramientas para la planeación del diagnostico de SIG teniendo en cuenta los requisitos de la normatividad y situación actual de la empresa Realiza el diagnostico de SIG utilizando listas de verificación de acuerdo con la normatividad vigente. Informa los resultados del diagnostico de un sistema integrado de gestión, teniendo en cuenta normatividad vigente. Establece actividades para la implementación que permiten dar cumplimiento a toda la normatividad, según los resultados del diagnostico del SIG y la metodología PHVA Elabora el plan de implementación por medio de diagramas, teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico y los procesos del SIG. Identifica los aspectos e impactos ambientales, los peligros y riesgos para la seguridad y salud ocupacional, el producto y/o servicio, según la naturaleza de la organización. Determina las competencias para los cargos, los criterios para selección y evaluación de proveedores y otros controles utilizando herramientas tecnológicas o manuales según los requisitos de los procesos del SIG Formula indicadores de gestión teniendo en cuenta los objetivos de los procesos del SIG Realiza sensibilizaciones, capacitaciones y otras actividades dirigidas a la alta dirección y al personal de la organización que facilite la implementación del SIG, teniendo en cuenta la normatividad, el plan de implementación y las técnicas de comunicación oral y escrita Registra la implementación de planes de emergencia, contingencia y programas de orden y aseo, y otras actividades que faciliten el cumplimiento de la normatividad teniendo en cuenta el desarrollo del plan de implementación. •Hace seguimiento al cumplimiento del plan de implementación del sistema teniendo en cuenta el ciclo PHVA. Elabora informes consolidados sobre el cumplimiento del plan de implementación, de acuerdo con los resultados del seguimiento.		
DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	2	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN							Identifica la normatividad y legislación vigente aplicable a la organización de acuerdo con sus procesos, productos y servicios Interpreta los requisitos del sistema de gestión, de acuerdo con las normas técnicas y a la naturaleza de la organización. Recopila la legislación aplicable a la organización de acuerdo con los procedimientos establecidos para la identificación y actualización de los requisitos legales. Interpreta la Misión, Visión y Política de la organización de acuerdo con los lineamientos de la empresa Establece la estrategia de divulgación, teniendo en cuenta los recursos y las actividades a desarrollar Comunica las directrices, normatividad y legislación vigente aplicable al SIG, teniendo en cuenta la estrategia de divulgación y el personal de la organización Planifica el monitoreo del Sistema Integrado de Gestión teniendo en cuenta las metodologías de seguimiento, normatividad y legislación aplicable a la organización. Verifica el cumplimiento de la legislación y normatividad de acuerdo con la matriz de requisitos legales aplicables a la organización. •Determina el grado de cumplimiento de los requisitos según la normatividad aplicable al SIG Analiza los resultados del seguimiento de la normatividad y legislación vigente teniendo en cuenta metodologías de análisis de causas y la naturaleza de la organización. Genera propuestas para mejorar el cumplimiento de los requisitos legales y normativos, de acuerdo con los resultados de seguimiento.		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	DISEÑAR, DOCUMENTAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION
No. ID FICHA:	2499538

CIUDAD Y FECHA:	MEDELLÍN, FEBRERO 20 DE 2023
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122128
CÓDIGO DEL PROYECTO:	985484
EQUIPO EJECUTOR:	ALEXANDER OSPINA OLGA LUCIA GALLEGO ALVARO ENETH DURAN DIEGO FERNANDO OSORIO JUAN PABLO RAMIREZ JHON JAMES PARRA BIBIANA MARIA VILLA GUILLERMO ALEXANDER ALVAREZ YUDY GIRLESA ORTIZ
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE TERMINACIÓN:	

DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	2	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.							Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo. Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo. Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia. Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida. Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas. Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional. Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas. Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad. Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales. Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema. Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales. Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales. Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental. Aplica los test de condición física según técnicas de medición. Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico. Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional. Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral. Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral. Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo teniendo en cuenta su proyecto de vida. Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo teniendo en cuenta las competencias ciudadanas. Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral. Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño laboral.		
DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	2	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.							Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo. Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo. Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia. Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida. Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas. Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional. Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas. Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad. Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales. Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema. Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales. Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales. Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental. Aplica los test de condición física según técnicas de medición. Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico. Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional. Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral. Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral. Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo teniendo en cuenta su proyecto de vida. Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo teniendo en cuenta las competencias ciudadanas. Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral. Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño laboral.		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	DISEÑAR, DOCUMENTAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCION
No. ID FICHA:	2499538

CIUDAD Y FECHA:	MEDELLÍN, FEBRERO 20 DE 2023
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122128
CÓDIGO DEL PROYECTO:	985484
EQUIPO EJECUTOR:	ALEXANDER OSPINA OLGA LUCIA GALLEGO ALVARO ENETH DURAN DIEGO FERNANDO OSORIO JUAN PABLO RAMIREZ JHON JAMES PARRA BIBIANA MARIA VILLA GUILLERMO ALEXANDER ALVAREZ YUDY GIRLESA ORTIZ
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE TERMINACIÓN:	

DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LOS PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	2	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN							Identifica las actividades que se desarrollan en una organización teniendo en cuenta el enfoque por procesos Determina los procesos de SIG, y sus niveles de clasificación, según los productos y servicios de la organización Representa de manera grafica los procesos del SIG, teniendo en cuenta las interacciones de los procesos Identifica actividades de los procesos según la metodología PHVA Reconoce las entradas, salidas, proveedores y clientes de un proceso, de acuerdo con el enfoque sistémico y la naturaleza de la organización. Realiza la caracterización de los procesos definidos para el SIG, teniendo en cuenta las interacciones, el objetivo, los riesgos, impactos, aspectos, recursos, controles y requisitos de los procesos. Identifica los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización Elabora procedimientos documentados exigidos por las normas vigentes (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001) en forma manual y/o apoyada en el software de documentación disponible de acuerdo con lineamientos de la organización. Elabora el manual del SIG, de acuerdo con las normas vigentes (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001) y la cultura organizacional. Elabora la documentación del Sistema integrado de gestión cumpliendo con normas de redacción y ortografía. Elabora listados maestros teniendo en cuenta la estructura documental del sistema de gestión. Organiza la documentación del SIG en forma manual y/o apoyados en un software, teniendo en cuenta la distribución documental y los listados maestros. Controla la documentación de acuerdo con los requisitos normativos y los organizacionales		
DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LOS PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	2	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.							Identifica la normatividad y legislación vigente aplicable a la organización de acuerdo con sus procesos, productos y servicios Interpreta los requisitos del sistema de gestión, de acuerdo con las normas técnicas y a la naturaleza de la organización. Recopila la legislación aplicable a la organización de acuerdo con los procedimientos establecidos para la identificación y actualización de los requisitos legales. Interpreta la Misión, Visión y Política de la organización de acuerdo con los lineamientos de la empresa Establece la estrategia de divulgación, teniendo en cuenta los recursos y las actividades a desarrollar Comunica las directrices, normatividad y legislación vigente aplicable al SIG, teniendo en cuenta la estrategia de divulgación y el personal de la organización Planifica el monitoreo del Sistema Integrado de Gestión teniendo en cuenta las metodologías de seguimiento, normatividad y legislación aplicable a la organización. Verifica el cumplimiento de la legislación y normatividad de acuerdo con la matriz de requisitos legales aplicables a la organización. •Determina el grado de cumplimiento de los requisitos según la normatividad aplicable al SIG Analiza los resultados del seguimiento de la normatividad y legislación vigente teniendo en cuenta metodologías de análisis de causas y la naturaleza de la organización. Genera propuestas para mejorar el cumplimiento de los requisitos legales y normativos, de acuerdo con los resultados de seguimiento.		
DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LOS PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	2	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS							-Saluda en inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día -Dramatiza en inglés una historia breve utilizando verbos regulares e irregulares -Ubica al interlocutor en un punto geográfico específico empleando preposiciones en inglés. -Traduce del inglés documentos técnicos sencillos en tiempo presente y pasado -Explica y defiende sus opiniones técnicas en un debate, utilizando expresiones en inglés. -Proporciona explicaciones, argumentos y explicaciones lógicas sobre aspectos técnicos de su profesión en un debate. -Explica claramente su punto de vista sobre un tema técnico de actualidad en su profesión. -Explica claramente las ventajas y desventajas de una posible decisión en lo técnico. -Toma parte activa en debates informales dentro de contextos de trabajo habituales. -Plantea, explica y contesta hipótesis técnicas. -Sostiene una conversación con naturalidad, fluidez y eficacia, incluso sobre temas especializados de su profesión. -Puede iniciar un discurso, tomar la palabra, y terminar una conversación técnica de su profesión. -Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos. -Puede extraer información adecuada y precisa y tomar nota de una conversación, programa, clase, etc.; referido a su profesión. -Puede completar frases basado en información leída previamente en un texto. -Puede realizar actividades de verdadero o falso, basados en una conversación que ha escuchado o en un texto que ha leído. -Realiza resúmenes de la información relevante y detallada de un texto técnico en inglés. -Puede relacionar textos en inglés con imágenes o con títulos que le sean adecuados. -Puede responder cuestionarios de selección múltiple, escritos en inglés. -Puede inferir el significado de una palabra u oración dentro de un texto en inglés, así este no esté explícito.		

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Concertación del Plan de Trabajo – Fase de Ejecución / Ficha 2499538**		
CIUDAD Y FECHA: **Medellín, 2023-02-13**	**HORA INICIO:** **18:00**	**HORA FIN:** **21:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Enlace a la videollamada Google Meet: ttps://meet.google.com/kfj-odoo-vyr	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Plan de trabajo Fase III
2. Reglas de juego para la guía
3. Horarios académicos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar y concertar el plan de trabajo a desarrollar con los aprendices de la ficha 2499538 para la fase de Ejecución.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la sesión de formación siendo la 6:00 pm, con los aprendices de ficha 2499538 del programa Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, medio ambiente y Salud y seguridad, donde se concertaron los temas a desarrollar durante el trimestre acorde GUÍA DE APRENDIZAJE.
Las actividades a desarrollar son las siguientes:

- Plan de implementación del SIG
- Ensayo - Historia Metrología
- Exposición - Requisitos ISO 9001:2015 - Numeral 8
- Taller - Indicadores
- Mapa conceptual - Directrices ISO 31001:2018
- Plegable - Requisitos productos y servicios
- Diseño Registros de Control de procesos, productos y servicios externos
- Mapa mental - Requisitos ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6
- *Balanced Scorecard* o Cuadro de Mando Integral
- Flujograma - Control de salidas no conformes.
- Cuadro comparativo ISO 9001:2015 e ISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015
- Cuadro sinóptico - Requisitos de auditoría - ISO 19011:2018
- Diseño Procedimiento plan de mejora
- Prueba de conocimiento
- Entregable Fase III - Ejecución del SGC de la unidad productiva

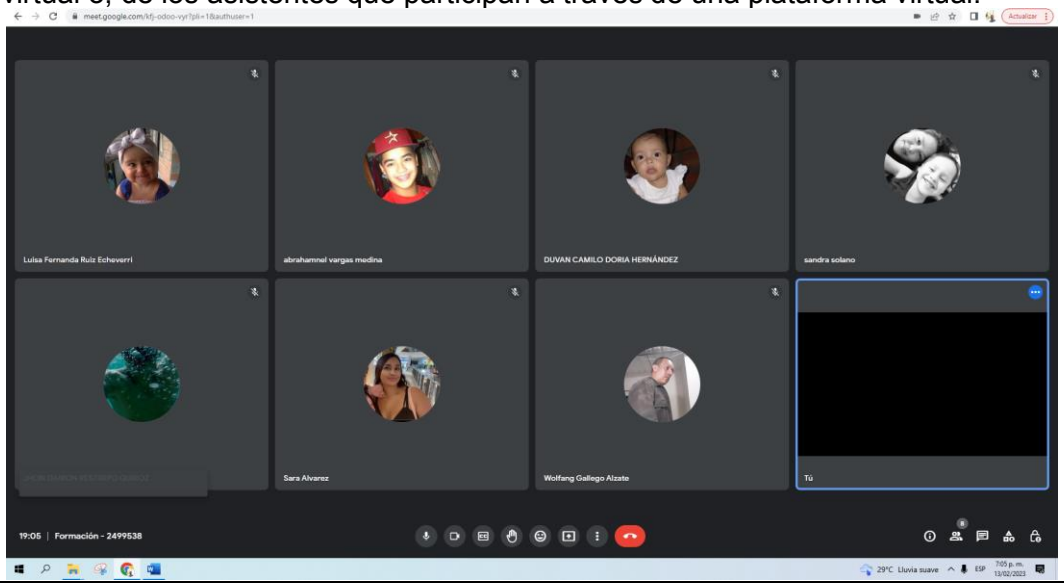
CONCLUSIONES

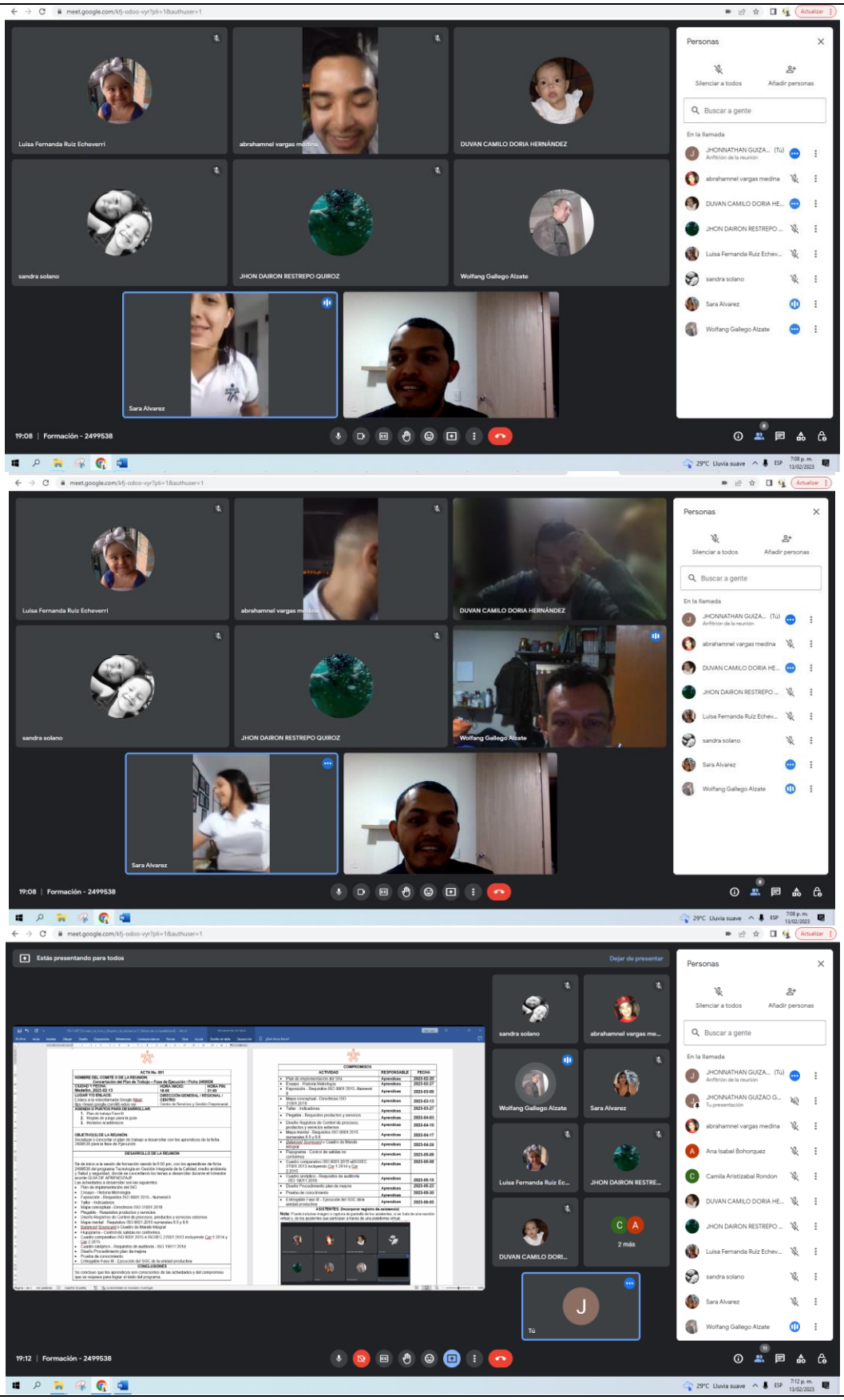
Se concluye que los aprendices son conscientes de las actividades y del compromiso que se requiere para lograr el éxito del programa.

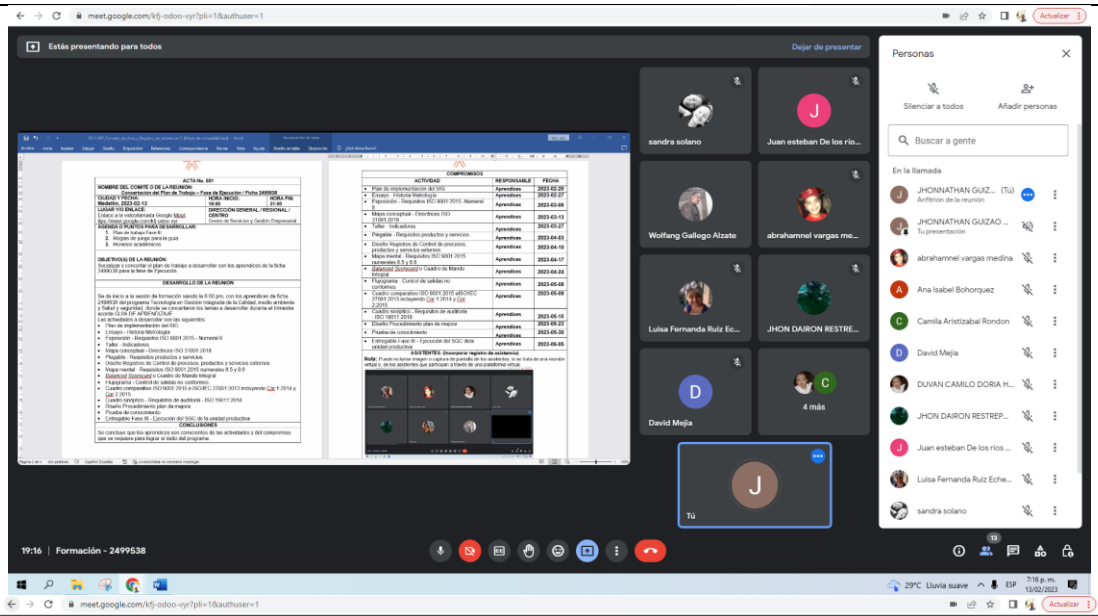
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Plan de implementación del SIG	**Aprendices**	**2023-02-20**
• Ensayo - Historia Metrología	**Aprendices**	**2023-02-27**
• Exposición - Requisitos ISO 9001:2015 -Numeral 8	**Aprendices**	**2023-03-06**
• Mapa conceptual - Directrices ISO 31001:2018	**Aprendices**	**2023-03-13**
• Taller - Indicadores	**Aprendices**	**2023-03-27**
• Plegable - Requisitos productos y servicios	**Aprendices**	**2023-04-03**
• Diseño Registros de Control de procesos, productos y servicios externos	**Aprendices**	**2023-04-10**
• Mapa mental - Requisitos ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6	**Aprendices**	**2023-04-17**
• *Balanced Scorecard* o Cuadro de Mando Integral	**Aprendices**	**2023-04-24**
• Flujograma - Control de salidas no conformes	**Aprendices**	**2023-05-08**
• Cuadro comparativo ISO 9001:2015 eISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015	**Aprendices**	**2023-05-08**
• Cuadro sinóptico - Requisitos de auditoría - ISO 19011:2018	**Aprendices**	**2023-05-15**
• Diseño Procedimiento plan de mejora	**Aprendices**	**2023-05-23**
• Prueba de conocimiento	**Aprendices**	**2023-05-30**
• Entregable Fase III - Ejecución del SGC dela unidad productiva	**Aprendices**	**2023-06-05**

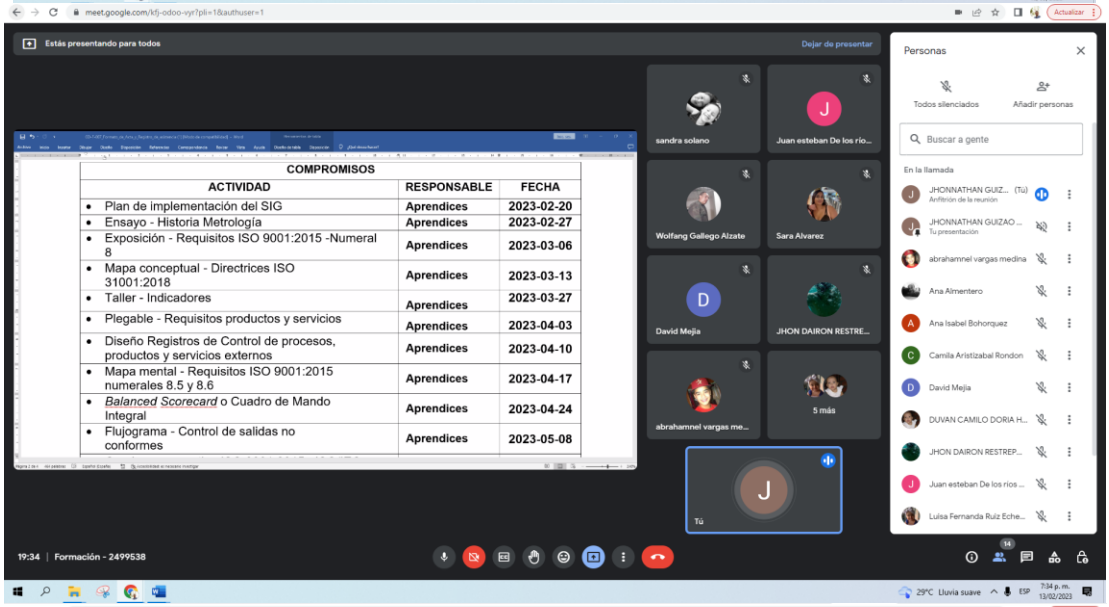
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

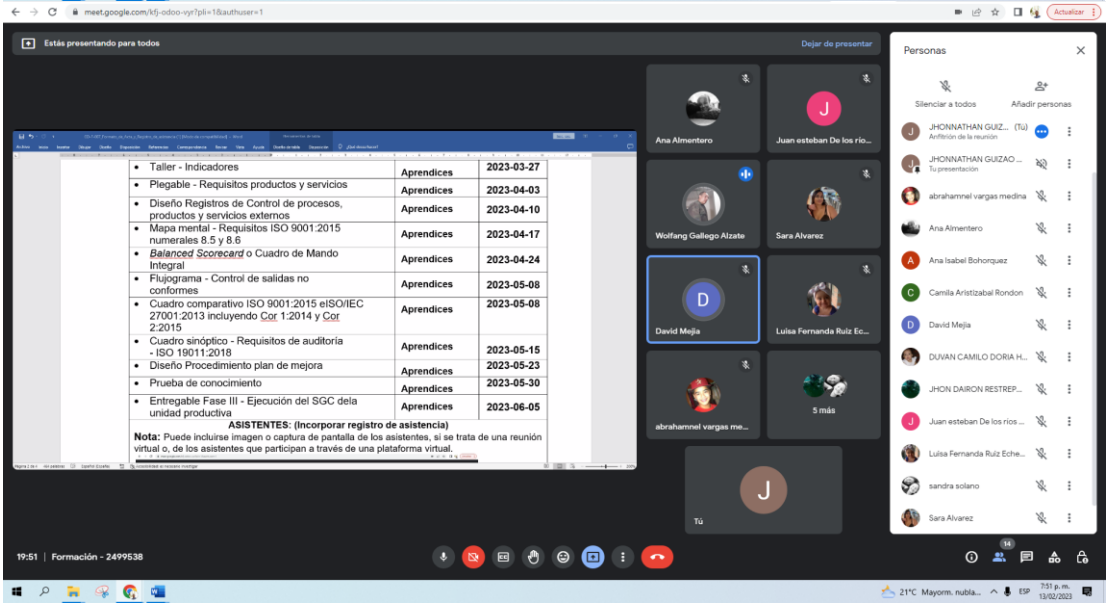
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

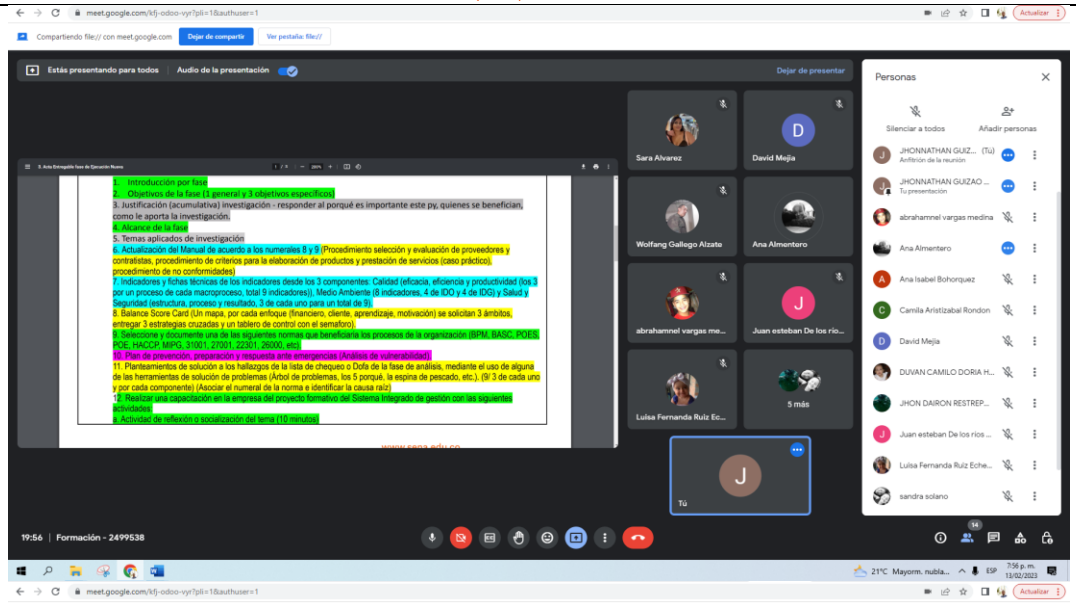


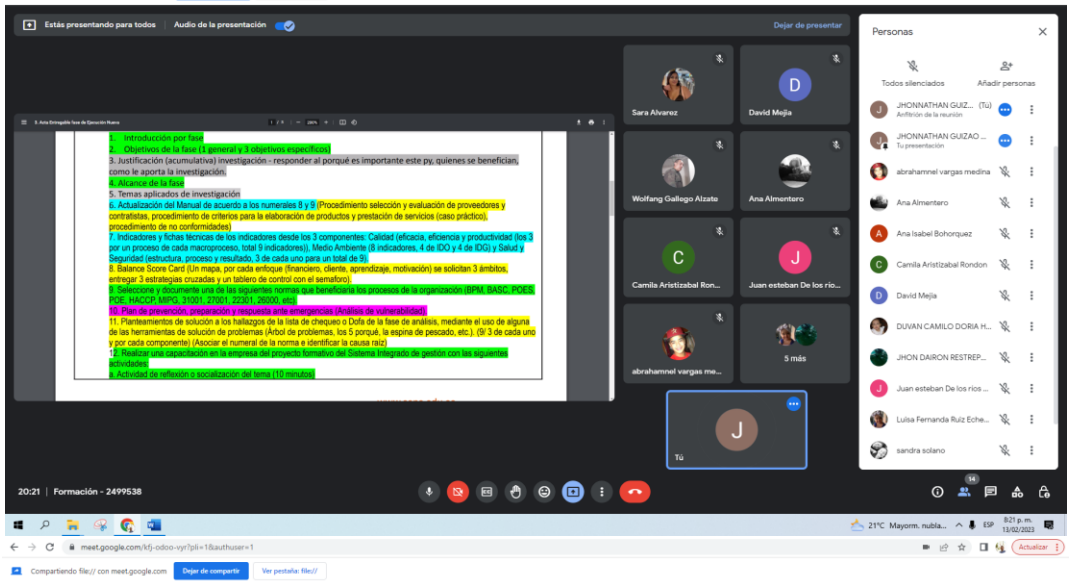

Luisa Fernanda Ruiz Echeverri
abrahamnel vargas medina
DUVAN CAMILO DORIA HERNÁNDEZ
sandra solano
JHON DAIRON RESTREPO QUIROZ
Wolfang Gallego Alzate
Sara Alvarez
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
19:08 | Formación - 2499538
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
19:12 | Formación - 2499538

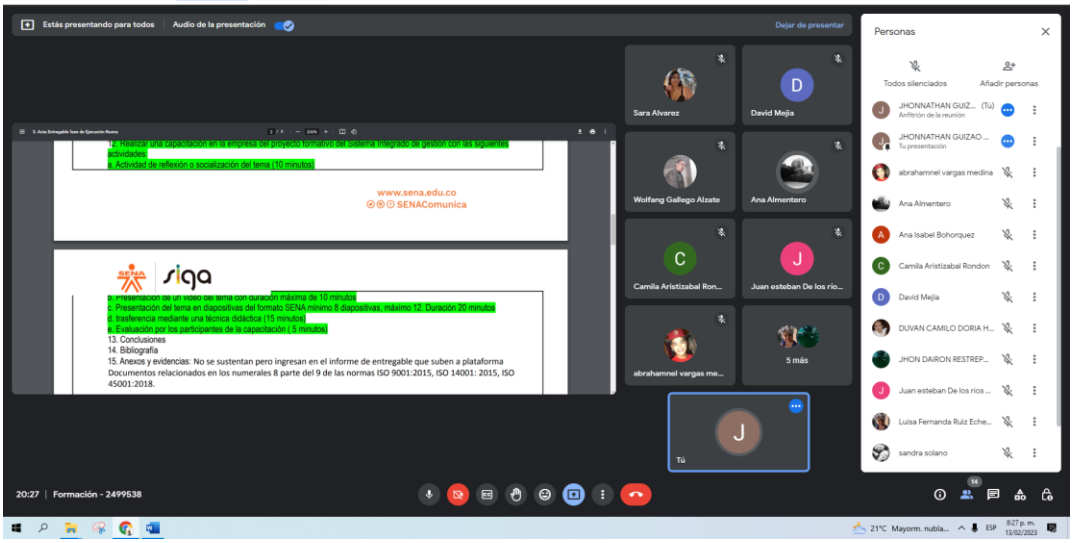

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
sandra solano
Juan esteban De los rio...
Wolfang Gallego Alzate
abrahamnel vargas me...
Luisa Fernanda Ruiz Ec...
JHON DAIRON RESTRE...
David Mejia
4 más
Tú
19:16 | Formación - 2499538


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
sandra solano
Juan esteban De los rio...
Wolfang Gallego Alzate
Sara Alvarez
David Mejia
JHON DAIRON RESTRE...
abrahamnel vargas me...
5 más
Tú
19:34 | Formación - 2499538
COMPROMISOS
ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA
Plan de implementación del SIG | Aprendices | 2023-02-20
Ensayo - Historia Metrología | Aprendices | 2023-02-27
Exposición - Requisitos ISO 9001:2015 -Numeral 8 | Aprendices | 2023-03-06
Mapa conceptual - Directrices ISO 31001:2018 | Aprendices | 2023-03-13
Taller - Indicadores | Aprendices | 2023-03-27
Plegable - Requisitos productos y servicios | Aprendices | 2023-04-03
Diseño Registros de Control de procesos, productos y servicios externos | Aprendices | 2023-04-10
Mapa mental - Requisitos ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6 | Aprendices | 2023-04-17
Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral | Aprendices | 2023-04-24
Flujograma - Control de salidas no conformes | Aprendices | 2023-05-08


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
Ana Almentero
Juan esteban De los rio...
Wolfang Gallego Alzate
Sara Alvarez
David Mejia
Luisa Fernanda Ruiz Ec...
abrahamnel vargas me...
5 más
Tú
19:51 | Formación - 2499538
Taller - Indicadores | Aprendices | 2023-03-27
Plegable - Requisitos productos y servicios | Aprendices | 2023-04-03
Diseño Registros de Control de procesos, productos y servicios externos | Aprendices | 2023-04-10
Mapa mental - Requisitos ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6 | Aprendices | 2023-04-17
Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral | Aprendices | 2023-04-24
Flujograma - Control de salidas no conformes | Aprendices | 2023-05-08
Cuadro comparativo ISO 9001:2015 eISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015 | Aprendices | 2023-05-08
Cuadro sinóptico - Requisitos de auditoria - ISO 19011:2018 | Aprendices | 2023-05-15
Diseño Procedimiento plan de mejora | Aprendices | 2023-05-23
Prueba de conocimiento | Aprendices | 2023-05-30
Entregable Fase III - Ejecución del SGC dela unidad productiva | Aprendices | 2023-06-05
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Personas
1. Introducción por fase
2. Objetivos de la fase (1 general y 3 objetivos específicos)
3. Justificación (acumulativa) investigación - responder al porqué es importante este py, quienes se benefician, como le aporta la investigación.
4. Alcance de la fase
5. Temas aplicados de investigación
6. Actualización del Manual de acuerdo a los numerales 8 y 9 (Procedimiento selección y evaluación de proveedores y contratistas, procedimiento de criterios para la elaboración de productos y prestación de servicios (caso práctico), procedimiento de no conformidades)
7. Indicadores y fichas técnicas de los indicadores desde los 3 componentes: Calidad (eficacia, eficiencia y productividad (los 3 por un proceso de cada macroproceso, total 9 indicadores)), Medio Ambiente (8 indicadores, 4 de IDO y 4 de IDG) y Salud y Seguridad (estructura, proceso y resultado, 3 de cada uno para un total de 9).
8. Balance Score Card (Un mapa, por cada enfoque (financiero, cliente, aprendizaje, motivación) se solicitan 3 ámbitos, entregar 3 estrategias cruzadas y un tablero de control con el semaforo).
9. Seleccione y documente una de las siguientes normas que beneficiaria los procesos de la organización (BPM, BASC, POES, POE, HACCP, MIPG, 31001, 27001, 22301, 26000, etc)
10. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (Análisis de vulnerabilidad)
11. Planteamientos de solución a los hallazgos de la lista de chequeo o Dofa de la fase de análisis, mediante el uso de alguna de las herramientas de solución de problemas (Arbol de problemas, los 5 porqué, la espina de pescado, etc.). (9/ 3 de cada uno y por cada componente) (Asociar el numeral de la norma e identificar la causa raiz)
12. Realizar una capacitación en la empresa del proyecto formativo del Sistema Integrado de gestión con las siguientes actividades:
a. Actividad de reflexión o socialización del tema (10 minutos)
Sara Alvarez
David Mejia
Wolfang Gallego Alzate
Ana Almentero
abrahamnel vargas me...
Juan esteban De los rio...
Luisa Fernanda Ruiz Ec...
5 más
Tú
19:56 | Formación - 2499538


Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Personas
1. Introducción por fase
2. Objetivos de la fase (1 general y 3 objetivos específicos)
3. Justificación (acumulativa) investigación - responder al porqué es importante este py, quienes se benefician, como le aporta la investigación.
4. Alcance de la fase
5. Temas aplicados de investigación
6. Actualización del Manual de acuerdo a los numerales 8 y 9 (Procedimiento selección y evaluación de proveedores y contratistas, procedimiento de criterios para la elaboración de productos y prestación de servicios (caso práctico), procedimiento de no conformidades)
7. Indicadores y fichas técnicas de los indicadores desde los 3 componentes: Calidad (eficacia, eficiencia y productividad (los 3 por un proceso de cada macroproceso, total 9 indicadores)), Medio Ambiente (8 indicadores, 4 de IDO y 4 de IDG) y Salud y Seguridad (estructura, proceso y resultado, 3 de cada uno para un total de 9).
8. Balance Score Card (Un mapa, por cada enfoque (financiero, cliente, aprendizaje, motivación) se solicitan 3 ámbitos, entregar 3 estrategias cruzadas y un tablero de control con el semaforo).
9. Seleccione y documente una de las siguientes normas que beneficiaria los procesos de la organización (BPM, BASC, POES, POE, HACCP, MIPG, 31001, 27001, 22301, 26000, etc)
10. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (Análisis de vulnerabilidad)
11. Planteamientos de solución a los hallazgos de la lista de chequeo o Dofa de la fase de análisis, mediante el uso de alguna de las herramientas de solución de problemas (Arbol de problemas, los 5 porqué, la espina de pescado, etc.). (9/ 3 de cada uno y por cada componente) (Asociar el numeral de la norma e identificar la causa raiz)
12. Realizar una capacitación en la empresa del proyecto formativo del Sistema Integrado de gestión con las siguientes actividades:
a. Actividad de reflexión o socialización del tema (10 minutos)
Sara Alvarez
David Mejia
Wolfang Gallego Alzate
Ana Almentero
Camila Aristizabal Ron...
Juan esteban De los rio...
abrahamnel vargas me...
5 más
Tú
20:21 | Formación - 2499538


Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Personas
12. Realizar una capacitación en la empresa del proyecto formativo del Sistema Integrado de gestión con las siguientes actividades:
a. Actividad de reflexión o socialización del tema (10 minutos)
www.sena.edu.co
SENAComunica
siga
c. Presentación del tema en diapositivas del formato SENA mínimo 8 diapositivas, máximo 12. Duración 20 minutos
d. trasferencia mediante una técnica didáctica (15 minutos)
e. Evaluación por los participantes de la capacitación (5 minutos)
13. Conclusiones
14. Bibliografía
15. Anexos y evidencias: No se sustentan pero ingresan en el informe de entregable que suben a plataforma
Documentos relacionados en los numerales 8 parte del 9 de las normas ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015, ISO 45001:2018.
Sara Alvarez
David Mejia
Wolfang Gallego Alzate
Ana Almentero
Camila Aristizabal Ron...
Juan esteban De los rio...
abrahamnel vargas me...
5 más
Tú
20:27 | Formación - 2499538

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 20/02/2023

Programa de Formación: GESTIÓN INTEGRADA DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL

Instructor: JHONNATHAN GUIZAO GARCÍA

Número de Ficha: 2499538

Proyecto: DISEÑAR, DOCUMENTAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL ÁREA METROPOLITANA

Fase: FASE III - Ejecución

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
1	1213795ppt	ABRAHAMNEL VARGAS MEDINA	Plan de implementación del SIG		X	20	2	2023		
			Ensayo - Historia Metrología		X	27	2	2023		
			Exposición - Requisitos ISO 9001:2015 -Numeral 8	X		6	3	2023		
			Mapa conceptual - Directrices ISO 31001:2018		X	13	3	2023		
			Taller - Indicadores	X		27	3	2023		
			Plegable - Requisitos productos y servicios		X	3	4	2023		
			Diseño Registros de Control de procesos, productos y servicios externos		X	10	4	2023		
			Mapa mental - Requisitos ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6	X		17	4	2023		
			Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral		X	24	4	2023		
			Flujograma - Control de salidas no conformes	X		8	5	2023		
			Cuadro comparativo ISO 9001:2015 eISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015		X	8	5	2023		
			Cuadro sinóptico - Auditoría - ISO 19011:2018	X		15	5	2023		
			Diseño Procedimiento plan de mejora		X	23	5	2023		
			Prueba de conocimiento			30	5	2023		
			Entregable Fase III - Ejecución del SGC dela unidad productiva			5	6	2023		
2	1017146679ti	ANA ISABEL BOHORQUEZ PEREZ	Plan de implementación del SIG		X	20	2	2023		
			Ensayo - Historia Metrología		X	27	2	2023		
			Exposición - Requisitos ISO 9001:2015 -Numeral 8	X		6	3	2023		
			Mapa conceptual - Directrices ISO 31001:2018		X	13	3	2023		
			Taller - Indicadores	X		27	3	2023		
			Plegable - Requisitos productos y servicios		X	3	4	2023		
			Diseño Registros de Control de procesos, productos y servicios externos		X	10	4	2023		
			Mapa mental - Requisitos ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6	X		17	4	2023		
			Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral		X	24	4	2023		
			Flujograma - Control de salidas no conformes	X		8	5	2023		
			Cuadro comparativo ISO 9001:2015 eISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015		X	8	5	2023		
			Cuadro sinóptico - Auditoría - ISO 19011:2018	X		15	5	2023		
			Diseño Procedimiento plan de mejora		X	23	5	2023		
			Prueba de conocimiento			30	5	2023		
			Entregable Fase III - Ejecución del SGC dela unidad productiva			5	6	2023		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 20/02/2023

Programa de Formación: GESTIÓN INTEGRADA DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL

Instructor: JHONNATHAN GUIZAO GARCÍA

Número de Ficha: 2499538

Proyecto: DISEÑAR, DOCUMENTAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL ÁREA METROPOLITANA

Fase: FASE III - Ejecución

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
3	1003046508cc	ANA MARIA ALMENTERO ALTAMIRANDA	Plan de implementación del SIG		X	20	2	2023		
			Ensayo - Historia Metrología		X	27	2	2023		
			Exposición - Requisitos ISO 9001:2015 -Numeral 8	X		6	3	2023		
			Mapa conceptual - Directrices ISO 31001:2018		X	13	3	2023		
			Taller - Indicadores	X		27	3	2023		
			Plegable - Requisitos productos y servicios		X	3	4	2023		
			Diseño Registros de Control de procesos, productos y servicios externos		X	10	4	2023		
			Mapa mental - Requisitos ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6	X		17	4	2023		
			Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral		X	24	4	2023		
			Flujograma - Control de salidas no conformes	X		8	5	2023		
			Cuadro comparativo ISO 9001:2015 eISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015		X	8	5	2023		
			Cuadro sinóptico - Auditoría - ISO 19011:2018	X		15	5	2023		
			Diseño Procedimiento plan de mejora		X	23	5	2023		
			Prueba de conocimiento			30	5	2023		
			Entregable Fase III - Ejecución del SGC dela unidad productiva			5	6	2023		
4	1025642664cc	CAMILA ARISTIZABAL RONDON	Plan de implementación del SIG		X	20	2	2023		
			Ensayo - Historia Metrología		X	27	2	2023		
			Exposición - Requisitos ISO 9001:2015 -Numeral 8	X		6	3	2023		
			Mapa conceptual - Directrices ISO 31001:2018		X	13	3	2023		
			Taller - Indicadores	X		27	3	2023		
			Plegable - Requisitos productos y servicios		X	3	4	2023		
			Diseño Registros de Control de procesos, productos y servicios externos		X	10	4	2023		
			Mapa mental - Requisitos ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6	X		17	4	2023		
			Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral		X	24	4	2023		
			Flujograma - Control de salidas no conformes	X		8	5	2023		
			Cuadro comparativo ISO 9001:2015 eISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015		X	8	5	2023		
			Cuadro sinóptico - Auditoría - ISO 19011:2018	X		15	5	2023		
			Diseño Procedimiento plan de mejora		X	23	5	2023		
			Prueba de conocimiento			30	5	2023		
			Entregable Fase III - Ejecución del SGC dela unidad productiva			5	6	2023		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 20/02/2023

Programa de Formación: GESTIÓN INTEGRADA DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL

Instructor: JHONNATHAN GUIZAO GARCÍA

Número de Ficha: 2499538

Proyecto: DISEÑAR, DOCUMENTAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL ÁREA METROPOLITANA

Fase: FASE III - Ejecución

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
5	1003066158cc	DUBAN CAMILO HERNANDEZ DORIA	Plan de implementación del SIG		X	20	2	2023		
			Ensayo - Historia Metrología		X	27	2	2023		
			Exposición - Requisitos ISO 9001:2015 -Numeral 8	X		6	3	2023		
			Mapa conceptual - Directrices ISO 31001:2018		X	13	3	2023		
			Taller - Indicadores	X		27	3	2023		
			Plegable - Requisitos productos y servicios		X	3	4	2023		
			Diseño Registros de Control de procesos, productos y servicios externos		X	10	4	2023		
			Mapa mental - Requisitos ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6	X		17	4	2023		
			Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral		X	24	4	2023		
			Flujograma - Control de salidas no conformes	X		8	5	2023		
			Cuadro comparativo ISO 9001:2015 eISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015		X	8	5	2023		
			Cuadro sinóptico - Auditoría - ISO 19011:2018	X		15	5	2023		
			Diseño Procedimiento plan de mejora		X	23	5	2023		
			Prueba de conocimiento			30	5	2023		
			Entregable Fase III - Ejecución del SGC dela unidad productiva			5	6	2023		
6	1036689442cc	JHON DAIRON RESTREPO QUIROZ	Plan de implementación del SIG		X	20	2	2023		
			Ensayo - Historia Metrología		X	27	2	2023		
			Exposición - Requisitos ISO 9001:2015 -Numeral 8	X		6	3	2023		
			Mapa conceptual - Directrices ISO 31001:2018		X	13	3	2023		
			Taller - Indicadores	X		27	3	2023		
			Plegable - Requisitos productos y servicios		X	3	4	2023		
			Diseño Registros de Control de procesos, productos y servicios externos		X	10	4	2023		
			Mapa mental - Requisitos ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6	X		17	4	2023		
			Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral		X	24	4	2023		
			Flujograma - Control de salidas no conformes	X		8	5	2023		
			Cuadro comparativo ISO 9001:2015 eISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015		X	8	5	2023		
			Cuadro sinóptico - Auditoría - ISO 19011:2018	X		15	5	2023		
			Diseño Procedimiento plan de mejora		X	23	5	2023		
			Prueba de conocimiento			30	5	2023		
			Entregable Fase III - Ejecución del SGC dela unidad productiva			5	6	2023		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 20/02/2023

Programa de Formación: GESTIÓN INTEGRADA DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL

Instructor: JHONNATHAN GUIZAO GARCÍA

Número de Ficha: 2499538

Proyecto: DISEÑAR, DOCUMENTAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL ÁREA METROPOLITANA

Fase: FASE III - Ejecución

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
7	1026155072cc	JUAN DAVID MEJIA TRUJILLO	Plan de implementación del SIG		X	20	2	2023		
			Ensayo - Historia Metrología		X	27	2	2023		
			Exposición - Requisitos ISO 9001:2015 -Numeral 8	X		6	3	2023		
			Mapa conceptual - Directrices ISO 31001:2018		X	13	3	2023		
			Taller - Indicadores	X		27	3	2023		
			Plegable - Requisitos productos y servicios		X	3	4	2023		
			Diseño Registros de Control de procesos, productos y servicios externos		X	10	4	2023		
			Mapa mental - Requisitos ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6	X		17	4	2023		
			Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral		X	24	4	2023		
			Flujograma - Control de salidas no conformes	X		8	5	2023		
			Cuadro comparativo ISO 9001:2015 eISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015		X	8	5	2023		
			Cuadro sinóptico - Auditoría - ISO 19011:2018	X		15	5	2023		
			Diseño Procedimiento plan de mejora		X	23	5	2023		
			Prueba de conocimiento			30	5	2023		
			Entregable Fase III - Ejecución del SGC dela unidad productiva			5	6	2023		
8	1000874595cc	JUAN ESTEBAN DE LOS RIOS CARTAGENA	Plan de implementación del SIG		X	20	2	2023		
			Ensayo - Historia Metrología		X	27	2	2023		
			Exposición - Requisitos ISO 9001:2015 -Numeral 8	X		6	3	2023		
			Mapa conceptual - Directrices ISO 31001:2018		X	13	3	2023		
			Taller - Indicadores	X		27	3	2023		
			Plegable - Requisitos productos y servicios		X	3	4	2023		
			Diseño Registros de Control de procesos, productos y servicios externos		X	10	4	2023		
			Mapa mental - Requisitos ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6	X		17	4	2023		
			Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral		X	24	4	2023		
			Flujograma - Control de salidas no conformes	X		8	5	2023		
			Cuadro comparativo ISO 9001:2015 eISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015		X	8	5	2023		
			Cuadro sinóptico - Auditoría - ISO 19011:2018	X		15	5	2023		
			Diseño Procedimiento plan de mejora		X	23	5	2023		
			Prueba de conocimiento			30	5	2023		
			Entregable Fase III - Ejecución del SGC dela unidad productiva			5	6	2023		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 20/02/2023

Programa de Formación: GESTIÓN INTEGRADA DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL

Instructor: JHONNATHAN GUIZAO GARCÍA

Número de Ficha: 2499538

Proyecto: DISEÑAR, DOCUMENTAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL ÁREA METROPOLITANA

Fase: FASE III - Ejecución

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
9	1037635121cc	LUISA FERNANDA RUIZ ECHEVERRI	Plan de implementación del SIG		X	20	2	2023		
			Ensayo - Historia Metrología		X	27	2	2023		
			Exposición - Requisitos ISO 9001:2015 -Numeral 8	X		6	3	2023		
			Mapa conceptual - Directrices ISO 31001:2018		X	13	3	2023		
			Taller - Indicadores	X		27	3	2023		
			Plegable - Requisitos productos y servicios		X	3	4	2023		
			Diseño Registros de Control de procesos, productos y servicios externos		X	10	4	2023		
			Mapa mental - Requisitos ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6	X		17	4	2023		
			Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral		X	24	4	2023		
			Flujograma - Control de salidas no conformes	X		8	5	2023		
			Cuadro comparativo ISO 9001:2015 eISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015		X	8	5	2023		
			Cuadro sinóptico - Auditoría - ISO 19011:2018	X		15	5	2023		
			Diseño Procedimiento plan de mejora		X	23	5	2023		
			Prueba de conocimiento			30	5	2023		
			Entregable Fase III - Ejecución del SGC dela unidad productiva			5	6	2023		
10	1066525882cc	SANDRA PATRICIA SOLANO CONTRERAS	Plan de implementación del SIG		X	20	2	2023		
			Ensayo - Historia Metrología		X	27	2	2023		
			Exposición - Requisitos ISO 9001:2015 -Numeral 8	X		6	3	2023		
			Mapa conceptual - Directrices ISO 31001:2018		X	13	3	2023		
			Taller - Indicadores	X		27	3	2023		
			Plegable - Requisitos productos y servicios		X	3	4	2023		
			Diseño Registros de Control de procesos, productos y servicios externos		X	10	4	2023		
			Mapa mental - Requisitos ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6	X		17	4	2023		
			Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral		X	24	4	2023		
			Flujograma - Control de salidas no conformes	X		8	5	2023		
			Cuadro comparativo ISO 9001:2015 eISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015		X	8	5	2023		
			Cuadro sinóptico - Auditoría - ISO 19011:2018	X		15	5	2023		
			Diseño Procedimiento plan de mejora		X	23	5	2023		
			Prueba de conocimiento			30	5	2023		
			Entregable Fase III - Ejecución del SGC dela unidad productiva			5	6	2023		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 20/02/2023

Programa de Formación: GESTIÓN INTEGRADA DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL

Instructor: JHONNATHAN GUIZAO GARCÍA

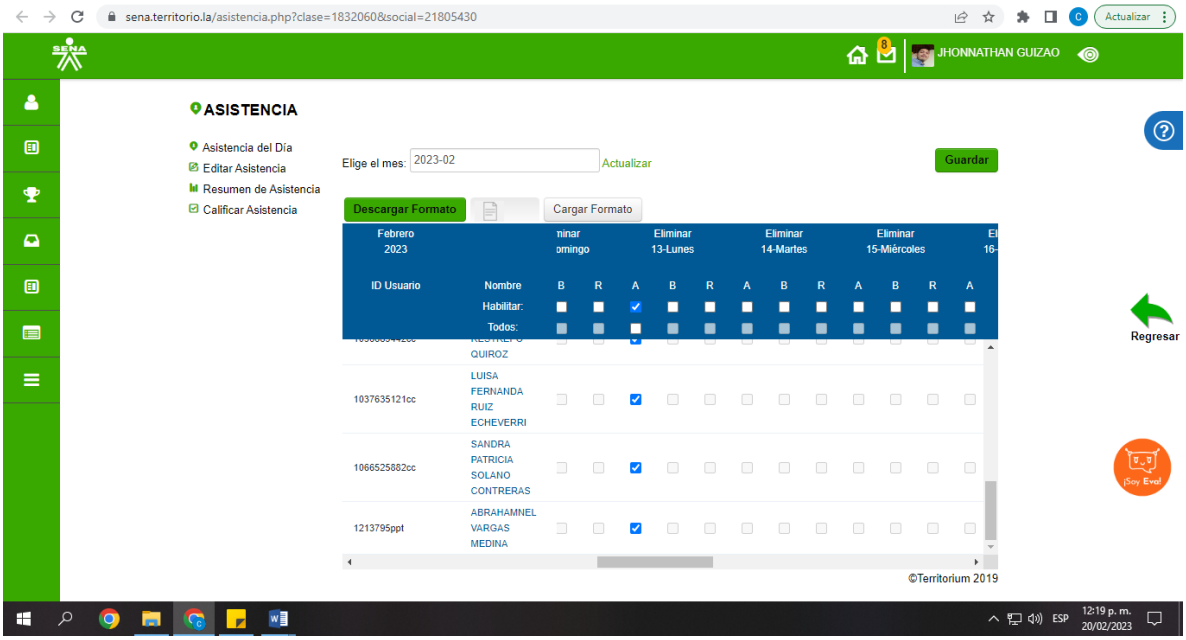
Número de Ficha: 2499538

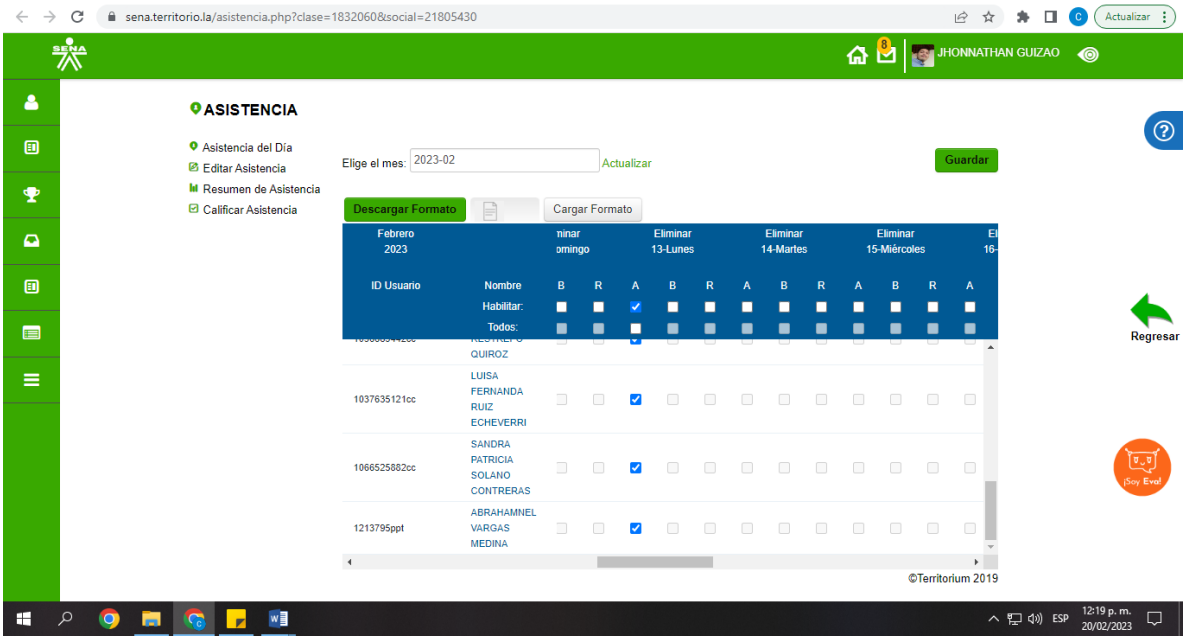
Proyecto: DISEÑAR, DOCUMENTAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL ÁREA METROPOLITANA

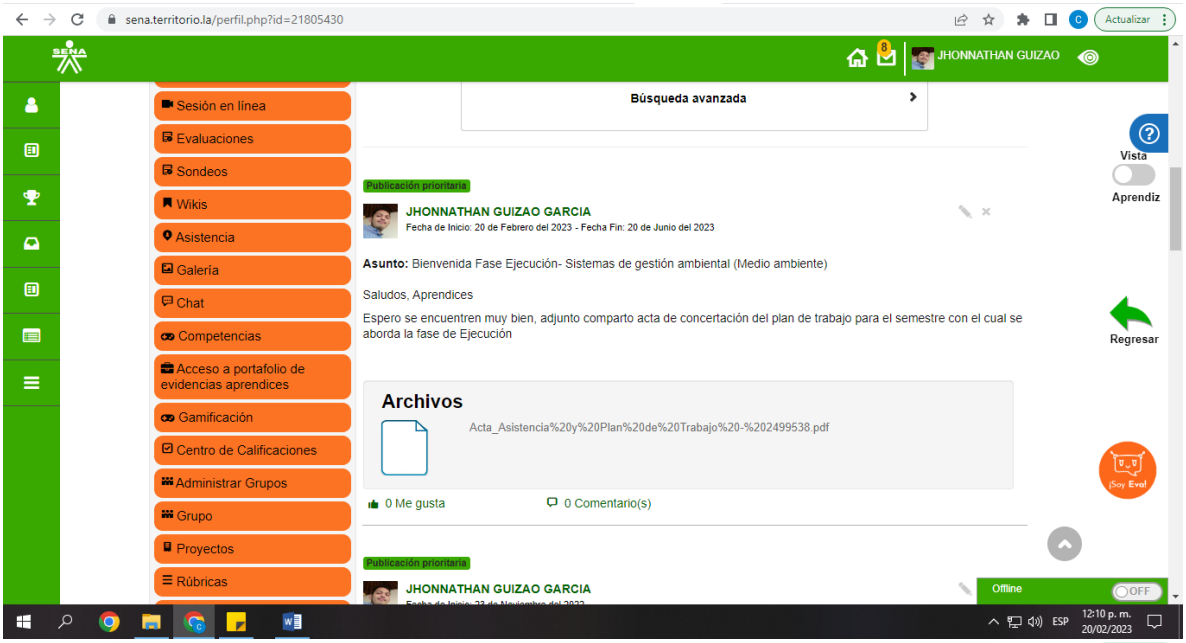
Fase: FASE III - Ejecución

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
11	1035875212cc	SARA ISABEL ALVAREZ MORENO	Plan de implementación del SIG		X	20	2	2023		
			Ensayo - Historia Metrología		X	27	2	2023		
			Exposición - Requisitos ISO 9001:2015 -Numeral 8	X		6	3	2023		
			Mapa conceptual - Directrices ISO 31001:2018		X	13	3	2023		
			Taller - Indicadores	X		27	3	2023		
			Plegable - Requisitos productos y servicios		X	3	4	2023		
			Diseño Registros de Control de procesos, productos y servicios externos		X	10	4	2023		
			Mapa mental - Requisitos ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6	X		17	4	2023		
			Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral		X	24	4	2023		
			Flujograma - Control de salidas no conformes	X		8	5	2023		
			Cuadro comparativo ISO 9001:2015 eISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015		X	8	5	2023		
			Cuadro sinóptico - Auditoría - ISO 19011:2018	X		15	5	2023		
			Diseño Procedimiento plan de mejora		X	23	5	2023		
			Prueba de conocimiento			30	5	2023		
			Entregable Fase III - Ejecución del SGC dela unidad productiva			5	6	2023		
12	98624096cc	WOLFANG HERNANDO GALLEGO ALZATE	Plan de implementación del SIG		X	20	2	2023		
			Ensayo - Historia Metrología		X	27	2	2023		
			Exposición - Requisitos ISO 9001:2015 -Numeral 8	X		6	3	2023		
			Mapa conceptual - Directrices ISO 31001:2018		X	13	3	2023		
			Taller - Indicadores	X		27	3	2023		
			Plegable - Requisitos productos y servicios		X	3	4	2023		
			Diseño Registros de Control de procesos, productos y servicios externos		X	10	4	2023		
			Mapa mental - Requisitos ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6	X		17	4	2023		
			Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral		X	24	4	2023		
			Flujograma - Control de salidas no conformes	X		8	5	2023		
			Cuadro comparativo ISO 9001:2015 eISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015		X	8	5	2023		
			Cuadro sinóptico - Auditoría - ISO 19011:2018	X		15	5	2023		
			Diseño Procedimiento plan de mejora		X	23	5	2023		
			Prueba de conocimiento			30	5	2023		
			Entregable Fase III - Ejecución del SGC dela unidad productiva			5	6	2023		


sena.territorio.la/asistencia.php?clase=1832060&social=21805430
Actualizar
JHONNATHAN GUIZAO
ASISTENCIA
Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
Elige el mes: 2023-02
Actualizar
Guardar
Descargar Formato
Cargar Formato
Febrero 2023
Eliminar 13-Lunes
Eliminar 14-Martes
Eliminar 15-Miércoles
ID Usuario
Nombre
Habilitar:
Todos:
1037635121cc
LUISA FERNANDA RUIZ ECHEVERRI
1066525882cc
SANDRA PATRICIA SOLANO CONTRERAS
1213795ppt
ABRAHAMNEL VARGAS MEDINA
Regresar
©Territorium 2019
ESP
12:19 p. m.
20/02/2023


sena.territorio.la/asistencia.php?clase=1832060&social=21805430
Actualizar
JHONNATHAN GUIZAO
ASISTENCIA
Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
Elige el mes: 2023-02
Actualizar
Guardar
Descargar Formato
Cargar Formato
Febrero 2023
Eliminar 13-Lunes
Eliminar 14-Martes
Eliminar 15-Miércoles
ID Usuario
Nombre
Habilitar:
Todos:
1037635121cc
LUISA FERNANDA RUIZ ECHEVERRI
1066525882cc
SANDRA PATRICIA SOLANO CONTRERAS
1213795ppt
ABRAHAMNEL VARGAS MEDINA
Regresar
©Territorium 2019
ESP
12:19 p. m.
20/02/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=21805430
Actualizar
JHONNATHAN GUIZAO
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
JHONNATHAN GUIZAO GARCIA
Fecha de Inicio: 20 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 20 de Junio del 2023
Asunto: Bienvenida Fase Ejecución- Sistemas de gestión ambiental (Medio ambiente)
Saludos, Aprendices
Espero se encuentren muy bien, adjunto comparto acta de concertación del plan de trabajo para el semestre con el cual se aborda la fase de Ejecución
Regresar
Archivos
Acta_Asistencia%20y%20Plan%20de%20Trabajo%20-%202499538.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
JHONNATHAN GUIZAO GARCIA
Offline
OFF
ESP
12:10 p. m.
20/02/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=21805430
Actualizar
JHONNATHAN GUIZAO
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
CESAR AUGUSTO GOMEZ COBO
Instructor
JHONNATHAN GUIZAO GARCIA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
JHONNATHAN GUIZAO GARCIA
Fecha de Inicio: 20 de Febrero del 2023
Asunto: Act. 1. Mapa mental - Normal ISO 17025
Cordial saludo,
Espero se encuentren muy bien, por medio de la presente comparto el documento para la actividad del día de hoy, este es el Vocabulario Internacional de Metrología. Conceptos disponible en https://www.cem.es/sites/default/files/vim-cem-2012web.pdf
La actividad corresponde a identificar individualmente al menos 25 términos que resulten nuevos para usted y realizar con ellos un ensayo de al menos 2 páginas donde utilice dichos términos.
Plazo de entrega de la actividad: Lunes 27 de febrero de 2023.
Atento a sus comentarios,
Evidencia
Fecha de entrega: 27 de Febrero del 2023 a las 12:10pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
ESP
12:16 p. m.
20/02/2023

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.

- Código del Programa de Formación: 122128

- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): Diseñar, documentar, implementar y evaluar los instrumentos de la gestión integrada de calidad, seguridad y salud ocupacional, medio ambiente para las empresas del sector productivo de Medellín y del área metropolitana

- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Ejecución

- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): Desarrollar el portafolio de instrumentos de control para la gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional para las empresas del sector productivo de medellin y del Área metropolitana.

- Competencia:
  - Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.
  - Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.
  - Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del sig, según la naturaleza de la organización
  - Desarrollar el plan de implementación del SIG de acuerdo con los lineamientos de la organización.
  - Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales.
  - Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG.
  - Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización

- Duración de la Guía: 90 horas

2. PRESENTACIÓN

El concepto de Gestión de calidad hace referencia a las actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización respecto a la calidad, lo que puede incluir el establecimiento depolíticas de la calidad, los objetivos de la calidad y los procesos para lograr estos objetivos de la calidad a través de la planificación de la calidad, el aseguramiento de la calidad, el control de la calidad y la mejora de la calidad. (ISO 9000, 2015)

En este sentido, la implementación de un Sistema de gestión de calidad dentro de una organización propende por aumentar la productividad, reducir los costos innecesarios y garantizar la calidad de los procesos, servicios y/o productos.

Así, en esta guía de aprendizaje se plantean una serie de actividades que propiciarán la aprehensión de conocimientos esenciales para poder llevar a cabo cada una de las actividades del proyecto formativo relacioandas y entregar los productos que se esperan de cada una de estas.

Todas las actividades planteadas apuntan al desarrollo de las competencias del Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional y al logro de los resultados de aprendizaje, por lo cual se requiere de su compromiso con su proceso formativo y gran sentido de responsabilidad para que usted alcance el perfil ocupacional establecido en este programa de formación.

Éxitos en su proceso de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión.

3.1.1. Acercamiento al concepto de Metrología y Política Nacional de la Calidad – SICAL

Indicaciones: En equipos colaborativos realice una investigación bibliográfica relacionada con la historia de Metrología y Política Nacional de la Calidad – SICAL y con la información consultada construya una “Línea de tiempo” con los momentos históricos y datos considerados como relevantes. Luego, cada equipo socializa las respuestas generando un espacio de reflexión colectiva para la participación de todo el grupo.

Materiales: Hoja de papel.
Ambiente requerido: Ambiente presencial, Sena.
Duración de la actividad: 8 horas.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.2.1. Requisitos del numeral 8 de la norma ISO 9001:2015

Indicaciones: Reunidos en equipo colaborativo integrado por hasta tres (3) aprendices, realizo consulta de la temática relacionada con el Numeral 8 de la ISO 9001:2015, según sea asignado por el instructor, a partir de la cual debo preparar y presentar una exposición que incluya como mínimo contenido general e información relevante de documentación y registros requeridos por la norma, entre otras. Para la exposición debo preparar material de ayuda o apoyo utilizando las herramientas didácticas.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente presencial, Sena.
Duración de la actividad: 8 horas (ambiente presencial) y 4 horas de trabajo autónomo.

3.3. Actividades de Apropiación

3.3.1. Construcción de indicadores

Indicaciones: Reunidos en equipo colaborativo se realiza lectura de un caso de estudio propuesto por el instructor y se presenta desarrollo de los ejercicios propuestos.
Se socializan los productos generando un espacio de reflexión colectiva para la participación de todo el grupo.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente presencial, Sena.
Duración de la actividad: 4 horas (ambiente presencial) y 4 horas de trabajo autónomo.

3.3.2. Principios y Directrices de la Gestión del Riesgo

Indicaciones: El instructor presenta orientaciones respecto a la norma Norma ISO 31000:2018. Luego, reunidos en equipo colaborativo se identifican la información relevante de la Norma y se representan en un mapa conceptual.
Se socializan los productos generando un espacio de reflexión colectiva para la participación de todo el grupo.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente presencial, Sena.
Duración de la actividad: 4 horas (ambiente presencial) y 4 horas de trabajo autónomo.

3.3.3. Requisitos para los Productos y servicios - ISO 9001:2015 numeral 8.2

Indicaciones: Reunidos en equipo colaborativo los aprendices deben hacer lectura de los Requisitos para los Productos y servicios contenidos en la ISO 9001:2015 numeral 8.2 y

posteriormente se realizará plegable o poster que reuna los aspectos más relevantes de latemática abordada en formación y un representante de cada equipo socializa el documento generando un espacio de reflexión colectiva para la participación de todo el grupo. El instructor dinamiza la actividad en el ambiente de formación y conceptualiza sobre las mejoras a realizar.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente presencial, Sena.
Duración de la actividad: 4 horas.

3.3.4. Diseño de Registros de Control de procesos, productos y servicios externos

Indicaciones: Reunidos en equipo colaborativo se realiza revisión de lectura de los Requisitos para el Control de procesos, productos y servicios externos contenidos en la ISO 9001:2015 numeral 8.4. Luego, conforme al análisis realizado se realiza el diseño de los Registros de Control de procesos, productos y servicios externos. Se socializan los productos generando un espacio de reflexión colectiva para la participación de todo el grupo.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente presencial, Sena.
Duración de la actividad: 4 horas (ambiente presencial) y 4 horas de trabajo autónomo.

3.3.5. Requisitos para la producción, provisión y liberación de productos y servicios - ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6

Indicaciones: Reunidos en equipo colaborativo los aprendices deben hacer lectura de los Requisitos para la producción, provisión y liberación de productos y servicios contenidos en la ISO 9001:2015 numerales 8.5 y 8.6 y posteriormente se realizará un mapa mental que reuna los aspectos más relevantes de la temática abordada en formación y un representante de cada equipo socializa el documento generando un espacio de reflexión colectiva para la participación detodo el grupo. El instructor dinamiza la actividad en el ambiente de formación y conceptualizasobre las mejoras a realizar.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente presencial, Sena.
Duración de la actividad: 4 horas.

3.3.6. Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral

Indicaciones: Reunidos en equipo colaborativo realizo consulta de la temática relacionada con *Balanced Scorecard* o Cuadro de Mando Integral, según sea asignado por el instructor, a partir de la cual debo preparar y presentar el Cuadro de Mando Integral de la Organización para la cual se documenta el SIG.
El instructor dinamiza la actividad en el ambiente de formación y conceptualiza sobre las mejoras a realizar.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente presencial, Sena.
Duración de la actividad: 8 horas.

3.3.7. Requisitos para Control de salidas no confomes - ISO 9001:2015 numeral 8.7

Indicaciones: Reunidos en equipo colaborativo los aprendices deben hacer lectura de los Requisitos para Control de salidas no confomes contenidos en la ISO 9001:2015 numeral 8.7 y posteriormente se realizará un Flujograma que represente el procedimiento a seguir para Control de salidas no confomesen la organización para la cual se documenta el SIG.
El instructor dinamiza la actividad en el ambiente de formación y conceptualiza sobre las mejoras a realizar.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente presencial, Sena.
Duración de la actividad: 4 horas.

3.3.8. Requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información ISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015

Indicaciones: Reunidos en equipo colaborativo los aprendices deben hacer lectura de los Requisitos contenidos en la ISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015 y posteriormente se realizará un Cuadro comparativo versus lo contenido en la norma ISO 9001:2015 que refleje aspectos en común y principales diferencias, así como los asuntos relevantes de cada norma.
Se socializan los productos generando un espacio de reflexión colectiva para la participación de todo el grupo.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente presencial, Sena.
Duración de la actividad: 4 horas (ambiente presencial) y 4 horas de trabajo autónomo.

3.3.9. Requisitos de auditoría - ISO 19011:2018

Indicaciones: Reunidos en equipo colaborativo los aprendices deben hacer lectura de los Requisitos contenidos en la ISO/IEC 27001:2013 incluyendo Cor 1:2014 y Cor 2:2015 y posteriormente se realizará un Cuadro sinóptico que reuna los aspectos más relevantes de la temática abordada en formación y un representante de cada equipo socializa el documento generando un espacio de reflexión colectiva para la participación de todo el grupo.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente presencial, Sena.
Duración de la actividad: 4 horas (ambiente presencial) y 4 horas de trabajo autónomo.

3.3.10. Procedimientos de calidad (plan de mejora)

Indicaciones: Se realizará revisión del numeral 10 de la norma ISO 9001:2015, después en equipos colaborativos se realiza a documentación del Procedimietno de Mejora continua (plan de mejora) y un representante de cada equipo socializa con el resto del grupo generando un espacio de reflexión colectiva.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente presencial, Sena.
Duración de la actividad: 4 horas (ambiente presencial) y 4 horas de trabajo autónomo.

3.4. Actividades de Transferencia

3.4.1. Cuestionario

Indicaciones: El instructor diseñará y aplica mediante el instrumento cuestionario una prueba que contendrá los diversos temas tratados en la presente guía de aprendizaje.

Materiales: Conectividad
Ambiente requerido: Ambiente presencial, Sena.
Duración de la actividad: 2 horas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento	• Participa en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del sig, según la naturaleza de la organización	**CONOCIMIENTO** **Instrumento:** Cuestionario **TDA:** Estudio de caso
Evidencias de Desempeño **Evidencias de Producto**	• Desarrolla el plan de implementación del SIG de acuerdo con los lineamientos de la organización. • Monitorea el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales. • Realiza seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG. • Controla la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización	**DESEMPEÑO** **Instrumento:** Lista de chequeo. **TDA:** Exposición **PRODUCTO:** **Instrumento:** Talleres **TDA:** Exposición

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Información documentada**: Es esa información que una organización tiene que controlar y mantener.
- **Planificación de la calidad**: Parte de la gestión de la calidad centrado en la definición de objetivos de calidad, operación y los medios necesarios para alcanzarlos.
- **Proceso**: Conjunto de actividades interrelacionadas que, partiendo de uno o más elementos de entradas se transforman, generando un resultado o salida.
- **Procedimiento**: Forma especificada de llevar a cabo una actividad o un proceso. Es decir, detalle de cómo debe hacerse una actividad, quién debe hacerla y en qué momento.
- **sistema de gestión de la calidad:** conjunto de elementos de una organización interrelacionados o que interactúan para establecer políticas, objetivos y procesos para lograr estos objetivos, por los cuales se administra de forma ordenada la calidad, en la búsqueda de la satisfacción de las partes interesadas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Organización internacional de Normalización -ISO (2015) ISO 9001:2015.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Giovanni Rodríguez López Ana Cristina Sucerquia Rendón	Instructor Instructora	Centro de Servicios y Gestión Empresarial	Octubre 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Jhonnathan Guizao García	Instructor	Centro de servicios y Gestión Empresarial	2023-02-13	Modificación de algunas actividades y duración de la guía

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	**Competencia transversal:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto	
Aprendiz	
No. ficha	
Resultado de aprendizaje	Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
Actividad de Aprendizaje:	Analizar los controles y acciones preventivas de riesgos ambientales y de SST según entorno
Evidencia de Conocimiento	Vídeo Video de controles ambientales y SST según ambiente y normativa de la organización
Criterios de Evaluación: Interpreta el contexto ambiental y de SST, asociado a su entorno laboral y social acorde con la legislación y normativa vigente. Relaciona la legislación y normatividad vigente sobre medio ambiente y SST con los aspectos e impactos ambientales, y riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral	

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

2. LISTA DE CHEQUEO

VIDEO DE CONTROLES AMBIENTALES Y SST SEGÚN AMBIENTE Y NORMATIVA DE LA ORGANIZACIÓN

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1.	Identifique los controles y acciones preventivas de riesgos ambientales de acuerdo con la situación presentada			
2.	Identifique los controles y acciones preventivas de SST acuerdo con la situación presentada			
3.	Destaca alguna de las políticas ya sea ambiental o de SST en los controles			
4.	Nombra alguna de las normas relacionadas con aspectos o impactos ambientales o riesgos laborales			
5.	El lenguaje utilizado en el video es apropiado para la actividad			
6.	El video capta la atención del público			
7.	Respeta normas de comunicación, vocalización, articulación			

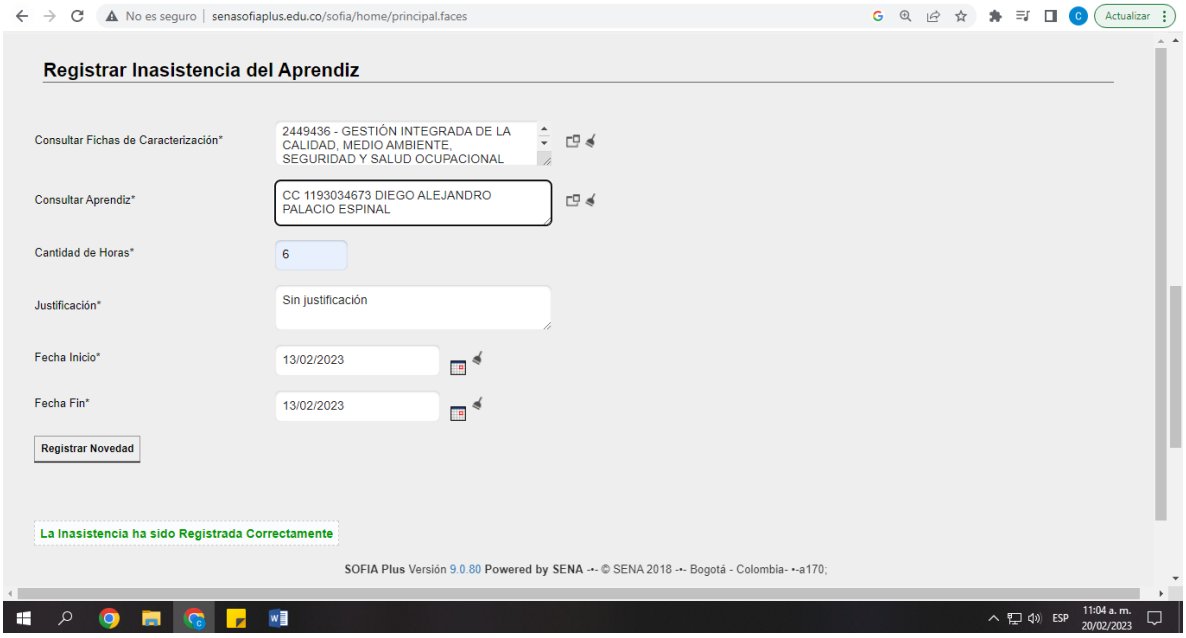
3. EVALUACIÓN:

Observaciones: _____

Juicio de Valor: _____

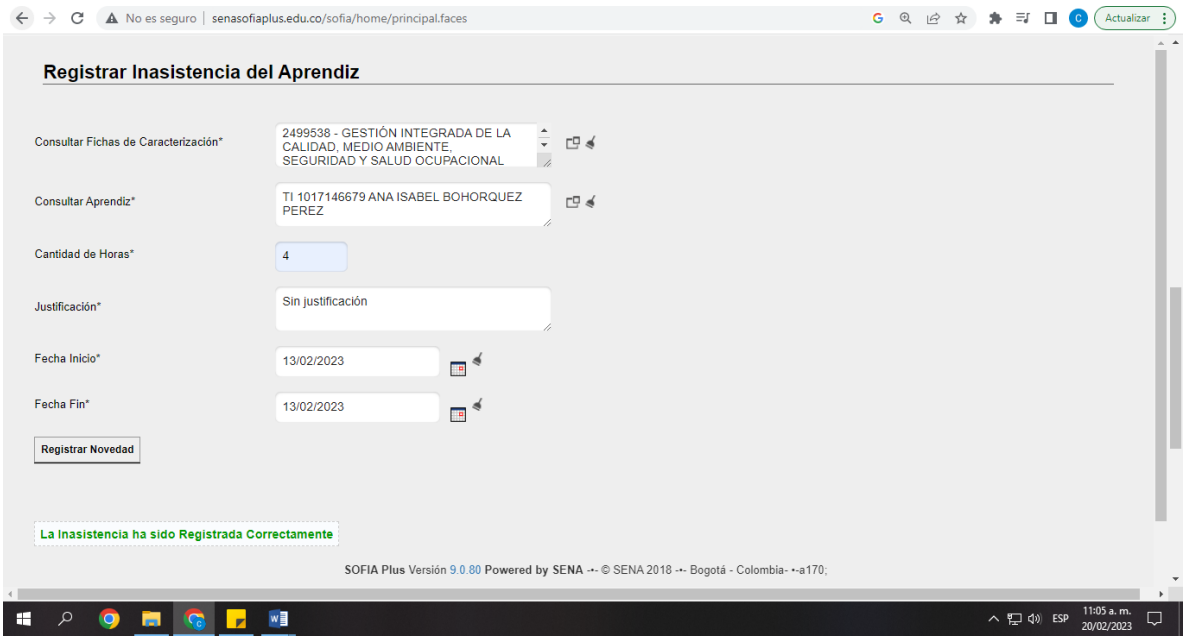
Inasistencias Ficha 2449436

13/02/2023



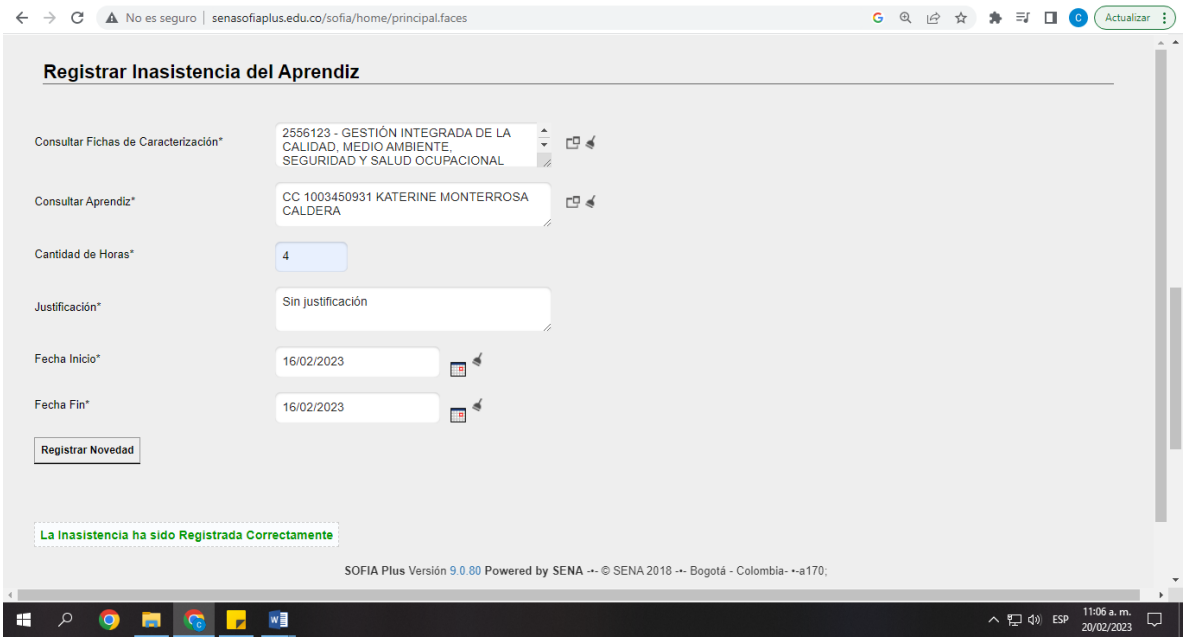
Inasistencias Ficha 2499538

13/02/2023



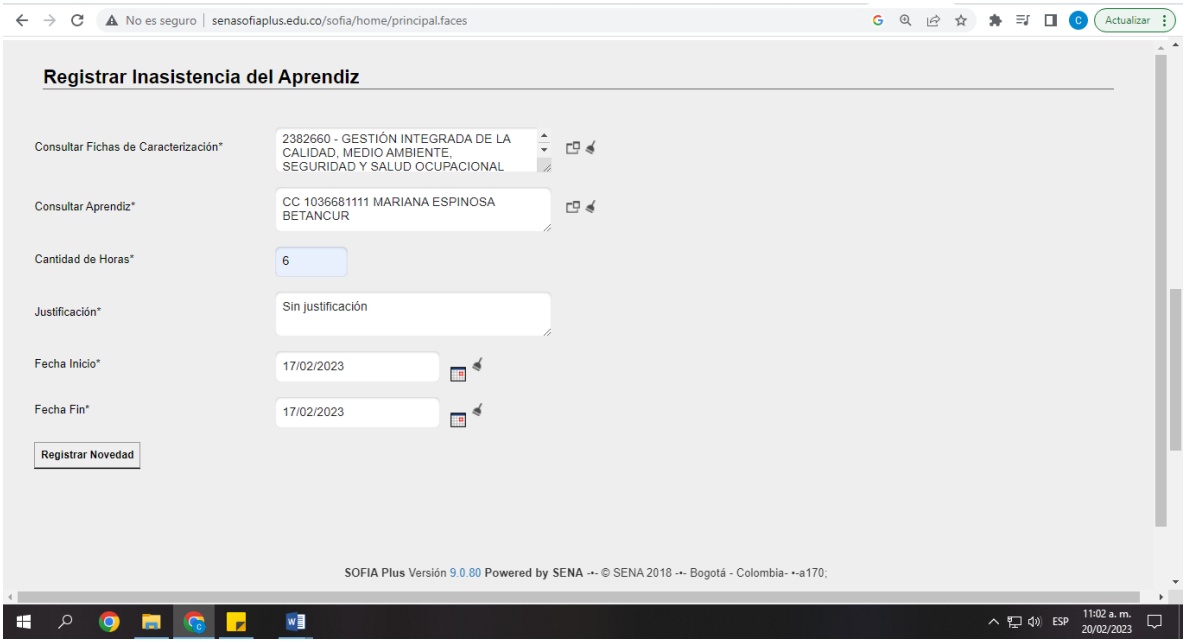
Inasistencias Ficha 2556123

16/02/2023



Inasistencias Ficha 2382660

17/02/2023



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHONNATHAN GUIZAO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 13/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JHONNATHAN GUIZAO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**985484**	**Código del Programa SOFIA:**	**122128**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**48**

1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	**1.2 Regional:**	REGIONAL ANTIOQUIA
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑAR, DOCUMENTAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA, EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA		
1.7 Palabras claves de búsqueda:	sistemas integrados en gestion de calidad , sgc, medio ambiente , salud ocupacional , calidad, trabajo autonomo,		

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	47	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	17
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	30

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

La globalización y la apertura de los mercados han hecho que los clientes sean más exigentes, más conocedores y más complejos, y que sepan cómo entre un creciente número de oferentes mucho más especializados. Este hecho, que es irreversible, lleva hoy a las empresa a enfrentarse a las nuevas condiciones de un mercado, en el cual lo único cierto es que la competitividad determinara la supervivencia. En la práctica, la competitividad de las empresas está determinada por innovación, costos y calidad. Este último elemento, visto como la capacidad para identificar las necesidades de los diferentes tipos de clientes y satisfacerlas para identificar las necesidades del producto o servicio ofrecido, adquiere cada vez más importancia en la gestión de las empresas. De ahí que las organizaciones reconozcan que se pueden obtener ventajas competitivas sustanciales mediante el desarrollo de Sistemas integrados de Gestion Seguridad y salud en el trabajo, Medio Ambiente y Calidad. Un sistema integrado le permite a la organización tener un enfoque y un marco de referencia objetivo, riguroso y estructurado para el diagnóstico de la misma, así como determinar las líneas de mejora continua hacia las cuales debe orientar sus esfuerzos, Es por tanto , un referente

estratégico que identifica las áreas sobre las que hay que actuar para alcanzar la excelencia. Para este propósito de este proyecto son aplicables los términos y definiciones de las diferentes normas que lo rigen pero es muy importante también conocer los lineamientos normativos que rigen estos procesos ; se ve la necesidad de tener en la empresas personal idóneo que sepa implementar y ejecutar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y que integre la calidad y la conservación del medio ambiente.Colombia es un país que ha ido evolucionando en el tema de normatividad en la gestión laboral, ambiental y de calidad, pero su poca aplicación y desconocimiento de la misma ha ocasionado graves problemas en aspectos como el medio ambiente, la seguridad en el trabajo y la Calidad, esto nos lleva a preguntarnos. ¿Mediante la implementación de un Programa Sistemas Integrado de Gestion, se solucionara la deficiencia que existe en este campo en las empresas de la ciudad de Medellín y su área metropolitana?

2.2 Justificación del proyecto

Uno de los principales problemas que han tenido las grandes, medianas y pequeñas empresas en Colombia es el manejo informal que le dan a sus sistemas de calidad, seguridad laboral y medio ambiente, situación que los lleve a no tener una verdadera responsabilidad social empresarial en todas las áreas que los compromete. Colombia con su proyecto de ser más competitivo a nivel global y queriendo alcanzar verdaderos estándares de calidad en todos los aspectos, ha creado normas y decretos que obliguen a los empresarios a cumplir con dicha normatividad, situación que crea un espacio y una oportunidad para los futuros tecnólogos en sistemas integrados de gestión de calidad, salud laboral y medio ambiente. Los estudiosos del tema, consideran que el personal que existe actualmente no cumple a cabalidad con el perfil que requiere el mercado, porque el enfoque que han tenido ha sido superficial, pero si logramos materializar este programa con la propuesta SENA, las empresas que lo acojan lograran alcanzar altos de niveles de competitividad, obteniendo un alto crecimiento personal, familiar y a la vez el mejoramiento de la productividad de la empresa. En la actualidad existe gran demanda laboral en esta materia, es por esto que la tecnología en sistemas Integrados de Gestion de la Calidad, Seguridad laboral y medio ambiente, nace con la necesidad de capacitar personal dispuesto a participar activamente en la mejora de estos aspectos en las diferentes empresas de Medellín y su área metropolitana

2.3 Objetivo general

" Ofrecer al mercado laboral un profesional que tenga las competencias necesarias para desempeñarse como administrador e integrador de un Sistema Seguridad y Salud en el Trabajo, de Calidad y Medio Ambiente.

2.4 Objetivos específicos

1. Diagnosticar la situación actual de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
2. Diseñar y documentar los instrumentos de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
3. Implementar los instrumentos diseñados y documentados de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
4. Evaluar los resultados obtenidos de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto	las Grandes , medianas y pequeñas empresas de Medellin y su area metropolitana

2.5.2 Impacto

Social:	Mejoramiento de la calidad de vida de empleados de las empresas de medellin y su area metropolitana
Económico:	Buen manejo de la utilización de los recursos Humanos, Financieros, Administrativos, Productivos y Comerciales relacionados con los sistemas integrados de Seguridad y Salud laboral, medio ambiente y calidad.
Ambiental:	Crear una cultura en La optimización y utilización de los recursos en todas las areas de manera adecuada, previniendo el daño que se pueda ocasionar en nuestro medio

Tecnológico:	Aprovechamiento de los recursos tecnológicos asociados a los sistemas integrados de Seguridad y Salud laboral, Medio Ambiente y calidad, fundamentados en la innovación, recursividad y la creatividad.

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución

a. Recorte presupuestario al programa
b. Falta de respuesta a la convocatoria por parte del mercado objetivo
c. Desconocimiento de la importancia del programa para su implementacion en el centro
d. Imposibilidad de contar con los recursos y equipos necesarios para el desarrollo del programa

2.5.4. Productos o resultados del proyecto

1. Informe de diagnostico de la situación actual de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
2. Portafolio de instrumentos de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
3. Informe del desarrollo de los instrumentos de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.
4. informe de evaluación los resultados obtenidos de la gestión integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para las empresas del Sector Productivo de Medellin y del area metropolitana.

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	SI
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
ANALISIS	DESARROLLAR LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITAN	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
ANALISIS	DESARROLLAR LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITAN	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
ANALISIS	DESARROLLAR LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITAN	225402 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	291201024 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.
ANALISIS	DESARROLLAR LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITAN	225525 - SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN	291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.
ANALISIS	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANALISIS	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y

	INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	PRODUCTIVO Y SOCIAL.	SOCIAL.
ANALISIS	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
ANALISIS	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
ANALISIS	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	291201026 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
ANALISIS	DISEÑAR Y DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE QUE SOPORTEN LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA L	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
ANALISIS	DISEÑAR Y DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE QUE SOPORTEN LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA L	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
ANALISIS	DISEÑAR Y DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE QUE SOPORTEN LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

	OCUPACIONAL PARA L		
ANALISIS	DISEÑAR Y DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE QUE SOPORTEN LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA L	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	291201025 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
EJECUCION	DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	225198 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EJECUCION	DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	225199 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EJECUCION	DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	225338 - PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	291201026 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
EJECUCION	DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	225400 - DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	291201024 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.
EJECUCION	DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	225401 - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.	291201024 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

EJECUCION	DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LOS PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DE MEDELLIN Y	225237 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
EJECUCION	DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LOS PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DE MEDELLIN Y	225337 - REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.	291201026 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
EJECUCION	DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LOS PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DE MEDELLIN Y	225584 - CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN	291201025 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
ETAPA PRACTICA	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL PROCESO DE FORMACION	225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	291201026 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO	225524 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.	291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.

	AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE		
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	225526 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.	291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	225527 - PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.
EVALUACION	ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	225528 - PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.	291201027 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.
INDUCCION	RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
INDUCCION	RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	225193 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
INDUCCION	RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
INDUCCION	RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

	PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	
INDUCCION	RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	225202 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225196 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225197 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE	225231 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN

	CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	FORMA ESCRITA Y ORAL.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225232 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	291201024 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.
PLANEACION	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	225541 - CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES	291201025 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
PLANEACION	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACION	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	225233 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

	PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA		
PLANEACION	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	225234 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
PLANEACION	DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	291201025 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

3.5 Organización del proyecto

3.5.1 No. Instructores requeridos	6	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	35

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido

Aulas con ayuda de multimedia , tableros , y bien ventilaados

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL PROCESO DE FORMACION	6									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
DESARROLLAR LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA	1									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos,	40	$ 2.750	$ 110.000

CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITAN										borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware			
DESARROLLAR EL PORTAFOLIO DE INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AR	2									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA	3									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA TOMA FISICA DE DATOS PARA LA IDENTIFICACION DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR	2									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
DISEÑAR EL PROTOCOLO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA	3									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
DISEÑAR Y DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN CON BASE EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE QUE SOPORTEN LA GESTIÓN	2									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000

CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA L													
DOCUMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y LOS PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITANA	2									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES TECNICAS PARA LA MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y DOCUMENTADOS DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRE	2									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000
RECONOCER VALORES, TALENTOS Y ACTITUDES PROPIOS Y OPORTUNIDADES QUE OFRECE SU ENTORNO, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL CONTEXTO SOCIAL Y	1									Resma de papel, marcadores, tinta impresora, esferos, borrador tablero, torres de DVD y CD, Sofware	40	$ 2.750	$ 110.000

4. Rubros presupuestales

Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto
Equipos	1	$ 20.400.000	$ 20.400.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL

Herramientas	1	$ 4.600.000	$ 4.600.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Materiales de Formación	1	$ 700.000	$ 700.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	1	$ 39.500.000	$ 39.500.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
		Total:	$ 65.200.000	

5. Equipo que participó en la formulación del proyecto

Nombre	Especialidad	Nombre Centro	Regional
ALEXANDER OSPINA	EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	No existe información	REGIONAL ANTIOQUIA
OLGA LUCIA GALLEGO	PROFESIONAL-ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA SALUD OCUPACIONAL	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION	REGIONAL ANTIOQUIA
ALVARO ENETH DURAN	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	No existe información	REGIONAL ANTIOQUIA
DIEGO FERNANDO OSORIO	INGENIERO DE RECURSOS HIDRICOS Y GESTION AMBIENTAL - ESP. GERENCIA ESTRATEGICA DE COSTOS	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN	REGIONAL ANTIOQUIA
JUAN PABLO RAMIREZ	INGENIERO EN DISEÑO INDUSTRIAL - ESP. EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	No existe información	REGIONAL ANTIOQUIA
JHON JAMES PARRA	ING. INDUSTRIAL - MAESTRANTE EN ADMINISTRACIÓN CON ENFASIS EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION	REGIONAL ANTIOQUIA
BIBIANA MARIA VILLA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS - ESP. EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION	REGIONAL ANTIOQUIA
GUILLERMO ALEXANDER ALVAREZ	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	No existe información	REGIONAL ANTIOQUIA
YUDY GIRLESA ORTIZ	NEGOCIADOR INTERNACIONAL	CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL	REGIONAL ANTIOQUIA

JHONNATHAN GUIZAO GARCÍA <j673@misena.edu.co>

Documento de Ana M

2 mensajes

Ana Almentero <anamariaalmentero@gmail.com> 19 de febrero de 2023, 5:48
Para: J673@misena.edu.co

PROFEEE BUENOS DIAS 😁
Me disculpo de ante mano por la hora

Quisiera preguntar si así esta quedando bien distribuida la información, lo que esta resaltado en rojo y bueno, pregunta:
¿Las fechas de aplicación y eso seria en las casillas que están resaltadas en verde h amarillo?
Y otra cosa, de el capitulo 6 hacia abajo ya en el ciclo phva seria HACER cierto?
Estoy haciendolo así como lo entendí 😅
Muchas gracias
Eres el mejor, nunca cambies 😁😁😁

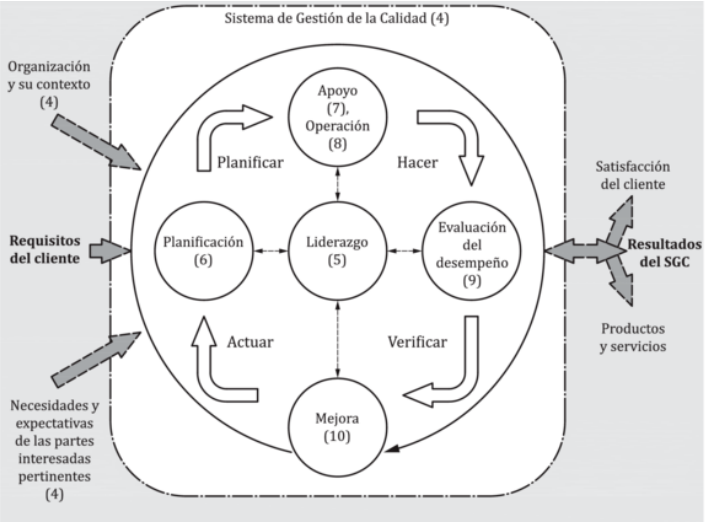
PAN ACCION INT. 1.xlsx
312K

JHONNATHAN GUIZAO GARCÍA <j673@misena.edu.co> 20 de febrero de 2023, 8:26
Para: Ana Almentero <anamariaalmentero@gmail.com>

Saludos, Ana

Espero estés bien, confirmo que la información está quedando distribuida de forma adecuada.
Respecto a las fechas de ejecución la idea es que vayan en las columnas de los meses del cronograma.

Por su parte, con relación a la distribución de los numerales les recuerdo que en la introducción de la norma ISO 9001:2015 se presenta el siguiente gráfico, de donde se tiene que el numeral 6 corresponde a planificación; los numerales 7 y 8 al hacer; el numeral 9 al verificar; y el numeral 10 al actuar.



No siendo más el particular quedo atento a cualquier inquietud adicional,

Hasta pronto,

Jhonnathan
Guizao García

Centro de Servicios y Gestión Empresarial
j673@misena.edu.co

Calle 51 # 57-70 Torre Norte,
Piso 9 Medellín -Colombia –
Teléfono: (4) 576 00 00

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor

y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

[El texto citado está oculto]

JHONNATHAN GUIZAO GARCÍA <j673@misena.edu.co>

Documento de Ana M

2 mensajes

Ana Almentero <anamariaalmentero@gmail.com> 19 de febrero de 2023, 5:48
Para: J673@misena.edu.co

PROFEEE BUENOS DIAS 😁
Me disculpo de ante mano por la hora

Quisiera preguntar si así esta quedando bien distribuida la información, lo que esta resaltado en rojo y bueno, pregunta:
¿Las fechas de aplicación y eso seria en las casillas que están resaltadas en verde h amarillo?
Y otra cosa, de el capitulo 6 hacia abajo ya en el ciclo phva seria HACER cierto?
Estoy haciendolo así como lo entendí 😅
Muchas gracias
Eres el mejor, nunca cambies 😁😁😁

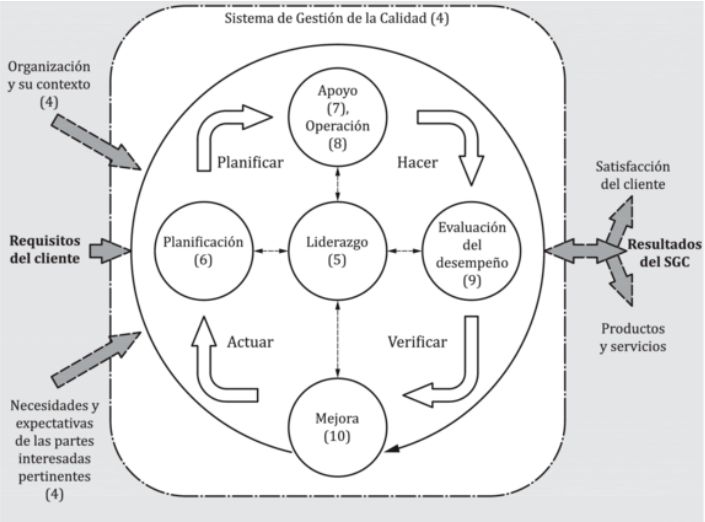
PAN ACCION INT. 1.xlsx
312K

JHONNATHAN GUIZAO GARCÍA <j673@misena.edu.co> 20 de febrero de 2023, 8:26
Para: Ana Almentero <anamariaalmentero@gmail.com>

Saludos, Ana

Espero estés bien, confirmo que la información está quedando distribuida de forma adecuada.
Respecto a las fechas de ejecución la idea es que vayan en las columnas de los meses del cronograma.

Por su parte, con relación a la distribución de los numerales les recuerdo que en la introducción de la norma ISO 9001:2015 se presenta el siguiente gráfico, de donde se tiene que el numeral 6 corresponde a planificación; los numerales 7 y 8 al hacer; el numeral 9 al verificar; y el numeral 10 al actuar.



No siendo más el particular quedo atento a cualquier inquietud adicional,

Hasta pronto,

Jhonnathan
Guizao García

Centro de Servicios y Gestión Empresarial
j673@misena.edu.co

Calle 51 # 57-70 Torre Norte,
Piso 9 Medellín -Colombia –
Teléfono: (4) 576 00 00

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor

y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

[El texto citado está oculto]