PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 17 de febrero de 2023

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4603512
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2023

Referencia: No 4603512 del año 2023

JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.185.455 de Girón, Santander en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($37.845.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un pago de DOS MILLONES OCENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.088.000) proporcional a los días del mes de febrero b)Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($3.915.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2023, Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro.**203783501 del Banco de Bogotá**, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 4 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento ambiental en el área temática Gestión Ambiental, Sectorial y Urbana, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Cuadro de planeación de las fichas asignadas	Archivo adjunto en Secop
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se inicia el proceso de formación en las ficha VILLAS DE SAN JUAN 2477549	Archivo adjunto en Secop
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Recoleccion de documentos en colegios con fichas nuevas	Archivo adjunto en Secop
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación de registro de aprendices a Sofia Plus	Archivo adjunto en Secop
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza curso virtual de Induccion y SST	Archivo adjunto en Secop
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con		NO APLICA

	el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Reunión inicial con supervisora del programa de articulación	Archivo adjunto en Secop
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Reunión inicial con supervisora del programa de articulación	Archivo adjunto en Secop

	informes mensuales de la ejecución del contrato		
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7865357550** de la planilla , operador SOI y COORESPONDIENTE A Enero DE 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

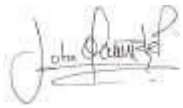
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA
Contratista
C.C. No. 91.185.455

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4603512

Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

Fwd: Documentos para Inscripción SENA

Externo · Recibidos ×

Colegio Villas de San Juan vie, 10 feb, 8:14 (hace 8 días)

Buen día, Si me podría hacer el favor de orientarme con éste correo. Gracias y quedamos atentos ---------- Forwarded message --------- De: Claudia Mil…



JHONNY ANDREI OLARTE <john_ambiental@misena.edu.co> sáb, 11 feb, 16:53 (hace 7 días)

para Colegio

Cordial saludo,

Si señora. El correo hace referencia a la papelería necesaria para los aprendices del grado 10 ° que se van a matricular en este año 2023 al programa MONITOREO AMBIENTAL. Es papelería que el colegio puede ir adelantando, una vez este contratado íre al colegio a apoyar dicha documentación.

Estaré atento a cualquier inquietud al respecto.

Cordialmente,

•••

--

favor impresion



JHONNY ANDREI OLARTE <john_ambiental@misena.edu.co> lun, 13 feb, 12:32 (hace 5 días)

para Colegio

Cordial saludo señora Sandra,

Le agradezco la colaboración de impresión de 64 copias del formato tratamiento de datos y 64 copias del compromiso al aprendiz.

De antemano muchas gracias.

--

MONITOREO AMBIENTAL 2477599





Fecha de Elaboración
Denominación del Programa de Formación
Modalidad de Ejecución
Código y versión del Programa
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Ejecución		**APLICAR PRÁCTICAS DEPROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUDEN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICASORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDADVIGENTE**	EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LAPREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICAAMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTALOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LAORGANIZACIÓN.
			REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS

		SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAl
DESARROLLAR PROGRAMA DECAPACITACIONES A LA COMUNIDADEDUCATIVA PARA LA GESTIÓN YAPROVECHAMIENTO DE RESIDUOS	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO	TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DEACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE YLOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
		MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DEACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE YLOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y	MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DERESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NOPELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

		TÉCNICAS Y NORMATIVA	CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
PRESENCIAL
222301
FORMULACION DE UN PROGRAMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS INSTITUCIONES ED
2208060

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	**DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)**		**ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS**
	HORAS TRABAJO DIRECTO	**HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE**	
APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES	56	6	Modelo Funcional, Exposición, Visitas empresariales, Panel de discusión, Simulación y juego, método de proyecto, conferencia de expertos y Panel
	56	6	Exposiciones, Lluvia de ieas, Panel de discusión,

	30		juego de roles, metodo de proyecto.
Toma de muestras ambientales para el proyecto formativo	173	43	Caracterización ambiental en la zona de estudio, aplicación de calculos y genreación de informes.
	173	43	
Monitoreo de variables in situ del proyecto formativo	90	22	Exposiciones, Lluvia de ieas, Panel de discusión, juego de roles, metodo de proyecto

	90	22	proyecto.

UCATIVAS ARTICULADAS CON EL CIMI

JHONNY OLARTE

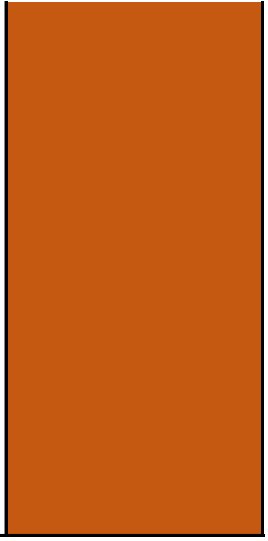
AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			**CRITERIOS DE EVALUACION**
AMBIENTE	**MATERIALES DE FORMACIÓN**	**INSTRUCTORES RESPONSABLES**	
Aula Convencional: Ambiente con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a internet por cableado estructurado o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 10 computadores a la vez según normativa. Laboratorio Ambiental: Ambiente que cumpla con Normas Colombianas de Diseño y Construcción Sismo Resistentes, Código Eléctrico Colombiano “CEC”, Norma Técnica Colombiana NTC 1461 sobre Colores y Señales de Seguridad, cumplimiento de NTC 17025 para Laboratorios de Ensayo y Calibración, cumplimiento de Norma Técnica Colombiana NTC	Equipos y mobiliario didácticos: Televisor de 32 pulgadas o vídeo proyector, 12 computadores portátiles. Mesas didácticas para trabajo en equipo, sillas ergonómicas para mesas de trabajo en equipo. Tablero acrílico. Materiales e Insumos: Borradores de acrílicos, marcadores borrables, conos imhoff, consumibles de equipos multiparamétricos. Equipos: Molinetes para aforo, turbidímetro, Cronómetros, Multiparámetros OD, T°, pH, conductividad, SD, Olfatómetros, equipo de muestreo para olfatometría, Túnel de viento, campana de olores, cámara de flujo para olores y campana	JHONNY OLARTE	APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTEXTO DE SU DESEMPEÑO LABORAL. ACTÚA FRENTE A LOS INCIDENTES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO

4595.	extractora de gases y sonda de muestreo de olores, Sonómetro, GPS, Tamizador automático, Densímetro para suelos, Penetrómetro, analizador de humedad, equipos para la determinación de: cloro, color aparente, balde, cronómetro, molinete, simulador de lluvia.		CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE EMERGENCIAS.
Ambiente Aula Convencional: Ambiente con Iluminación natural adecuada y suficiente e Iluminación artificial de acuerdo a normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a internet por cableado estructurado y/o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 10 computadores a la vez.	Equipos: Televisor o un medio de proyección de diapositivas, mesas colaborativas de trabajo, tablero para marcadores borrables. Materiales e Insumos: Borradores y marcadores borrables.	JHONNY OLARTE	APLICA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA SEGÚN EL PLAN DE MUESTREO. APLICA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE SUELO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL SUELO. UTILIZA LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MEDICIÓN IN SITU.
Ambiente Aula Convencional: Ambiente con Iluminación natural adecuada y suficiente e Iluminación artificial de acuerdo a normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión	Equipos: Televisor o un medio de proyección de diapositivas, mesas colaborativas de trabajo, tablero para marcadores borrables.	JHONNY OLARTE	VERIFICA EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN O APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. DIFERENCIA LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL TRATAMIENTO DE

a internet por cableado estructurado y/o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 10 computadores a la vez.	Materiales e Insumos: Borradores y marcadores borrables.		RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA NATURALEZA DEL RESIDUO. AJUSTA VARIABLES ACORDE CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y MANUAL OPERATIVO.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
Evidencia de Producto: Informe tecnico DE las condiciones y las MEDIDAS PARA LA PREVENCION ambiental y de SST **Evidencia de desempeño:** Reconoce mediante lista de chequeo las condiciones , acciones, y programas para la prevencion ambiental	

	EN EJECUCION
Evidencia de Producto: Informe tecnico de muestreo Evidencia de desempeño: Ejecuta los procedimientos de toma de muestras de acuerdo a procedimientos establecidos mediante lista de chequeo in situ	
Evidencia de Producto: Informe de acciones de control operacional del proyecto formativo Evidencia de desempeño: Ejecuta in situ acciones de control operaciones	

operaciones establecisas en el manual de seguimiento elaborado	

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O EVENTOS

No	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	GRADO	FIRMA
39	YENNIS	CAAMAÑO	1.052.217.306	3146904158	10°1	YENNIS C.
40	Manuel	Gaboiro	91438310	3046041262	10-1	Manuel Gaboiro
41	Luz Marina D	Delgado T	60261055.	3044772195.	10. 2	Luz Marina D
43	Otilia	burgos.	27680474.	6595576.	10.2.	Otilia..
44	Alicia	Perez	23911803	3128870499	10. 1	Alicia Pere
45	Francisco J.	Franco. o.	91.160.701	3702499869	10	
46	Luz Enid Galvez V.	Galvez Valencia.	63.495447.	3153767926	10-1	Luz Enid Galvez.
47	Mireya capacho	Hernández	63.515.654	3212827513	10-2	Mireya capacho
48	maylin Yurley	Ascanio	1095910351	3152671578	10- 1	maylin Y. Ascanio
49	Jorge Anselmo	Delgado	2.198631	3156470	9& 10-1	jorgedelgado1.
50	Luz Amparo	Perez Perez.	1098823631.	3185021161.	10-1	Luz Amparo P.
51	Olga Briceño	Gamboa.	63314261	318-4700592	10-2	Olga Briceño 6
52	Sulay	Calcedo	37551089	3219335739	10-1	Sulay Cal.

Para la Institución Educativa Colegio Villas de San Juan, es muy importante el tratamiento de la información brindada, por ello se aplica los principios sobre protección de datos según el derecho de habeas data, según la Ley 1581 de 2012, los datos suministrados tienen propósitos exclusivamente informativos, los cuales son la de disponer y organizar registros institucionales, y compartirte información de interés para la comunidad educativa.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O EVENTOS

No	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	GRADO	FIRMA
25	OLAMEGARCIA	GARCIA	1095911468	3169373599	10-1	OlameGarcia
26	Adriana	Rueda	37557.941	3136507537	10-1	Adriana Rueda
27	Camilo Andres A.	Anyarda n	1095955758	3186513699	10-1	Camilo Andres
28	Karol Jimena	Chinchilla Muñoz	1095953257	3187675235	10-2	Karol Chinchilla
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						

Escaneado con CamScanner

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO VILLAS DE SAN JUAN

Reconocimiento de Carácter Oficial, según Resolución N. 4032 del 13 de Noviembre de 2018 NIT 901236794-1 Código DANE 168307001053

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O EVENTOS

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN, REUNIÓN Y/O EVENTO: Información e inscripción Programa Articulación Sena

OBJETIVO: Dar información general sobre programa Articulación Sena

CONFERENCISTA, ENCARGADO O COORDINADOR DEL EVENTO: Johny Oviedo y Luis J. Robledo M.	**CELULAR:** **CORREO:**	**FIRMA:**
LUGAR Y FECHA: Sede A colegio Villas	**HORA DE INICIO:** 8:00 am.	**HORA FINAL:** 8:10 AM.

No	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	GRADO	FIRMA
1	Edith	Garcia Rincon	1095797848	3134895938	10°	
2	Welfin Ovido	Quevedo Gonzalez	91463690	3114629297	10°	
3	Mónica Santos	Santos	28.154.997	3112512204	10-1	
4	Elizabeth Bustacara	Garcia	63526456	3163520053	10°	M.E.B.
5	Yessenia	Correa.	1007416470	3125120790	10°	
6	Yens estev.	Duran Fuentes	1.096926644	3142588375	10°	
7	Alcira	Perez	68291010	3123407944	10°	Alcira Perez.
8	Doris	Guerrero	28152455	320885 1002	10°	Doris Guerrero.
9	Xiomara	Martinez	28.152.237	3022220769	10-2	Xiomara
10	Rafa	Tomato	37.557.130	3187274088	10-2	

Escaneado con CamScanner



ASISTENCIA REUNIONES DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

13 DE FEBRERO DE 2023




capturada en moto g⁸ plus
Edgar E. Martínez N.
13 de feb. de 2023, 10:00 a. m.