PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 28/02/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico Apartadó
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	OFELIA MARIA QUEJADA DURAN
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4549384
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Personales
OBJETO:	Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del plan nacional de bienestar al aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.
VALOR:	45.405.641,00 COP
CONTRATISTA:	LUZ ESMILA HERRERA IBARGÜEN
NIT:	64.587.708
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Apartadó
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03 de Febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	03 de Febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	30 de Diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	45.405.641,00 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	45.405.641,00 COP
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	el valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y cinco millones cuatrocientos cinco mil seiscientos cuarenta y un cop ($45.405.641). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de tres millones

	ochocientos setenta y seis mil noventa y un cop ($3.876.091), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) diez (10) pagos iguales por valor de cuatro millones ciento cincuenta y dos mil novecientos cincuenta y cinco cop ($4.152.955) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2023.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables	No se ejecutó este mes	N/A
2. Identificar, generar y evaluar evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	No se ejecutó este mes	N/A
3. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	El 17 de febrero se realizo reunión presencial y virtual con voceros para dar a conocer el proceso de elección de representantes 2023. El 6 de febrero se realizó la circular donde se da apertura al proceso de elección de representantes 2023.	Listado Circular
4. Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades	No se ejecutó este mes	N/A

de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.		
5. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	El 16 de febrero se realizo la socialización del proceso de elección de representantes con aprendices de la mañana y la nocturna.	Listados
6. Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Se participo del taller de formación en ruta a las personas LGTBIQ+	Listado
7. Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	No se ejecutó este mes	N/A
8. Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	No se ejecutó este mes	N/A
9. Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	El 14 de febrero se realizó dialogo con el subdirector	Listado de asistencia
10. Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones	Del 8 al 13 se realizaron 4 talleres para sensibilizar sobre el proceso de elección de voceros en los municipios de Carepa, Chigorodó y Apartadó	Listado

que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.		
11. Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos	No se ejecutó este mes	N/A
12. Implementar acciones de bienestar al aprendizas dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz. .	Del 8 al 14 de febrero se realizaron 9 talleres con aprendices que ingresaron en la oferta del mes de enero para darles a conocer los servicios de bienestar y el plan nacional de bienestar	Listado de asistencia.
13. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	Se envío correo para solicitar los códigos para el cargue de la información.	Excel

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA

						No. de días ejecutados %
28/2/2023	**1**	3.876.091	3.876.091	41.529.550	**9**	**N/A**

OBSERVACIONES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**ABRIL**		**JULIO**		**OCTUBRE**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Medidas correctivas	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Delitos sexuales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

Elaboró: Elaboró: Yorladis Andrea Agudelo Colorado, Apoyo Coordinacion

.Revisó: Ofelia Maria Quejada Duran, Coordinadora de Formación.