PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, febrero de 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4598221
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4598221 del año 2023

(Miguel Ángel Martínez Niño), identificado con la cédula de ciudadanía No 1143860914, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($39.066.667,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.800.000).
B) 9 mensualidades de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) CADA UNO.
C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($266.667).

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**.Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el	Durante este mes no se impartió actividades de formación presencial según el procedimiento.	En este mes no hay evidencias sobre la

	procedimiento de ejecución de la formación.		obligación contractual
2	**B.**Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistio y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro. **Fecha:** 13 de febrero 2023 **Actividad:** capacitación **Objetivo:** Inducción sobre el desarrollo de la articulación con la media. **Fecha:** 14 de febrero 2023 **Actividad:** Capacitación **Objetivo:** Inducción sobre diligenciamiento de formatos e informe contractual vía meet. **Fecha:** 14 de febrero 2023 **Actividad:** Capacitación siga **Objetivo:** Entender los subsistemas pertenecientes al siga (Calidad, SST y medio ambiente), vía teams. **Fecha:** 15 de febrero 2023 **Actividad:** Capacitación **Objetivo:** Inducción a los sistemas de gestión en las plataformas, Sofia Plus y Si contratista. **Fecha:** 15 de febrero 2023 **Actividad:** Capacitación **Objetivo:** Socialización sobre el diligenciamiento del informe GTH-F-062 Formato de informe mensual.	Las actividades desarrolladas se relacionan en archivo anexo 1 Informe de evidencias dispuesto por el supervisor en Drive.
3	**C.**Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos	Durante el mes de reporte no se participo en inducción sobre la programación asignada por la coordinación.	En este mes no hay evidencias sobre la

	institucionales y necesidades del Centro.		obligación contractual
4	**D.**Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Durante el mes no se realizó seguimiento a la etapa productiva.	En este mes no hay evidencias sobre la obligación contractual
5	**E.**Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Para el mes del reporte no se registraron las actividades establecidas para el proceso de ejecución de la formación integral.	En este mes no hay evidencias sobre la obligación contractual
6	**F.**Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	No se desarrollaron actividades para generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices para este mes.	En este mes no hay evidencias sobre la obligación contractual
7	**G.**Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Para este reporte no se realizó acompañamiento de los aprendices en las actividades planeadas por el equipo de bienestar	En este mes no hay evidencias sobre la obligación contractual
8	**H.**Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Para este mes objeto de pago se realizó entrega de los informes mensuales de ejecución en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica de forma organizada.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 página 4 Informe de evidencias dispuestos por el supervisor en Drive.
9	**I.**Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	En este mes no hay evidencias sobre la obligación contractual
10	**J:**Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el	La documentación presentada se realizó teniendo en cuenta los lineamientos presentados	Se relacionan actividades desarrolladas en

	Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	en el sistema integrado de gestión y por el sistema de salud y seguridad en el trabajo	archivo Anexo 1 página 5 Informe de evidencias dispuestos por el supervisor en Drive.
11	**K.**Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales.	En este mes no hay evidencias sobre la obligación contractual
12	**L.**Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Aun no ofertado por la entidad(si no esta certificado) Norma de competencia vigente.(para los instructores certificados)	En este mes no hay evidencias sobre la obligación contractual
13	**M.**Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Durante el mes no se valoraron los resultados de los aprendizajes de los aprendices.	En este mes no hay evidencias sobre la obligación contractual
14	**N.**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto del contrato no han sido asignadas actividades adicionales	En este mes no hay evidencias sobre la obligación contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (_) folios

Cordialmente,

Firma
Miguel Angel Martinez Niño
Contratista
C.C. No. 1.143'860.914

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4598221 de 2023
Coordinador Programas Especiales