PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Febrero 2023

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4555596 del 2023
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4555596 del 2023

Yo GINA DEL CARMEN CHAVEZ SILVA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40443355 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la presente contratación la suma $ 22.650.372 COP esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Veintitres (23) días de febreo por valor de $2.894.214, b). Cinco (5) pagos iguales por los meses de Marzo a Julio por valor de $ 3.775.062 COP, cada uno o por fracción de mes. c) Un Último pago correspondiente a Siete (07) días del mes de agosto de 2023 por valor de $ 880.848COP

Plazo: Será hasta el (07) de (agosto) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. ENRIQUE LOW MURTRAINTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

Obligaciones Especificas:

No.	Obligacion Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se participó el día viernes 17/02/2023 en la reunión de socialización de lineamientos institucionales para la ejecución de la formación profesional Integral	Anexo 1. Lista de asistencia reunión

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes de febrero no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencias.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de febrero no se realizo el reconocimiento de estilos de aprendizaje.	No hay evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	I. Se impartió formación presencial en las fichas de Titulada asignadas por la Coordinación Académica del área de industria 2673820; 2673848; 2620032; 2562213; 2560853; 2618409; 2673826 y 2673850. II.Se publico en la LMS Territorium la carpeta de la competencia "Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz" con cada uno de los elementos contemplado en Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013-Portafolio de instructor.	Ver Portafolio del instructor Plataforma Territorium. https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1795510&social=21486645 La carpeta creada en cada ficha asignada en la fase del proyecto formativo donde se encuentra la competencia.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de febrero no se realizó la evaluación de resultados de aprendizaje ya que se dio inicio con las formación de la competencia y de acuerdo al plan de trabajo se tiene previste evaluar en el mes de marzo	No hay evidencias
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes de febrero no se realizaron registros en el sistema de gestión académica la evaluación de los resultados de aprendizaje	No hay evidencias

7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes de febrero no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	I. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados tomados del aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA de las evidencias.	Anexo 2 Listas de asistencia por ficha y Ver el registro de asistencia en la Plataforma Territorium por cada ficha https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1795510&social=21486645
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes de febrero no fue requerido el apoyo.	No hay evidencias
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes de febrero no fue requerido el apoyo en procesos de selección	No hay evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes de febrero.	No hay evidencias
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes de febrero no se presentaron medidas formativas en los aprendices de las fichas asignadas	No hay evidencias
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron en el presente mes de febrero, citaciones para apoyar la construcción de documentos en el proceso de Registro calificado y Autoevaluación de los programas en nivel tecnólogo	No hay evidencias
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fue requerido para el presente mes de febrero la promoción de oferta institucional	No hay evidencias
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No fueron asignadas para el presente mes de febrero fichas de seguimiento en etapa productiva	No hay evidencias

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes de febrero no se participó en actividades de Bienestar al aprendiz	No hay evidencias
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor en Formato Gannt con las horas del presente mes de febrero. II. Se ejecuta las horas programadas para el presente mes de febrero.	Anexo 3 Reporte mensual de horas Sofia Plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fueron requeridos para el presente mes de febrero	No hay evidencia.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participó el día viernes 17/02/2022 en la reunión de socialización de lineamientos institucionales para la ejecución de la formación profesional Integral	Anexo 1 Lista de asistencia reunión
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes de febrero no se brindaron orientaciones.	No hay evidencias
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes de febrero no se realizó esta acción ya que lo ejecutan los instructores que tiene a cargo los programa de formación.	No hay evidencias
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para le presente mes de febrero no se programaron giras técnicas.	No hay evidencias
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de febrero Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. Los libros consultados fueron: Comunicación Organizacional técnicas y estrategias Autor: Adela Castro, 2014. Descripción: La autora presenta teorías de la comunicación prácticas ya	Guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado en la plataforma Territorium.

		probadas. También encontrará consejos prácticos, a lo largo de todo el libro, que le ayudarán a comunicarse más efectivamente. Link: ProQuest Ebook Central, http://ebookcentral.proquest.com/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3226247. Created from senavirtualsp on 2018-02-16 07:16:49	
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Anexo 4 Ver en http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.htm Certificación de Competencias laborales fecha de vencimiento 27/11/2022 CC 40443355
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes no se realizó informe de ejecución.	No hay evidencia
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se esta a la espera de la designación del One Drive para el cargue de la producción documental.	No hay evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446093430 de la planilla, expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de enero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Gina del Carmen Chavez Silva
Contratista
C.C. No. 40.443.355

Recibí a satisfacción:

Firma,

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4555596 del 2023
Coord. Académica de Industria

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.01	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O 'CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área Industria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4555596 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. ENRIQUE LOW MURTRAINTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
VALOR:	Veinti dos millones seiscientos cincuenta mil trescientos setnta y dos pesos MCTE ($ 22.650.372)
CONTRATISTA:	Gina del Carmen Chavez Silva
CC:	40443355
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06/02/2023
FECHA DE INICIO:	06/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	6 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Veinti dos millones seiscientos cincuenta mil trescientos setnta y dos pesos MCTE ($ 22.650.372)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Diescinueve millones setescientos cincuenta seis mil ciento cincuenta y ocho pesos MCTE ($19.756.158)
ADICIÓN No. 01:	**-----**
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma $ 22.650.372 COP esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Veintitres (23) días de febreo por valor de $2.894.214, b). Cinco (5) pagos iguales por los meses de Marzo a Julio por valor de $ 3.775.062 COP, cada uno o por fracción de mes. c) Un Último pago correspondiente a Siete (07) días del mes de agosto de 2023 por valor de $ 880.848COP

No.	**Obligacion Especificas**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se participó el día viernes 17/02/2023 en la reunión de socialización de lineamientos institucionales para la ejecución	Anexo 1. Lista de asistencia reunión

		de la formación profesional Integral	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes de febrero no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencias.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de febrero no se realizo el reconocimiento de estilos de aprendizaje.	No hay evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	I. Se impartió formación presencial en las fichas de Titulada asignadas por la Coordinación Académica del área de industria 2673820; 2673848; 2620032; 2562213; 2560853; 2618409; 2673826 y 2673850. II.Se publico en la LMS Territorium la carpeta de la competencia "Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz" con cada uno de los elementos contemplado en Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013-Portafolio de instructor.	Ver Portafolio del instructor Plataforma Territorium. https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1795510&social=21486645 La carpeta creada en cada ficha asignada en la fase del proyecto formativo donde se encuentra la competencia.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de febrero no se realizó la evaluación de resultados de aprendizaje ya que se dio inicio con las formación de la competencia y de acuerdo al plan de trabajo se	No hay evidencias

		tiene previste evaluar en el mes de marzo	
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes de febrero no se realizaron registros en el sistema de gestión académica la evaluación de los resultados de aprendizaje	No hay evidencias
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes de febrero no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	I. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados tomados del aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA de las evidencias.	Anexo 2 Listas de asistencia por ficha y Ver el registro de asistencia en la Plataforma Territorium por cada ficha https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1795510&social=21486645
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes de febrero no fue requerido el apoyo.	No hay evidencias
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes de febrero no fue requerido el apoyo en procesos de selección	No hay evidencias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes de febrero.	No hay evidencias
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes de febrero no se presentaron medidas formativas en los aprendices de las fichas asignadas	No hay evidencias

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron en el presente mes de febrero, citaciones para apoyar la construcción de documentos en el proceso de Registro calificado y Autoevaluación de los programas en nivel tecnólogo	No hay evidencias
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fue requerido para el presente mes de febrero la promoción de oferta institucional	No hay evidencias
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No fueron asignadas para el presente mes de febrero fichas de seguimiento en etapa productiva	No hay evidencias
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes de febrero no se participó en actividades de Bienestar al aprendiz	No hay evidencias
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor en Formato Gannt con las horas del presente mes de febrero. II. Se ejecuta las horas programadas para el presente mes de febrero.	Anexo 3 Reporte mensual de horas Sofia Plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fueron requeridos para el presente mes de febrero	No hay evidencia.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participó el día viernes 17/02/2022 en la reunión de socialización de lineamientos institucionales para la ejecución	Anexo 1 Lista de asistencia reunión

		de la formación profesional Integral	
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes de febrero no se brindaron orientaciones.	No hay evidencias
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes de febrero no se realizó esta acción ya que lo ejecutan los instructores que tiene a cargo los programa de formación.	No hay evidencias
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para le presente mes de febrero no se programaron giras técnicas.	No hay evidencias
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de febrero Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. Los libros consultados fueron: Comunicación Organizacional técnicas y estrategias Autor: Adela Castro, 2014. Descripción: La autora presenta teorías de la comunicación prácticas ya probadas. También encontrará consejos prácticos, a lo largo de todo el libro, que le ayudarán a comunicarse más efectivamente. Link: ProQuest Ebook Central, http://ebookcentral.proquest.com/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3226247. Created from senavirtualsp on 2018-02-16 07:16:49	Guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado en la plataforma Territorium.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Anexo 4 Ver en http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.htm Certificación de Competencias laborales fecha de vencimiento 27/11/2022 CC 40443355
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes no se realizó informe de ejecución.	No hay evidencia

26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se esta a la espera de la designación del One Drive para el cargue de la producción documental.	No hay evidencias

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28/02/2023	**01**	$ 2,894,214	$ 2,894,214	$ 19.756.158	**13%**	**23**

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2022 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9446093430 emitida por Aportes en línea para el mes de enero 2023.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de febrero de 2023.

Atentamente,

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4555596 del 2023
Coord. Académica de Industria
.Revisó: Richar Jhon Elinson Parrado Lozano, Coord. Académica de Industria

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Orientación seguimiento ejecución de la formación profesional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aida C Arias	40412782		X			[illegible] sena.edu.co	3114[illegible]537		
2	Luz Mery Figueroa	41669861		X		CLSM	lfigueroaag@	3136933196		
3	ALFONSO RUGNANO CASTRO	17321436		X		CISM	sena.edu arabiano@sena	3214633367	✓	
4	Daniel A. Cano Rios.	86077167		X		CISM	dacano@ sena.edu.co	3246211556	✓	Daniel Cano
5	Abdul Yusseff	39157273		X		CISM	fyusseff@ sena.edu.co	3102031715	✓	
6	Baudilio Puentes	19265283		X		CISM	bdpuentes @ sena.edu.co	3235852224	✓	
7	Jhon Pablo Ricay.	86043793	X			CISM	jricay@sena.edu	3155009915	✓	
8	Martha Cecilia Rojas Neira.	40367209	X			CISM	merojasn@ sena.edu.co	3107780417		
9	Jairinzon Hinestroza M	11706585	X			CISM	jahinestroza@ Sena.edu.co	3112348230		
10	Sandra Patiño	40391411		X		CISM	smpatino@sena Smps@misena	3112785690	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Orientación seguimiento ejecución dela formación profesional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Orlando García	17336 029		X		CISM	orgarcia@sena.edu.co	311-520 6064		
12	José Sarmiento	17320763		X		CIM	Jsarmientop@sena.edu	3132920116.		
13	ARNOLD GUEVARA	86 075 071		X		CISM	tutorformacionayb@gmail.com	3124438116		
14	Sandro Milena Herrera Campo	37'578.495		X		CISM.	smherrera@sena.edu.co	3222196622		
15	Carmen Delia Suescun de Herrera	40.369.176		X		CISM	csuescun@sena.edu.co	3112523736		
16	Leidy Yohana Ramirez Uribe	1.012.358 750		X		CISM.	lyramirez@sena.edu.co	3202328278		
17	Noris Milena Soto	28.551.050		X		CISM.	nsoto@sena.edu.co	3204050705		
18	Isabel Ujilado	40320605		X		CISM	iujiladoa@sena	3114768288		
19	Doly Montenegro	40431802		X		CISM	dpmontenegroa@sena.edu.co	3103498774		
20	Luz Carime Pérez	40411347		X		CISM	lperezp@sena.edu.co	3103292641		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Orientación seguimiento ejecución de la formación profesionales.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Andrés L. Martínez Pardo	86075206		x		CISM	anlmartinez@sena.edu.co anlemapa@gmail.com almartinez602@misena	3112150674	Si	
22	Miriam Yolima Florez Perez	40369242		X		CISM	mflorezpe@sena.edu.co	3115809165	Si	
23	Leonor Barreto Mendoza	1120563173		X		CISM	lbarretom@sena.edu.co	3183018693	Si	
24	Laura Helena Cristancho Pineda	1015397418		x		CISM	lcristanchop@sena.edu.co laurahelenalc@gmail.com	3114550080	Si	
25	Paula Alejandra López	1.026.767.913		X		CISM	Alejandralopezdg@hotmail.	3002988897	X	
26	Eliut Dinor Durango Campo	1.047.459.873		X		CISM	Eliutdurango@hotmail.com	3205961592	Si	
27	Nelson Cendales	79139824		X		CISM	necendales@sena.edu	3144183077	S	
28	Oscar Mesa	1121851274		X		CISM	Omesarod@sena.edu.co	3112834804	Si	
29	John Deiner Cardenas Hernández	86011526		x		CISM	Jdcardenas@sena.edu.co	3102437073	ok	
30	Cesar Zuñiga	93115870		X		CISM	czuniga@sena.edu.co.	3163527327	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Orientación seguimiento ejecución de la formación profesional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Jose Guacales	76332416		✓		CISM	jguacales@sena.edu.co	3125281401	✓	
32	Jorge E. Saramillo	86050717		✓		CISM	jorgejaramillo anaya@gmail.com	3115786906	✓	
33	Orquidea De la Barrera Paternina	1047420317		✓		CISM	Obarrera@sena.edu.co	3106278137	✓	
34	Cesar Solano Polo	1047367305		✓		CISM	Csolanop@sena.edu.co	3016507609	✓	
35	Mayfel Faisuly Diaz Cortes	1121826019		X		CISM/MT	mfdiazc@sena.edu.co	3132144450	—	
36	Jorena Plazas Flórez	40436790		✓		CISM/MT	Iplazas@sena.edu	3138434849		
37	Jenny Alejandra Clavijo Perez	40444007		✓		CISM/MT	jaclavijo@sena	3124022277	✓	
38	Claudia Patricia Toloza	60261142		✓		CISM/MT.	cptoloza@misena	3114437402	✓	
39	Raul Casallas Dejoda	17386282		✓		CISM.	rcasallad@misena	3103439900	—	
40	Alba Clavijo	40399465		✓		CISM	aclavijoPred@gm	3108530372	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Orientación Seguimiento ejecución de la formación Profesional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	elcy Galaccio	1067856558		X		CISM.	Egalarcio@sena.edu.co	3006634670	Si	
42	Martha Viancy Tibaviscó Ardila	1121827243		X		CISM	Viancytibaviscó@misena.edu.co	3118264481	Si	
43	Daniel A. Lemus R	1121841246		X		CISM	dalemosr@sena.edu.co	3143333371	SI	
44	Luis Alfredo Forero C.	80.803.980		X		CISM	laforeroc@sena.edu.co	3102842357		
45	Viviana Jaramillo	38 362 862		X		CISM	vpjaramillo71@gmail.com	3017658071	Si	
46	Daniel F. Ospina	1.121.864.808		X		CISM	dfospina@sena.edu.co	3208507061	Si	
47	Diana Shirley Rozo	35.264705		X		CISM	drozoo@sena.edu.co	3212344244	SI	
48	Fernando Carrascal M	79141241		✓		CISM	fcarrascalm@sena.edu.co	3158362179	✓	
49	Demis Von A. Montenegro	103369488		X		CISM	dvamontenegro@sena.edu.co	3102211187	SI	
50	Renfo A. Gonzalez	95269v3		X		CISM	rangonzalez@sena.edu.co	3177039945		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Orientación seguimiento ejecución de la formación profesional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
51	Deicy Bohorquez G.	1071858779		X		CISM	dbohorquezg@sena	3214492234	✓	
52	William T Rios M	86077983		X		CISM	Ingics@misena.	3003474311		
53	Daniel Diaz	86088388		X		CISM	diazbuitrasd@gmail.com	3114949382	✓	
54	Jasbleydy G.	40404399		X		CISM	Jisgonzalez@sena.edu.co	3123359874		
55	Claudia Patricia Leon Montes	33108627		X		CISM Apoyo Sub.	Cdleonm@sena.edu.co	3188373523	✓	
56	Mireya Figueroa	30939285		X		CISM	mfigueroa582@misena.edu.co	3142372157		
57	Fernando Diaz P.	17.333881		X		CISM	fdiazpulido@misena.edu.co	3124276042	•	
58	Sebastian Herrera	1007411044		X		CISM	JSherrerar@sena.edu.co	3212150871	✓	
59	Luz Stella Rey	20.886.322.		X		CISM	lsrey@sena.edu.	3115899102	—	
60	Gina Chavez	40443355		X		CISM	gchavezs@sena.edu.co	3125477533		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Orientación seguimiento ejecución de la formación profesional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
60	Lina Larrarte	53.122423		X		CISM	lmlarrarte@sena	3159260090		
61	Sandra Pantevez	40441282		X		coord. academica	sandra sipantevez@sena	3143379884		
62	Camilo Barrera	86061147		X		Coord. Academica	cebarrera@sena.edu.co	3154211712		
63	Jannet Chingate	39731269		X		CISM	Jchingate@sena.edu.co	3107944263		
64	Jorge E. Diaz	4940741		X		CISM	jediaz@sena.edu.co	3003332486		
65	Oscar Soler	13718614		X		CISM	osoler@sena.edu.co	3579414054		
66	Cesar Arangen	80421177		X		CISM	carangen@sena.edu.co	3122621242		
67	Fanny E Maldonado	40189244		X		CISM	fmaldonadom@sena.edu.co	3102131295		
68	Sandra Prado	52.334866		X		CISM	Smprado61@sena.edu.co	3115772216		
69	Patricia Gutierrez	40.442849		X		CISM	pgutierrez@sena.edu.co	3143354904		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Orientación seguimiento ejecución de la formación profesional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
70	LUZ ALEXANDRA VALDERRAMA SOTO	1121838120		X		CISM	lavalderrama020@misena.edu.co	3213917368		
71	Juan Emiliano Escobar Torres	79.391.957		X		CISM	jescobart@misena.edu.co	3134052848		
72	Emilio Andrés Pinzón Triviño	1016004004		X		CISM	eapinzon1@sena.edu.co	3006549574		Emilio Pinzón
73	Diana Goacheta Yanez	53049987		X		CISM	dmguachetan@misena.edu.co	3144790051		
74	Angie Carolina Rojas S.	1052385719		X		CISM	dcrojass@sena.edu.co	3104783400		
75	Ramiro S. Moscoso C.	86058401		X		CISM	rmoscoso@	3135688697		
76	Alvaro Quitoco	17325.818		X		CISM	aquitoco@sena	3123063540		
	Fabio Sandoval	7984457		X		CISM	fabiosanp@misena.edu	316357 1487		
78	Cesar Mauricio Olaya Forero	14297139		X		CISM	Sandal45@hotmail.	320 876 8843		
79	Edwin Alexander Triana Rodriguez	1033696180		X		CISM	eatriana@sena.edu.co	3134524542		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 20

OBJETIVO (S) Orientación seguimiento ejecución de la formación profesional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
80	Edwin F. Echeverry	86.065964		X		CISM Industria	eecheverryyr@sena.edu.co		X	Edwin F. Echeverry
81	Gabriel Andrés Ortega Vásquez	1121834654		X		CISM	gaortega@sena.edu.co		X	
82	Lynda Nathaly Rodriguez Andrade	1076653559		X		CISM	Lnrodriguez@sena.edu.co		X	
83	Ramón DARIO VERBEL Sanjuan	3271777		X		CISM	Reservas Vergel aventura@gmail.com		X	
84	Jair Castañeda V.	86070388		X		CISM	Jcastanedav@sena.edu.co		X	
85	William Daza Alonso	86051551		X		Industria	williamdazaalon@misena.edu		X	
86	WALTER HERNAN TORRES SANCHEZ	17285740		X		CISM -	wjtorres@sena.edu.co		X	
87	Oscar enrique Zabala Castañeda	A344676		X		CISM	oczabala@sena.edu.co		X	
88	Lina Paola Romero Rivera	40436917		X		CISM	lpromero1@sena.edu.co		X	Paola Romero
89	Aura Hernández Gloria	20855511		X		CISM	auramisdo@gmail.com		X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Orientación seguimiento ejecución de la formación profesional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
89	Sara Castillo	40390176		X		CISM	svcastillo@sena.edu.co	3206716073	X	
90	Alex E. Guzmán	86.066.079		X		CISM	aeguzman@sena.edu.co	3167201811	X	
91	Yantsa Ayala	30937492		X		CISM	mayaapp@sena.edu.co	318 6939732	X	
92	José Pineda	17699478		X		CISM	Jbpineda@sena.edu.co	3102290572	X	
93	Antonio Narvaez	10242613		X		CISM	anarvaez@sena.	3178013907	X	
94	Edwin Alfonso Viafara Ramirez	86.093.226		X		CISM	edviafara@sena.edu.co	3208360194	X	
95	Eric Julian Pardo Benito	1.121816226		X		CISM	ericpardo27@gmail.com	3112693704	X	
96	Diego Hernan Rodriguez L	86035112		X		CISM	diegohernanrodriguez@sena	322713 0273	X	
97	Giovanny Angel Moreno	86052444		X		CISM	dmrodriguez@	3107958668	X	
98	Jorge H. Fajardo	79235722		X		CISM.	Jhfajardo@sena.edu.co	3103346168	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 17 **DEL MES DE** Febrero **DEL AÑO 20** 23

OBJETIVO (S) Orientación seguimiento ejecución de la formación profesional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
99	Yenny Carolina Romero Lum	1'121949388		X		SENA Mediotem	yromero@sena.edu.co	3142122225	N/A	
100	LEYDY ROBLES SILVA GARZON	40386182		X		SENA CISM	lrsilva@sena.edu.co	3124578772	N/A	
101	Rubi [illegible]	21.244465		X		[illegible]	[illegible]	3133569785	N/A	
102	[illegible]	40374900		X		CISM	[illegible]@sena.edu.co	3132006195	N/A	
103	Sandra Cortez	40325421.		X		CISM	smcortez@sena.edu.co	3057170093	N/A	
104	[illegible]	40394953		X		CISM	[illegible]@hotmail	3202316983		
105	Silvia [illegible]	31412241		X		CISM	[illegible]@sena.edu.co	3114778558	N/A	
106	Nydia H	40385999		X		CISM	nydiah199@gmail.com	3112012805	X	
107	Blanca [illegible]	40375434		X		CISM	blanca@sena.	3112154121	N	
108	Vanessa Sepulveda	1121922005		X		CISM	vvsepulveda@sena.	3153113641	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Orientación seguimiento ejecución de la formación profesional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
109	Adriana Arce	1031128518		X		CISM	aarces@sena.edu.co	3204798491		Adriana A.
110	Doris Elena Rios	40382238		X		CISM	Crios1@fun...	3212046734		Cena
111	Yolanda A.	35261338		X		CISM	hanover@sena	3124171572		
112	Sandra Sand	40439232		X		CISM				
113	Esmeralda Fernandez	24.231.501		X		Art. CISM.	efernander@sena.edu.co	3108872470		
114	Magdalena Yagüe	40204 BL/		X		CISM	myague@sena.edu.co	3186201810		
115	Rene Salamanca	3730116		X		CISM	rsalamanca	3174727241		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GINA DEL CARMEN CHAVEZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 06/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2673820 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2673826 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

03. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2618409 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620032 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LEVANTAR PLANOS Y ESQUEMAS DE MÁQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES AUTOMATIZADOS, DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2562213 - MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

03. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar propuesta de acuerdo con técnicas de dibujo y requerimientos de diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Imprimir modelo tridimensional de acuerdo con técnicas de manufactura aditiva

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2673848 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560853 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

03. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2673850 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

03. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	137.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: GINA DEL CARMEN CHAVEZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

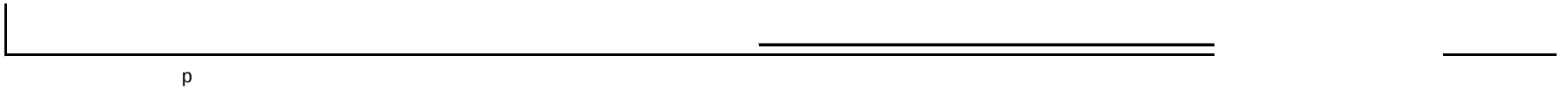
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional:		META	**Centro de Formación:**		INDUSTRIA Y SER
Programa de Formación:		Tecnólogo Automatización industrial Ficha 2620032			
Competencias asociadas:		Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social			
Jornada:	DIURNA **HORA:** 06:00 A 12:00		**Fecha de inicio** 21/02/2023		**Fecha de ter**
Instructor:	GINA CHAVEZ		**Tipo de D.I.**		
Convenio:					

Actividades			Inducción transversal,		Act, IE, dimensione		Act 5 y 6 mision y		Act. 7, 8 comunicació		Act. 9 y 10 comportami		Entrega de calificacione			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	**Nombres y Apellidos Aprendiz**	**Estado**	**21/02/2023**		**28/02/2023**		**07/03/2023**		**14/03/2023**		**21/03/2023**		**28/03/2023**			
			CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE
1	CC 1122506694	JOSE LUIS AGUDELO DIAZ	Formacion		6											
2	CC 1121855897	LUDWING HERNANDO MORENO NIETO	Formacion	A												
3	CC 1006823196	FREDDY SANTIAGO REY GOMEZ	Formacion	A												
4	CC 52764620	IBETH SMITH TORRES VILLAMIL	Formacion	A												
5	CC 1005261077	ANDRES FELIPE MURILLO GALVIS	Formacion		6											

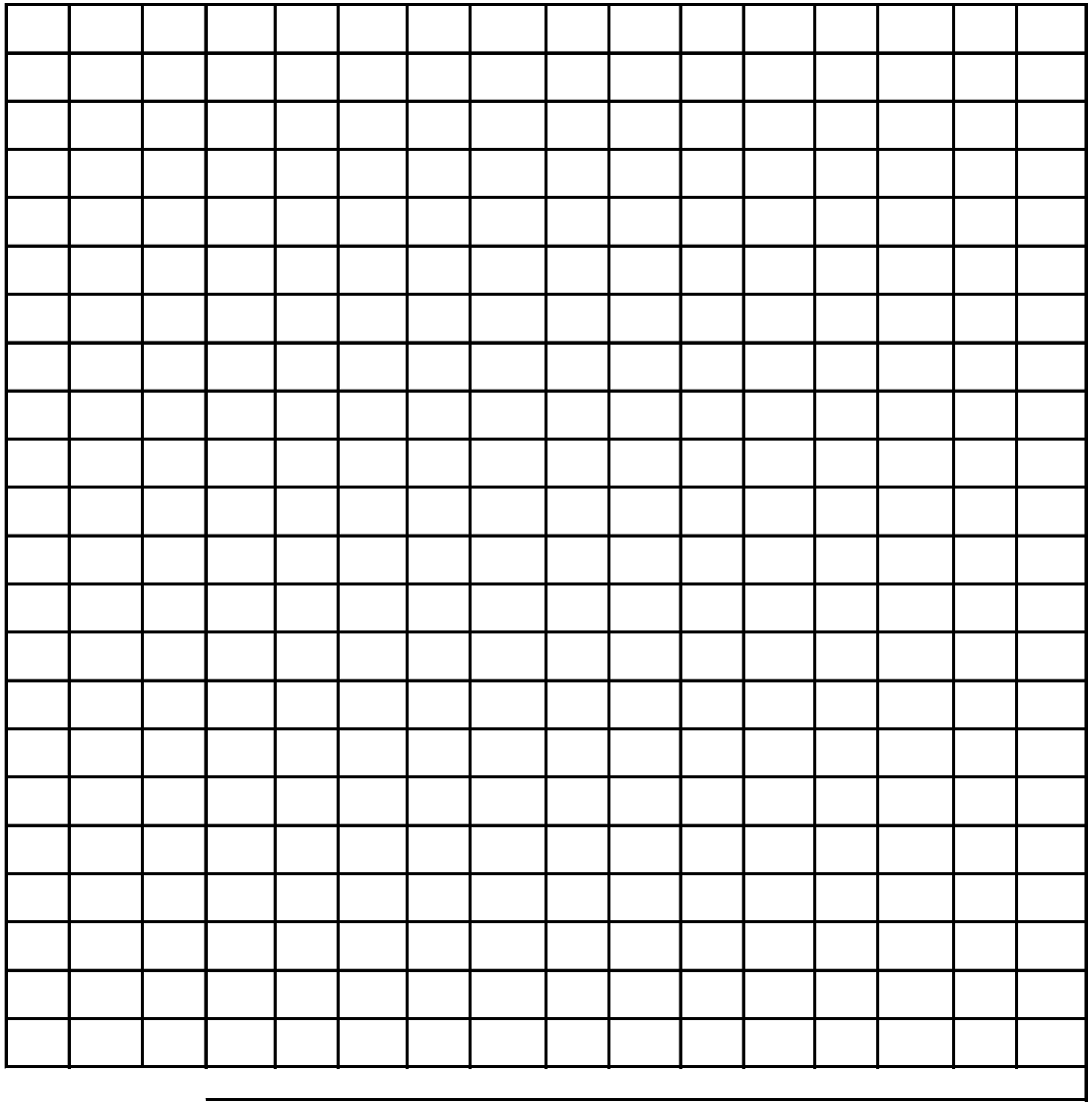
6	CC 1120874195	MICHAEL STICK	FORERO PLAZA	Formacion	A													
7	CC 1121921688	DANIEL ALEXANDER	PERILLA BETANCOURT	Formacion	A													
8	CC 1006858113	DILAN ANDRES	ALVAREZ ALFONSO	Formación	A													
9	CC 1006442384	NATALY DAYANA	MOYA LIZARAZO	Formacion	A													
10	CC 1006860910	JUAN CAMILO	IBAÑEZ LIZARAZO	Formacion	A													
11	CC 1121899857	MIGUEL ANGEL	DURAN ANGULO	Formacion		6												
12	CC 1003810404	JEAN PIERRE	SALAZAR ESQUIVEL	Formacion		6												
13	CC 1123431498	FRANKLIN JAVIER	FUENTES TOVAR	Formacion	A													
14	CC 1006655962	JAIDER ESTIVEN	RAMIREZ LEON	Formacion	A													
15	CC 1234788448	DIEGO ERNESTO	TERRANOVA CHISCO	Formacion	A													
16	CC 1006779293	LAURA VALENTINA	COMBITA GARCIA	Formacion	A													
17	CC 1006719509	JUAN CAMILO	DEVIA SANTOYA	Formacion	A													
18	CC 1123800137	JUAN CAMILO	PALOMINO ARDILA	Formacion	A													
19	CC 1006828364	JULIAN FELIPE	BENITO GOMEZ	Formacion	A													
20	CC 1119894532	ANDRES JULIAN	ALFONSO GARZON	Formacion	A													
21	CC 1121825419	JONATAN	SALCEDO CALDERON	Formacion	A													
22	CC 1012916027	MIGUEL ANGEL	GUTIERREZ PRIETO	Formacion	A													
23	CC 1121880515	JUAN CAMILO	LUGO SEPULVEDA	Formacion	J													
24	CC 1019013438	HENRY MAURICIO	SANCHEZ PIZARRO	Formación/V	A													
25	CC 1006823662	JULIAN DAVID	PIÑEROS MARTINEZ	Formacion	A													
26	CC 1006772998	BRAYAN STIVEN	AGUDELO VALBUENA	Formacion	A													
27	CC 1007382484	JOSEPH SEBASTIAN	MOLINA POSADA	Formacion		6												


p

	Código: Versión

VICIOS DEL META		
	Código:	Ficha 2620032
	Código:	
	Código:	
rminación:	28 de marzo de 2023	
N° 40443355		

CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE						





Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional:		META	**Centro de Formación:**		INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL M
Programa de Formación:		Tecnólogo en Matenimiento Electronico E Instrumental Industrial			
Competencias asociadas:		Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social			
Jornada:	DIURNA **HORA:** 06:00 A 12:00		**Fecha de inicio** 09/02/2023		**Fecha de terminación:**
Instructor:	GINA CHAVEZ		**Tipo de D.I.**		**N°**
Convenio:					

			Actividades		Inducción transversal,		Inducción transversal,		Act, IE, dimensione		Act 5 y 6 mision y		Act. 7, 8 comunicació		Act. 9 y 10 comportami		Act 11 y 12		Act 11 y 12		Entrega de calificaciones	
	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	**ALUMNOS (Apellidos y Nombres)**		**Estado**	**09/02/2023**		**16/02/2023**		**23/02/2023**		**02/03/2023**		**09/03/2023**		**16/03/2023**		**23/03/2023**		**30/03/2022**			
					CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE
1	CC 1193091685	JOHAN NICOLAS	LINARES PINZON	Formacion	A		A															
2	CC 1121925431	JOHN JAIRO	LOSADA PEREZ	Formacion	A		A															
3	CC 1024460170	ANDRES FELIPE	PEÑA MEJIA	Formacion	A		A															
4	TI 1115910780	JAIDER ZAMIR	SANCHEZ PEDROZO	Formacion	A		A															
5	CC 1003739724	MIYER FABIAN	BETANCOURT TORRES	Formacion	A		A															
6	CC 1123432078	JEISON SEBASTIAN	OROZCO REINA	Cancelado	A		A															
7	CC 1006834745	CRISTIAM CAMILO	LOPEZ MARTINEZ	Formacion		6		6														
8	CC 1000694393	JOLMAN DAVID	GUERRERO RAMOS	Formación/V	A		A															
9	CC 1002290949	JUAN JOSE	VARGAS CONTRERAS	Formacion	A		A															

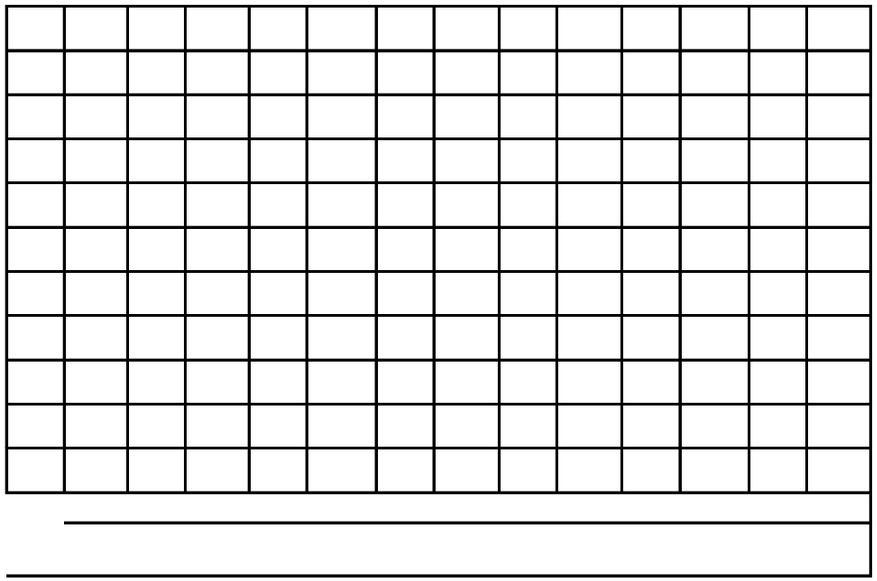
10	CC 1122507643	DAVID SANTIAGO	QUINTERO AGUDELO	Formacion	A		A																
11	CC 1006796330	LUIS ALEJANDRO	SILVA SEPULVEDA	Formacion	A		A																
12	TI 1123801623	SERGIO IVAN	GUEVARA BRICEÑO	Formacion	A		A																
13	CC 1006860097	JUAN ESTEBAN	GORDO ROMERO	Formacion	A		A																
14	CC 1121818109	DIEGO MAURICIO	FLOREZ MERCADO	Formacion	A		A																
15	CC 1007702647	EMERSON ALEJANDRO	GARCIA TENORIO	Formacion	A		A																
16	TI 1116542891	FABER STEVEN	AVILA NIÑO	Formacion	A		A																
17	CC 1020825677	JEISON ARLEY	FIGUEROA NOVOA	Formacion	A		A																
18	CC 1121835741	JONATHAN ARLEX	TORRES VALENCIA	Formacion		6		6															
19	CC 1000383341	CARLOS FELIPE	SAAVEDRA BOHORQUEZ	Formacion	A		A																
20	CC 1006873991	CESAR ELIAN	ENCISO TOVAR	Formacion	A		A																

Instrucotra

	Código: Versión

ʌETA		
	Código:	Ficha 2618409
	Código:	
	Código:	
	16 de marzo de 2023	
40443355		

CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE						



Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional:		META	**Centro de Formación:**		INDUSTRIA Y SERVICIOS
Programa de Formación:		Técnico Construcción de edificaciones Ficha 2673848			
Competencias asociadas:		Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social			
Jornada:	DIURNA **HORA:** 12:00 A 18:00		**Fecha de inicio** 20/02/2023		**Fecha de terminac**
Instructor:	GINA CHAVEZ		**Tipo de D.I.**		**N°**
Convenio:					

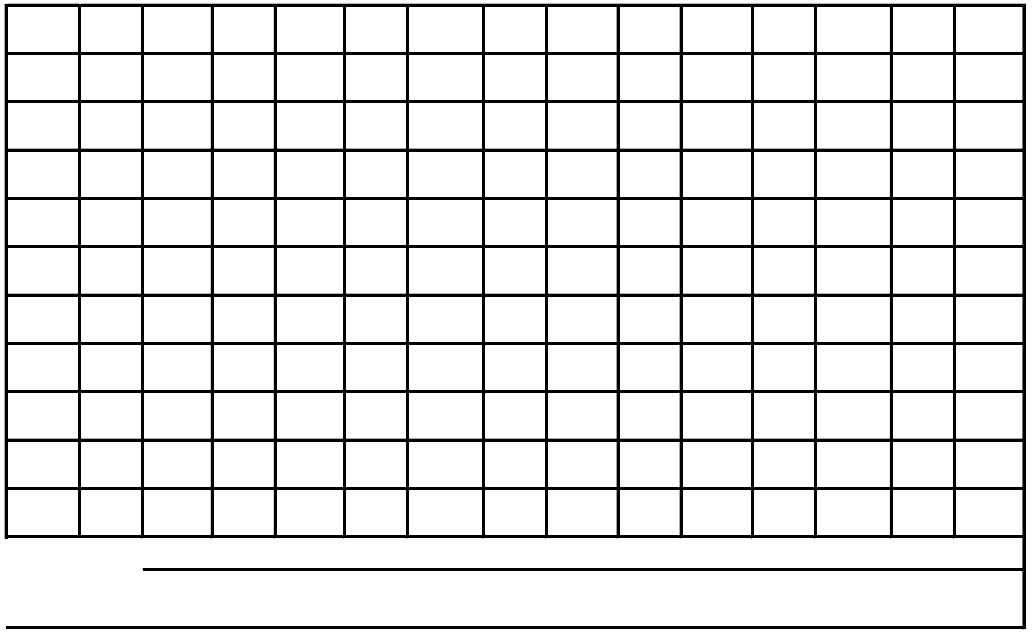
			Actividades		Inducción transversal,		Act, IE, dimensione		Act 5 y 6 mision y		Act. 7, 8 comunicació		Act. 9 y 10 comportami		Entrega de calificacione				
	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	**Nombres y Apellidos Aprendiz**		**Estado**	**20/02/2023**		**27/02/2023**		**06/03/2023**		**13/03/2023**		**27/03/2023**		**03/04/2022**				
					CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE
1	CC 1122646235	SARA ROCIO	AREVALO FORERO	Formacion	A														
2	TI 1124216509	DANIEL	VIDALES GALLEGO	Formacion	A														
3	TI 1122510985	JUAN ESTEBAN	CABALLERO HERNANDEZ	Formacion	A														
4	CC 1121860960	NESTOR ALFONSO	GOMEZ JIMENEZ	Formacion	A														

5	CC 1121842647	JOSE GUILLERMO	IBAÑEZ CASTRO	Formacion	A														
6	CC 1121910151	DIEGO ANDRES	GUTIERREZ MOSQUERA	Formacion		6													
7	CC 1123801189	PAULA ANDREA	GONZALEZ MATIZ	Formacion	A														
8	CC 16188653	EDWIN GERMAN	MARTINEZ MUÑOZ	Formacion	A														
9	CC 1022939647	ARLEY OCTAVIO	VARGAS BELTRAN	Formacion	A														
10	CC 1006797798	JOHAN SANTIAGO	ORTIZ VALENCIA	Formacion		6													
11	CC 1122507350	PAUBLA CAROLINA	LONDOÑO PARDO	Formacion	A														
12	CC 1076500044	ERIKA TATIANA	TOVAR SAENZ	Formacion		6													
13	CC 1006858751	OSCAR SANTIAGO	UMAÑA GUERRERO	Formacion	A														
14	TI 1122508992	SARA DANIELA	LAVERDE SALAZAR	Formacion	A														
15	CC 1234791082	FLOR GERALDINE	VILLAGRAN URIBE	Formacion	A														

	Código: Versión

S DEL META		
	Código:	Ficha 2673848
	Código:	
	Código:	
ión:	27 de marzo de 2023	
40443355		

SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE						



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GINA DEL CARMEN CHAVEZ SILVA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40443355

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiseis (26) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

723576 - 26/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 26 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056CC40443355C.