PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Febrero 2023

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato Contrato No. CO1.PCCNTR.4514786
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4514786 del año 2023

SAMIRA BEATRIZ HERNANDEZ MONTENEGRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.697.384 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Febrero de 2023.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales se estableció de la siguientes forma: Para instructores con perfil: - Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodos fijos. Técnico Profesional o Técnico la suma de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.167.250) por periodos fijos. La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución.

Plazo: El plazo establecido para la ejecución de contrato está sujeto al Plan de Contratación de Instructores en el cual se proyecta como fecha máxima de terminación el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación integral en las fichas: 2475638, 2475647, 2475702 del grado 11, en el programa Técnico en Sistemas	**Anexo No. 1** Evidencia de la plataforma Territorium.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión con el equipo de Sistemas para revisar: • Planeación Pedagógica • Matriz de pertinencia • Guías de aprendizaje	**Anexo No. 2** Imágenes de la reunion
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
4	Participar en el proceso de Inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	- Verificar el registro de los aprendices en la plataforma de Sofía plus. -Utilizar el correo insiucional para gesionar las matriculas al programa de sistemas	**Anexo 3** Pantallazo Utilizaciòn de las plataformas institucionales Correo Oficial Sena
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	- Reuniòn con Subdirector del centro , Coordinadora Académica, Líder de la Articulaciòn con la media. - Reunión con las instituciones educativas para realizar proceso de matriculas de los aprendices del programa de articulación.	**Anexo 4** Foto Reuniòn **Anexo 5** Foto Reuniòn
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	**Anexo 6** Formaos siga
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de las fechas de las primeras ofertas educativas 2023	**Anexo 7** Foto de publicaciòn
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entregar las carpetas digitales de los grados decimos en Tecnico en sistemas con los documentos requeridos para el proceso de matrícula de los Ied Cristo Rey, Jhon F Kennedy de fundación, Gabriel Garcia Marquez de aracataca	**Anexo 8** Foto Drive carpeta proceso de matricula Fotos de DRIVE.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Presentar el informe mensual y los documentos anexos.	**Anexo 9** Formato informe mensual de ejecución contractual

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Pago de seguridad social del mes de Enero 2023 según planilla No 7870908883 de soi	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7870908883 de la planilla expedida por SOI,correspondiente al mes de Enero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (09) folios

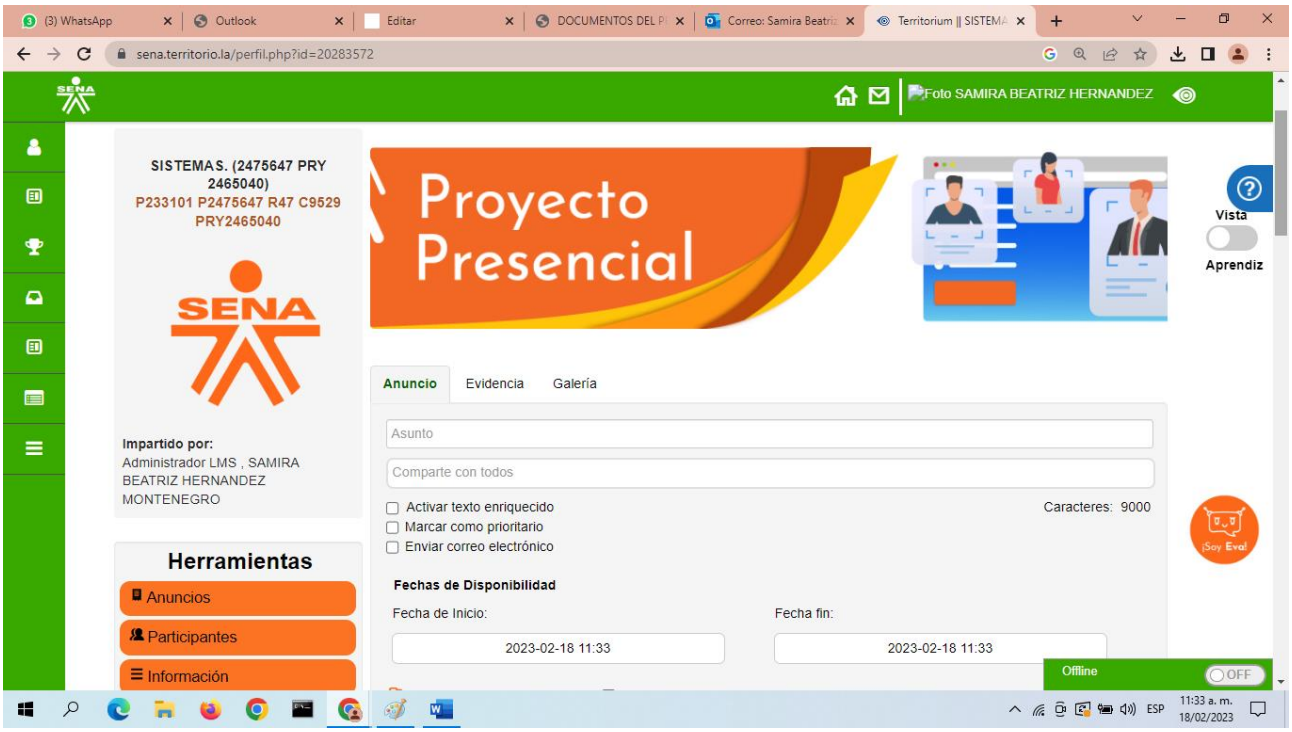
Cordialmente,

Firma
Samira Beatriz Hernandez Montenegro
Contratista
C.C. No. 36.697.384.

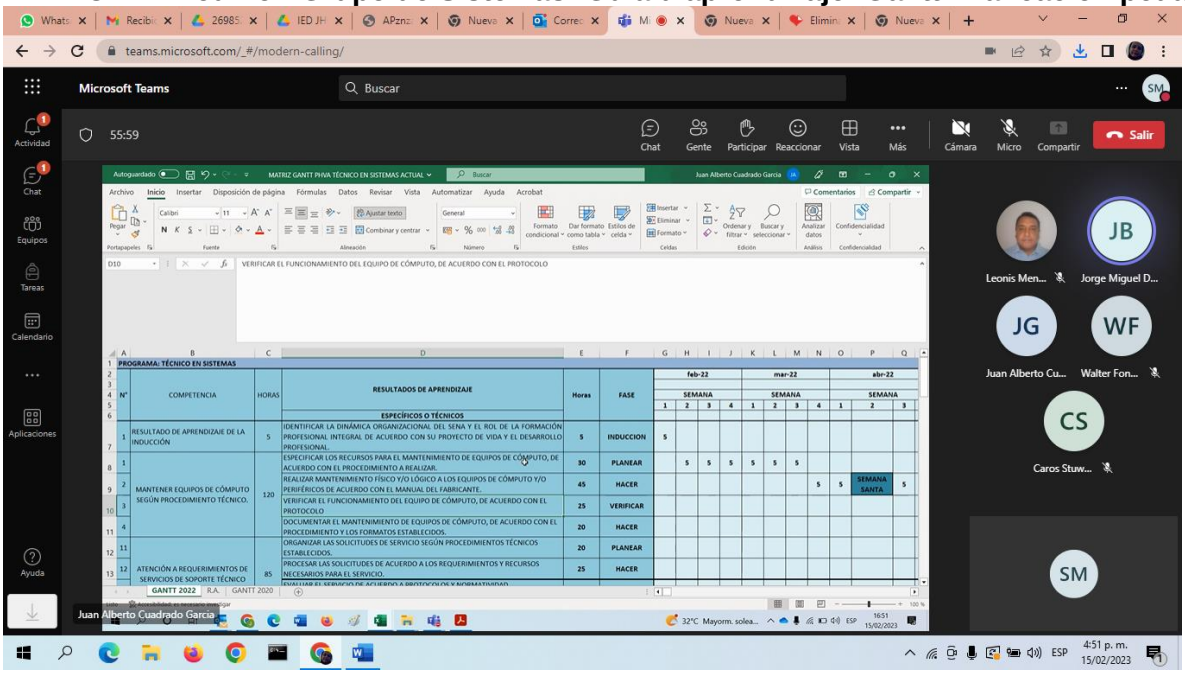
Recibí a satisfacción:

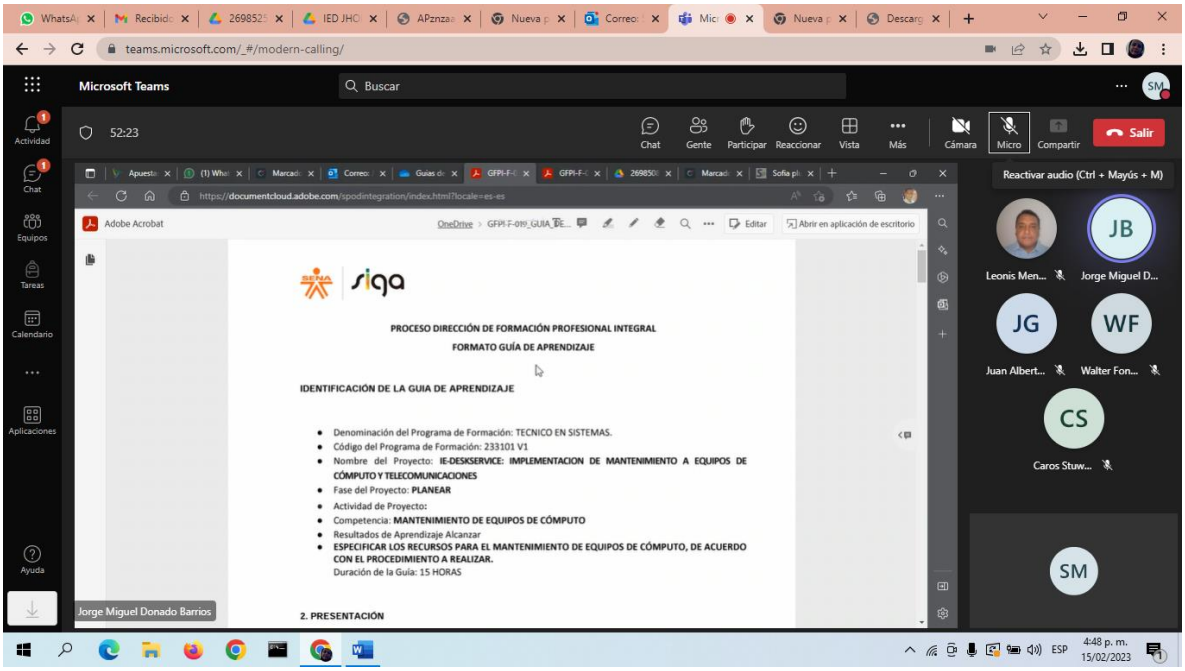
Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato Contrato No. CO1.PCCNTR.4514786 de 2023
Coordinador Académico

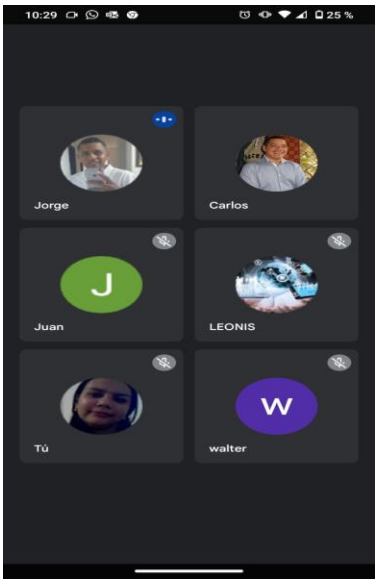
ANEXO 1: PLATAFORMA TERRITORIUM



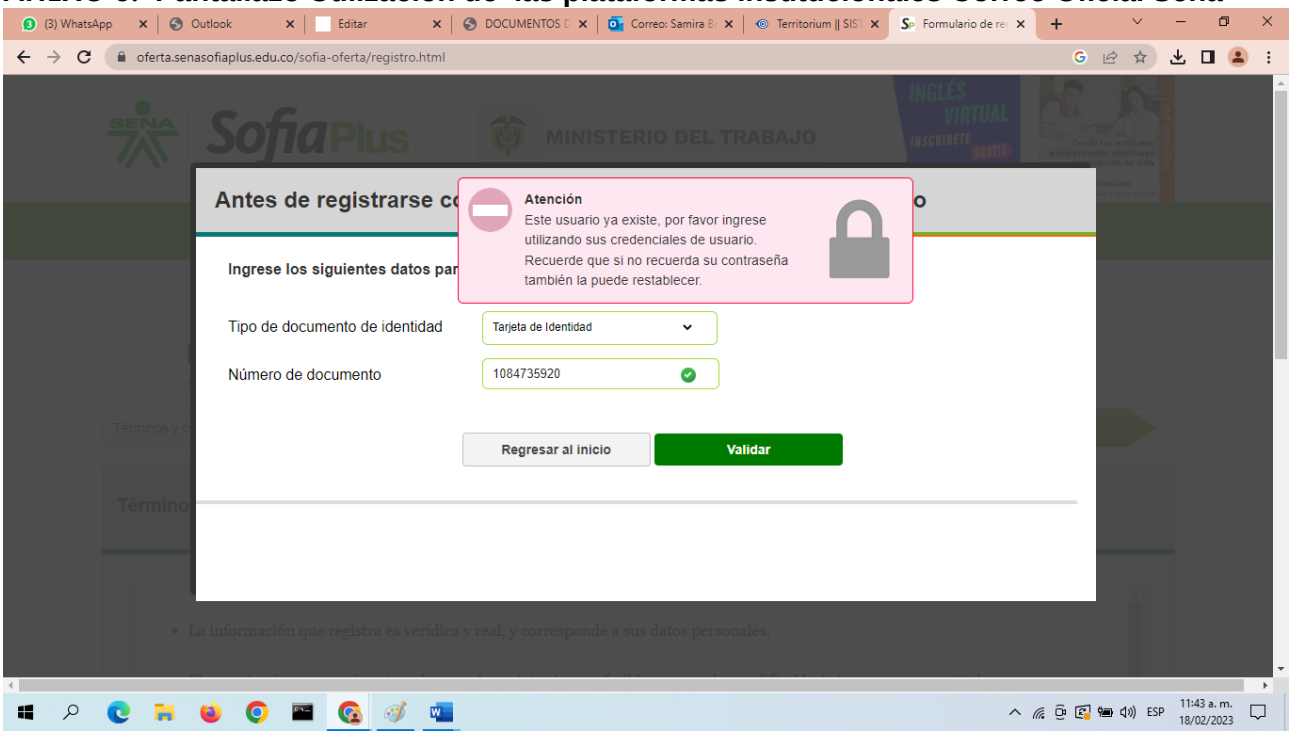
ANEXO 2 : Reunion Grupo de Sistemas- Guia d aprendizaje- Gantt. Planeacion pedagogica

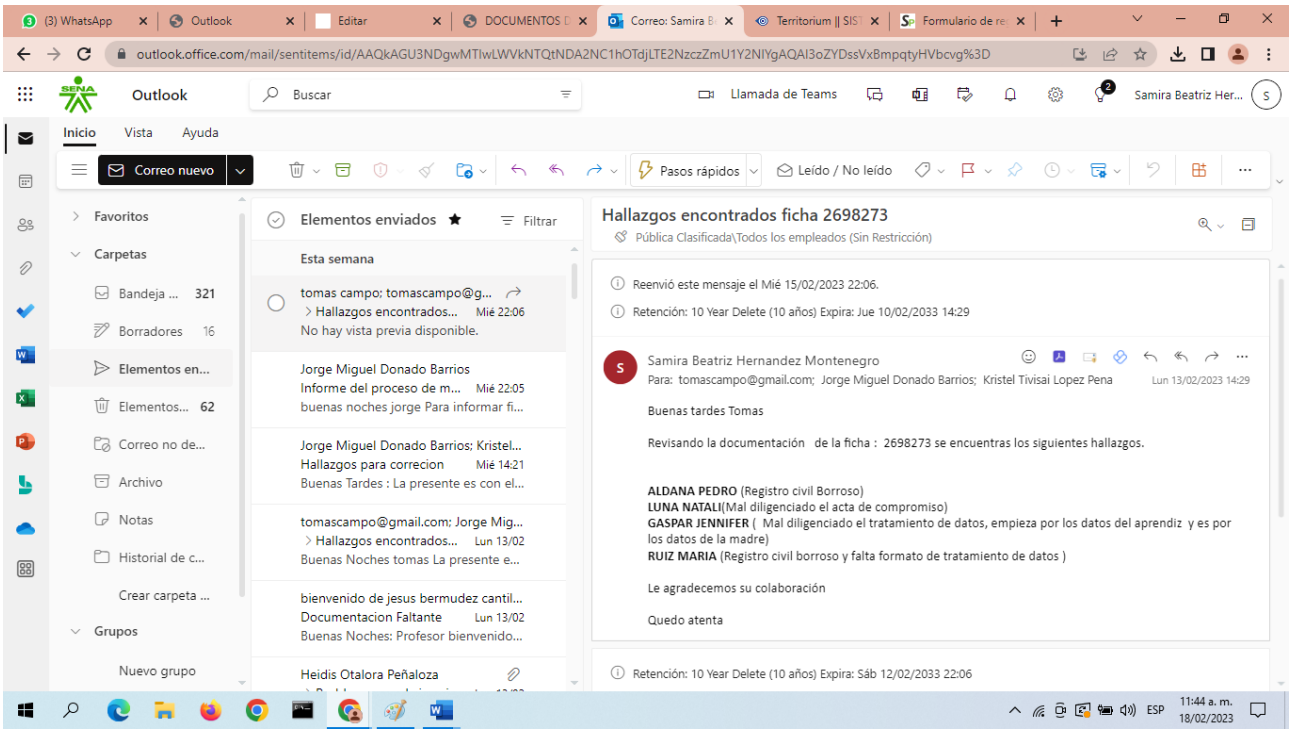



Microsoft Teams
Buscar
52:23
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
Adobe Acrobat
siqa
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN SISTEMAS.
Código del Programa de Formación: 233101 V1
Nombre del Proyecto: IE-DESKSERVICE: IMPLEMENTACION DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES
Fase del Proyecto: PLANEAR
Actividad de Proyecto:
Competencia: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
Resultados de Aprendizaje Alcanzar
ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.
Duración de la Guía: 15 HORAS
2. PRESENTACIÓN
Jorge Miguel Donado Barrios
Leonis Men...
Jorge Miguel D...
Juan Albert...
Walter Fon...
Caros Stuw...
ESP
4:48 p. m.
15/02/2023


10:29
25 %
Jorge
Carlos
Juan
LEONIS
Tú
walter

ANEXO 3: Pantallazo Utilizaciòn de las plataformas institucionales Correo Oficial Sena





- **ANEXO 4: Reuniòn con Subdirector del centro , Coordinadora Académica, Líder de la Articulaciòn con la media.**

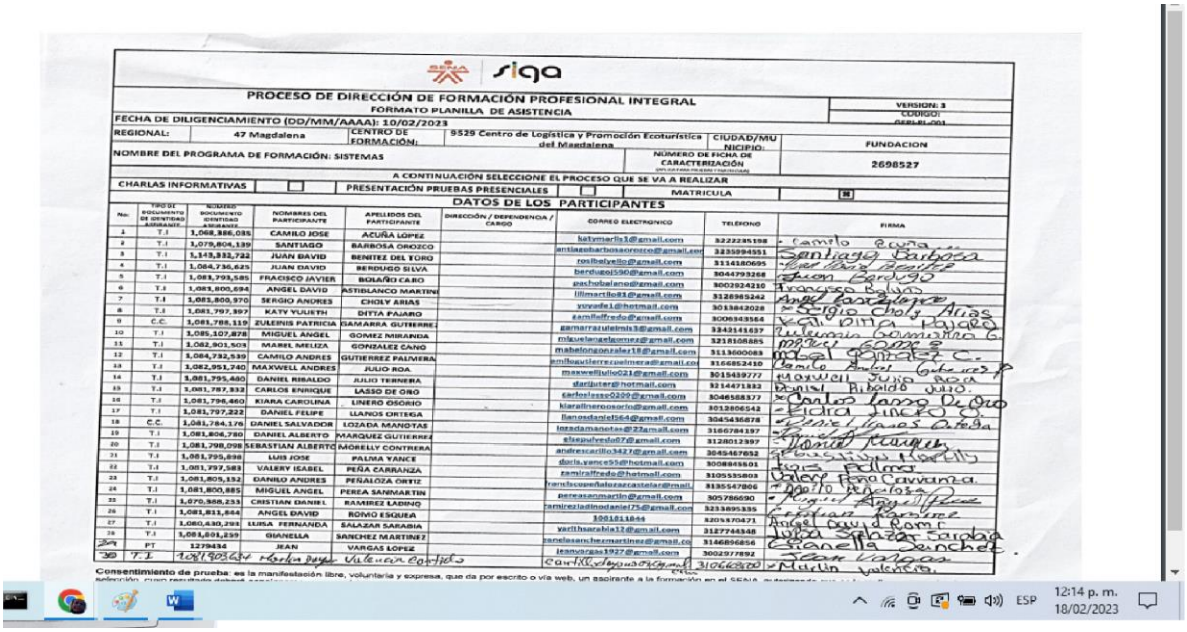




ANEXO 5: REUNION IED CRISTO REY-LIDER DEL PROGRAMA



ANEXO 6 :FORMATOS SIGA



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10/02/2023

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: 9529 Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena | CIUDAD/MUNICIPIO: FUNDACION

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2698527

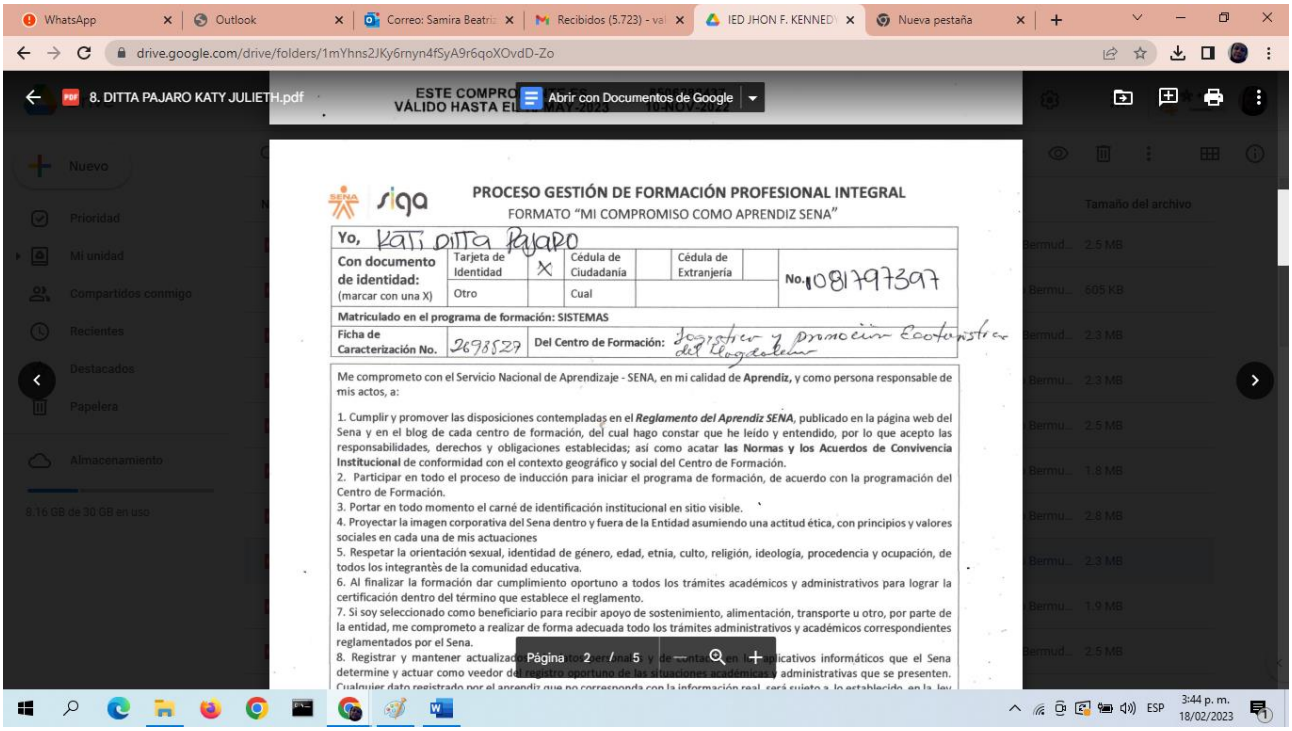
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [X]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1,068,386,035	CAMILO JOSE	ACUÑA LOPEZ		katymarls1@gmail.com	3222235198	Camilo Acuña
2	T.I	1,079,804,139	SANTIAGO	BARBOSA OROZCO		antiagobarbosaorozco@gmail.com	3235994551	Santiago Barbosa
3	T.I	1,143,331,732	JUAN DAVID	BENITEZ DEL TORO		rosibelyeljo@gmail.com	3114180695	Juan Benitez
4	T.I	1,064,736,625	JUAN DAVID	BERDUGO SILVA		berdugosi590@gmail.com	3044793268	Juan Berdugo
5	T.I	1,083,793,585	FRACISCO JAVIER	BOLAÑO CABO		pachobolano@gmail.com	3002924210	Francisco Bolaño
6	T.I	1,083,800,694	ANGEL DAVID	ASTIBLANCO MARTINEZ		lillmartllo83@gmail.com	3126985242	Angel Astiblanco
7	T.I	1,083,800,970	SERGIO ANDRES	CHOLY ARIAS		yuvade1@hotmail.com	3013842028	Sergio Choly Arias
8	T.I	1,083,797,397	KATY YULIETH	DITTA PAJARO		zamilalfredo@gmail.com	3008343564	Katy Ditta Pajaro
9	C.C.	1,081,788,119	ZULEINIS PATRICIA	GAMARRA GUTIERREZ		gamarrazuleinis3@gmail.com	3343141637	Zuleinis Gamarra G.
10	T.I	1,085,107,878	MIGUEL ANGEL	GOMEZ MIRANDA		miguelangelgomez@gmail.com	3218108885	Miguel Gomez C.
11	T.I	1,082,901,503	MARIEL MELIZA	GONZALEZ CAÑO		mahelongonzalez18@gmail.com	3113600083	Mariel Gonzalez
12	T.I	1,084,732,539	CAMILO ANDRES	GUTIERREZ PALMERA		emiliaguiterrezpalmera@gmail.com	3166852410	Camilo Andres Gutierrez P.
13	T.I	1,082,951,740	MAXWELL ANDRES	JULIO ROA		maxwelljulio021@gmail.com	3015439777	Maxwell Julio Roa
14	T.I	1,081,795,480	DANIEL RIBALDO	LASSO DE ORO		dlarjuter@hotmail.com	3214471832	Daniel Ribaldo Julio
15	T.I	1,081,787,332	CARLOS ENRIQUE	LINERO OSORIO		carloslasso0209@gmail.com	3046588377	Carlos Lasso De Oro
16	T.I	1,081,796,460	KIARA CAROLINA	LLANOS ORTEGA		kiaralinerosorio@gmail.com	3013806543	Kiara Linero O.
17	T.I	1,081,797,222	DANIEL FELIPE	LOZADA MANOTAS		llanosdaniel564@gmail.com	3045436878	Daniel Llanos Ortega
18	C.C.	1,081,784,176	DANIEL SALVADOR	MARQUEZ GUTIERREZ		lozadamanotas@22gmail.com	3166784197	Daniel Lozada
19	T.I	1,081,806,780	DANIEL ALBERTO	MORELLY CONTRERAS		elsejulvelo07@gmail.com	3128012397	Daniel Marquez
20	T.I	1,081,798,098	SEBASTIAN ALBERTO	PALMA YANCE		andrescarillo3427@gmail.com	3045467852	Sebastian Morelly
21	T.I	1,081,795,898	LUIS JOSE	PEÑA CARRANZA		doris.yance55@hotmail.com	3008445501	Luis Palma
22	T.I	1,081,797,583	VALERY ICABEL	PEÑALOZA ORTIZ		ramiralfredo@hotmail.com	3105535803	Valery Peña Carranza
23	T.I	1,081,805,132	DANILO ANDRES	PEREA SANMARTIN		ranilcoupeñalozacastelar@mail.com	3135547806	Danilo Peñaloza
24	T.I	1,081,800,885	MIGUEL ANGEL	RAMIREZ LADINO		pereasanmartin@gmail.com	305786690	Miguel Angel Perea
25	T.I	1,070,388,233	CRISTIAN DANIEL	ROMO ESQUEA		ramirezladinodaniel75@gmail.com	3233895335	Cristian Ramirez
26	T.I	1,081,811,844	ANGEL DAVID	SALAZAR SARABIA		3001011844	3205970471	Angel David Romo
27	T.I	1,080,430,293	LUISA FERNANDA	SANCHEZ MARTINEZ		yarithsarabia12@gmail.com	3127744348	Luisa Salazar Sarabia
28	T.I	1,083,801,239	GIANELLA	VARGAS LOPEZ		danelasanchezmartinez@gmail.com	3146896856	Gianella Sanchez
29	PT	1279434	JEAN			jeanvargas1927@gmail.com	3002977892	Jean Vargas
30	T.I	1081903684	Marlin Paye	Valencia Cortes		Cortesvalencia0@gmail.com	3106625900	Marlin Valencia

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, destinada a [illegible]



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, KATI DITTA PAJARO

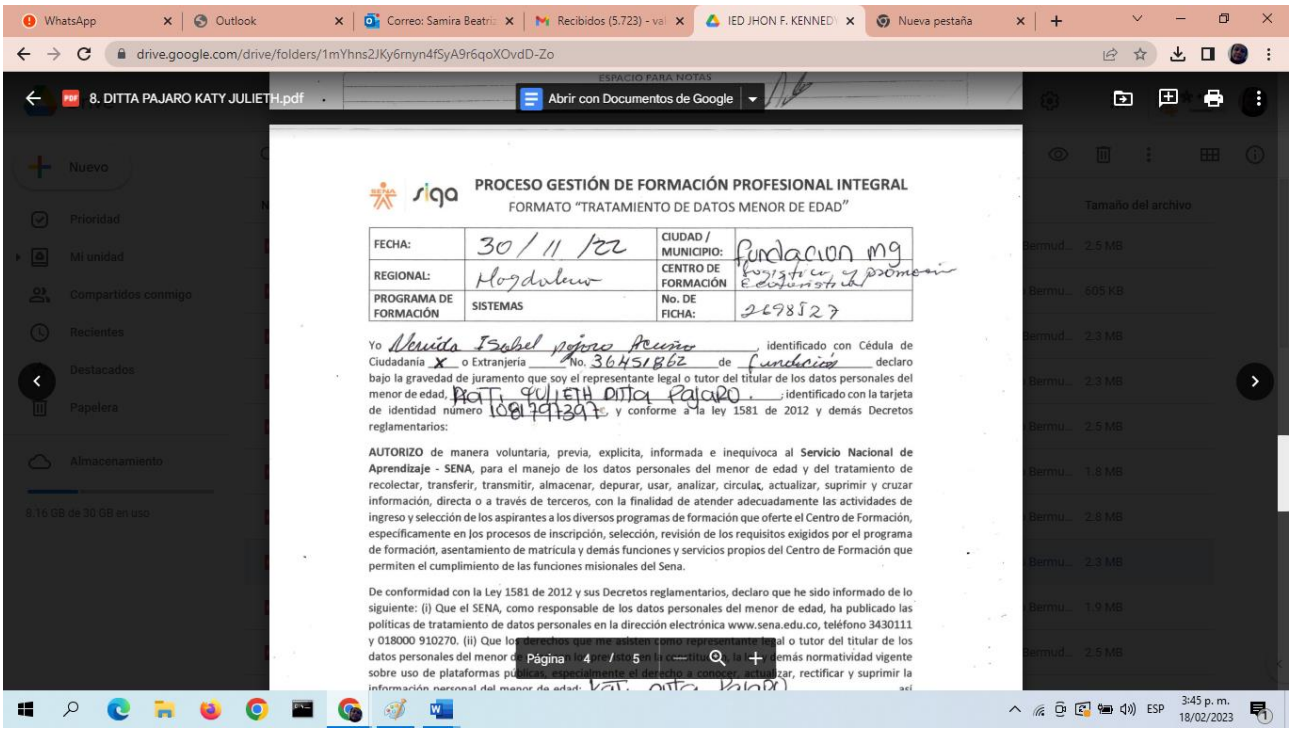
Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad		Cédula de Ciudadanía	X	Cédula de Extranjería		No. 1081797397
	Otro		Cual				

Matriculado en el programa de formación: SISTEMAS

Ficha de Caracterización No.	2698527	Del Centro de Formación:	Tecnólogo en Producción Ecoturística del Magdalena

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz,** y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar **las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional** de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizado [illegible] aplicativos informáticos que el Sena determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la ley



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"

FECHA:	30/11/22	CIUDAD / MUNICIPIO:	fundacion mg
REGIONAL:	Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN	tecnólogo en producción ecoturística
PROGRAMA DE FORMACIÓN	SISTEMAS	No. DE FICHA:	2698527

Yo Nerida Isabel pajaro Acuña, identificado con Cédula de Ciudadanía X o Extranjería ___ No. 36451862 de fundación declaro bajo la gravedad de juramento que soy el representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad, KATI SULIETH DITTA PAJARO, identificado con la tarjeta de identidad numero 1081797397, y conforme a la ley 1581 de 2012 y demás Decretos reglamentarios:

AUTORIZO de manera voluntaria, previa, explicita, informada e inequívoca al **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA**, para el manejo de los datos personales del menor de edad y del tratamiento de recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de ingreso y selección de los aspirantes a los diversos programas de formación que oferte el Centro de Formación, específicamente en los procesos de inscripción, selección, revisión de los requisitos exigidos por el programa de formación, asentamiento de matrícula y demás funciones y servicios propios del Centro de Formación que permiten el cumplimiento de las funciones misionales del Sena.

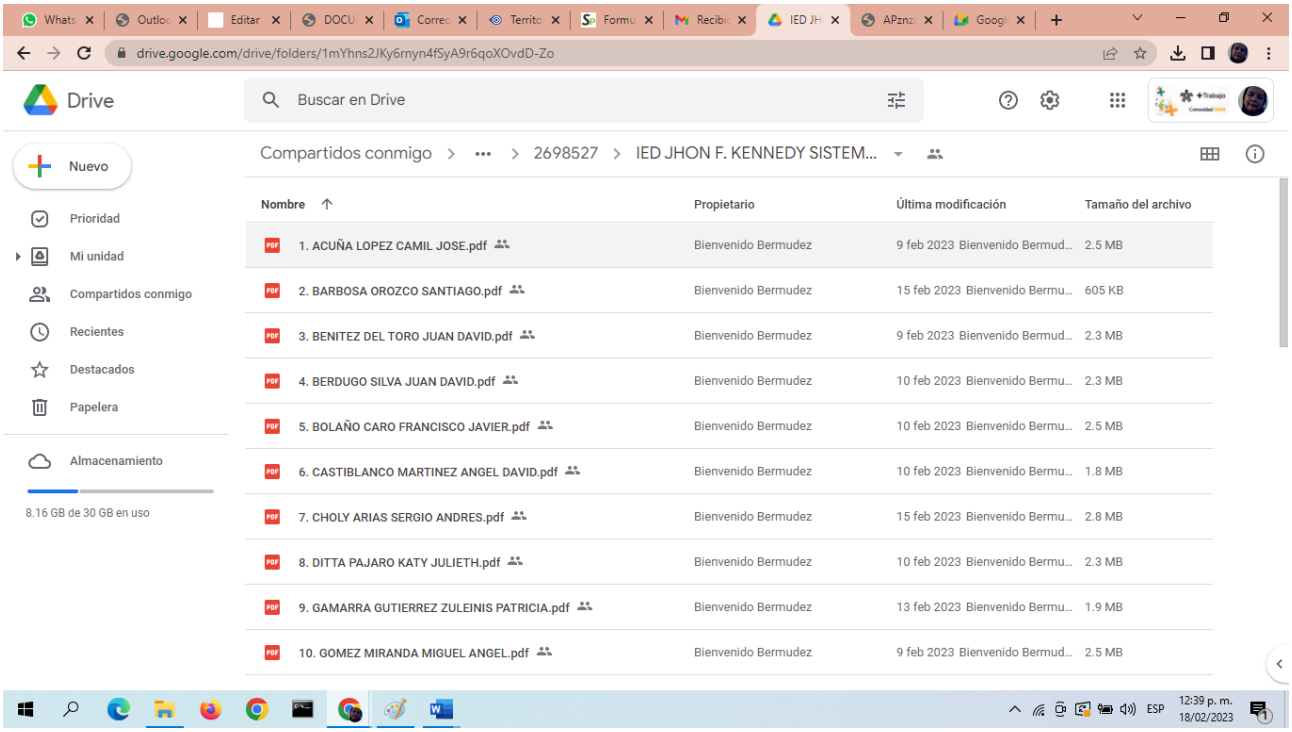
De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, declaro que he sido informado de lo siguiente: (i) Que el SENA, como responsable de los datos personales del menor de edad, ha publicado las políticas de tratamiento de datos personales en la dirección electrónica www.sena.edu.co, teléfono 3430111 y 018000 910270. (ii) Que los derechos que me asisten como representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de [illegible] y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal del menor de edad: KATI DITTA PAJARO así

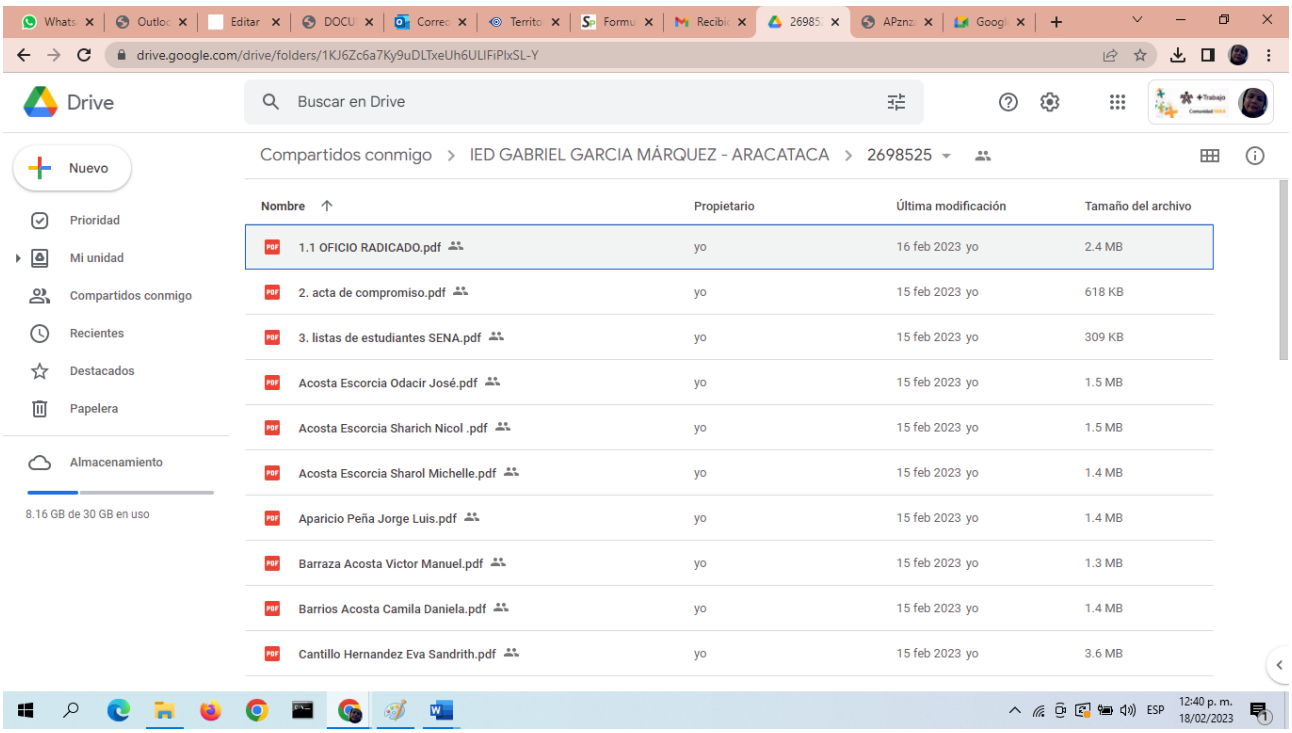
ANEXO 7: DIVULGACION SENA 2023

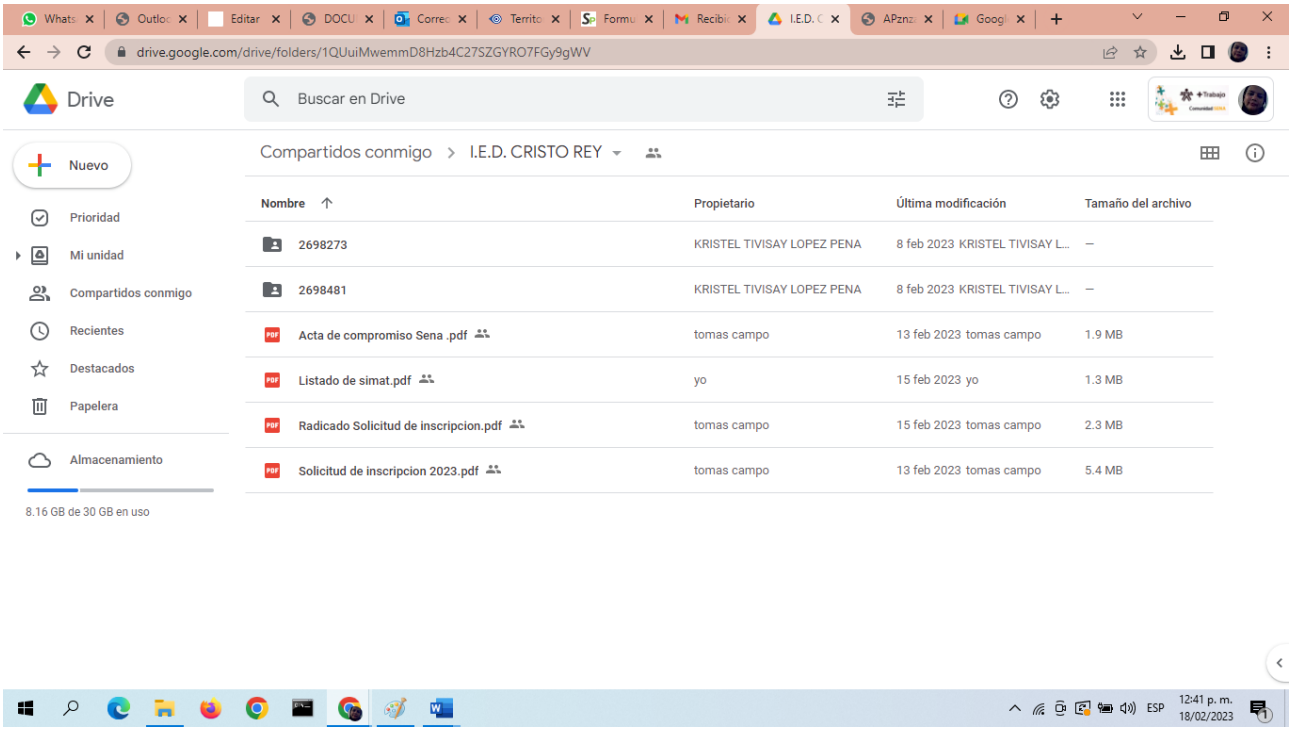




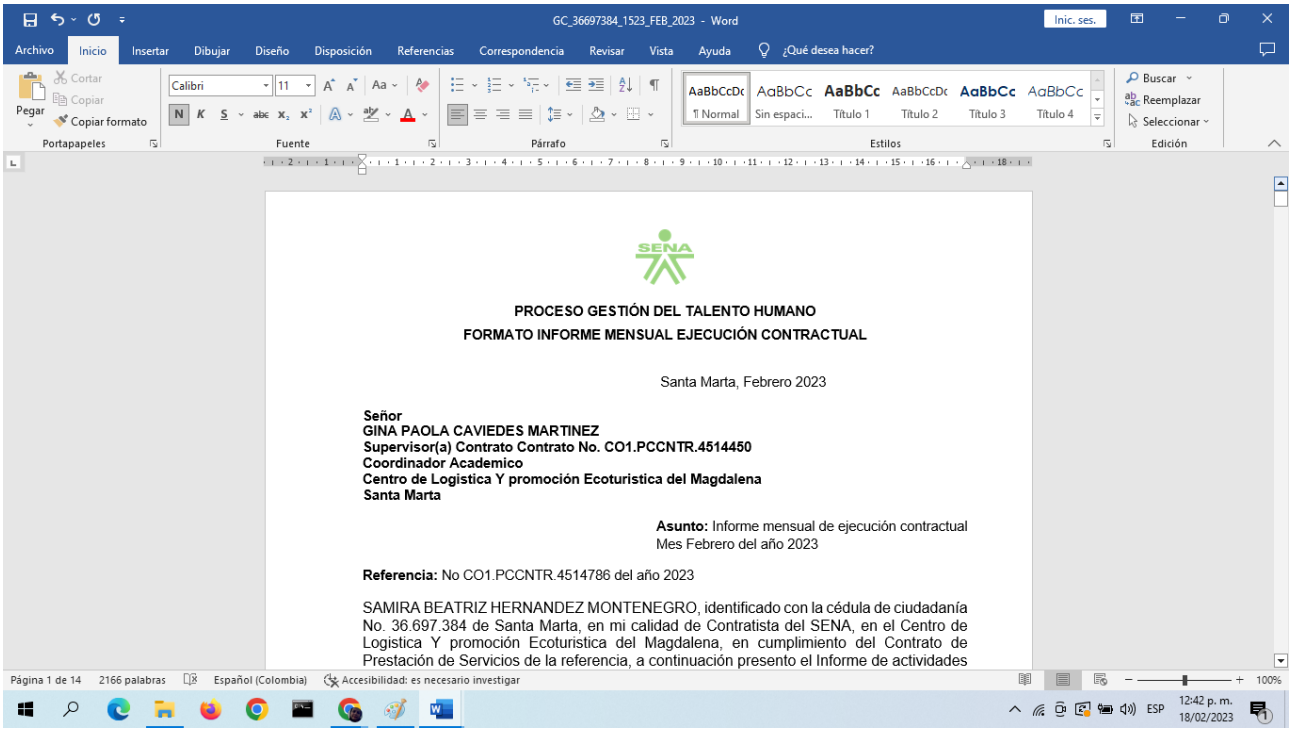
ANEXO 8: CARPETAS DRIVE




drive.google.com/drive/folders/1KJ6Zc6a7Ky9uDLTxeUh6ULIFiPlxSL-Y
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8.16 GB de 30 GB en uso
Compartidos conmigo > IED GABRIEL GARCIA MÁRQUEZ - ARACATACA > 2698525
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
1.1 OFICIO RADICADO.pdf yo 16 feb 2023 yo 2.4 MB
2. acta de compromiso.pdf yo 15 feb 2023 yo 618 KB
3. listas de estudiantes SENA.pdf yo 15 feb 2023 yo 309 KB
Acosta Escorcia Odacir José.pdf yo 15 feb 2023 yo 1.5 MB
Acosta Escorcia Sharich Nicol .pdf yo 15 feb 2023 yo 1.5 MB
Acosta Escorcia Sharol Michelle.pdf yo 15 feb 2023 yo 1.4 MB
Aparicio Peña Jorge Luis.pdf yo 15 feb 2023 yo 1.4 MB
Barraza Acosta Victor Manuel.pdf yo 15 feb 2023 yo 1.3 MB
Barrios Acosta Camila Daniela.pdf yo 15 feb 2023 yo 1.4 MB
Cantillo Hernandez Eva Sandrith.pdf yo 15 feb 2023 yo 3.6 MB
ESP
12:40 p. m.
18/02/2023


drive.google.com/drive/folders/1QUuiMwemmD8Hzb4C27SZGYRO7FGy9gWV
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8.16 GB de 30 GB en uso
Compartidos conmigo > I.E.D. CRISTO REY
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
2698273 KRISTEL TIVISAY LOPEZ PENA 8 feb 2023 KRISTEL TIVISAY L... –
2698481 KRISTEL TIVISAY LOPEZ PENA 8 feb 2023 KRISTEL TIVISAY L... –
Acta de compromiso Sena .pdf tomas campo 13 feb 2023 tomas campo 1.9 MB
Listado de simat.pdf yo 15 feb 2023 yo 1.3 MB
Radicado Solicitud de inscripcion.pdf tomas campo 15 feb 2023 tomas campo 2.3 MB
Solicitud de inscripcion 2023.pdf tomas campo 13 feb 2023 tomas campo 5.4 MB
ESP
12:41 p. m.
18/02/2023

ANEXO 9: FORMATO INFORME



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Febrero 2023

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato Contrato No. CO1.PCCNTR.4514450
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4514786 del año 2023

SAMIRA BEATRIZ HERNANDEZ MONTENEGRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.697.384 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades