PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, febrero 2023

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4519865.
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4519865 del año 2023

JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.695.246 de Santa Marta en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR. .4519865 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Cinco (05) pagos iguales sucesivos mensuales correspondientes a lo meses de febrero a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ENFERMERIA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa Titulada Técnico en ENFERMERIA número de Ficha 2670065 Santa Marta Inducción COMPETENCIA: CONTROLAR INFECCIONES Resultados de Aprendizaje: 2. Alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización 3. Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional 4. Fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección en los diferentes escenarios teniendo en cuenta guías de manejo y protocolos establecidos REALIZAR seguimiento de etapa productiva de los técnicos de apoyo administrativo en salud	Anexo 1 Capture de las actividades realizadas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de	Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Enfermería y Apoyo Administrativo en salud	Anexo 2 Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades

	apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)		de aprendizaje del programa de formación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Desarrolle actividades de seguimiento en etapa productiva de técnico administrativo en apoyo administrativo en salud de las fichas 2348121,2282435, 234812...	Anexo 3 Capture de las actividades realizadas en la plataforma territorio
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y control de las Inasistencias de los aprendices de la formación Titulada: TECNICO EN ENFERMERIA con numero de Ficha 2670065	Anexo 4 Captura de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo

	de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en capacitacitacion convocada por el CLPE para instructores Temas: Bienvenida Instructores Fecha: 03/02/2022 Hora: 10 am Lugar: Auditorio Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena. Temas: Taller Pedagógico Formación Profesional Integral - Fecha: 13 de febrero de 2023 Hora: 8 am a 12 M Lugar: Ambiente Ideación y Cocreación LEGO Temas: Proceso de revisión de cuentas Fecha: 14 de febrero de 2023 Hora: 9 am a Plataforma : Meet	Anexo 5 Captures de sesiones presenciales y reuniones programadas pór el centro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no

	su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		se ejecutò en este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promoción y Divulgación Convocatoria I - 2023 Modalidad Presencial de programas de formación del SENA.	Anexo 6 Se evidencia por captures de las plataforma digitales .
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de las plataformas pedagógica para realización de seguimiento	Anexo 7 Aplicativo zoom, Whasapth PLATAFORMA TERRITORIUM TEAM BIGBLUEBUTTON, MEET
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del Informe Mensual contractual. Estar atentos a requerimientos del supervisor. Pago de Seguridad Social según planilla 9446032117 APORTES EN LINEA enero 2023	Anexo 8 Informe gestión contractual en pagina secop.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Pago de Seguridad Social según planilla 9446032117 APORTES EN LINEA enero 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X _ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios
Cordialmente,

Firma
JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
Contratista
C.C. No. 36695246

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.*4519865*.
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

EVIDENCIAS
ANEXO 1

INDUCCION DE ENFERMERIA FICHA 2670065











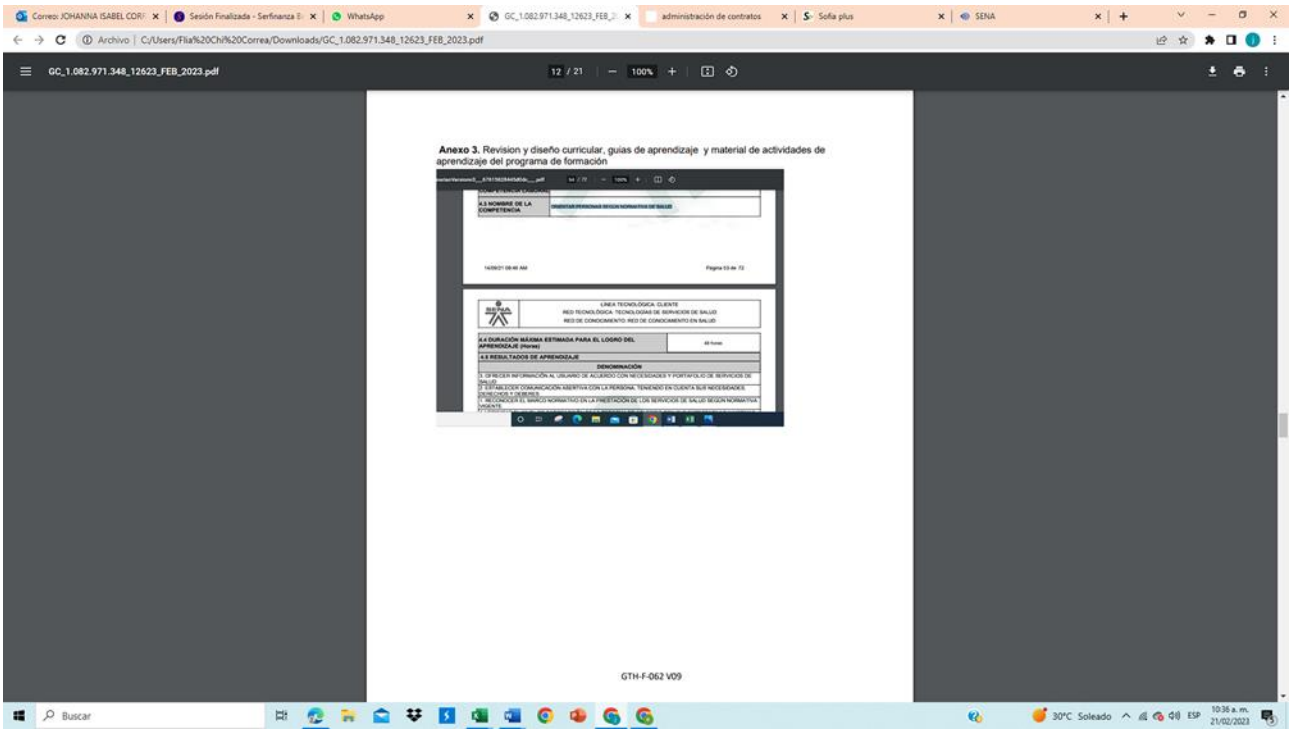


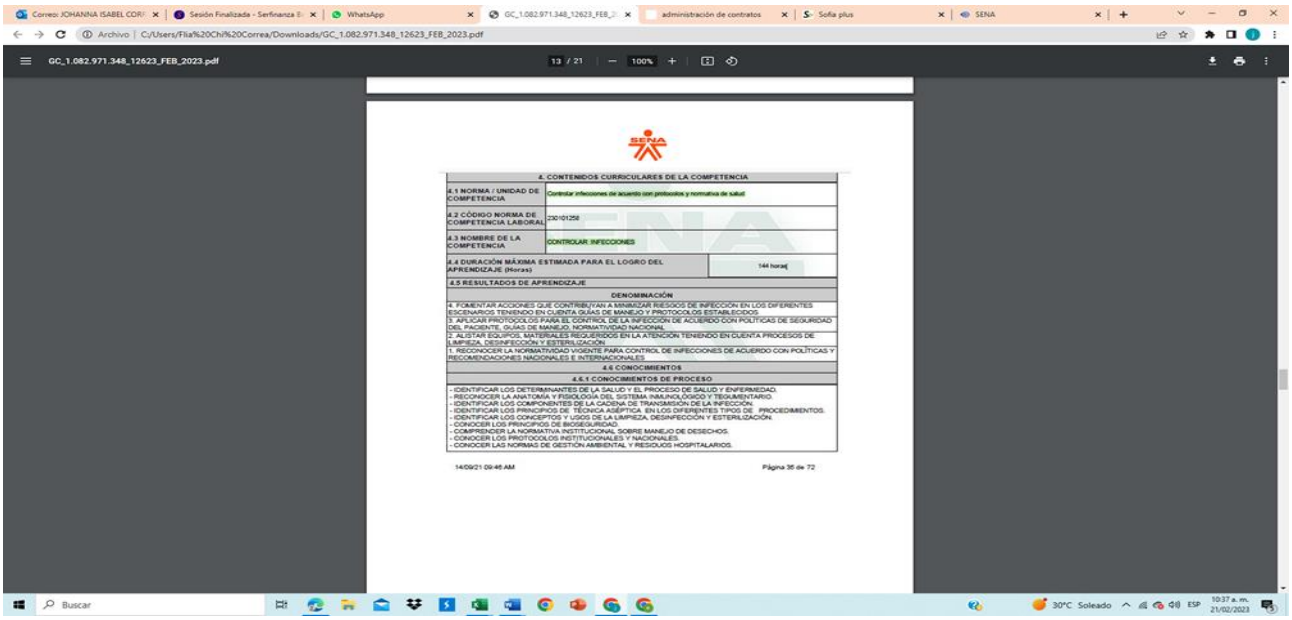






Anexo2

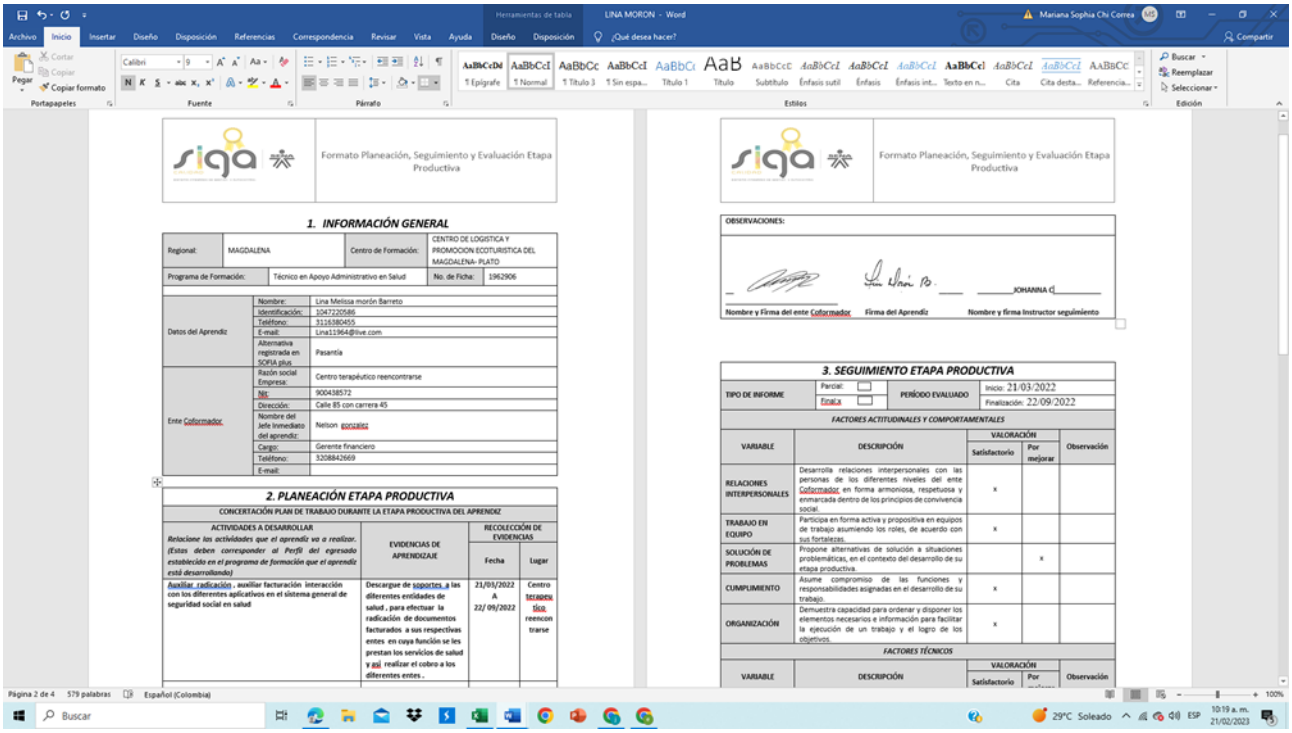

GC_1.082.971.348_12623_FEB_2023.pdf
12 / 21
100%
Anexo 3. Revision y diseño curricular, guias de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación
GTH-F-062 V09



4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101258
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONTROLAR INFECCIONES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
- IDENTIFICAR LOS DETERMINANTES DE LA SALUD Y EL PROCESO DE SALUD Y ENFERMEDAD. - RECONOCER LA ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL SISTEMA INMUNOLÓGICO Y TEGUMENTARIO. - IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA CADENA DE TRANSMISIÓN DE LA INFECCIÓN. - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA, EN LOS DIFERENTES TIPOS DE PROCEDIMIENTOS. - IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS Y USOS DE LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN. - CONOCER LOS PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD. - COMPRENDER LA NORMATIVA INSTITUCIONAL SOBRE MANEJO DE DESECHOS. - CONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NACIONALES. - CONOCER LAS NORMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RESIDUOS HOSPITALARIOS.	

14/09/21 09:46 AM Página 35 de 72

Anexo 3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	MAGDALENA	Centro de Formación:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA- PLATO
Programa de Formación:	Técnico en Apoyo Administrativo en Salud	No. de Ficha:	1962906

Datos del Aprendiz	Nombre:	Lina Melissa morón Barreto
	Identificación:	1047220586
	Teléfono:	3116380455
	E-mail:	Lina11964@live.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Centro terapéutico reencontrarse
	Nit:	900438572
	Dirección:	Calle 85 con carrera 45
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nelson gonzalez
	Cargo:	Gerente financiero
	Teléfono:	3208842669
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Auxiliar radicación , auxiliar facturación interacción con los diferentes aplicativos en el sistema general de seguridad social en salud	Descargue de soportes a las diferentes entidades de salud , para efectuar la radicación de documentos facturados a sus respectivas entes en cuya función se les prestan los servicios de salud y así realizar el cobro a los diferentes entes .	21/03/2022 A 22/ 09/2022	Centro terapeutico reencontrarse

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

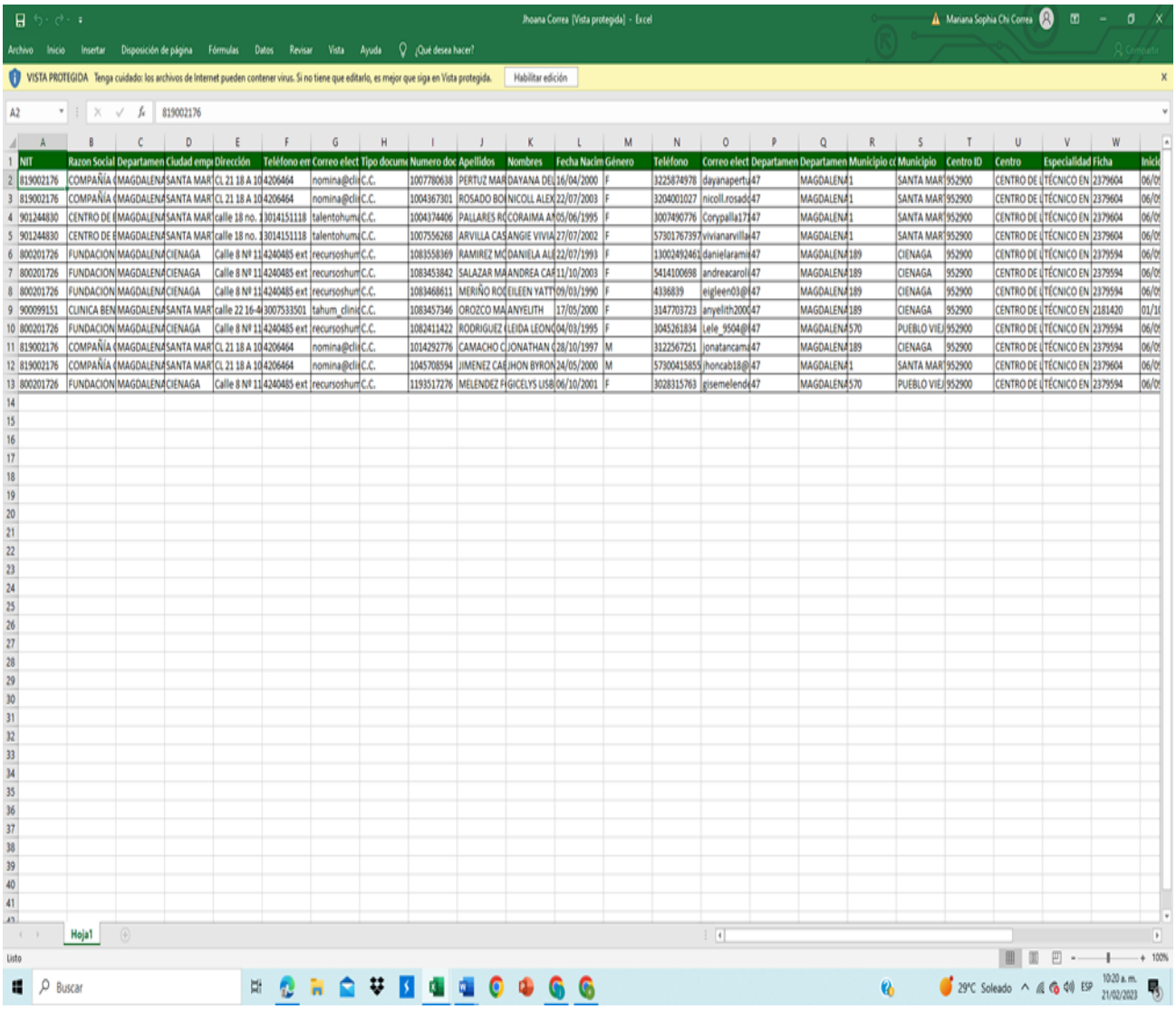
TIPO DE INFORME	Parcial:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 21/03/2022
	Final x		Finalización: 22/09/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		x	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por	



NIT	Razon Social	Departamen	Ciudad emp	Dirección	Teléfono err	Correo elect	Tipo docume	Numero doc	Apellidos	Nombres	Fecha Nacim	Género	Teléfono	Correo elect	Departamen	Departamen	Municipio cc	Municipio	Centro ID	Centro	Especialidad	Ficha	Inicio
819002176	COMPAÑÍA (	MAGDALENA	SANTA MAR	CL 21 18 A 10	4206464	nomina@cli	C.C.	1007780638	PERTUZ MAR	DAYANA DEL	16/04/2000	F	3225874978	dayanapertu	47	MAGDALENA	1	SANTA MAR	952900	CENTRO DE L	TÉCNICO EN	2379604	06/0
819002176	COMPAÑÍA (	MAGDALENA	SANTA MAR	CL 21 18 A 10	4206464	nomina@cli	C.C.	1004367301	ROSADO BO	NICOLL ALEX	22/07/2003	F	3204001027	nicoll.rosado	47	MAGDALENA	1	SANTA MAR	952900	CENTRO DE L	TÉCNICO EN	2379604	06/0
901244830	CENTRO DE E	MAGDALENA	SANTA MAR	calle 18 no. 1	3014151118	talentohum	C.C.	1004174406	PALLARES RO	CORAIMA AN	05/06/1995	F	3007490776	Corypalla171	47	MAGDALENA	1	SANTA MAR	952900	CENTRO DE L	TÉCNICO EN	2379604	06/0
901244830	CENTRO DE E	MAGDALENA	SANTA MAR	calle 18 no. 1	3014151118	talentohum	C.C.	1007556268	ARVILLA CAS	ANGIE VIVIA	27/07/2002	F	5730176739	7 vivianarvilla	47	MAGDALENA	1	SANTA MAR	952900	CENTRO DE L	TÉCNICO EN	2379604	06/0
800201726	FUNDACION	MAGDALENA	CIENAGA	Calle 8 Nº 11	4240485 ext	recursoshum	C.C.	1083558369	RAMIREZ MO	DANIELA ALE	22/07/1993	F	1300249246	1 danielaramir	47	MAGDALENA	189	CIENAGA	952900	CENTRO DE L	TÉCNICO EN	2379594	06/0
800201726	FUNDACION	MAGDALENA	CIENAGA	Calle 8 Nº 11	4240485 ext	recursoshum	C.C.	1083453842	SALAZAR MA	ANDREA CAF	11/10/2003	F	5414100698	andreacarol	47	MAGDALENA	189	CIENAGA	952900	CENTRO DE L	TÉCNICO EN	2379594	06/0
800201726	FUNDACION	MAGDALENA	CIENAGA	Calle 8 Nº 11	4240485 ext	recursoshum	C.C.	1083468611	MERIÑO RO	EILEEN YATT	09/03/1990	F	4336839	eigleen03@	47	MAGDALENA	189	CIENAGA	952900	CENTRO DE L	TÉCNICO EN	2379594	06/0
900099151	CLINICA BEN	MAGDALENA	SANTA MAR	calle 22 16-4	3007533501	tahum_clini	C.C.	1083457346	OROZCO MA	ANYELITH	17/05/2000	F	3147703723	anyelith200	47	MAGDALENA	189	CIENAGA	952900	CENTRO DE L	TÉCNICO EN	2181420	01/1
800201726	FUNDACION	MAGDALENA	CIENAGA	Calle 8 Nº 11	4240485 ext	recursoshum	C.C.	1082411422	RODRIGUEZ (	LEIDA LEON	04/03/1995	F	3045261834	Lele_9504@	47	MAGDALENA	570	PUEBLO VIE	952900	CENTRO DE L	TÉCNICO EN	2379594	06/0
819002176	COMPAÑÍA (	MAGDALENA	SANTA MAR	CL 21 18 A 10	4206464	nomina@cli	C.C.	1014292776	CAMACHO C	JONATHAN C	28/10/1997	M	3122567251	jonatancama	47	MAGDALENA	189	CIENAGA	952900	CENTRO DE L	TÉCNICO EN	2379594	06/0
819002176	COMPAÑÍA (	MAGDALENA	SANTA MAR	CL 21 18 A 10	4206464	nomina@cli	C.C.	1045708594	JIMENEZ CAE	JHON BYRON	24/05/2000	M	5730041585	5 jhoncab18@	47	MAGDALENA	1	SANTA MAR	952900	CENTRO DE L	TÉCNICO EN	2379604	06/0
800201726	FUNDACION	MAGDALENA	CIENAGA	Calle 8 Nº 11	4240485 ext	recursoshum	C.C.	1193517276	MELENDEZ F	GICELYS LIS	06/10/2001	F	3028315763	gisemelend	47	MAGDALENA	570	PUEBLO VIE	952900	CENTRO DE L	TÉCNICO EN	2379594	06/0

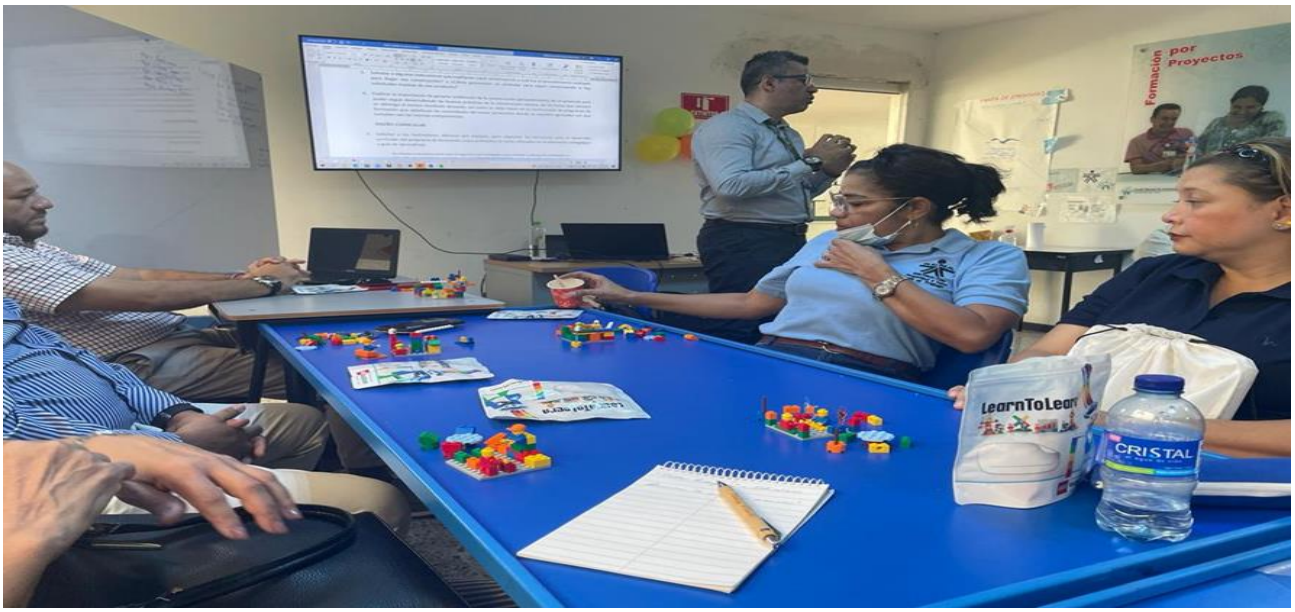
Anexo 4

Reporte de Aprendices

Ficha de 2670065 - ENFERMERIA.
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 03/02/2023

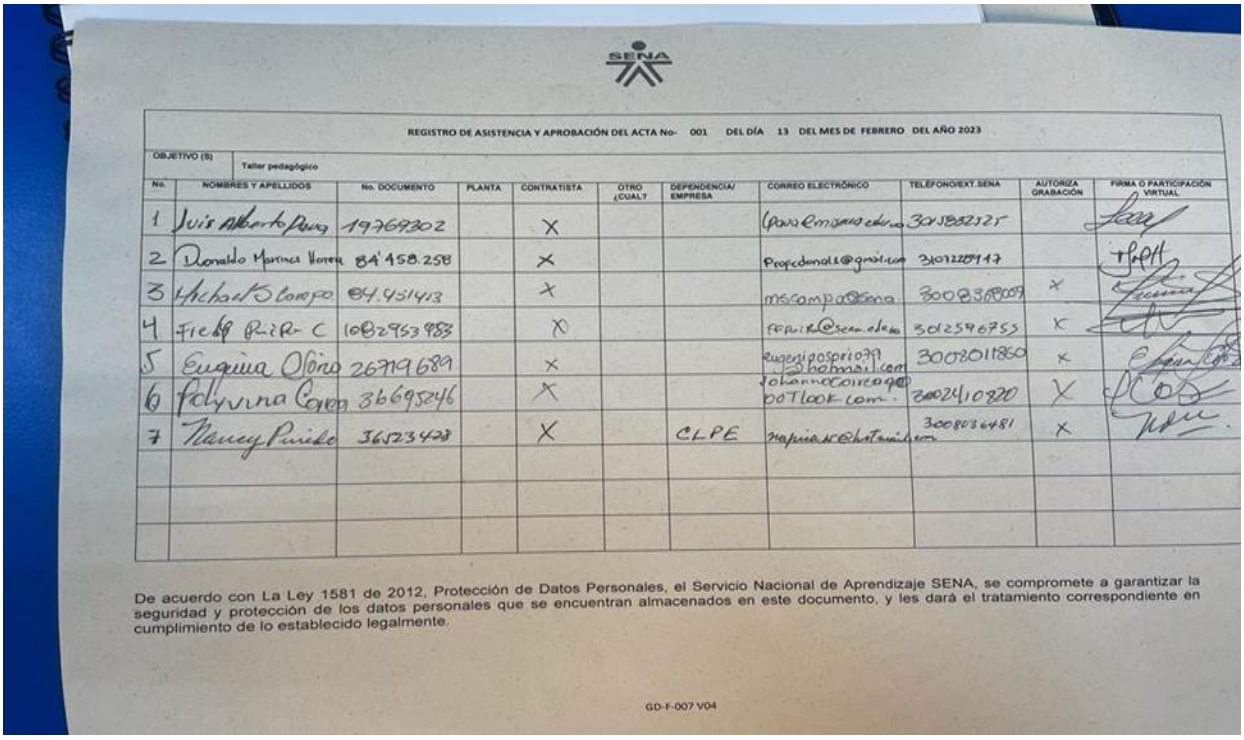
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Estado
CC	1004188492	IVON KAROLAY	VASQUEZ CABALLERO	3227271418	INDUCCION
CC	1004348964	ANA GABRIELA	ROMERO PEÑARANDA	3006903280	INDUCCION
CC	1004357046	ELVIS DE JESUS	APREZA FONSECA	3134730067	INDUCCION
CC	1004375196	LIZETH DAYANA	MELENDREZ RIVERA	3156610206	INDUCCION
CC	1004494622	YOHANA PATRICIA	NOGUERA PASTRANA	3017150331	INDUCCION
CC	1007095255	MARIA PAULA	FONSECA OROZCO		INDUCCION
CC	1007920708	LIZ DAYANA	HOYOS LOPEZ	3148819403	INDUCCION
CC	1080421590	ISABEL CRISTINA	BOLAÑO TEJADA	3195838573	INDUCCION
CC	1082241743	JOSE DAVID	OROZCO HERRERA	3128710461	INDUCCION
CC	1082832393	WENDY VANESSA	MARTINEZ DIAZ	3107467571	INDUCCION
CC	1082832614	STEFANY CAROLINA	VIANA ROJAS	3042104658	INDUCCION
CC	1082833927	MARIA JOSE	MARCHENA PERTUZ	3128539592	INDUCCION
CC	1082836313	DANIELA	ACUÑA NUÑEZ	3003116432	INDUCCION
CC	1082865138	YULICETH	NAVARRO PERTUZ	3023279382	INDUCCION
CC	1083033767	ADRIANA LEONOR	CASTAÑEDA PACHECO		INDUCCION
CC	1123416310	LEIDY DIANA	TAPIA SALCEDO	3207001202	INDUCCION
CC	1193537158	KEILA ANDREA	HERNANDEZ RIVERA	3046227708	INDUCCION
CC	1235539487	JULIANA EMILIA	BAENA GONZALEZ	3016288408	INDUCCION
CC	57463560	AMALFI MARGARITA	BARROS ESCORCIA	3107222887	INDUCCION
TI	1049317037	MARIA JOSE	HERNANDEZ ROCHA	3144447731	INDUCCION
TI	1082493709	JOEL JOSE	PEREZ CAMAÑO	3003145879	INDUCCION
TI	1082871318	KEINER KALETH	OROZCO VANEGAS	3014550698	INDUCCION
TI	1082878381	ISABELLA MARCELA	ESCOLAR MUÑOZ	3042413403	INDUCCION
TI	1084730877	YOELIS PAOLA	JULIO ORELLANO	3016287263	INDUCCION
TI	1134359160	NICOLL DAYANA	BELTRAN FIGUEROA	3216582244	INDUCCION

Anexo5









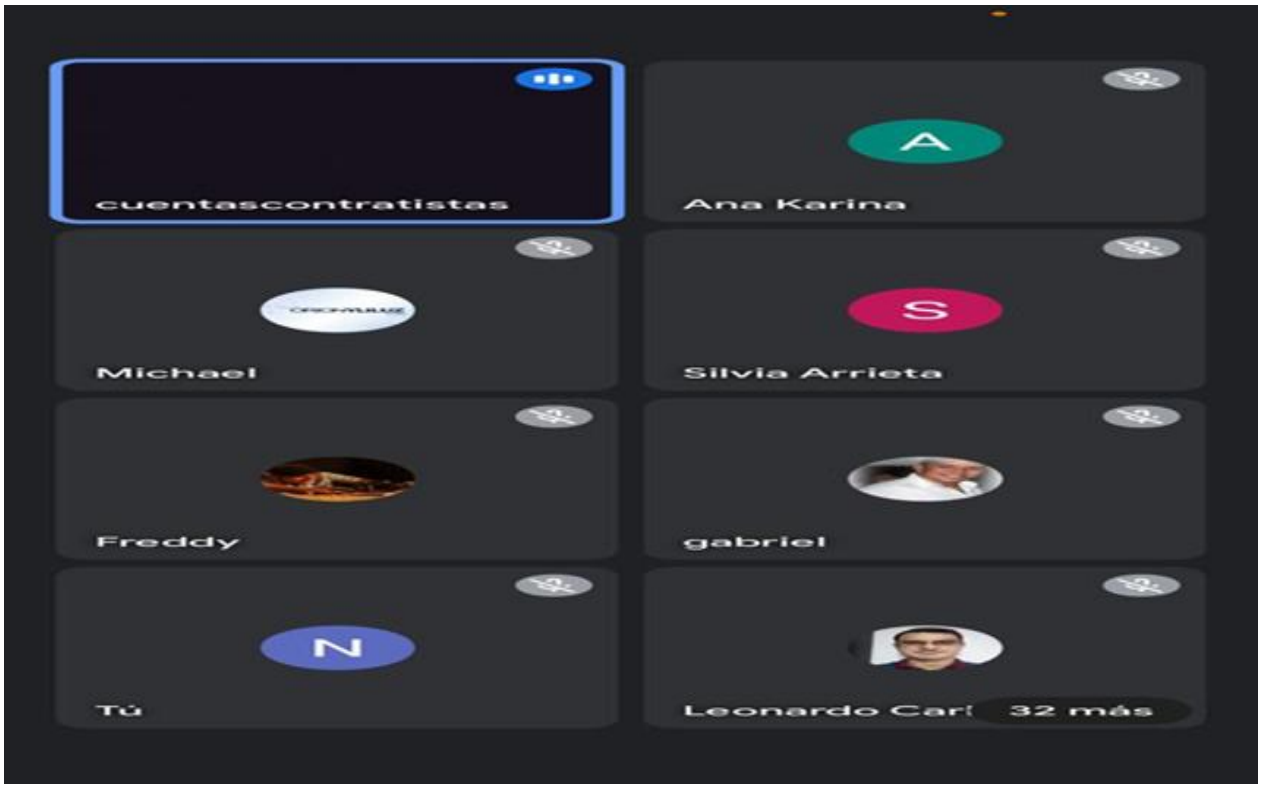
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 13 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

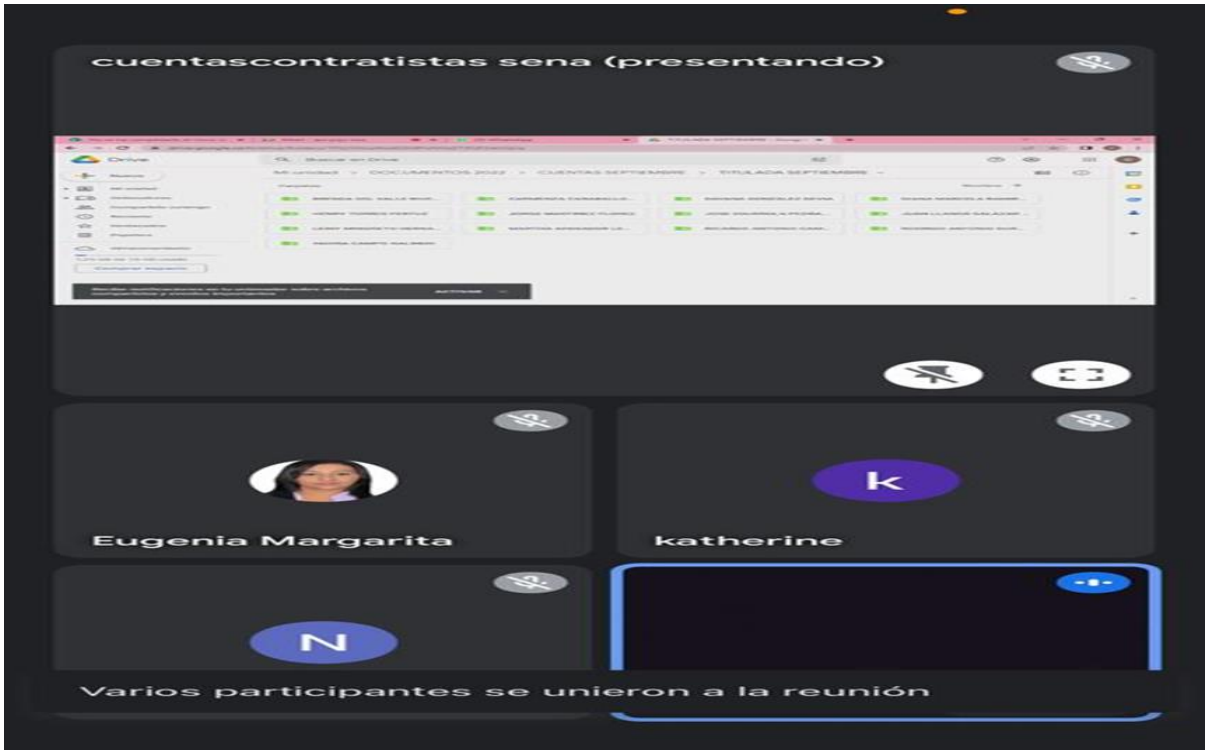
OBJETIVO (S): Taller pedagógico

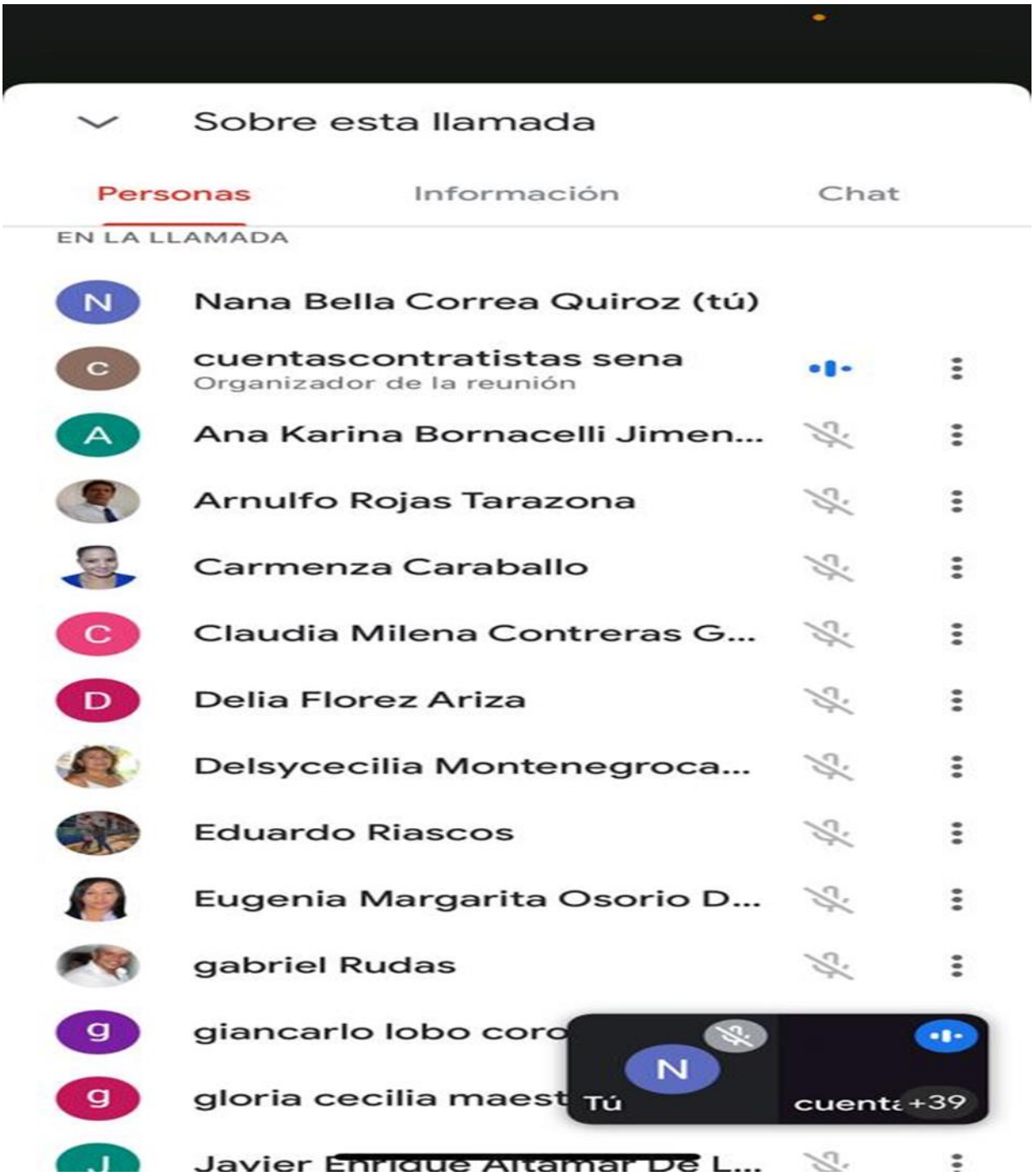
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juis Alberto Pena	19769302		X			(para@misena.edu.co	3013882325		
2	Donaldo Martinez Herrera	84'458.258		X			Profedonal1@gmail.com	3107227917		
3	Hichard S Campo	84.451413		X			mscampo@sena	3008368009	X	
4	Fredy Ruiz C	1082953983		X			fruiz@sena.edu	3012596753	X	
5	Eugenia Olivo	26719689		X			eugeniaospino99 @hotmail.com	3008011860	X	
6	Yolyvina Correa	36695246		X			yolvinacorrea@ OOTlook.com	3002410820	X	
7	Nancy Pinedo	36523428		X		CLPE	napinedo@hotmail.com	3008036481	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

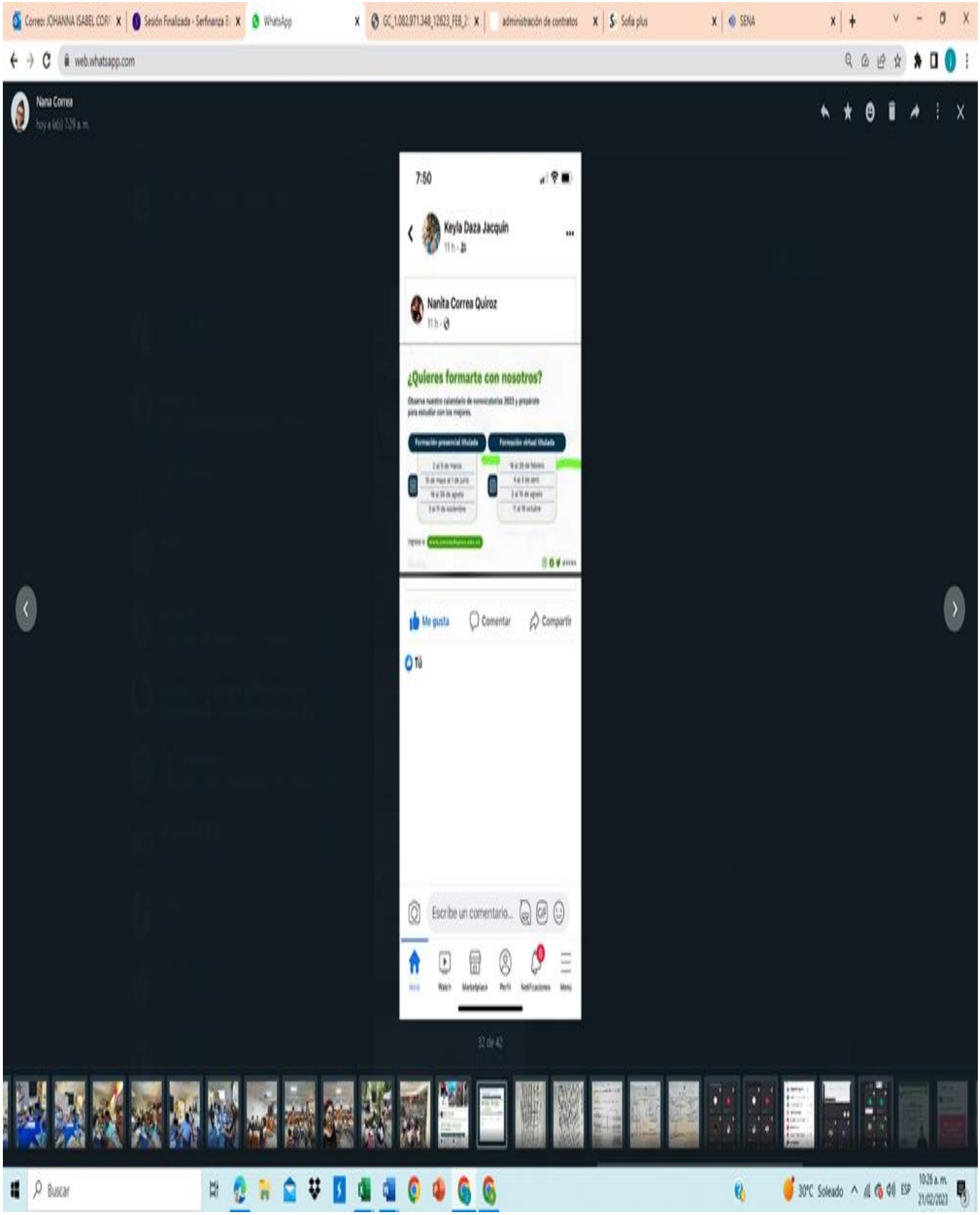

cuentascontratistas
Ana Karina
Michael
Silvia Arrieta
Freddy
gabriel
Tú
Leonardo Car
32 más


cuentascontratistas sena (presentando)
Eugenia Margarita
katherine
Varios participantes se unieron a la reunión

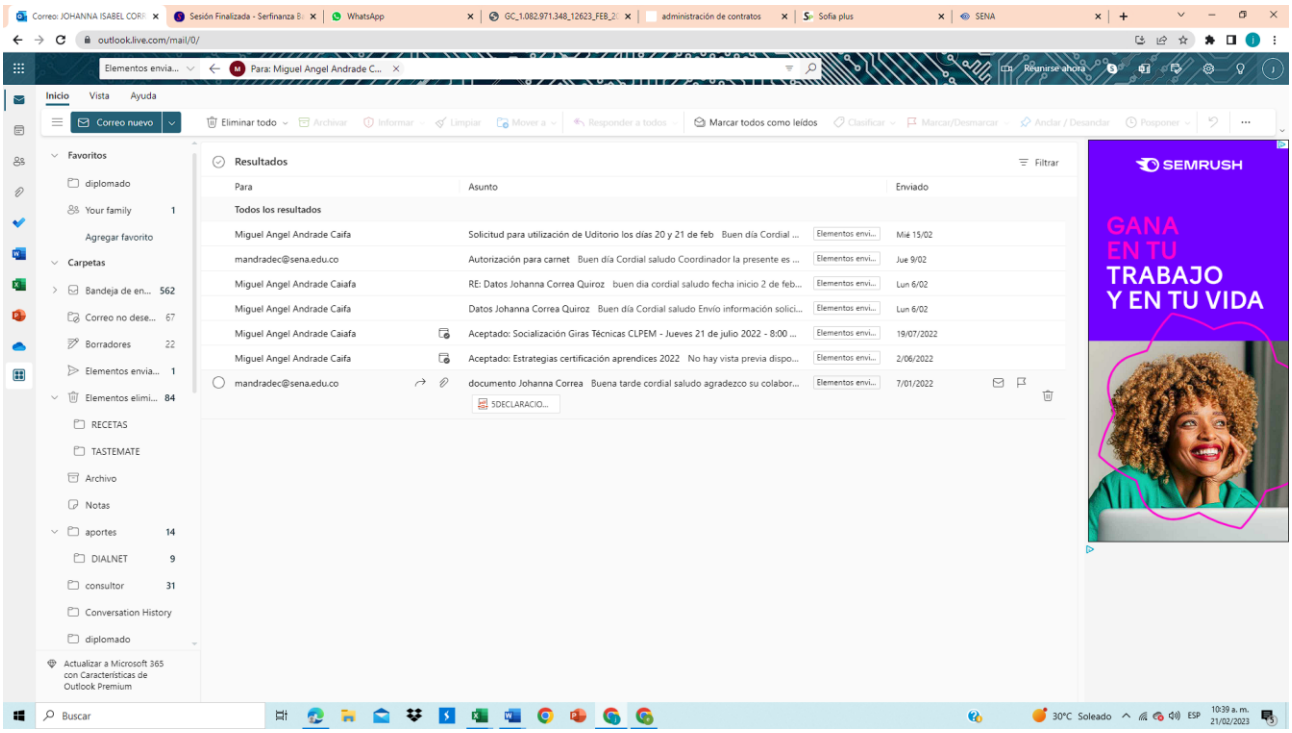

Sobre esta llamada
Personas
Información
Chat
EN LA LLAMADA
Nana Bella Correa Quiroz (tú)
cuentascontratistas sena
Organizador de la reunión
Ana Karina Bornacelli Jimen...
Arnulfo Rojas Tarazona
Carmenza Caraballo
Claudia Milena Contreras G...
Delia Florez Ariza
Delsycecilia Montenegroca...
Eduardo Riascos
Eugenia Margarita Osorio D...
gabriel Rudas
giancarlo lobo coro
gloria cecilia maest
Javier Enrique Altamar De L...
N
Tú
cuenta
+39

Anexo 6

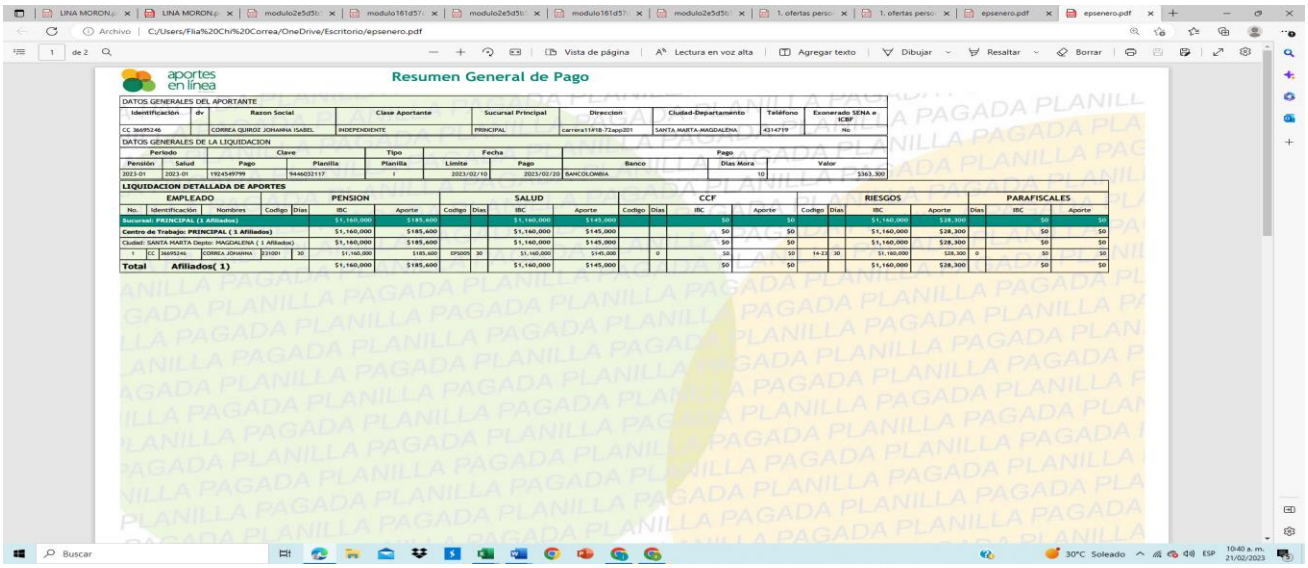

7:56
facebook
¿Qué estás pensando?
Crear historia
Darwin Garcia lez
Steven Rivadeneira
Nanita Correa Quiroz
Hace un momento
¿Quieres formarte con nosotros?
Observa nuestro calendario de convocatorias 2023 y prepárate para estudiar con los mejores.
Formación presencial titulada
2 al 9 de marzo
15 de mayo al 1 de junio
18 al 26 de agosto
3 al 11 de noviembre
Formación virtual titulada
16 al 26 de febrero
4 al 3 de abril
2 al 10 de agosto
11 al 19 octubre
Ingresa a:
Me gusta
Comentar
Compartir
Inicio
Watch
Marketplace
Perfil
Notificaciones
Menú


Nana Correa
7:50
Keyla Daza Jacquin
Nanita Correa Quiroz
¿Quieres formarte con nosotros?
Me gusta
Comentar
Compartir
Escribe un comentario...

Anexo7


Correo: JOHANNA ISABEL CORR
Sesión Finalizada - Serfinanza B
WhatsApp
GC_1.082.971.348_12623_FEB_2
administración de contratos
Sofia plus
SENA
outlook.live.com/mail/0/
Elementos envia...
Para: Miguel Angel Andrade C...
Reanudar ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar todo
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder a todos
Marcar todos como leídos
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Anclar / Desanclar
Posponer
Favoritos
diplomado
Your family 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de en... 562
Correo no dese... 67
Borradores 22
Elementos envia... 1
Elementos elimi... 84
RECETAS
TASTEMATE
Archivo
Notas
aportes 14
DIALNET 9
consultor 31
Conversation History
diplomado
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Resultados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
Todos los resultados
Miguel Angel Andrade Caifa
Solicitud para utilización de Uditorio los días 20 y 21 de feb Buen día Cordial ...
Elementos envi...
Mié 15/02
mandradec@sena.edu.co
Autorización para carnet Buen día Cordial saludo Coordinador la presente es ...
Elementos envi...
Jue 9/02
Miguel Angel Andrade Caiafa
RE: Datos Johanna Correa Quiroz buen día cordial saludo fecha inicio 2 de feb...
Elementos envi...
Lun 6/02
Miguel Angel Andrade Caifa
Datos Johanna Correa Quiroz Buen día Cordial saludo Envío información solici...
Elementos envi...
Lun 6/02
Miguel Angel Andrade Caiafa
Aceptado: Socialización Giras Técnicas CLPEM - Jueves 21 de julio 2022 - 8:00 ...
Elementos envi...
19/07/2022
Miguel Angel Andrade Caifa
Aceptado: Estrategias certificación aprendices 2022 No hay vista previa dispo...
Elementos envi...
2/06/2022
mandradec@sena.edu.co
documento Johanna Correa Buena tarde cordial saludo agradezco su colabor...
Elementos envi...
7/01/2022
SDECLARACIO...
SEMRUSH
GANA
EN TU
TRABAJO
Y EN TU VIDA
Buscar
30°C Soleado
ESP
10:39 a. m.
21/02/2023

Anexo 8



Resumen General de Pago

aportes en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

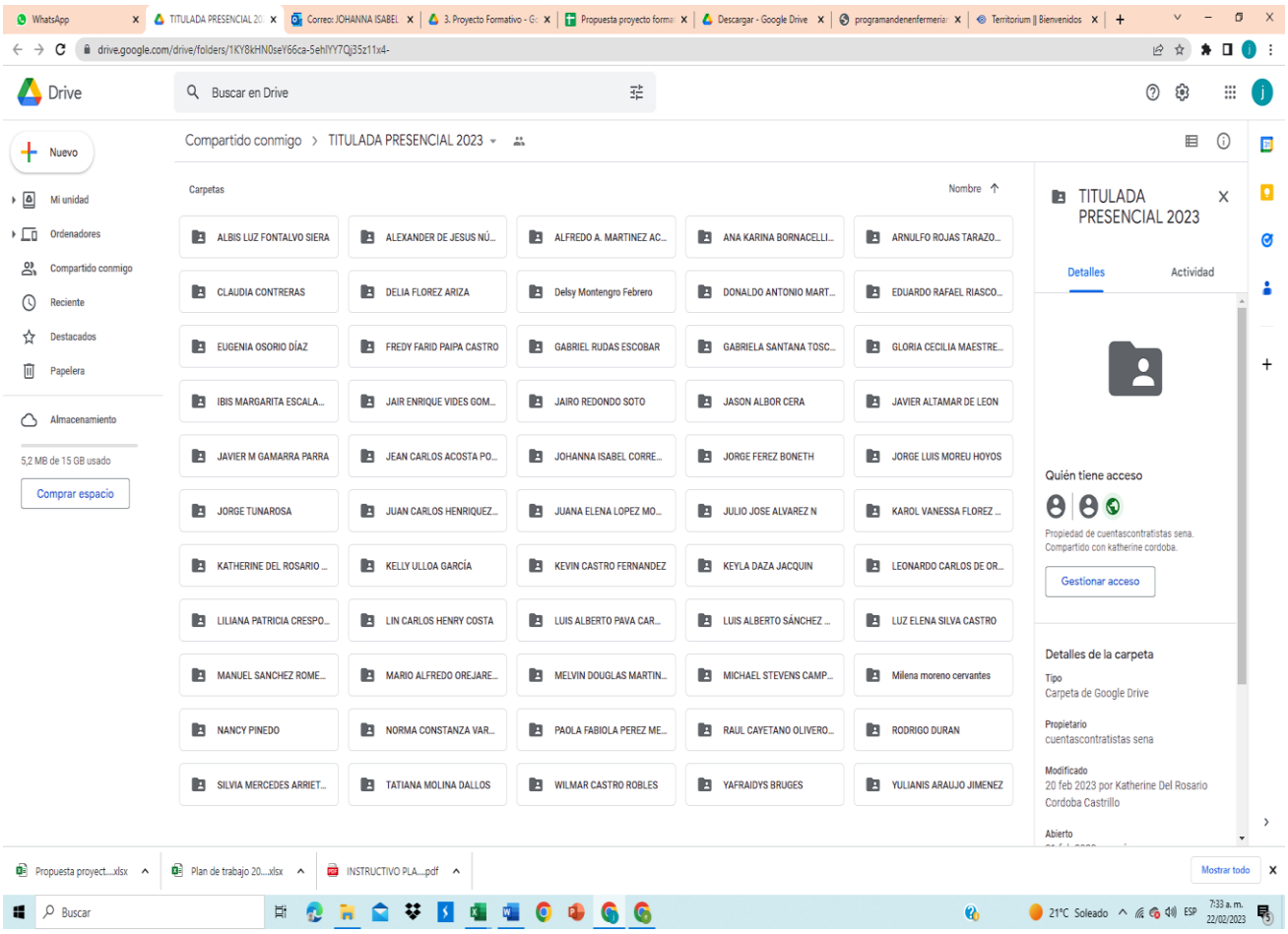
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 36695246		CORREA QUIROZ JOHANNA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera11#18-72app201	SANTA MARTA-MAGDALENA	4314719	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1924549799	94460321 17	I	2023/02/10	2023/02/20	BANCOLOMBIA	10	$363,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF			RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Codigo	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000		$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000		$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,160,000		$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
1	CC	36695246	CORREA JOHANNA	31001	30	$1,160,000	$185,600	EPS001	30	$1,160,000	$145,000	0		$0	$0	14-22	30	$1,160,000	$28,300	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

5,2 MB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > TITULADA PRESENCIAL 2023

Carpetas

Nombre

ALBIS LUZ FONTALVO SIERA
ALEXANDER DE JESUS NÚ...
ALFREDO A. MARTINEZ AC...
ANA KARINA BORNACELLI...
ARNULFO ROJAS TARAZO...
CLAUDIA CONTRERAS
DELIA FLOREZ ARIZA
Delsy Montengro Febrero
DONALDO ANTONIO MART...
EDUARDO RAFAEL RIASCO...
EUGENIA OSORIO DÍAZ
FREDY FARID PAIPA CASTRO
GABRIEL RUDAS ESCOBAR
GABRIELA SANTANA TOSC...
GLORIA CECILIA MAESTRE...
IBIS MARGARITA ESCALA...
JAIR ENRIQUE VIDES GOM...
JAIRO REDONDO SOTO
JASON ALBOR CERA
JAVIER ALTAMAR DE LEON
JAVIER M GAMARRA PARRA
JEAN CARLOS ACOSTA PO...
JOHANNA ISABEL CORRE...
JORGE FEREZ BONETH
JORGE LUIS MOREU HOYOS
JORGE TUNAROSA
JUAN CARLOS HENRIQUEZ...
JUANA ELENA LOPEZ MO...
JULIO JOSE ALVAREZ N
KAROL VANESSA FLOREZ ...
KATHERINE DEL ROSARIO ...
KELLY ULLOA GARCÍA
KEVIN CASTRO FERNANDEZ
KEYLA DAZA JACQUIN
LEONARDO CARLOS DE OR...
LILIANA PATRICIA CRESPO...
LIN CARLOS HENRY COSTA
LUIS ALBERTO PAVA CAR...
LUIS ALBERTO SÁNCHEZ ...
LUZ ELENA SILVA CASTRO
MANUEL SANCHEZ ROME...
MARIO ALFREDO OREJARE...
MELVIN DOUGLAS MARTIN...
MICHAEL STEVENS CAMP...
Milena moreno cervantes
NANCY PINEDO
NORMA CONSTANZA VAR...
PAOLA FABIOLA PEREZ ME...
RAUL CAYETANO OLIVERO...
RODRIGO DURAN
SILVIA MERCEDES ARRIET...
TATIANA MOLINA DALLOS
WILMAR CASTRO ROBLES
YAFRAIDYS BRUGES
YULIANIS ARAUJO JIMENEZ

TITULADA PRESENCIAL 2023

Detalles | Actividad

Quién tiene acceso

Propiedad de cuentascontratistas sena.
Compartido con katherine cordoba.

Gestionar acceso

Detalles de la carpeta

Tipo
Carpeta de Google Drive

Propietario
cuentascontratistas sena

Modificado
20 feb 2023 por Katherine Del Rosario Cordoba Castrillo

Abierto