PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Febrero del 2023

Señor (a)
SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4462730**
Profesional G02
Coordinadora de Administración Educativa
Aguachica – Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4462730 del año 2023

Silvia Nathalia Camacho Jacome, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.905.930 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Administración Educativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($29.490.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a nueve (09) días del mes de enero de 2023 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($782.944) y b) Once pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($2.609.814) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar las actividades de ingreso, selección y matricula del procedimiento de administración educativa del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el registro, inscripción, selección y matricula de aspirantes a los programas de formación del nivel titulada y/o complementaria en las dierentes	Se apoyo el proceso de inscripción a la primera oferta Virtual del año 2023.	Conversacióne s de WhasatAPP

	modalidades ejecutadas en el centro de formación.		
2	Orientar a los usuarios en el proceso de registro e inscripción, canalizando sus dificultades de registro e inscripción si hubiera lugar y confirmando con el aspirante que el proceso se finalice a satisfacción.	Se atencio las solicitudes de inscripción a la primera oferta Virtual del año 2023	Registro Fotográfico de Conversación en WhatsAPP y Messenger
3	Participar activamente en las actividades de promoción y divulgación de los programas con bajo porcentaje de inscripción y/o baja demanda	Se divulgo por grupo de WhasatAPP, Facebook, Instagram la primera oferta virtual del año 2023	Capture de Conversación y estados
4	Apoyar las actividades de planeación, citación, ejecución, aplicación y otros que se requieran en las actividades de selección de aspirantes a los diferentes programas deformación que oferte el centro tanto física como en el aplicativo dispuesto para ello	Se apoyo el proceso de inscripción de los aprendices de SENAMEN a los programa de formación técnico titulada	Registro Fotografico
5	Apoyar las actividades concernientes a matricula de aspirantes a los programas de formación del nivel titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades ejecutadas en el centro de formación, tanto física como en el apicativo dispuesto para ello.	Se apoyo el proceso de Verificacion de documentos, creación de fichas y registro del programa SENAMEN	Registro Fotográfico
6	Verificar la autencidad de los documentos presentados por parte del aspirante a la hora de asentamiento de matricula a los programas del nivel titulada.	Se verifico los documentos requierodos para el asentamiento de matriculada de los aprendices de SENAMEN	Registro Fotografico
7	Generar reportes de inscritos, seleccionados, matriculados y demás indicadores que se manejan en el área de administración educativa	Se imprimió lista de inscritos para la gestión documental	Capture de Correo Electronico
8	Citar a inducción a los aspirates matriculados en los diferentes programas del nivel titulada y entregar los listados de matriculados a los coordinadores y responsables de la inducción en el Centro de formación	No aplica para este periodo debido a que las formación titulada inicia el 13 de abril y la formación virtual titulada el mes de Marzo	No aplica

9	Apoyar en el seguimiento al procedimiento de ingreso para aportar mejoras y alternantivas de solución que contribuyan al logro de metas, indicadores, objetivos trazados durante la vigencia.	Se apoyo a la coordinación administrativa en reunión del equipo para la revisión de las metas a desarrollar en la vigencia 2023, con los instructores de seguimientos de etapa productiva y desplazados	Acta de Reunión # 2 Acta de Reunión # 3 Acta de Reunión # 4
10	Partiicpar activamente en la planeación de la oferta de formación del nivel titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades ejecutados en el Centro de formación	Se acompaño a la coordinadora de administración educativa en reunión con los instructores de Desplazados para la creación de las fichas de formación Se creo link de solicitud de creación de ficha de desplazados	Acta de Reunión # 4 Link de Inscripcion – Forum
11	Asistir a los instructores, supervisores, coordinadores, subdirector, con todo lo relacionado al proceso de ingreso	Se apoyo a aprendices con solicitudes de reactivación de la plataforma SOFIA PLUS para proceso deinscripción	Capture de Correo Electronico
12	Dar cumplimiento al calendario académico vigente en cuanto a lo que respecta a administración educativa	Se publico a la primera oferta virtual del 2023	Capture de grupo de WhasatAPP
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se apoyo en la proyección de las repuesta de los PQR que llegaron a la coordinadcion Educativa en el Mes de Febrero	Relación Excel de correspondencia de comunicación Recibidas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8623607038 de la planilla, ASOPAGOS del mes Febrero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Contratista
C.C. No. 1.065.905.930

Recibí a satisfacción:

Firma
Sady Torcoroma Caselles Osorio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4462730 de 2023
Profesional G02

Evidencias de acompañamiento a Reunionres.






3 feb. 2023 9:33:30 a. m.
45
Aguachica
Cesar


8 feb. 2023 8:56:12 a. m.


8 feb. 2023 8:56:16 a. m.


8 feb. 2023 8:56:34 a. m.


8 feb. 2023 8:59:39 a. m.


17 feb. 2023 9:15:01 a. m.
45
Aguachica
Cesar

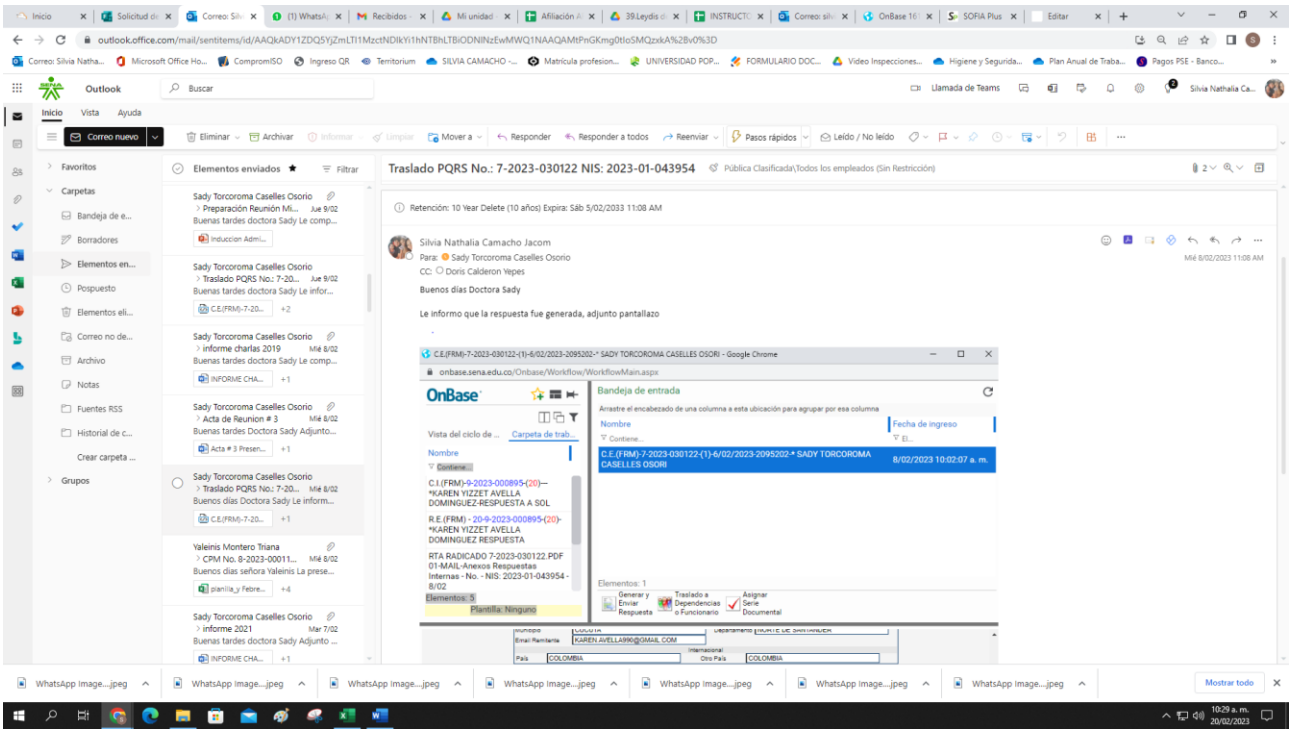


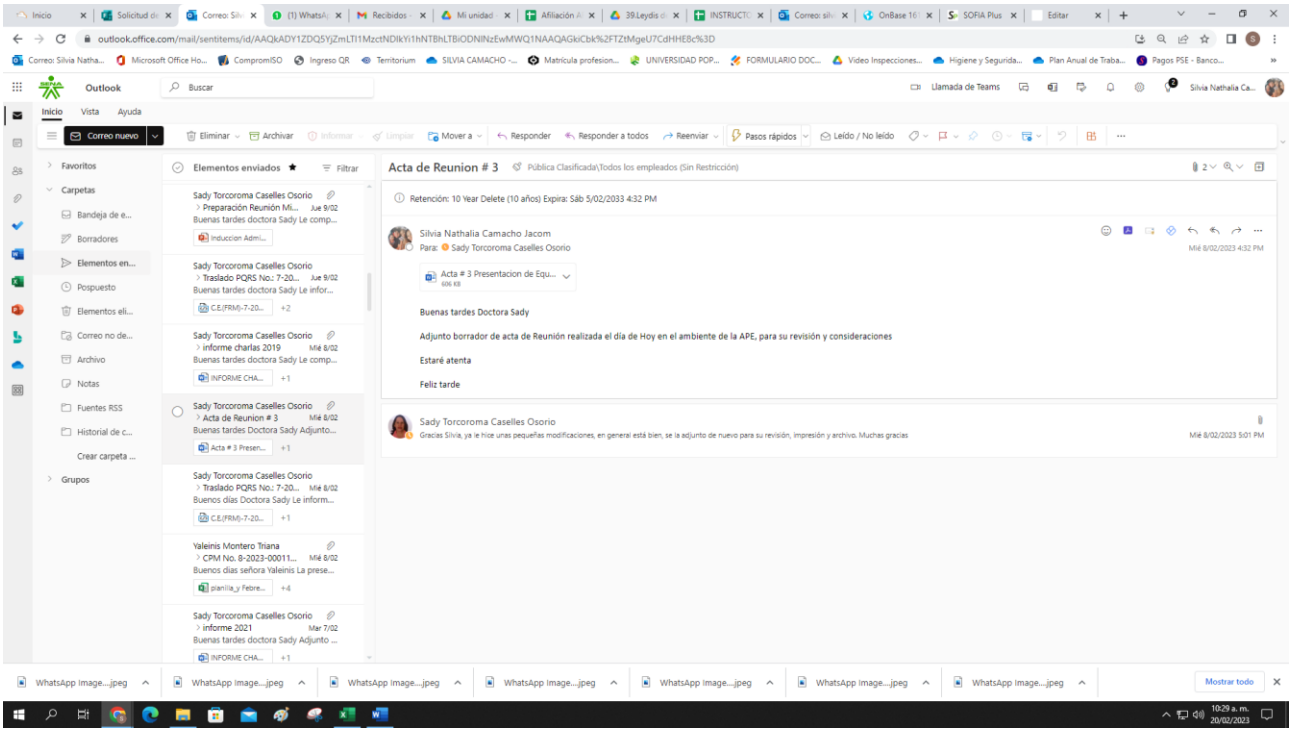
Publicacion de la Primera Oferta Virtual del año 2023

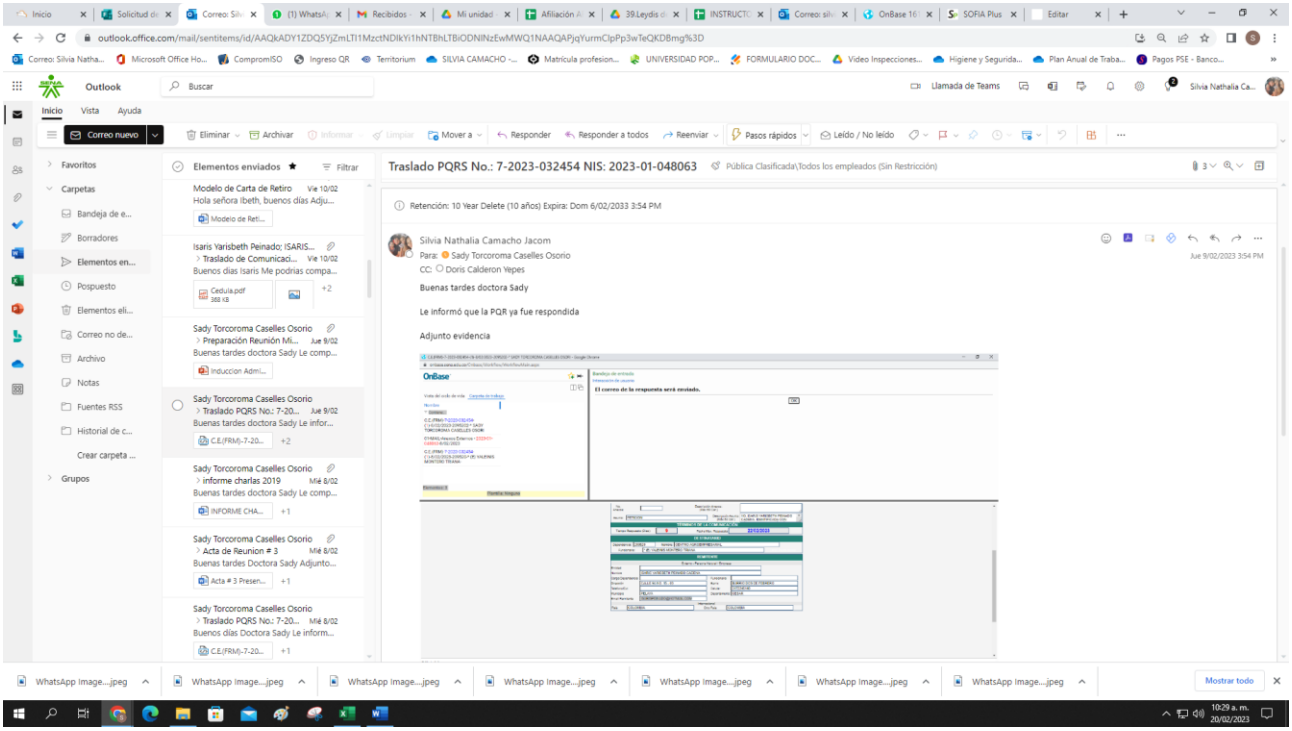


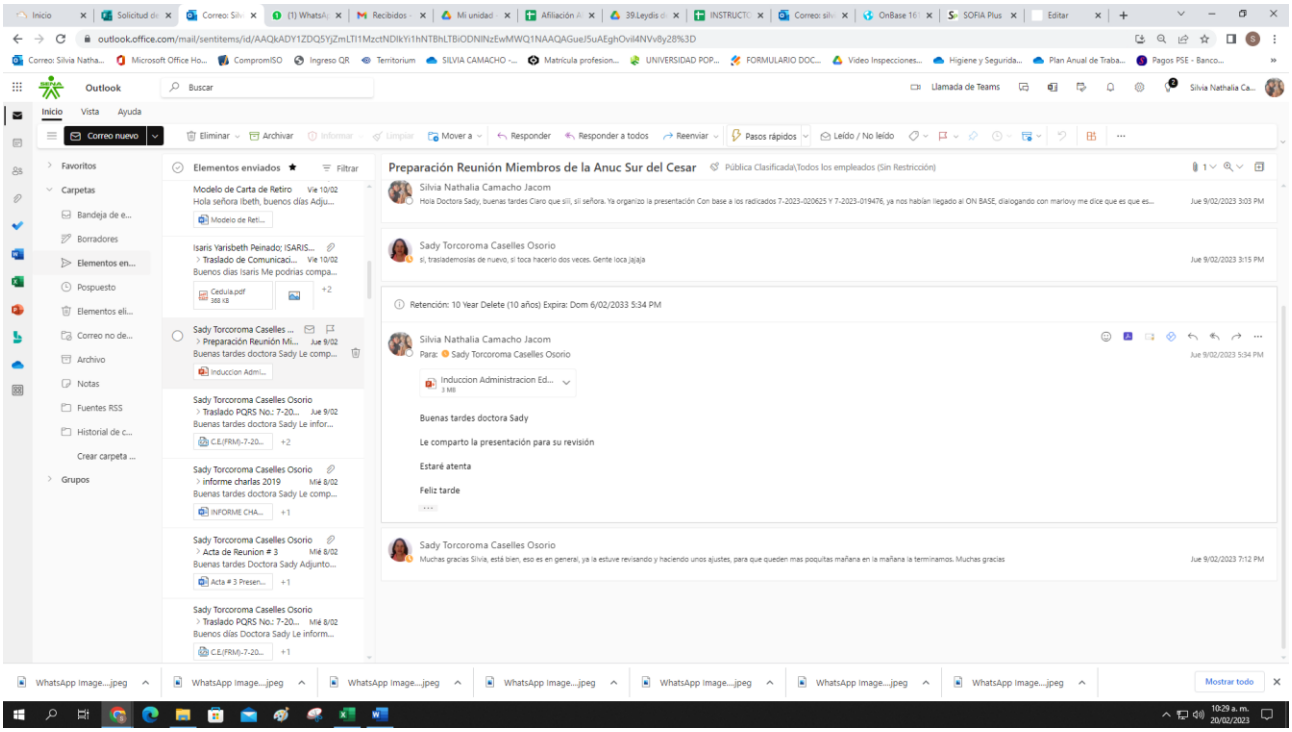


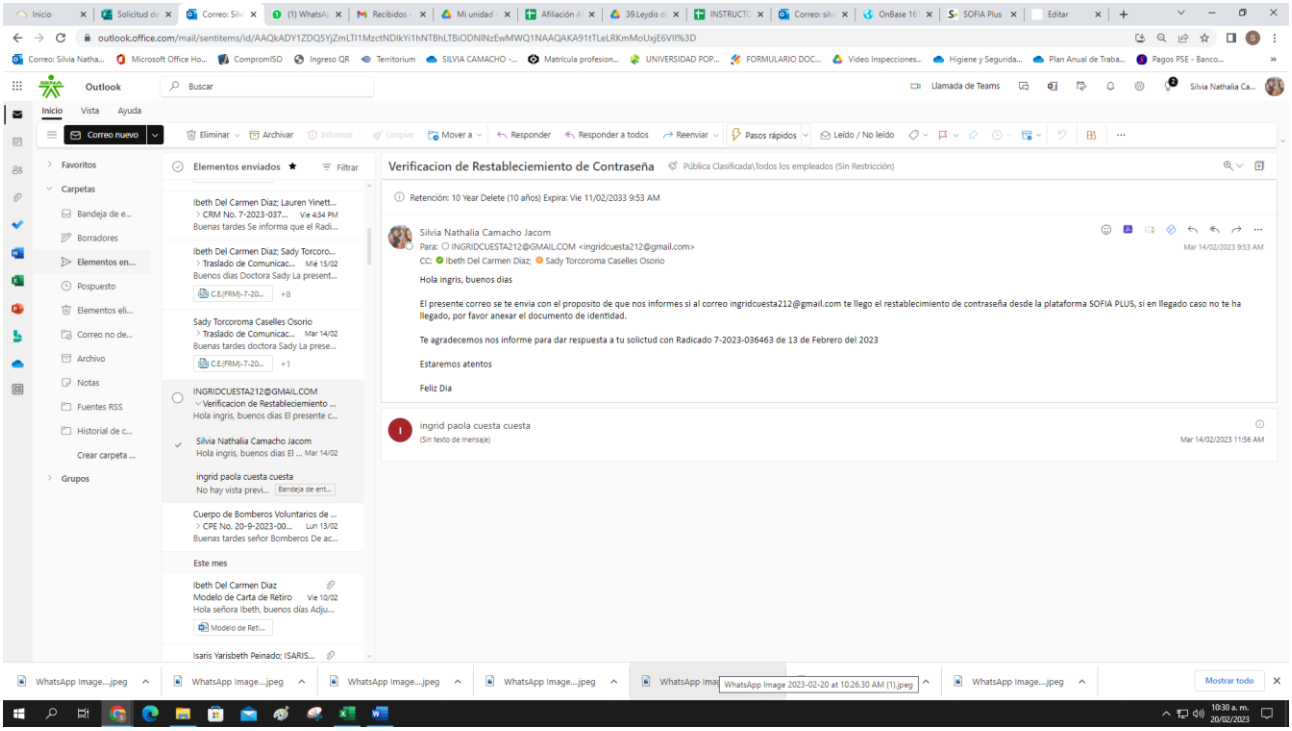
Respuestas de PQR

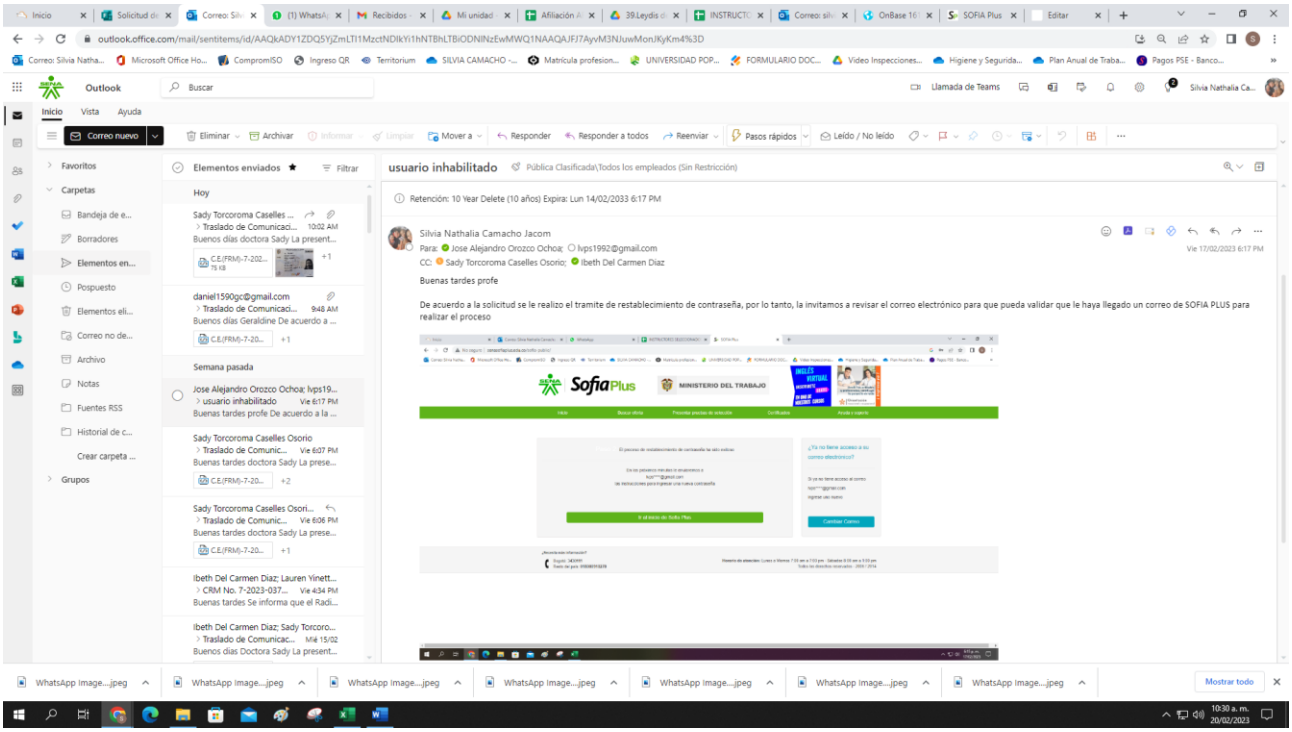




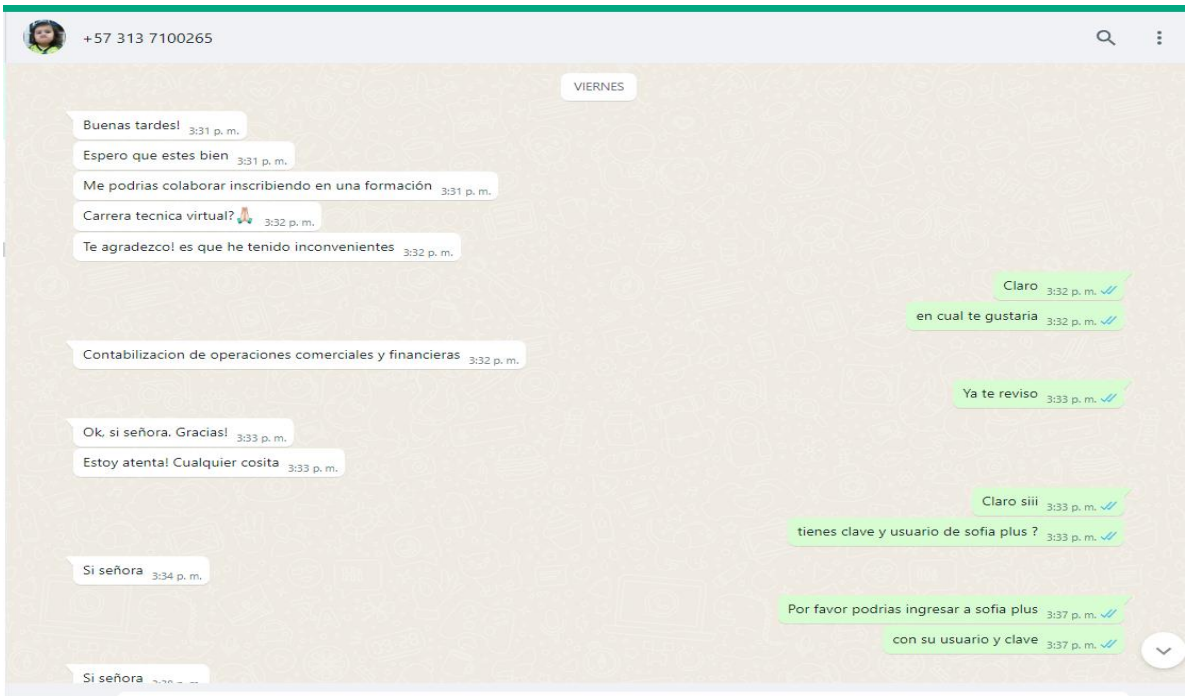

Traslado PQRS No.: 7-2023-032454 NIS: 2023-01-048063
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Para: Sady Torcoroma Caselles Osorio
CC: Doris Calderon Yepes
Buenas tardes doctora Sady
Le informó que la PQR ya fue respondida
Adjunto evidencia


Preparación Reunión Miembros de la Anuc Sur del Cesar
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Hola Doctora Sady, buenas tardes Claro que sii, sí señora. Ya organizo la presentación Con base a los radicados 7-2023-020625 Y 7-2023-019476, ya nos habían llegado al ON BASE, dialogando con marlovy me dice que es que es...
Sady Torcoroma Caselles Osorio
si, traslademosias de nuevo, si toca hacerlo dos veces. Gente loca jajaja
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Para: Sady Torcoroma Caselles Osorio
Buenas tardes doctora Sady
Le comparto la presentación para su revisión
Estaré atenta
Feliz tarde
Sady Torcoroma Caselles Osorio
Muchas gracias Silvia, está bien, eso es en general, ya la estuve revisando y haciendo unos ajustes, para que queden mas poquitas mañana en la mañana la terminamos. Muchas gracias

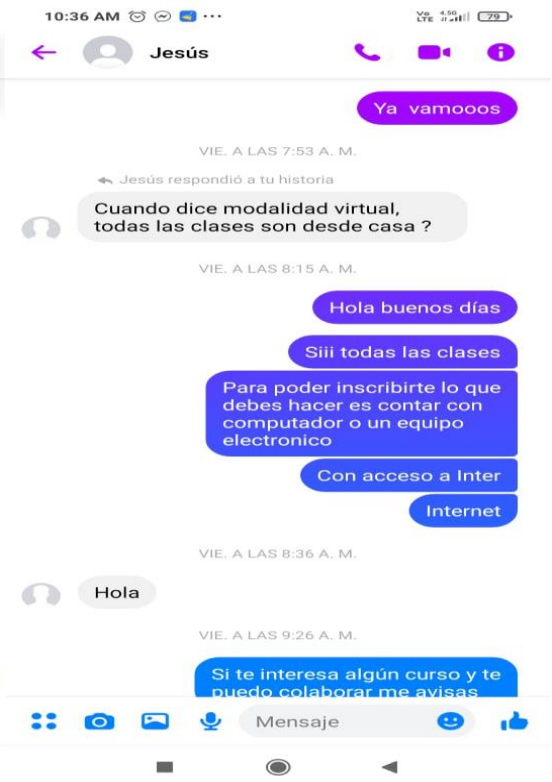

Verificacion de Restableciemiento de Contraseña
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Hola ingris, buenos dias
El presente correo se te envia con el proposito de que nos informes si al correo ingridcuesta212@gmail.com te llego el restablecimiento de contraseña desde la plataforma SOFIA PLUS, si en llegado caso no te ha llegado, por favor anexar el documento de identidad.
Te agradecemos nos informe para dar respuesta a tu solictud con Radicado 7-2023-036463 de 13 de Febrero del 2023
Estaremos atentos
Feliz Dia
ingrid paola cuesta cuesta

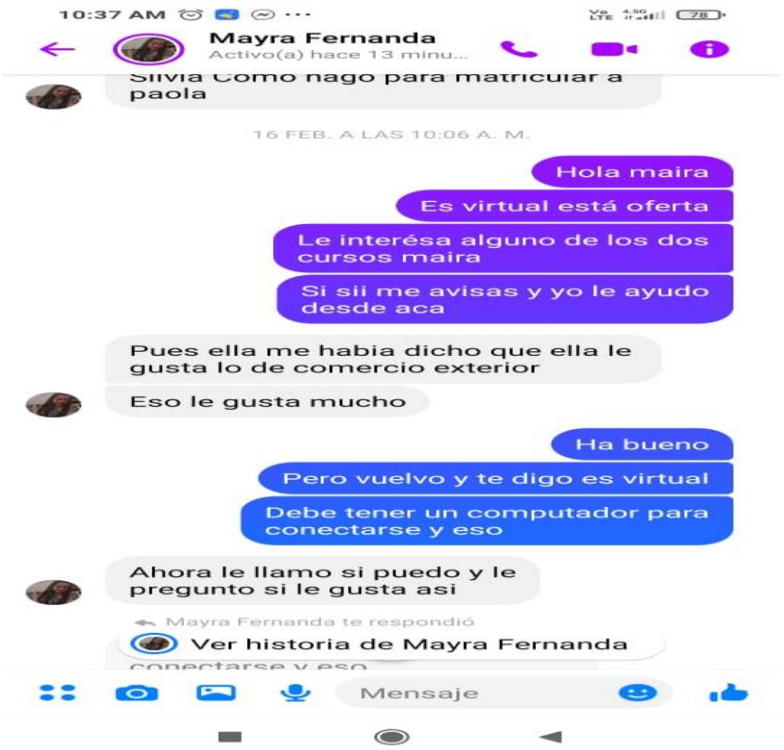

usuario inhabilitado
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Buenas tardes profe
De acuerdo a la solicitud se le realizo el tramite de restablecimiento de contraseña, por lo tanto, la invitamos a revisar el correo electrónico para que pueda validar que le haya llegado un correo de SOFIA PLUS para realizar el proceso
SofiaPlus
MINISTERIO DEL TRABAJO

Capture de Conversación de WhasatAPP – Información de Oferta Académica

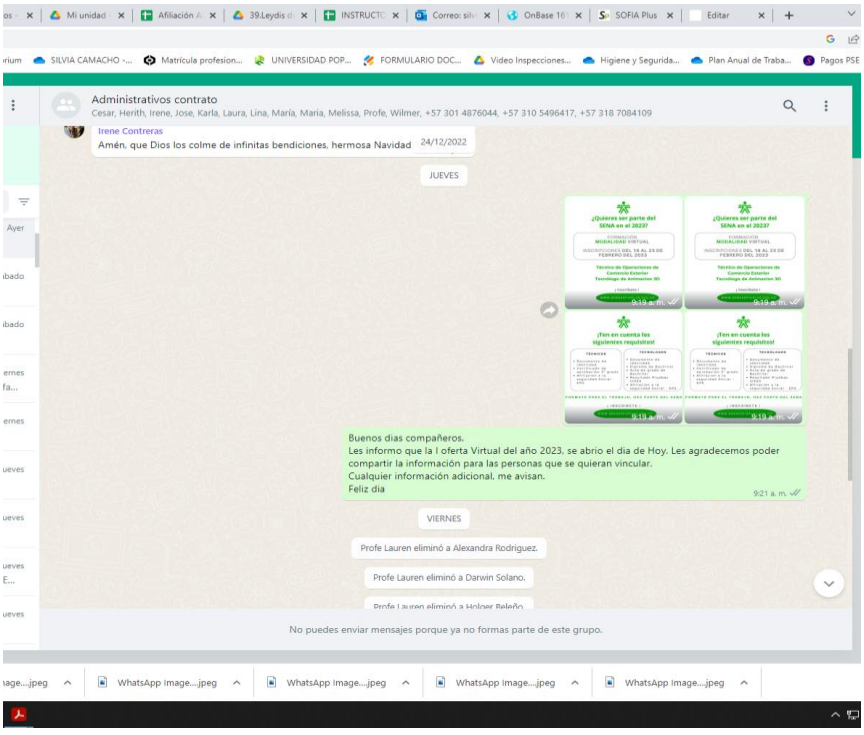


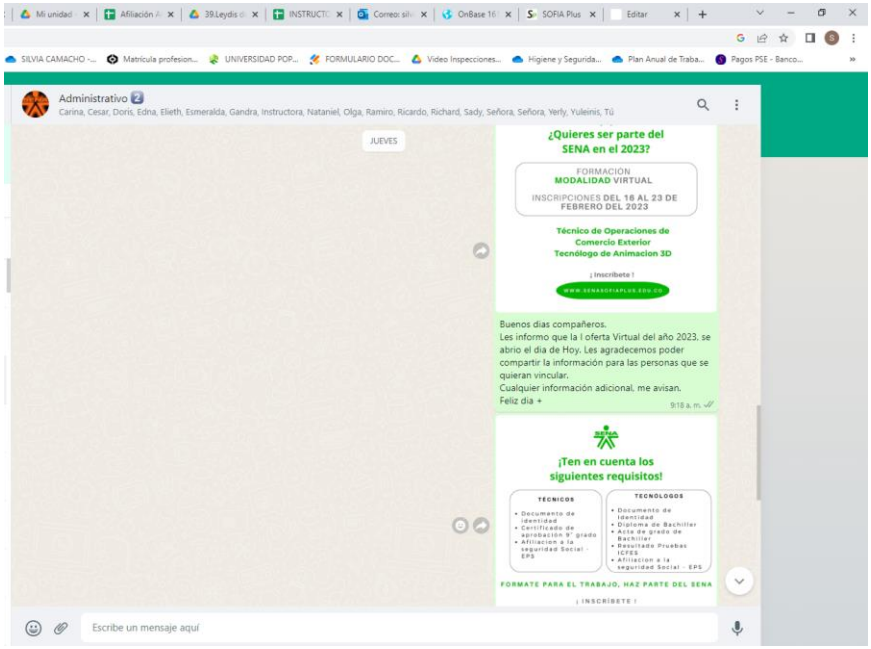




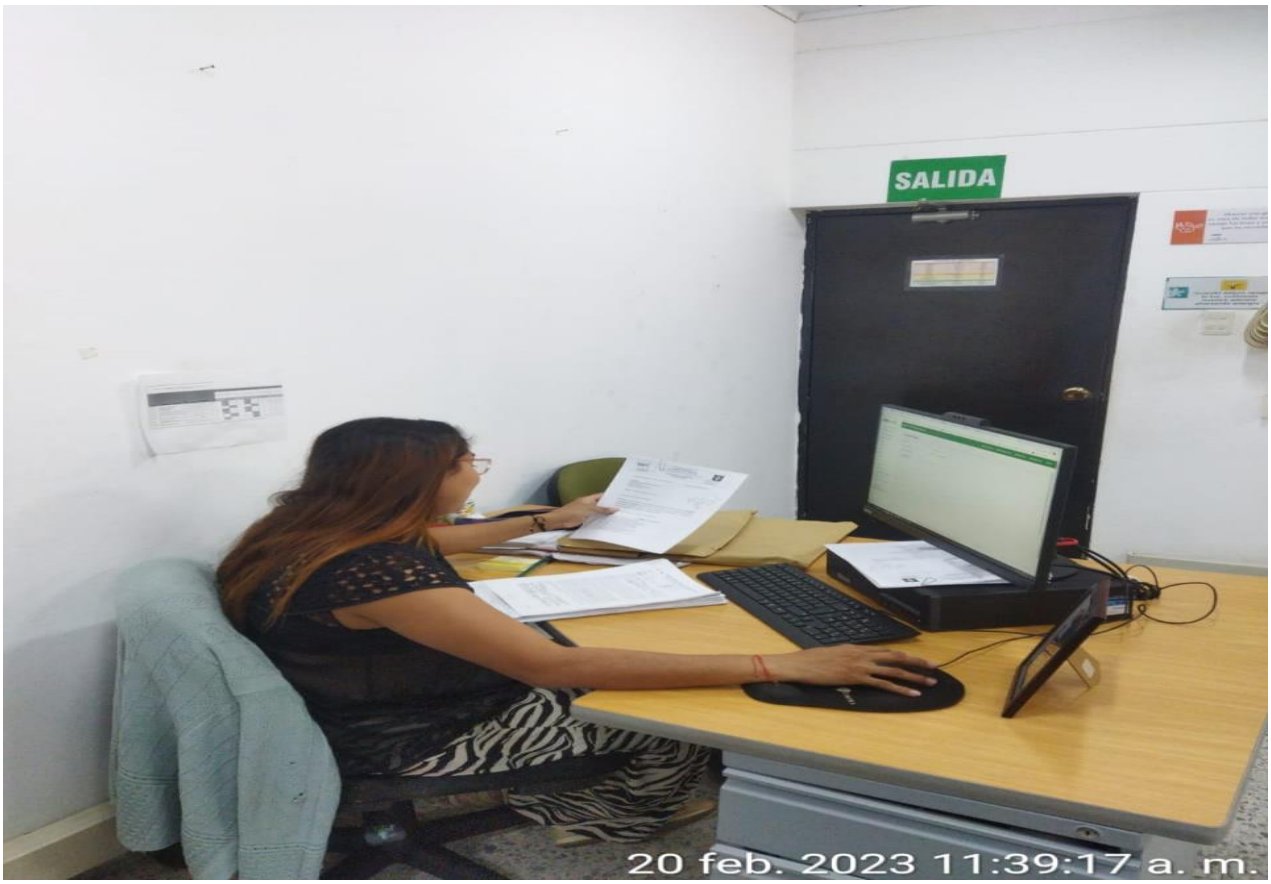


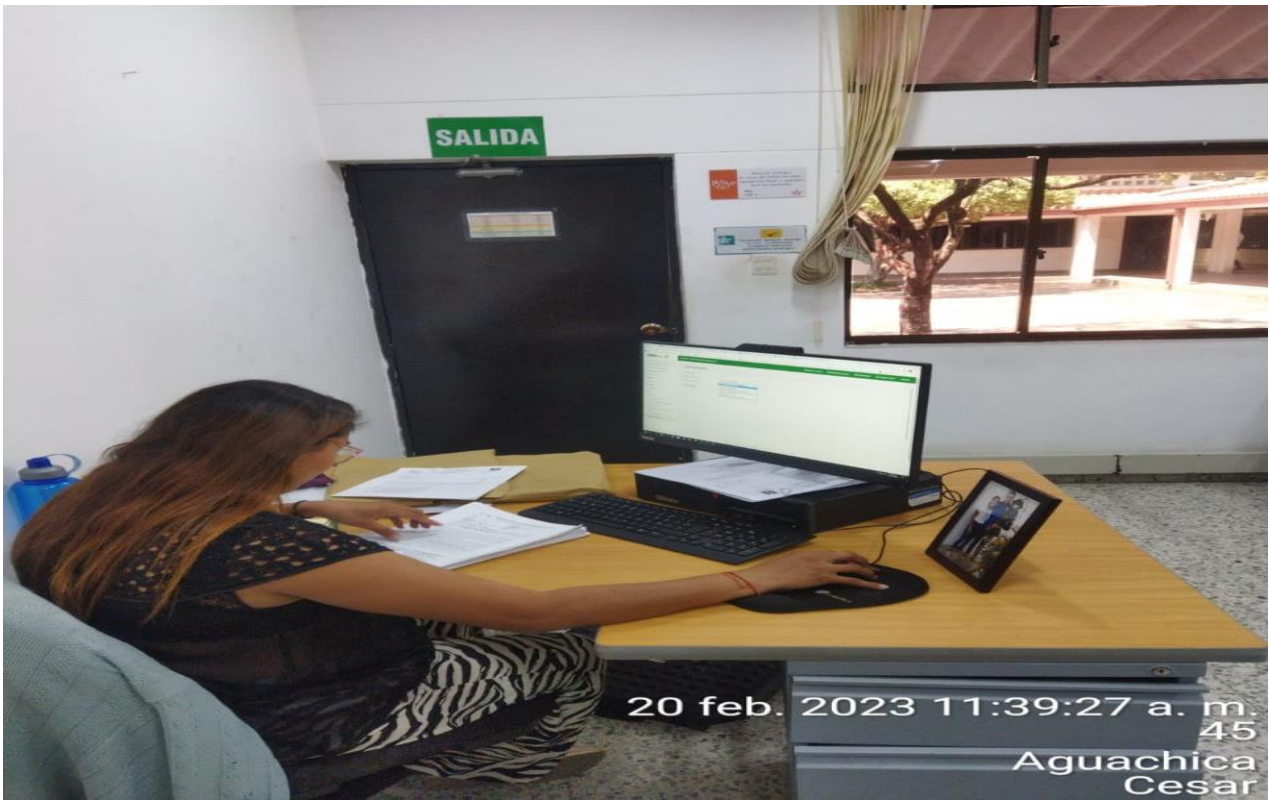
Publicacion de la Oferta Academica

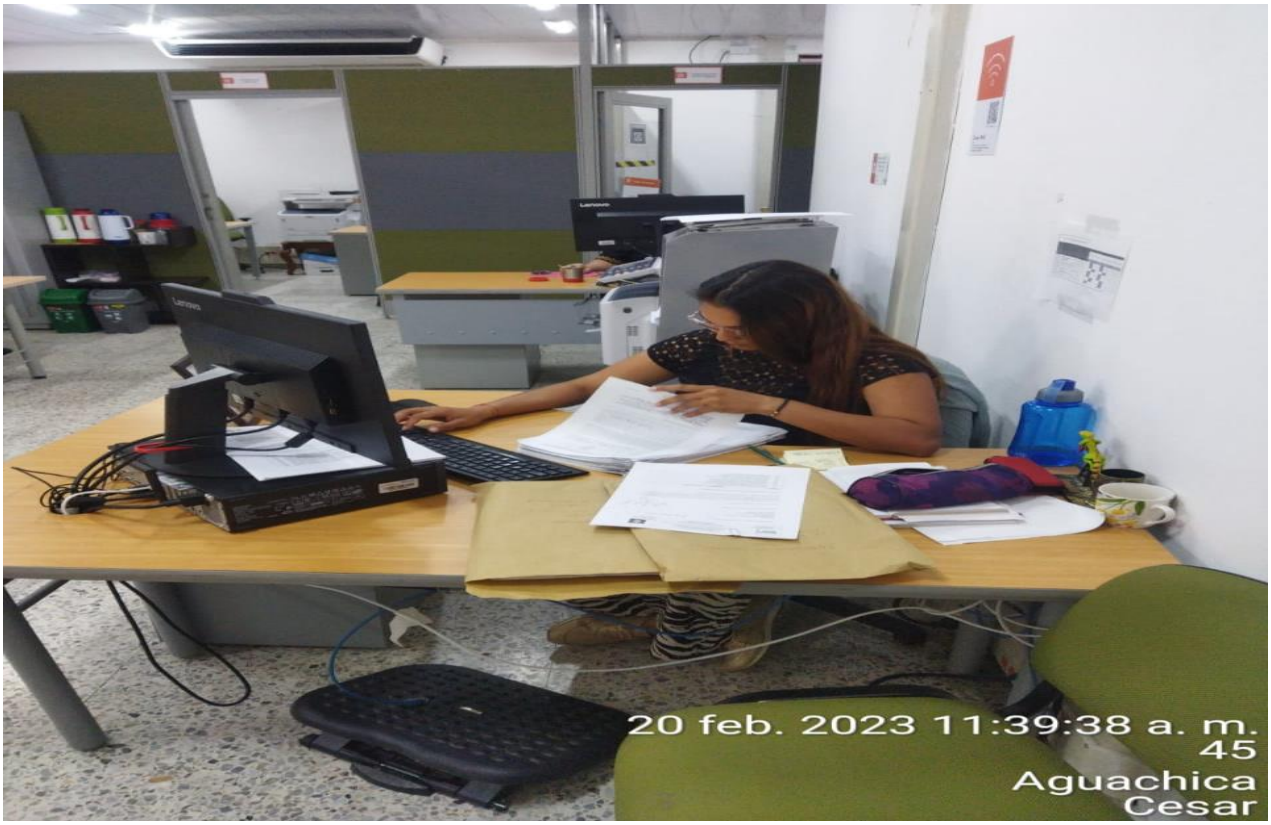




Registro de Verificacion de Documentos




SALIDA
20 feb. 2023 11:39:27 a. m.
45
Aguachica
Cesar


20 feb. 2023 11:39:38 a. m.
45
Aguachica
Cesar