PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Febrero del 2023

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4487047
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4487047 del 2023

EVER ENRIQUE CAICEDO GONZALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98395070 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($39.443.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero por valor de TRES MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($3.096.260). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área AGRICOLA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información	Se diligenció autodiagnóstico en las instituciones educativas San Juan Bautista, Agropecuaria Tamalameque, Anibal Martinez Zuleta y Pasacorriendo.	Formato de autodiagnóstico diligenciado que reposa en oficina de articulación
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación	Para este periodo no se ha realizado el acompañamiento a la institución educativa para que los estudiantes de grado 9° realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación, ya que para esta acción hay plazo para realizarla hasta el mes de octubre de 2023.	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establcicid , en la guía para articular cumculo del programa articulado SENA con currículo de la educación media	Se realizó el estudio comparativo y actualización de la malla curricular de los programas de formación del SENA de la institucióones educativas: San Juan Bautista, del Corregimiento de Simaña, municipio de La Gloria - Cesar,IE Agropecuaria Tamalameque, municipio de Tamalameque-Cesar, IE Anibal Martinez Zuleta del corregimiento de Zapatoza municipio Tamalameque - Cesar, y IE Pasacorriendo , del Corregimiento de Pasacorriendo,municipio de Tamalameque ; en los programas técnicos de, Producción agropecuaria y “Cultivo y cosecha de la palma de aceite”, de acuerdo con lo establecido en la guía.	Acta de reunión lista de asistencia,formato mallas diligenciada firmada y registro fotografico.
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los. estándares	Se elaboró el diagnostico de ambientes en las institucióones educativas San Juan Bautista, del Corregimiento de Simaña, municipio de La Gloria -	Acta de reunión , lista de asistencia,registro fotográfico

	elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Cesar,IE Agropecuaria Tamalameque, municipio de Tamalameque-Cesar, IE Anibal Martinez Zuleta del corregimiento de Zapatoza municipio Tamalameque - Cesar, y IE Pasacorriendo , del Corregimiento de Pasacorriendo, municipio de Tamalameque	
5	Orientar la formacion de aprendices en el area, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos 11 que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó la formación de aprendices de forma presencial, en las IE Pasacorriendo, del Corregimiento de Pasacorriendo, municipio de Tamalameque, Producción Agropecuaria y San Juan Bautista, del Corregimiento de Simaña, municipio de La Gloria - Cesar,IE Agropecuaria Tamalameque, municipio de Tamalameque-Cesar, cultivo y cosecha de la palma de aceite de de acuerdo a los horarios establecidos a las competencias, los resultados de aprendizaje, y las actividades de formación programados: Ficha: (249445) Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria • Nombre del Proyecto: Implementación de unidades productivas aplicando buenas prácticas agrícolas y pecuarias a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del cesar. • Fase del Proyecto: Verificar.	Registro fotográfico de la formación de aprendices y lista de asistencia.

		• Actividad de Proyecto: Registrar la información y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa. • Competencia: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. • Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo. Ficha: (2494448 y 2489859) • Programa de Formación: Cultivo y cosecha de la palma de aceite. • Nombre del Proyecto: Aplicación de buenas prácticas agrícolas (bpa) en el manejo del cultivo de la palma de aceite de las instituciones educativas en el sur del departamento del cesar	

		• Fase del Proyecto: Hacer - Verificar • Actividad de Proyecto: Registrar la información y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario y cosecha, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa. ● Competencia: Recolectar y acopiar racimos y frutos sueltos de palma de aceite, de acuerdo con estándares de calidad requeridos. ● Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 1. Preparar equipos, herramientas y accesorios para la recolección y el acopio de racimos y frutos sueltos de palma de aceite, determinando el estado de funcionamiento, corrigiendo fallas, cumpliendo con los parámetros técnicos, asegurando la calidad en los procesos, higiene, seguridad industrial y conservación ambiental. 2. Recoger racimos cortados y frutos	

		sueltos, transportándolos y disponiéndolos en el centro de acopio correspondiente al lote, cumpliendo con los parámetros técnicos de traslado y asegurando la calidad en los procesos, aplicando las normas de seguridad industrial y conservación ambiental.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos q e incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se participo en reuniones con el equipo del área agropecuaria realizando el ajuste del desarrollo curricular de los programas de “Producción Agropecuaria” y “Cultivo y cosecha de la palma de aceite” en lo concerniente a: - Las fases, actividades, presupuesto, de los Proyectos de formación - La actualización de los ambientes y materiales de formación, criterios de evaluación, y descripción de la evidencia de aprendizaje, actividades del proyecto, fases del proyecto, actividades de aprendizaje, entre otras, línea de tiempo y la Planeación pedagógica del proyecto formativo La actualización de las guía de aprendizaje (formato GFPI-F-135 V1), planes de trabajo, instrumentos de evaluación y material de apoyo a la formación, vigencia 2023.	Acta de reunión, evidencias fotográficas,lista de asistencia.

7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresan al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguí iento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	No se ha realizado seguimienyo a la etapa productiva.	N/A
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades par aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevo control de asistencia en la formaciónes	Listas de asistencias
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez ell aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se han emitido en este periodo los juicios de evaluación de las diferentes fichas, de los programas de formación de ,“Cultivo y cosecha dela palma de aceite“ y “Producción agropecuaria”, debido a que no se ha cumplido la cantidad de horas de los resultados de aprendizaje	N/A
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y op rtuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se ha utilizado la plataforma institucional SofiaPlus y Territorio Sena, para la realización de la formación en los aprendices de los diferentes programas de formación técnica	Plataforma sofia plus

14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pe agógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SEN NOVA	No aplica para este periodo	N/A
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucion les que lo requieran.	1. Se ha participado de las reuniones de forma presencial, programadas por Cesar Augusto Serrano, profesional de apoyo del programa de articulación con la media e instructores del programa en mención. - Transferencias plataformas SENA misión,visión (Rol instructor en Sofiaplus, Manejo del LMS). (Manejo de Sistema académico administrativo)reglamento del aprendiz Sena, Portafolio del aprendiz e instructor. - Proceso de alistamiento. - Proceso de inscripción de aspirantes vigencia 2023. 2. Reunión de forma presencial con los rectores, coordinadores académicos, y profesores de las Institucióne educativas Francisco Rinaldy, del Corregimiento de San Bernardo, municipio de Pelaya - Cesar, IE La Curva municipio de San Martin - Cesar ,Villa de San Andres del corregimiento de Villa municipio Aguachica - Cesar, y El Marquez , del Corregimiento de Marquez,municipio de Rio	Registro fotográfico

		de oro - Cesar,; como también con los instructores del programa de la articulación con la media,equipo agropecuario para socializar y realizar la articulación de currículos de educación media y diseño curricular de los programas técnicos de: “Producción agropecuarial”,y “Cultivo y cosecha de la palma de aceite”. 3. Reunión de forma presencial con los instructores técnicos del grupo agropecuario, del programa de articulación con la media Senamen. Para socializar, actualizar y ajustar el desarrollo curricular de los programas “Producción agropecuarial”,y “Cultivo y cosecha de la palma de aceite”. en lo concerniente , guias de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto e instrumentos de evaluación plan de trabajo.	
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se ha realizado el desplazamiento a las instituciones educativas San Juan Bautista, del Corregimiento de Simaña, municipio de La Gloria - Cesar,IE Agropecuaria Tamalameque, municipio de Tamalameque-Cesar, IE Anibal Martinez Zuleta del corregimiento de Zapatoza municipio Tamalameque - Cesar, y IE Pasacorriendo , del Corregimiento de Pasacorriendo, municipio de	Registro fotográfico

		Tamalameque, a impartir formación técnica y, apoyar a las instituciones educativas en todo lo referente al alistamiento de matricula, registro e inscripción en SofiaPlus, de los estudiantes de la vigencia 2023	
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registro las horas de formación en el aplicativo sofia plus.	Reporte de horas..
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor Proyecto de formación, Planeacion pedagógica del proyecto de formación, las guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación,línea de tiempo, de los programas de formación en ejecución de “Producción agropecuarial”,y “Cultivo y cosecha de la palma de aceite”.	Evidencia encontrada en el enlace del drive compartido por líder del programa de Articulación con la media.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignados a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se ha hecho buen uso de los equipos de proyección, aula de formación, y bienes muebles, suministrados por las Instituciones Educativas para la realización de la formación de aprendices.	Registro fotográfico.
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No se ha requerido mi apoyo.	N/A.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley	No se ha requerido mi apoyo.	N/A.

	1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo.	N/A.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se ha requerido mi participación.	N/A.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y lo productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual del mes en curso 2023, a través de la plataforma Secop II	Informe mensual de ejecución contractual GC Y GF del mes en vigencia 2023, en la plataforma Secop II.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No se ha realizado ningún requerimiento para este mes.	N/A.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se incorporo ninguna tendencia tecnológicas este mes.	N/A.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se ha hecho buen uso de los recursos físicos y tecnológicos suministrados por las Instituciones Educativas para la buena realización de la formación de aprendizaje.	Registro fotográfico
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo.	N/A.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se presentó Informe mensual presentado, con sus respectivos soportes y	Informes en SECOP II

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	cargado, a través del Secop II, los archivo GF_GC (Planilla Si contratista, seguridad social en estado pagada en el mes de noviembre de 2022 y, certificado de afiliación a salud y pension (informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias en formato de pdf), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente del mes	
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función del instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Proceso realizado en el año 2021, y certificado de la Norma de competencia laboral para la función de instructor aportado en la hoja de vida en el momento que se entregó la documentación para formalizar el presente contrato	Certificado de la norma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.24793488 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Noviembre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

EVER ENRIQUE CAICEDO GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 98395070 de Pasto - Nariño

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4487047
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



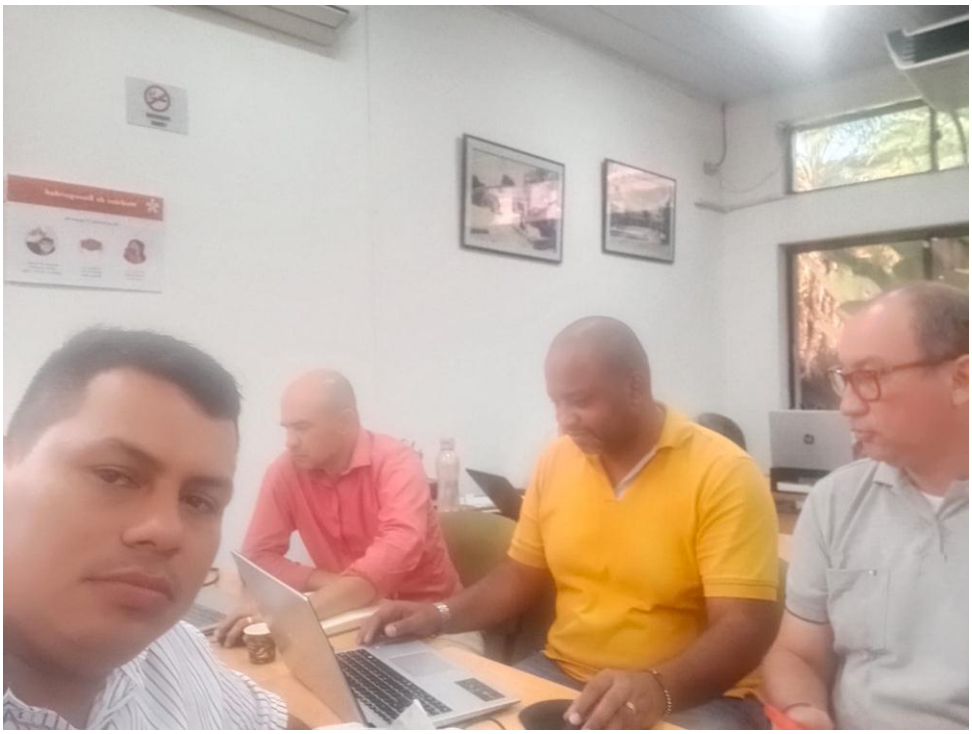







CRONOGRAMA










05
21



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Planeación De la Ejecución De la Formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Germán A. Florido	79669024		X		SENA	guapellidof@misena.edu.co	323 3748479		
	Alvaro José Jaraba Galvis	1065596388		X		Senamen	Jordao[illegible]hotmail.com	3012764194		Alvaro Jaraba
	Luis Carlos Acosta	91525636		X		Senamen	Luiscarlosacosta@gmail.com	3162989951		Luis Carlos Acosta
	Angelie C. Sosa	1062412014		X		SENAMEN	angie[illegible]@gmail.com	3227356082		
	Jose G Guzmán	18926531		X		SENA	Joseguz@misena.edu.co	3165451917		
	Edgar Quintero	5031135		X		Senamen	exbalsa.[illegible]	3167[illegible]		
	Antonio Acevedo	7701143		X		Senamen	Jacaveda534@misena.edu	3173752674		
	Cesar Enrique Caicedo Garzón	8305070		X		Senamen	cesarecg@gmail.com	3167372537		
	Jorge Melendres	1.067.855.982		X		Senamen	jorgemelendresmar@gmail.com	3135191926		Jorge Melendres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): PLANEACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alvaro Jose Jurado Galvis	1065590378		Ser x		Senemen	Jurado-8@hotmail.com	3012764199		Alvaro Jurado
	Edgar Quintero	5031235		X		Senamen	egbalin@msn.com	3187335440		
	Jose G Gaviria	18926531		X		SENA	Jgaviria@sena.edu.co	3168451971		
	Gerardo Felizzola	476690241		X		SENA	gfelizzola@misena.edu.co	323 371 8479		
	Wilson Cubillos Hoyos	3162989951		X		Senamen	Wilsoncubillos Agro2712@gmail.com	3162989951		Wilson Cubillos Hoyos
	Angela C. Sosa	3227356682		X		SENAMEN	angelacsosa@misena.edu.co	3227356682		
	Antonio Caviedes	7701143		X		Sena	jacaviedes54@misena.edu.co	3173792654		
	Jorge Melendres	1067855982		X		Senamen	jorgemelendresmar@gmail.com	3135191926		Jorgemelendres
	quereg@gmail.com	3167372537		X		Senamen	quereg@gmail.com	3167372537		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): PLANEACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ANGIE C. SOSA	1002942017		X		SENAMEN	angiesosa@gmail.com	3227 9966 82		
	Geimy A. Jaraba	49669024		X		SENA	geapellido@misena.edu.co	323 3748479		
	Edgar [illegible]	5073223		X		Sena men	[illegible]	3102305411		
	Jorge Melendres	1.067.855.982		X		Sena men	jorgemelendres mar@gmail.com	3135191926		
	Luis Carlos [illegible]	9855636		X		Sena Men	Luis Carlos [illegible] @gmail.com	3162989957		
	Antonio Calderas	7701143		X		Sena	[illegible] @misena.edu.co	3173792624		
	Alvaro José Jaraba Salas	3012764129		X		Sena men	[illegible] hotmail.com	3012764129		
	Jon G. Gra[illegible]	18726531		X		SENA	[illegible] edu.co	3154751917		
	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	3137372537		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S) PLANEACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Gonzalez	18926531		X		Sena	jorgegs@misena.edu.co	3165451917		
	Luis Carlos Acosta	91525636		X		Sena Men	luiscarlosacosta2710@gmail.com	3162989951		Luis Carlos Acosta
	Edgar Quintero	5031235		X		Sena	edgarquintero@misena.edu.co	3207705411		
	Angelo Cossio	1062312017		X		Senamen	angelocossio@gmail.com	3228356682		
	Jorge Melendres	1.067855.982		X		Senamen	jorgemelendresmar@gmail.com	3135191926		
	Guillermo Alcalde G.	98307017.		X		Secretaria	asesorgg@misena.edu.co	3167375537		
	Genny A. Flores	49667021		X		SENA	jaguilloloi@misena.edu.co	323 3748479		
	Antonio Carrecles	7701143		X		Sena	jacarrecles34@misena.edu.	3173792654		
	Alvaro José Jaraba Galvis	1065582575		X		Senamen	jarabagalvis@hotmail.com	3012641999		Alvaro Jaraba

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

EVER ENRIQUE CAICEDO GONZALEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 98395070

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CARTAGENA. A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



1415398 - 28/09/2022
No Y FECHA REGISTRO

BIBIANA DEL CARMEN BETIN HOYOS
SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL NÁUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO
REGIONAL BOLÍVAR

Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 910500240201056221CC98395070C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EVER ENRIQUE CAICEDO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EVER ENRIQUE CAICEDO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL