EVIDENCIAS INFORME DE GESTIÓN N° 10 – OCTUBRE DE 2022

IMPORTANTE! Acercamiento con nuestro Jefe Angelo Cianci

ZB

Zareth Romero Barraza

Para: Aldair De la Hoz <delahozaldair@hotmail.com>; ALVARO CAMARGO <alvarojaviercamo@hotmail.com> **y 51 más**

Lun 03/10/2022 14:29

Buenas tardes queridos funcionarios y contratistas.

Para el día de mañana, martes 4 de octubre a partir de las 9:00 A.M. nuestro jefe, Angelo Cianci, tendrá un acercamiento con todo el personal de la secretaría, por tanto, es recomendable que todos estén en sus puestos de trabajo para la actividad que se va realizar.

Con mi acostumbrado respeto.

ZARETH C. ROMERO BARRAZA
Asesora de Despacho
Secretaría Distrital Control Urbano y Espacio público
Alcaldía de Barranquilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

SOLICITUD DE VISTO BUENO

ZB Zareth Romero Barraza
Para: Despacho Alcalde

Vie 07/10/2022 16:20

QUILLA-22-238391.pdf
248 KB

Cordial saludo.

De manera atenta nos permitimos solicitar su colaboración con el visto bueno del Alcalde en la solicitud de designación de encargo de funciones con QUILLA-22-238391 del secretario de Control Urbano y Espacio Público, Angelo Cianci Diaz.

De antemano muchas gracias por su colaboración y amable gestión, con mi acostumbrado respeto.

ZARETH C. ROMERO BARRAZA
Asesora de Despacho
Secretaría Distrital Control Urbano y Espacio público
Alcaldía de Barranquilla

Responder Reenviar

OFICIO DE ENCARGO

ZB

Zareth Romero Barraza

Para: Secretaria Gestión Humana

CC: Malka Rodriguez Pereira

Lun 10/10/2022 9:37

QUILLA-22-238391.pdf
248 KB

Cuaderno de viaje unificado ...
2 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA MUNICIPIO BARRANQUILLA Descargar todo

Cordial saludo.

Mediante la presente enviamos oficio de solicitud de encargo de funciones del Secretario Distrital de Control Urbano y Espacio Público, Angelo Cianci Diaz, para los fines pertinentes.

Con mi acostumbrado respeto.

ZARETH C. ROMERO BARRAZA
Asesora de Despacho
Secretaría Distrital Control Urbano y Espacio público
Alcaldía de Barranquilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

ACTIVIDAD DE LIMPIEZA Y ORNAMENTACIÓN DE LAS OFICINAS SCUEP

ZB Zareth Romero Barraza

Para: Gina Rodriguez Ojeda; Ivan Castro Perez; Maria Teresa Rubio Ordoñez

Lun 10/10/2022 20:10

CC: Ever Manuel Martinez Parternina; Luz Kelly Martes Torregrosa <luzke22@hotmail.com> **y 3 más**

Cco: Estela Beatriz Jaspe Carbal; Angelica Ruiz <angiel2419@gmail.com>; Cristina Canchilla <canchilacristina@gmail.com>

Cordial saludo.

Nos motiva ver la disposición y el buen recibimiento de las actividades programadas para mejoramiento del clima laboral de nuestra dependencia.

Queremos informar los criterios a tener en cuenta para escoger los mejores 'después' de la actividad de limpieza y ornamentación de las oficinas.

La elección de los mejores 'después' estaba programada para el día de mañana 11 de octubre, pero por cumplimiento de agenda en el exterior de nuestro Secretario, dicha premiación se realizará el día viernes 14 de octubre.

Criterios de elección:

- Trabajo en equipo
- Creatividad
- Iniciativa
- Responsabilidad y cumplimiento en el plazo de ejecución.

Cada ítem es importante para el resultado final.

En el día de mañana iniciaremos las inspecciones para verificar y evaluar los avances de cada espacio.

Lamentamos cualquier malentendido que se haya presentado y agradecemos y valoramos el entusiasmo y sentido de pertenencia de cada equipo de trabajo en las actividades de nuestra secretaría.

Con mi acostumbrado respeto.

ZARETH C. ROMERO BARRAZA
Asesora de Despacho
Secretaría Distrital Control Urbano y Espacio público
Alcaldía de Barranquilla

Copia Informe Gestión al Concejo Distrital de Barranquilla

ZB

Zareth Romero Barraza

Para: contactenos@contraloriabarranquilla.gov.co; perbarranquilla@personeriadebarranquilla.gov.co

Mar 11/10/2022 13:38

Cco: Estela Beatriz Jaspe Carbal; Angelica Ruiz <angiel2419@gmail.com>

INFORME DE GESTIÓN 2022 ... 11 MB

OFICIO REMISORIO QUILLA-... 281 KB

2 archivos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA MUNICIPIO BARRANQUILLA Descargar todo

Cordial saludo.

En archivo adjunto remitimos copia del informe contentivo de la gestión desarrollada por la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público en los meses comprendidos entre enero y septiembre de la presente anualidad.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

ZARETH C. ROMERO BARRAZA
Asesora de Despacho
Secretaría Distrital Control Urbano y Espacio público
Alcaldía de Barranquilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

REITERACIÓN - CURSO VIRTUAL MANEJO DEL LENGUAJE CLARO

ZB Zareth Romero Barraza

Para: Claudia Ávila <claudiaavila99@gmail.com>; canchilacristina@gmail.com; haroldpereztv719@gmail.com **y 193 más** Jue 20/10/2022 12:41

CURSO VIRTUAL MANEJO DE... 141 KB

Circular N° GCI-007-2022.pdf 131 KB

2 archivos adjuntos (271 KB) Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA MUNICIPIO BARRANQUILLA Descargar todo

Buenas tardes estimados funcionarios, contratistas, Jefes y Asesores, desde la Asesoría de Procesos Corporativos les extendemos un cordial saludo y reiteramos la siguiente información:

De acuerdo a la Circular N° GCI-007-2022 de fecha 17 de agosto de 2022, emitida por la Gerencia de Control Interno de Gestión la cual manifiesta que con el fin de *"…contribuir a la implementación de acciones para la adecuada recepción, direccionamiento, traslado (interno), respuesta y notificación de las PQRSD, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG y del Art. 17 de la Ley 2052 de 2020, fortaleciendo la estrategia del «lenguaje claro», para mejorar la comunicación con los ciudadanos, a fin de que puedan tener certeza sobre las condiciones de tiempo, modo y lugar en las que podrán solucionar sus inquietudes y gestionar sus trámites."*

En virtud de lo establecido solicitamos a todo el personal de la SDCUEP para realizar el curso virtual **Manejo del Lenguaje Claro**, el cual puede encontrarlo en el siguiente link https://escuelavirtual.dnp.gov.co/ una vez realizado el curso debe enviar el certificado de aprobación al correo zromero@barranquilla.gov.co con copia a ejaspe@barranquilla.gov.co

La realización del curso de Manejo del Lenguaje Claro es de manera obligatoria, los certificados serán aportados como evidencias del Plan de Acción en las próximas auditorías por parte de la Gerencia de Control Interno de Gestión, así como también a nuestro Plan de Mejoramiento Interno.

Adjuntamos Circular N° GCI-007-2022 e información general del curso.

Si ya realizó el curso, hacer caso omiso a este mensaje, recuerden que estamos dispuestos y disponibles a resolver sus comentarios e inquietudes.

Con mi acostumbrado respeto,

ZARETH C. ROMERO BARRAZA
Asesora de Despacho

SOLICITUD DE VISTO BUENO

Reenvió este mensaje el Mar 25/10/2022 9:11.

ZB Zareth Romero Barraza
Para: Despacho Alcalde

Jue 20/10/2022 14:45

QUILLA-22-248090.pdf
383 KB

Cordial saludo.

De manera atenta nos permitimos solicitar su colaboración con el visto bueno del Alcalde en la solicitud de reprogramación de vacaciones con QUILLA-22-248090 del secretario de Control Urbano y Espacio Público, Angelo Cianci Diaz.

De antemano muchas gracias por su colaboración y amable gestión, con mi acostumbrado respeto.

ZARETH C. ROMERO BARRAZA
Asesora de Despacho
Secretaría Distrital Control Urbano y Espacio público
Alcaldía de Barranquilla

Responder Reenviar

SOLICITUD DE REPROGRAMACIÓN DE VACACIONES

ZB

Zareth Romero Barraza

Para: Secretaria Gestión Humana

CC: Malka Rodriguez Pereira

Vie 21/10/2022 10:51

QUILLA-22-248090.pdf
383 KB

Cordial saludo.

Mediante la presente enviamos oficio de solicitud de reprogramación de vacaciones del Secretario Distrital de Control Urbano y Espacio Público, Angelo Cianci Diaz, para los fines pertinentes.

Estamos a la espera del vb del Alcalde, pero para ir adelantando lo enviamos a su dependencia.

De antemano muchas gracias por su colaboración, con mi acostumbrado respeto.

ZARETH C. ROMERO BARRAZA
Asesora de Despacho
Secretaría Distrital Control Urbano y Espacio público
Alcaldía de Barranquilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vo Bo vacaciones Angelo Cianci

ZB Zareth Romero Barraza
Para: Ingrid Mendoza Niebles
CC: Malka Rodriguez Pereira; Secretaria Gestión Humana

Mar 25/10/2022 10:00

QUILLA-22-248090.pdf
132 KB

Cordial saludo,

Remito oficio firmado para su gestión.

Con mi acostumbrado respeto

ZARETH C. ROMERO BARRAZA
Asesora de Despacho
Secretaría Distrital Control Urbano y Espacio público
Alcaldía de Barranquilla

De: Despacho Alcalde <despachoalcalde@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 25 de octubre de 2022 9:37
Para: Zareth Romero Barraza <zromero@barranquilla.gov.co>
Cc: Angelo Cianci Diaz <acianci@barranquilla.gov.co>
Asunto: Vo Bo vacaciones

Buenos días. cordial saludo.
Remitimos lo solicitado.

DESPACHO DEL ALCALDE
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Dirección: Calle 34 #43 31
Teléfono: 3399900 – 3399944
Cel. 3187346783
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

SOLICITUD SALA DE JUNTAS PISO 8

Zareth Romero Barraza
Para: **comunicaciones**

Mié 26/10/2022 11:47

Cordial Saludo.

De manera respetuosa solicitamos nos faciliten la Sala de Juntas de Comunicaciones ubicada en el piso 8, para realizar una capacitación de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Dia: Miércoles 2 de noviembre de 2022
Hora: de 10:00 AM a 12:00 PM y de 2:00 a 4:00 PM
Número de Personas: 14

De antemano agradecemos su amable gestión y confirmación de la disponibilidad del asunto.

Con mi acostumbrado respeto.

ZARETH C. ROMERO BARRAZA
Asesora de Despacho
Secretaría Distrital Control Urbano y Espacio público
Alcaldía de Barranquilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

SOLICITUD DE VISTO BUENO

ZB

Zareth Romero Barraza

Para: Despacho Alcalde

Sáb 29/10/2022 18:13

QUILLA-22-257169 SOLICITU...
317 KB

Cordial saludo.

De manera atenta nos permitimos solicitar su colaboración con el visto bueno del Alcalde en la solicitud de reprogramación de vacaciones con QUILLA-22-257169 del Secretario Distrital de Control Urbano y Espacio Público, Angelo Cianci Diaz.

De antemano muchas gracias por su colaboración y amable gestión, con mi acostumbrado respeto.

ZARETH C. ROMERO BARRAZA
Asesora de Despacho
Secretaría Distrital Control Urbano y Espacio público
Alcaldía de Barranquilla

Responder Reenviar

SOLICITUD DE REPROGRAMACION DE VACACIONES Y ENCARGO DE FUNCIONES

Respondió el Lun 31/10/2022 12:15.

ZB

Zareth Romero Barraza

Para: Secretaria Gestión Humana

CC: Malka Rodriguez Pereira; Ingrid Mendoza Nieles

Sáb 29/10/2022 18:40

QUILLA-22-257173 SOLICITU... 279 KB

QUILLA-22-257169 SOLICITU... 317 KB

2 archivos adjuntos (597 KB) Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA MUNICIPIO BARRANQUILLA Descargar todo

Cordial saludo.

Mediante la presente enviamos oficios de solicitud de reprogramación de vacaciones y encargo de funciones del Secretario Distrital de Control Urbano y Espacio Público, Angelo Cianci Diaz, para los fines pertinentes.

Estamos a la espera del vb del Alcalde en el oficio de reprogramación, pero para ir adelantando lo enviamos a su dependencia.

De antemano muchas gracias por su colaboración, con mi acostumbrado respeto.

ZARETH C. ROMERO BARRAZA
Asesora de Despacho
Secretaría Distrital Control Urbano y Espacio público
Alcaldía de Barranquilla

CAPACITACIÓN PREPARATORIA PARA AUDITORÍA DE ICONTEC

ZB

Zareth Romero Barraza

Para: Maria Teresa Rubio Ordoñez; Ivan Castro Perez; Gina Rodriguez Ojeda

Lun 31/10/2022 13:52

CC: Mariela Bautista Triana; Jennifer Paola Clavijo Palacio <jenniferpao17@hotmail.com> **y 5 más**

Cordial Saludo.

Por medio del presente nos dirigimos a ustedes con el objetivo de compartir que se aproximan las visitas del ente certificador ICONTEC para los sistemas de gestión de calidad **NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015 y NTC 45001:2018**. Por tanto, es necesario que todo los funcionarios y contratistas de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público conozcan algunos puntos claves para recibir dicha visita.

Por lo anterior, hacemos la invitación a participar en la socialización y capacitación previa, organizada desde la Asesoría de Procesos Corporativos.

Importante:

- Indispensable la asistencia del jefe de oficina o líder de proyecto.
- Que dentro de las personas que asistan se encuentre por lo menos alguien que atienda directamente público.

FECHA: miércoles 2 de noviembre de 2022
LUGAR: Sala de comunicaciones del piso 8
CANTIDAD: 10 personas por oficinas
DURACIÓN: 2 horas por oficina

De 8 a 10 am: GESTIÓN URBANÍSTICA
De 10 a 12 m: PROCESOS URBANISTICOS
De 2 a 4 pm: GESTIÓN INMOBILIARIA

Quedamos atentos a cualquier inquietud, con mi acostumbrado respeto.

ZARETH C. ROMERO BARRAZA
Asesora de Despacho
Secretaría Distrital Control Urbano y Espacio público
Alcaldía de Barranquilla

CUMPLEAÑOS DEL MES DE OCTUBRE



Angelica Ruiz <angiel2419@gmail.com>
para Alfredo

lun, 3 oct 2022, 16:13

Hola Alfredo, te envío los cumpleaños del mes de octubre para su debida gestión.

CUMPLEAÑOS MES DE OCTUBRE				
DIA	**NOMBRE**	**CELULAR**	**CORREO ELECTRONICO**	**OFICINA**
5	MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ	301 5018843	mrubioo@barranquilla.gov.co	PROCESOS URBANISTICOS
9	NAZHLY DEL SOCORRO ECHEVERRIA MADRID	312 8295412	necheverria@barranquilla.gov.co	GESTION URBANISTICA
11	SILVIA ELENA DE MOYA SALAS	300 3305182	sdemoya@gmail.com	GESTION URBANISTICA
13	ALVARO CAMARGO MORALES	302 2974460	alvarojaviercamo@hotmail.com	GESTION URBANISTICA
13	GISELE CURE DE LA ESPRIELLA	300 7076732	gigitacure@gmail.com	PROCESOS URBANISTICOS
15	RAQUEL SOFIA BOHORQUEZ DIAZ	300 5561138	rbohorquez@barranquilla.gov.co	GESTION URBANISTICA
15	LAURA MARCELA DURAN MARTINEZ	300 4839642	lauraduran1992@hotmail.com	PROCESOS URBANISTICOS
17	DAVID LOPEZ PARRA	300 7021082	dlopezp17@gmail.com	GESTION URBANISTICA
18	CINDY MILENA REALES ROA	300 6297065	cindymile18@gmail.com	GESTION URBANISTICA
18	SILENA YULIETH HERRERA MERCADO	312 7880363	silenaherrera370@gmail.com	ARCHIVO
19	HAROLD PEREZ TOVAR	317 3009493	haroldpereztv719@gmail.com	COMUNICACIONES
21	JAIME EDWARD ARIAS DIAZ	310 6320360	jariasdiaz1977@gmail.com	PROCESO SANCIONATORIO
23	ERIK MOLINA	301 4769859	fabian09061@hotmail.com	ARCHIVO
25	KATIANA MARIA DURAN BRUNO	317 7132061	duranb2701@gmail.com	LOGISTICA
26	GISELLA HERAZO URBINA	300 2079704	gherazou10@gmail.com	GESTION URBANISTICA
28	VANESSA CAROLINA RIVAS PALACIO	310 7456103	vanessacrp18@gmail.com	GESTION URBANISTICA
28	INSPECTORA SANDRA PATRICIA AHUMADA RUIZ	310 4250456	sahumada@barranquilla.gov.co	INSPECCION 28 - PROCESOS URBANISTICOS
29	BRYAN ABELARDO HERNANDEZ DAVILA	300 2596071	bhernandezd29@gmail.com	PROCESOS URBANISTICOS
31	CESAR MORALES BRAY	301 2029146	cesarbray@outlook.es	GESTION URBANISTICA

Atentamente,

Angelica Ruiz
Auxiliar
Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

ENVÍO OFICIO QUILLA-22-231290

Angelica Ruiz <angiel2419@gmail.com>
para icantillo

mar, 4 oct 2022, 11:57

Cordial saludo.

Por medio de la presente envio oficio QUILLA-22-231290 para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Angélica Ruiz Guio
Auxiliar Contratista
Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



PDF QUILLA-22-23129...

Responder Reenviar

SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA RENDICIÓN DE INFORME 2022 ANTE EL CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Recibidos ×

Estela Beatriz Jaspe Carbal
jue, 15 sept 2022, 11:29

Cordial saludo. La circular adjunta GCI N. 008 de 2022 emitida por la Gerencia de Control Interno de Gestión con QUILLA-22-218189 tiene como finalidad indicar q

---

Angelica Ruiz <angiel2419@gmail.com>
mar, 4 oct 2022, 12:33
para Roxana, evi8111, Zareth

Cordial saludo Roxana.

El presente es para recordar el envío de la información solicitada para consolidar el Informe de Gestión del Concejo Distrital, correspondiente a las actividades realizadas por su equipo de trabajo.

Agradecemos el envío de la información de manera urgente ya que el plazo era hasta el 30 de septiembre.

Atentamente,

Angélica Ruiz Guio
Auxiliar Contratista
Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

•••

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



PDF Circular GCI-008...

SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA RENDICIÓN DE INFORME 2022 ANTE EL CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Recibidos ×



Angelica Ruiz <angiel2419@gmail.com>
para Ivan, Zareth

mar, 4 oct 2022, 12:41

Cordial saludo Iván.

Mediante la presente solicitamos de manera **URGENTE** un informe del desarrollo de las actividades **realizadas en las galerías comerciales** con sus respectivas evidencias fotográficas en formato Word.

Lo anterior para consolidar la información para la **RENDICIÓN DE INFORME DE GESTIÓN ENERO-SEPTIEMBRE 2022** presentado ante el Concejo Distrital.

Quedamos atentos al envío de la información, cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente,

Angélica Ruiz Guio
Auxiliar Contratista
Secretaría de Control Urbano y Espacio Público

EVIDENCIAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO PRIMER SEMESTRE 2022



Angelica Ruiz <angiel2419@gmail.com>
para aperezm, Zareth

mié, 5 oct 2022, 13:56

Cordial saludo Señor Alonso.

Mediante la presente le envío las evidencias de las evaluaciones de desempeño correspondientes al primer semestre del periodo 2022-2023

Se anexan:

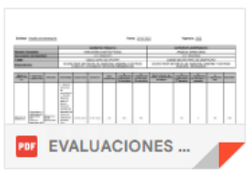
30 Evaluaciones en la plataforma EDL
12 Evaluaciones en la plataforma G+
2 Evaluaciones de seguimiento de compromisos institucionales (acuerdos de gestión)

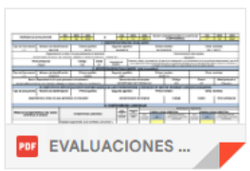
Atentamente,

Angélica Ruiz Guio
Auxiliar Contratista
Secretaría de Control Urbano y Espacio Público

3 archivos adjuntos · Analizado por Gmail


PDF EVALUACIONES E...


PDF EVALUACIONES ...


PDF EVALUACIONES ...

Responder | Responder a todos | Reenviar

ENVÍO OFICIO QUILLA-22-236218



Angelica Ruiz <angiel2419@gmail.com>
para icantillo

jue, 6 oct 2022, 9:25

Cordial saludo.

Por medio de la presente envio oficio QUILLA-22-236218 para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Angélica Ruiz Guio
Auxiliar Contratista
Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail



PDF SOLICITUD DE G...

Responder Reenviar

REPORTE ACCIDENTE LABORAL SCUEP

Angelica Ruiz <angiel2419@gmail.com>
para Salud

jue, 6 oct 2022, 16:57

Cordial saludo.

Mediante la presente envío reporte de un caso de accidente laboral en la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público, con un vigía de espacio público.

Se adjunta formato de arl y soportes.

RELACIÓN DE CASO ACCIDENTE LABORAL				
NOMBRE	**CÉDULA**	**CELULAR**	**CARGO**	**TIPO**
YONI OSORIO	72.196.302	311 6580964	VIGÍA DE ESPACIO PÚBLICO	CONTRATISTA

Quedamos atentos,

Muchas gracias

Angelica Ruiz Guio
Auxiliar Contratista
Secretaría Distrital De Control Urbano y Espacio Público

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail


FORMATO YONY ...


SOPORTES ATEN...

Responder Reenviar

ENVÍO OFICIO QUILLA-22-236218 CORREGIDO



Angelica Ruiz <angiel2419@gmail.com>
para icantillo

vie, 7 oct 2022, 17:26

Cordial saludo.

Por medio de la presente envio oficio QUILLA-22-236218 para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Angélica Ruiz Guio
Auxiliar Contratista
Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Responder Reenviar

QUILLA-22-238336

Angelica Ruiz <angiel2419@gmail.com>
para correocertificado

mar, 11 oct 2022, 14:50

contactenos@contraloriabarranquilla.gov.co
perbarranquilla@personeriadebarranquilla.gov.co

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail


OFICIO REMISORI...



INFORME DE GES...

Responder Reenviar

REPORTE ACCIDENTE LABORAL SCUEP

Angelica Ruiz <angiel2419@gmail.com>
para Salud

jue, 27 oct 2022, 13:41

Cordial saludo.

Mediante la presente envío reporte de un caso de accidente laboral de un funcionario de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público.

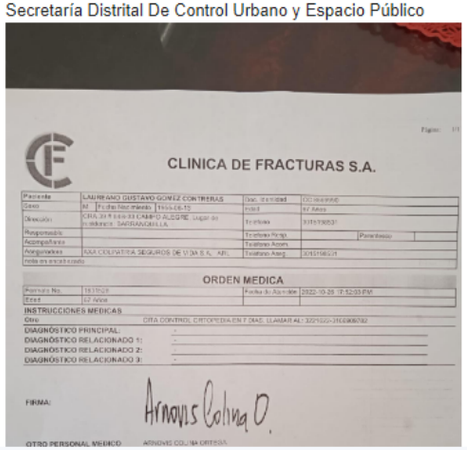
Se adjunta formato de arl y soportes.

RELACIÓN DE CASO ACCIDENTE LABORAL				
NOMBRE	**CÉDULA**	**CELULAR**	**CARGO**	**TIPO**
LAUREANO GOMEZ	8.669.990	3015198531	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PLANTA

Quedamos atentos,

Muchas gracias

Angelica Ruiz Guio
Auxiliar Contratista
Secretaría Distrital De Control Urbano y Espacio Público



CLINICA DE FRACTURAS S.A.

ORDEN MEDICA

RELACION NUMERO DE CONTRATOS PARA EJECUCIÓN

Recibidos ×



Angelica Ruiz <angiel2419@gmail.com>
para HAIDER

jue, 27 oct 2022, 17:42

Hola haider, te envío la relación de numeros de contratos de mi personal para dar ejecución.

NOMBRE	CEDULA	# DE CONTRATO
ANARELY MARCELA BLANCO PINEDA	1.102.820.342	CD-57-2022-5098
ANDRES DIAZ MUNIVE	72.218.461	CD-57-2022-5073
CARLOS ALBERTO TAMARA ESCOBAR	1.042.427.186	CD-57-2022-5062
JEAN CARLOS JIMENEZ GONZALEZ	1.140.844.917	CD-57-2022-5060
JORGE ENRIQUE ALVAREZ DIAZ	92.512.397	CD-57-2022-5061
GILMA DIVINA SANCHEZ CASTILLO	32.715.940	CD-57-2022-5095
RAFAEL EDUARDO BOLAÑOS VALENCIA	1.140.841.389	CD-57-2022-5063
SANTIAGO CRISTIAN TORO CHARRIS	72.204.815	CD-57-2022-5074

H

HAIDER ALI SIERRA MERCADO <haider.sierra0601@gmail.com>
para mí

sáb, 29 oct 2022, 17:32

EN EJECUCION

•••

Responder Reenviar

ENVIO OFICIO QUILLA-22-254084

Angelica Ruiz <angiel2419@gmail.com>
para icantillo

jue, 27 oct 2022, 17:52

Cordial saludo.

Por medio de la presente envio oficio QUILLA-22-254084 para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Angélica Ruiz Guio
Auxiliar Contratista
Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



QUILLA-22-2540...

Responder Reenviar

Atentamente,

ANGELICA MARIA RUIZ GUIO
C.C. 1.140.837.304 DE BARRANQUILLA