PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 28 de febrero de 2023.

Señor (a)
Ana Yaquelin Chavarro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4550295**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica Teleinformática
Dependencia Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No 4550295 del año 2023.

Isaura Maria Suarez Novoa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.669.639 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 20.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.733.333) b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de julio de 2023, por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 266.667).

Plazo: Será hasta el 02 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	las fichas a las que se les imparte formación: 2468764, 2617551	Planilla de control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o	2617551:	Planilla de control diario de

	productivos en las respectivas etapas de formación	INVESTIGACIÓN - ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS: Entrega de la guía N 1 y materiales de apoyo sobre el origen y el porque de la investigación. ANÁLISIS DE LA ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE. - EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES: 30 hora de repaso programación básica, Guía sobre vectores y matrices en Python. 2468764: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA: Git, introducción a la calidad y modelos de calidad.	actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeacion pedagogica Guías de aprendizaje	territorium y portafolio docente
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	2468764: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. 2617551: INVESTIGACIÓN - ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS: ANÁLISIS DE LA ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE. - EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES:	territorium

5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	2617551: desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos. estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales. proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación. 2468764: identificar las características de los procesos de desarrollo de software, frente al referente de calidad adoptado por la empresa, ajustándolos a los resultados de las mediciones, evaluaciones y recomendaciones realizadas. identificar los puntos críticos de control en los procesos de desarrollo de software, para establecer las acciones a seguir, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad, siguiendo los lineamientos establecidos por la organización. aplicar los estándares de calidad involucrados en los procesos de desarrollo de software, siguiendo el plan establecido para mantener la integridad de los productos de trabajo definidos, según las prácticas de configuración establecidas por la empresa. elaborar instrumentos e instructivos, requeridos por el aseguramiento de la calidad, para documentar y evaluar	Planilla de control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

		los procesos de desarrollo de software, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidas por la empresa. evaluar procesos y productos de desarrollo de software, documentar y concertar acciones a seguir, para garantizar el cumplimiento de las normas establecidas, de acuerdo con el plan definido y con los criterios de medición, métricas y políticas determinados por la empresa. - elaborar el informe final del proceso de gestión de calidad en el desarrollo de software, que consolide la información de las evidencias, hallazgos y novedades frente al seguimiento y control de los productos, según normas internacionales y protocolos de la organización.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el centro de formación	
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo, al proceso de formación, evaluación de las actividades, que se encuentren en la guía de Aprendizaje del trimestre.	Informe mensual de ejecución
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto a su uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	

9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar en la plataforma
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensualmente como soporte de la ejecución del contrato	Informe mensual GTH-F-062_V09, planilla de control diario y demás soportes necesarios de la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Estar atento a cualquier solicitud requerida.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **25402211** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

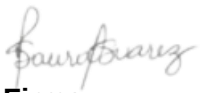
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
ISAURA MARIA SUAREZ NOVOA
Contratista
C.C. No. 22.669.639

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA YAQUELIN CHAVARRO
Supervisor(a) Contrato 4550295 de 2023
Coordinadora Académica Teleinformática

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) ISAURA MARIA SUAREZ NOVOA identificado(a) con CC 22669639 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/12/2016
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	BIENESTAR SEDE CENTENARIO
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 22 días del mes de febrero del año 2023.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: ISAURA MARA SUAREZ NOVOA **C.C.: 22669639** **MES:** 1 AL 28 DE FEBRERO **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
6/02/2023	302	2617551	12PM - 18PM	6	ANÁLISIS DE LA ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE. - EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES	Evaluación de conocimientos previos. Se determinó que se debía dar un repaso en programación. repaso de programacion básica (analisis, algoritmos sencillos, condicionales y ciclos)	
6/02/2023	VIRTUAL	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	**Presentación y bienvenida a la ficha. Temas varios sobre finalización del VI trimestre (revisión de juicicos evaluativos, pruebas T&T, etc). Reglas de juego.**	
7/02/2023	302	2617551	12PM - 16PM	4	ANÁLISIS DE LA ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE. - EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES	repaso de programacion básica (analisis, algoritmos sencillos, condicionales y ciclos)	
7/02/2023	VIRTUAL	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	Revisión de proyectos y plataforma de proyectos.	
8/02/2023	VIRTUAL	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	Entrega de la guía de GIT. Actividad grupal e individual (parte I)	
9/02/2023	VIRTUAL	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	Actividad grupal de Git: Creación de ramas y realizando merge en un proyecto	
10/02/2023	VIRTUAL	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	Trabajando en el proyecto de formación	
13/02/2023	VIRTUAL	2617551	12PM - 18PM	6	ANÁLISIS DE LA ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE. - EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES	repaso de programacion básica (analisis, algoritmos sencillos, condicionales y ciclos)	
13/02/2023	315	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	Revisión de lo trabajado el viernes 10 de febrero y la documentación del proyecto.	
14/02/2023	VIRTUAL	2617551	12PM - 16PM	4	ANÁLISIS DE LA ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE. - EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES	repaso de programacion básica (analisis, algoritmos sencillos, condicionales y ciclos)	
14/02/2023	315	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	Guía Introduccion a la calidad. Lecturas del material y elaboracion del mapa mental	
15/02/2023	315	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	lectura del material 2 y elaboracion del mapa conceptual detallado.	
16/02/2023	315	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	lectura del material 3 y realización del debate. Investigacion y preparación de exposiciones.	
17/02/2023	315	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	Exposiciones y conclusiones.	
20/02/2023	302	2617551	12PM - 18PM	6	ANÁLISIS DE LA ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE. - EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES	repaso de programacion básica (analisis, algoritmos sencillos, condicionales y ciclos)	
20/02/2023	VIRTUAL	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	Guía Modelos de calidad. Reflexión para la formacion del ser y reflexión tematica en el foro de la plataforma territorium. Pre investigación.	
21/02/2023	302	2617551	12PM - 16PM	4	ANÁLISIS DE LA ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE. - EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES	repaso de programacion básica (analisis, algoritmos sencillos, condicionales y ciclos). Evaluación individual y planes de mejoramiento para nivelar conocimientos.	

21/02/2023	VIRTUAL	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRACTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	Lectura e investigación y posteriormente entrega de la actividad "cuadro comparativo modelos de calidad"	
22/02/2023	VIRTUAL	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRACTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	Investigación y preparación de exposiciones (actividad grupal)	
23/02/2023	VIRTUAL	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRACTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	Presentación de las exposiciones y actividades lúdicas para afianzar conocimientos.	
24/02/2023	VIRTUAL	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRACTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	Conclusiones y taller pre-evaluación.	
27/02/2023	VIRTUAL	2617551	12PM - 18PM	6	ANÁLISIS DE LA ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE. - EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES	Entrega guía 1 de programación: Vectores y Matrices. Reflexion para formación del ser y reflexión temática en el foro de la plataforma terrotorium. Investigación sobre matrices y su proposito.	
27/02/2023	315	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRACTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	evaluación del tema (primer corte para plan de mejora). Guía3, Reflexión para formación del ser y foro tematico en la plataforma. Lectura, vídeos y elaboración de informes con normas APA.	
28/02/2023	VIRTUAL	2617551	12PM - 16PM	4	INVESTIGACIÓN - ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS	Entrega guia de investigacion. Reflexión para formación del ser y reflexión temática en el foro de la plataforma. Lectura e informe sobre el origen y caracteristicas de la investigación.	
28/02/2023	315	2468764	6AM - 12PM	6	APLICAR BUENAS PRACTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	Actividad: caso de estudio	
TOTAL HORAS DEL MES				**142**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Hace constar:

Que el Sr(a) ISAURA MARIA SUAREZ NOVOA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 22669639 realizó el día 19/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ISAURA MARIA SUAREZ NOVOA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 22669639 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Hace constar:

Que el Sr(a) ISAURA MARIA SUAREZ NOVOA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 22669639 el día 21/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas