

INFORME DE GESTIÓN No. (1)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto contenido en el contrato No. BV-CD-029-2023 un pago correspondiente al mes de ENERO del 2023 por valor de **\$ 2.392.884**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

➔ OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN EL ESTUDIO PREVIO

1. Presentar ante el supervisor el plan de trabajo mensual.
2. Diseñar estrategias pedagógicas para las campañas educativas y de intervención a la comunidad.
3. Apoyar las jornadas de capacitación relacionadas a los PRAES y PROCEDA.
4. Apoyar el diseño del material didáctico a ser utilizado en las actividades de sensibilización y capacitación.
5. Mantener organizado el Centro de Documentación.
6. Realizar los informes que requiera el supervisor.
7. Apoyar al Coordinador en todas las actividades que delegue para el cumplimiento de las metas e indicadores.
8. Las demás que le asigne el director o el supervisor del proyecto.

➔ ACTIVIDAD DESARROLLADA

- Se brindó apoyo logístico durante la reunión de coordinación de actividades de Mi Colegio Limpio junto a Triple A y la Secretaria de Educación.
- Se brindó apoyo logístico durante la reunión de la Mesas de trabajo de Puntos Críticos del distrito.
- Se brindó apoyo logístico durante la reunión de trabajo citada por el Director y con la asistencia de los coordinadores de proyecto para la planificación de actividades en la vigencia 2023.



MARGARETH BARRAZA REDONDO
C.C. N°1140831590