ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES**	
	CÓDIGO: GCON-FM-026	VERSIÓN: 7
	FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021	

Radicado: **20231330006184** Fecha: 14-02-2023

DATOS DEL INFORME					
Mensual X			**Final**		
Informe mensual de actividades Nro.	**1**				
Fecha de Presentación	**30/01/2023**	**Periodo del informe**	**DESDE: 15/12/2022**	**HASTA: 30/12/2022**	
Nombre del Contratista	CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA			**Nro. De documento de identidad**	1.116.791.123
Correo Electrónico	chirleys.ferreira@umv.gov.co			**Nro. De teléfono:**	3193239837
Nombre Interventor(a) o Superviso(a)	JOSÉ FERNANDO FRANCO BUITRAGO			**Nro. de documento de identidad:**	1.094.883.661
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	ASTRID LORENA MORERA			**Nro. de documento de identidad:**	1032366397
Valor del Contrato	OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (82.740.000).	**Valor de adición:**		**$**	

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	451 DEL 27 ENERO DE 2022				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN SOCIAL EN LAS INTERVENCIONES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS – SGR IDENTIFICADO CON CODIGO BPIN 2018000050020.				
CDP Nro.	**222 del 21 de Enero de 2022**		**CRP Nro.**	**1222 del 28 de Enero de 2022**	
Póliza Nro.	**11-44-101182552**		**Fecha de Aprobación Póliza**	**31 de Enero 2022**	
Plazo:	Doce (12) meses	**Fecha de Iniciación**	15 de diciembre de 2022	**Fecha de Terminación:**	14 de diciembre de 2023
Modificaciones al contrato	*(Relacione aquí todo lo correspondiente a una prórroga, adición y/o suspensión, si es el caso)*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. APOYAR EL MONTAJE Y FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL DONDE ADEMÁS FUNCIONARÁ LA ATENCIÓN A LA	• Durante este periodo de tiempo no se ha presentado la necesidad de realizar la actividad.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
COMUNIDAD.		
2. REALIZAR LA SOCIALIZACIÓN, REUNIONES DE INICIO, SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LA COMUNIDAD BENEFICIARIA DE LAS INTERVENCIONES, AL IGUAL QUE LA EJECUCIÓN DE LOS EJERCICIOS DE CONTROL SOCIAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA DICHO FIN.	• Se participó en una (1) reunión virtual convocada por el director de obra del proyecto de regalías, por medio de la plataforma Microsoft Team, para socializar el proyecto con sus alcances. • Se participio en una (1) reunión con el equipo social, por medio de la plataforma Microsoft Team, con el fin de hacer empalme de las actividades que se han venido realizando hasta la fecha y de los compromisos que se tiene para avanzar en la ejecución del proyecto y de la participación en los diferentes comités que se llevan a cabo semanalmente. • Se participó de manera virtual en una (1) Inducción por parte de la coordinadora social UMV Astrid Lorena Morera, donde realizaron una breve introducción del proyecto, los formatos actualizados, las fichas que hacen parte del componente social, la plataforma ORFEO y las fechas de entrega de informes. **TOTAL: 3 REUNIONES.**	DICIEMBRE – Link de registro fotográfico.
3. BRINDAR LA SENSIBILIZACIÓN E INDUCCIÓN EN TEMAS DE GESTIÓN SOCIAL A LOS TRABAJADORES.	• Durante este periodo de tiempo no se ha presentado la necesidad de realizar la actividad.	
4. ATENDER LAS INQUIETUDES DE LAS AUTORIDADES EN TEMAS SOCIALES Y DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS PARA TAL FIN.	• Durante este periodo de tiempo no se ha presentado la necesidad de realizar la actividad.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
5. COORDINAR LA ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PIEZAS DE COMUNICACIÓN PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD Y TRABAJADORES.	• Durante este periodo de tiempo no se ha presentado la necesidad de realizar la actividad.	
6. EJECUTAR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN SOCIAL ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD PARA LA ETAPA CONSTRUCTIVAS.	• Se realizó apoyo con un (1) informe de registro fotográfico y fílmico de los tramos CAPITOLIO y UNIÓN TUNALES. • Se participio en una (1) reunión de programación de actividades 2023 equipo profesionales de obra - proyecto regalías SUMAPAZ. La cual tuvo como objetivo, programar actividades, revisar cronogramas y diseñar los planes de gestión con miras al inicio de obra de construcción de calzadas, iniciando por la recuperación de la capa de afirmado (Fallos) y nivelación. • Se realizó una (1) reunión virtual para diseño del Plan de Gestión Social y cronograma de actividades. **TOTAL: 2 REUNIONES** **1 INFORME**	DICIEMBRE – Link de registro fotográfico.
7. ELABORAR INFORMES MENSUALES GENERAL DONDE DOCUMENTE LA GESTIÓN ADELANTADA POR LOS PROFESIONALES AMBIENTALES A TRAVÉS DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS REALIZADOS A LAS INTERVENCIONES QUE EJECUTA LA UAERMV, INDICANDO EN ENTRE OTROS: ACCIONES ADELANTADAS,	• Durante el mes se presentaron dos (2) informes de actividades semanales a la coordinación social, interventoría y director de obra, mediante correo electrónico institucional, los cuales son: Informe de la semana 19 – 23 de diciembre de 2022. Informe de la semana 26 – 31 de diciembre de 2022. • **TOTAL: 2 informes semanales.**	DICIEMBRE – Link Informes semanales.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
CONDICIONES ENCONTRADAS Y ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS PARA ENTREGA A LA INTERVENTORÍA.		
8. CONSOLIDAR Y HACER SEGUIMIENTO EMPLEANDO LOS FORMATOS Y/O MECANISMOS CORRESPONDIENTES A LOS PRODUCTOS DE ACTIVIDADES REFERENTES AL COMPONENTE AMBIENTAL RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO A LAS OBRAS QUE DESARROLLA LA UAERMV.	• Se participó de seis (6) comités virtuales, convocado por Interventoría y el Consorcio Estabilización Vial, e Interventoría y Gaviones 95, donde resolvieron dudas e inquietudes frente a situaciones expuestas en el comité anterior • Se participó en una (1) reunión virtual para la actualización Documento PAGA y las Fichas. **TOTAL: 6 COMITÉS** **1 REUNIÓN**	DICIEMBRE – Link Registro Fotográfico. COMITES DICIEMBRE – Link Actas de Comités.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
• Número Expediente Contrato (Orfeo): Número Expediente Contrato (Orfeo):20221101100010042OE. • Se adjunta planilla del mes de Diciembre del pago de seguridad social.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de Tres millones seiscientos setenta y siete mil trescientos treinta y tres PESOS M/CTE ($3.677.333).

_____ **Firma del contratista** ***CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA***	_____ **Firma apoyo a la supervisión** **ASTRID LORENA MORERA**
	_____ **Firma Supervisor** **JOSÉ FERNANDO FRANCO BUITRAGO**

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Radicado: **20231330006184** Fecha: 14-02-2023

Documento 20231330006184 firmado electrónicamente por:	
JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO	gerente gasa GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO jose.franco@umv.gov.co Fecha firma: 15-02-2023 14:18:58
CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA	Contratista GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO chirleys.ferreira@umv.gov.co Fecha firma: 14-02-2023 21:22:32
ASTRID LORENA MORERA CHACÓN	Apoyo a supervisión GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO astrid.morera@umv.gov.co Fecha firma: 15-02-2023 08:23:50

a099f1862f0a245d7950750464f8c280e63039fc70ccf7c4e5fac249fe646d2d
Codigo de Verificación CV: 456cc Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

Anexos: 6 folios, Anexos electrónicos