FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

Radicado: **20231330006194** Fecha: 14-02-2023

DATOS DEL INFORME					
Mensual	X		**Final**		
Informe mensual de actividades Nro.	**2**				
Fecha de Presentación	**30/01/2023**	**Periodo del informe**	**DESDE: 01/01/2023**	**HASTA:30/01/2023**	
Nombre del Contratista	CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA			**Nro. De documento de identidad**	1.116.791.123
Correo Electrónico	Chirleys.ferreira@umv.gov.co			**Nro. De teléfono:**	3193239837
Nombre Interventor(a) o Superviso(a)	JOSÉ FERNANDO FRANCO BUITRAGO			**Nro. de documento de identidad:**	1.094.883.661
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	NO APLICA			**Nro. de documento de identidad:**	NO APLICA
Valor del Contrato	OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (82.740.000).	**Valor de adición:**		**$**	

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	451 DEL 27 ENERO DE 2022				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN SOCIAL EN LAS INTERVENCIONES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS – SGR IDENTIFICADO CON CODIGO BPIN 2018000050020.				
CDP Nro.	**222 del 21 de Enero de 2022**		**CRP Nro.**	**1222 del 28 de Enero de 2022**	
Póliza Nro.	**11-44-101182552**		**Fecha de Aprobación Póliza**	**31 de Enero 2022**	
Plazo:	Doce (12) meses	**Fecha de Iniciación**	15 de diciembre de 2022	**Fecha de Terminación:**	14 de diciembre de 2023
Modificaciones al contrato	*(Relacione aquí todo lo correspondiente a una prórroga, adición y/o suspensión, si es el caso)*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. APOYAR EL MONTAJE Y FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL DONDE ADEMÁS FUNCIONARÁ LA ATENCIÓN A LA	• Durante este periodo de tiempo no se ha presentado la necesidad de realizar la actividad.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
COMUNIDAD.		
2. REALIZAR LA SOCIALIZACIÓN, REUNIONES DE INICIO, SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LA COMUNIDAD BENEFICIARIA DE LAS INTERVENCIONES, AL IGUAL QUE LA EJECUCIÓN DE LOS EJERCICIOS DE CONTROL SOCIAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA DICHO FIN.	Se programó un (1) acompañamiento a reunión programada por el profesional social del consorcio estabilización vial en la vereda unión Túnales de la localidad de Sumapaz, el cual tenía como objetivo dialogar sobre la contratación de mano de obra no calificada, dicha reunión fue cancelada por motivos de lluvia y deslizamientos del terreno. Queda pendiente la fecha a la próxima convocatoria.	ENERO – Link Registro Fotográfico.
3. BRINDAR LA SENSIBILIZACIÓN E INDUCCIÓN EN TEMAS DE GESTIÓN SOCIAL A LOS TRABAJADORES.	• Durante este periodo de tiempo no se ha presentado la necesidad de realizar la actividad.	
4. ATENDER LAS INQUIETUDES DE LAS AUTORIDADES EN TEMAS SOCIALES Y DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS PARA TAL FIN.	**Recorridos de obras:** • Se realizó un (1) recorrido por los tramos de Capitolio en compañía del profesional social del consorcio Gaviones 95, la profesional de SST, el equipo de topografías Geoespaciales, el equipo de interventoría y el Fondo de Desarrollo Rural, con el fin de conocer los avances que ha tenido la obra, dificultades presentadas e interactuar con representantes de la comunidad.	ENERO – Link Registro Fotográfico.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	• Se realiza un (1) recorrido en compañía del Ingeniero del área técnica Gilberto Muete, para hacer la verificación en los tramos de San Antonio 1 y San Antonio 2, revisar avances y dificultades presentadas. **TOTAL: 2 RECORRIDOS DE ACOMPAÑAMIENTO A OBRAS.**	
5. COORDINAR LA ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PIEZAS DE COMUNICACIÓN PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD Y TRABAJADORES.	• Durante este periodo de tiempo no se ha presentado la necesidad de realizar la actividad.	
6. EJECUTAR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN SOCIAL ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD PARA LA ETAPA CONSTRUCTIVAS.	• Se realizó una (1) reunión con el área técnica para la revisión de Inquietudes sobre Abscisados, PK's, CIV's - Plan De Gestión Social. • Se diseña un plan de gestión social y un (1) cronograma de actividades mediante las fichas PAGA y el PMT, con el fin de dar cumplimiento al proyecto desde el área social. • Se realizó apoyo con un (1) informe de Gestión, solicitado por interventoría. **TOTAL:** **1 REUNIÓN** **1 PLAN DE GESTIÓN SOCIAL** **1 CRONOGRAMA** **1 INFORME DE GESTIÓN**	ENERO – Link del Registro Fotográfico. ACTAS DE REUNIONES Y COMITES – Link de las Actas de Reunión.
7. ELABORAR INFORMES	• Durante el mes se presentaron cuatro	ENERO – Link Informes semanales.

Radicado: **20231330006194** Fecha: 14-02-2023

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
MENSUALES GENERAL DONDE DOCUMENTE LA GESTIÓN ADELANTADA POR LOS PROFESIONALES AMBIENTALES A TRAVÉS DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS REALIZADOS A LAS INTERVENCIONES QUE EJECUTA LA UAERMV, INDICANDO EN ENTRE OTROS: ACCIONES ADELANTADAS, CONDICIONES ENCONTRADAS Y ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS PARA ENTREGA A LA INTERVENTORÍA.	(4) informes de actividades semanales a la coordinación social, interventoría y director de obra, mediante correo electrónico institucional, los cuales son: Informe de la semana 02 – 06 de enero de 2023. Informe de la semana 09 – 13 de enero de 2023. Informe de la semana 16 – 20 de enero de 2023. Informe de la semana 23 – 27 de enero de 2023. • **TOTAL: 4 informes semanales.**	
8. CONSOLIDAR Y HACER SEGUIMIENTO EMPLEANDO LOS FORMATOS Y/O MECANISMOS CORRESPONDIENTES A LOS PRODUCTOS DE ACTIVIDADES REFERENTES AL COMPONENTE AMBIENTAL RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO A LAS OBRAS QUE DESARROLLA LA UAERMV.	• Se participó en dos (2) comités presenciales y cuatro (4) virtuales, convocados por la interventoría. • Se participó en dos (2) reuniones virtuales convocadas por el director de obra del proyecto de regalías, por medio de la plataforma Microsoft Teams. • Se actualiza junto con el área ambiental y el área SST documento PAGA según las sugerencias realizadas por interventoría. **TOTAL: 6 COMITES** **2 REUNIONES**	ENERO – Link Registro Fotográfico. ACTAS DE REUNIONES Y COMITES – Link de las Actas de Reunión.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Radicado: **20231330006194** Fecha: 14-02-2023

- Número Expediente Contrato (Orfeo): Número Expediente Contrato (Orfeo):20221101100010042OE.
- Se adjunta planilla del mes de Enero del pago de seguridad social.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de Seis millones Ochocientos noventa y cinco mil PESOS M/CTE ($6.895.000).

_____ **Firma del contratista** ***CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA***	_____ **Firma apoyo a la supervisión** *NO APLICA* _____ **Firma Supervisor** **JOSÉ FERNANDO FRANCO BUITRAGO**

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Documento 20231330006194 firmado electrónicamente por:	
JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO	gerente gasa GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO jose.franco@umv.gov.co Fecha firma: 15-02-2023 14:18:06
CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA	Contratista GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO chirleys.ferreira@umv.gov.co Fecha firma: 14-02-2023 21:31:40

d8a67ffcd5b0133e3ce9c2fa8ed74c822bc015d9b7d4f06b915187f91e4d9336
Codigo de Verificación CV: e69ec Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

Anexos: 2 folios, Anexos electrónicos