SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHarivero	Andrea Rivera Nieto
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema:	2019-06-18-3:26 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5519 de fecha 2019-02-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	7419	**Fecha Registro:**	2019-02-12	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Con Obligacion	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	18.600.000,00	**Valor Total Operaciones:**		**Valor Actual:**	18.600.000,00	**Saldo x Obligar:**	6.200.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadania	1010176178	**Razon Social:**	NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	46070920336	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79843097	**Nombre:**	WILLIAM GARCIA CEPEDA	**Cargo:**	DIRECTOR CENAC BUCARAMANGA

CAJA MENOR				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificacion:		**Fecha de Registro:**		**Numero:**	027 CENAC BUC 2019	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACIÓN	**Fecha:**	2019-02-12

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO/ ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	Nación	10	CSF		18.600.000,00			
					Total:	18.600.000,00		18.600.000,00	6.200.000,00

Objeto:	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 027 CENAC BUC 2019 PRESTACION DE SERVICIOS COMOP ABOGADA CEFAM - DE LA BR1- BR05- BR30

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-03-22	3,100,000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-04-22	3,100,000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-05-22	0.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-06-20	3,100,000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-07-24	0.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-08-22	0.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-04-23	3,100,000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-06-21	3,100,000.00	3,100,000.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-07-22	3,100,000.00	3,100,000.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHkxmoreno	Katherin Ximena Moreno Salazar
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA
Fecha y Hora Sistema:	2019-06-19-3:58 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	102419	Fecha Registro:	2019-06-19	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	3.100.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	3.100.000,00	Saldo x Ordenar:	3.100.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	0,00	Valor Neto:	3.100.000,00			Nro. Compromiso:	7419	Nro. Cdp:	5519
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	396014

TERCERO

Identificacion:	1010178178	Razon Social:	NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	46070920336	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

CUENTA X PAGAR

Numero:	46619	Tipo:	Adquisición de Servicios a Personas NO Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	

CAJA MENOR

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	EGRESO 0347	Tipo:	OFICIO	Fecha:	2019-06-19

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO/ RECURSO	SITUAC..	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Nación	10	CSF					
					Total:	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00	3.100.000,00

Objeto:	SERVICIOS PRESTADOS ASESOR JURIDICO JUNIO CEFAM

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-06-21	Generada	3.100.000,00

TC WILLIAM GARCIA CEPEDA

ORDENADOR DEL GASTO

EGRESO DE FONDOS

MDN MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	CIUDAD:	BUCARAMANGA (SANTANDER)		No:	0347
	UNIDAD:	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BUCARAMANGA		ORIGEN	006
	TESORERIA:	CENAC BUCARAMANGA		FECHA	junio 18, 2019
CANCELADO A:	NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ		NIT. O C.C.		1.010.178.178
BANCO:	BANCOLOMBIA	CTA No	46070920336	CLASE	AHORROS

DESCRIPCION

CONCEPTO DEL GASTO Y RECURSO		GASTOS GENERALES - REC 10		VALOR
ART. PRES.	A-02-02-02-008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		5519	FECHA 11/02/2019	
CONTRATO No.		027	FECHA 11/02/2019	
POLIZA No.		96-44-101142684	FECHA 12/02/2019	
ACTA DE APROBACION DE POLIZA No.		166	FECHA 12/02/2019	
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.		7419	FECHA 12/02/2019	
ACTA DE INICIO DE CONTRATO No.		139	FECHA 12/02/2019	
INFORME DE GESTION		5	FECHA 17/06/2019	
INFORME DE SUPERVISION Y RECIBIDO A SATISFACCION		5	FECHA 17/06/2019	
HOJA DE ENTRADA A SAP No.		4500316169	FECHA 17/06/2019	
CUENTA DE COBRO No.		5	FECHA 17/06/2019	$3.100.000,00
PERIODO PAGO PARAFISCALES	MES DE MAYO PLANILLA No:8493075806			
SERVICIOS SUMINISTRADOS	PRESTACION DE SERVICIOS DEL MES DE JUNIO DE 2019			
CONCEPTO DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LOS CENTROS DE FAMILIA DE LA BR1-BR5-BR30			
UNIDAD	BR5 CEFAM			
PAGO SERVICIOS RECIBIDOS Y CERTIFICADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No.027-CENAC BUCARAMANGA-2019.				

INFORMACION TRIBUTARIA

DEDUCCIONES	
INTERESES O CORRECCION MONETARIA POR ADQUISICION DE VIVIENDA O COSTOS FINANCIEROS LEASING HABITACIONAL	$ -
CERTIFICADO DE PAGOS POR SALUD *MEDICINA PREPAGADA	$ -
ARTICULO 387 E.T. *DEPENDIENTES	$ -
TOTAL DEDUCCIONES TRIBUTARIAS	$ -
RENTAS EXENTAS	
APORTE A FONDO DE PENSIONES	$ 198.400,00
APORTE SOLIDARIDAD PENSIONAL	$ -
APORTE A SALUD	$ 155.000,00
APORTE ARL	$ 6.500,00
APORTES ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD *FOSYGA	$ -
BASE DE CALCULO RENTA EXENTA	$ 2.740.100,00
RENTA EXENTA *ARTICULO 206 ESTATUTO TRIBUTARIO NUMERAL 10	$ 685.025,00
TOTAL DEDUCCIONES Y RENTAS EXENTAS	**$ 1.044.925,00**
BASE CALCULO RETENCION EN LA FUENTE (DEPURADA CON DEDUCCIONES Y RENTAS EXENTAS)	$2.055.075,00
IMPUESTOS DE LEY	
BASE CALCULO RENTAS DE TRABAJO EXENTAS *ARTICULO 383 ET, MODIFICADO ART-40 LEY 1943 DE 2018	
RANGO 1. *ENTRE 0 y 87 UVT APLICA EL 0% ($2.981.490,00)	$ -
RANGO 2. *ENTRE 87 y 195 UVT menos 87 UVT APLICA EL 19%	$ -
TOTAL RETENCION EN LA FUENTE POR INGRESOS LABORALES	$ -
VALOR NETO A PAGAR	**$3.100.000,00**

SON: **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE**

FORMA DE PAGO

ABONO EN CUENTA	$3.100.000,00

DINAMICA CONTABLE

CODIGO CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
2401010010	CUENTAS POR PAGAR	$3.100.000,00	
4705080020	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO GASTOS GENERALES		$ 3.100.000,00
	SUMAS IGUALES	**$3.100.000,00**	**$3.100.000,00**

CR. WILLIAM GARCIA CEVEDA	ST. KATHERINE XIMENA MORENO SALAZAR	SR. DIANA PAOLA ORTIZ JIMENEZ
DIRECTOR CENAC BUCARAMANGA	CONTADOR FONDOS	TESORERO

ELABORO: FS CESAR BEDOYA

CXB 46619

objeción ---> 102419

OPP- 158382919

REGISTRO SAP
CONTABILIDAD

No. DOCUMENTO: 51/143 5105831063-
FECHA: 22-06-2019
USUARIO: MAthmors

REGISTRO SAP
TESORERIA

No. DOCUMENTO: 15/301
FECHA: 25-06-19
USUARIO: MARYBERA

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

QUINTA BRIGADA
INFORME DE GESTIÓN No.005

BUCARAMANGA, 17 DE JUNIO DE 2019

1. No. DEL CONTRATO	027
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	11/02/19
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 96-44-101142884 Entidad que expide la póliza – SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza- 12/02/2019 Aprobada por: TC GARCIA CEPEDA WILLIAM
4. CRP	No. CDP: **5519**Fecha expedición: **11/02/2019** No. CRP:**7419**Fecha expedición:**12/02/2019** Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC BUCARMANGA Dependencia: 06 CENAC BUCARAMANGA Posición catálogo de Gasto: 02-02-02-008SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION. Fuente: NACION Recurso: 10 Valor: **$3.100.000**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	12 -02-2019
6. CONTRATISTA	Nombre completo**NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ** Identificación: **1.010.178.178** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección – ciudad de residencia: **BUCARAMANGA – CASINO OFICALES** Teléfono de contacto: **317 579 73 67** E-mail de contacto: **nataliayisely@gmail.com**
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **JAMES GUTIERREZ YAGUARA** Cargo:**SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COORDINADOR DEL CENTRO DE FAMILIA** **Resolución de Nombramiento** No.015 del 11/02/2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA BR 01, BR 05, BR 30
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Actividades Específicas: las del contrato** 1- Presentación de los servicios del Centro de Familia, al personal militar y sus familias. 2- Activación de redes externas 3- Atención y orientación jurídica, al personal militar y sus familias. 4- Apoyar los programas de población sensible desde el área jurídica. 5- Apoyar los programas transversales del Centro de Familia. 6- Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes

	unidades en "Prevención de Violencia Intrafamiliar" **7-** Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades en "Restablecimiento de derechos en niños, niñas y adolescentes" **8-** Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades y sus familias en "Delitos contra la familia" **9-** Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades y sus familias en "Matrimonio y régimen patrimonial de la sociedad conyugal" **10-** Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades y sus familias en "Unión marital de hecho y régimen patrimonial" **11-** Adelantar campañas diseñadas por la Dirección de Familia y Bienestar" **<u>Obligaciones Generales: las del contrato</u>** **1-** Estar afiliado y encontrarse al día en el pago de los aportes a la seguridad social **2-** Prestar los servicios objeto del contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados **3-** Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse. **4-** Responder por el mal uso de los equipos y o elementos de propiedad de la CENAC, cuando los mismos se encuentran bajo su custodia, responsabilidad o manejo **5-** Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución contractual **6-** Constituir la garantía única de cumplimiento establecida en el contrato, dentro del termino legal. **7-** Atender los requerimientos, instrucciones y o recomendaciones que durante el proceso del contrato le imparta el Comando Superior, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. **8-** Reportar, de manera inmediata al superior y o ordenador del gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato. **9-** no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlo hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al supervisor. **10-** Cumplir con el pago de las contribuciones al sistema integral de seguridad social, salud y pensiones, en los porcentajes de la ley para este tipo de contrato. **11-** Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. **12-** Las demás que establezca el comando superior.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES	Obligación No. 1- 05-06-2019: Elaboraréprogramade televisión con apoyo de la Arquidiócesis de Tunja Boyacá, bajo la temática de:

CONTRACTUALES	aspecto jurídico del rol paterno al interior de la familia.(número de informe pendiente por generar) 2- 06-06-2019: Realicé Orientación grupal al personal que se encuentra en el Batallón de Servicios N° 1 y al Batallón Bolívar, de la ciudad de Tunja, sobre el matrimonio y el régimen económico de la sociedad conyugal.(número de informe pendiente por generar) 3- 06-06-2019: Realicé apoyo a la actividad del programa de parejas, conferencia enviada por la dirección de familia, dictada por el coach VictorArrieta..(número de informe pendiente por generar) 4- 07-06-2019: Realicé Orientación grupal al personal de la plana mayor, que se encuentra en el Batallón Silva Plazas en Duitama Boyacá, sobre el matrimonio y el régimen económico de la sociedad conyugal.(número de informe pendiente por generar) 5- 07-06-2019: Realicé Orientación grupal al personal que se encuentra en el Centro de Recuperación de Leishmaniasis, en el Batallón Silva Plazas en Duitama Boyacá, sobre el matrimonio y el régimen económico de la sociedad conyugal.(número de informe pendiente por generar) 6- 08-06-2019: Realicé Orientación grupal al personal que se encuentra en el Batallón Tarqui en Sogamoso Boyacá, sobre el matrimonio y el régimen económico de la sociedad conyugal. (número de informe pendiente por generar) 7- 09-06-2019: Realicé Orientación grupal al personal que se encuentra en el Batallón Sucre en Chiquinquirá Boyacá, sobre el matrimonio y el régimen económico de la sociedad conyugal. (número de informe pendiente por generar) 8- Atención telefónica a usuarios primera vez Cefam BR 05, 10 casos atendidos como se puede verificar en el formato de atención al usuario que tiene carácter de reserva legal. 9- Atención Telefónica Seguimiento Cefam BR 05, 10 casos atendidos, como se puede verificar en el formato de atención telefónica que tiene carácter de reserva legal. 10- Atención Telefónica Primera Vez Cefam BR 30, 8 casos atendidos, como se puede verificar en el formato de atención telefónica que tiene carácter de reserva legal. 11- Atención Telefónica Seguimiento Cefam BR 30, 15 casos atendidos, como se puede verificar en el formato de atención telefónica que tiene carácter de reserva legal. 12- Atención Primera Vez Cefam BR 01, 10 casos atendidos, como se puede verificar en el formato de atención telefónica que tiene carácter de reserva legal. 13- Atención Telefónica Seguimiento Cefam BR 01, 12 casos atendidos, como se puede verificar en el formato de atención telefónica que tiene carácter de reserva legal. 14- Elaboración informes semanales y mensuales para la Difab.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	INFORME DE GESTION	005	PAGO MESJUNIO2019	17/06/19
2	INFORME DE SUPERVICION	005	PAGO MES JUNIO 2019	17/06/19

	3	CUENTA DE COBRO	005	PAGO MES JUNIO 2019	17/06/19
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el **TC.WILLIAM GARCIA CEPEDA**Director CENAC BUCARAMANGA y la**ASESORA JURIDICA NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ**y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC BUCARAMANGA, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.				

Para constancia se firma en **Bucaramanga,** a los 17 **días del mes de Junio de Dos mil Diecinueve (2019)**

NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ
contratista CC No. 1.010.178.178
Cel: 317 579 73 67
TP. 273864

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

QUINTA BRIGA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X_TOTAL☐
No.005

17 DE JUNIO DE 2019

1. CONTRATISTA	Nombre completo: NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ Identificación: 1.010.178.178 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: BUCARAMANGA CASINO OFICIALES Teléfono de contacto: 317 579 73 67 E-mail de contacto: nataliayisely@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: JAMES GUTIERREZ YAGUARA Cargo: COORDINADOR CEFAM Resolución de Nombramiento 015 fecha11 de FEBRERO de 2019
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 027 DE 2019 Fecha de suscripción: 11/02/19
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 96-44-101142884 Aseguradora: SEGUROS DEL ESATDO Fecha oficio aprobación:12/02/19 Aprobado por: TC. GARCIA CEPEDA WILLIAM
5. CRP	No. CDP: 5519Fecha expedición:11/02/19 No. CRP:7419Fecha expedición:12/02/19 Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC BUCARAMANGA Dependencia: 006 CENAC BUCARAMANGA Posición catálogo de gasto: 02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION Fuente: NACION Recurso: 10 Valor: $ 3.100.000
6. FECHA INICIO EJECUCION CONTRACTUAL	**12/02/2019**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA BR 01, BR 05, BR 30
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES:** **Actividades Específicas: las del contrato** 1- Presentación de los servicios del Centro de Familia, al personal militar y sus familias. 2- Activación de redes externas 3- Atención y orientación jurídica, al personal militar y sus familias. 4- Apoyar los programas de población sensible desde el

	área jurídica. 5- Apoyar los programas transversales del Centro de Familia. 6- Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades en "Prevención de Violencia Intrafamiliar" 7- Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades en "Restablecimiento de derechos en niños, niñas y adolescentes" 8- Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades y sus familias en "Delitos contra la familia" 9- Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades y sus familias en "Matrimonio y régimen patrimonial de la sociedad conyugal" 10- Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades y sus familias en "Unión marital de hecho y régimen patrimonial" 11- Adelantar campañas diseñadas por la Dirección de Familia y Bienestar" **<u>Obligaciones Generales: las del contrato</u>** 1- Estar afiliado y encontrarse al día en el pago de los aportes a la seguridad social 2- Prestar los servicios objeto del contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados 3- Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse. 4- Responder por el mal uso de los equipos y o elementos de propiedad de la CENAC, cuando los mismos se encuentran bajo su custodia, responsabilidad o manejo 5- Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución contractual 6- Constituir la garantía única de cumplimiento establecida en el contrato, dentro del termino legal. 7- Atender los requerimientos, instrucciones y o recomendaciones que durante el proceso del contrato le imparta el Comando Superior, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 8- Reportar, de manera inmediata al superior y o ordenador del gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato. 9- no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlo hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al supervisor. 10- Cumplir con el pago de las contribuciones al sistema integral de seguridad social, salud y pensiones, en los

<table>
<tr><td></td><td>porcentajes de la ley para este tipo de contrato.
11- Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Las demás que establezca el comando superior.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>MES DE JUNIO DE 2019</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No:
1- 05-06-2019: Elaboraré programa de televisión con apoyo de la Arquidiócesis de Tunja Boyacá, bajo la temática de: aspecto jurídico del rol paterno al interior de la familia. (número de informe pendiente por generar)
2- 06-06-2019: Realicé Orientación grupal al personal que se encuentra en el Batallón de Servicios N° 1 y al Batallón Bolivar, de la ciudad de Tunja, sobre el matrimonio y el régimen económico de la sociedad conyugal. (número de informe pendiente por generar)
3- 06-06-2019: Realicé apoyo a la actividad del programa de parejas, conferencia enviada por la dirección de familia, dictada por el coach Victor Arrieta. (número de informe pendiente por generar)
4- 07-06-2019: Realicé Orientación grupal al personal de la plana mayor, que se encuentra en el Batallón Silva Plazas en Duitama Boyacá, sobre el matrimonio y el régimen económico de la sociedad conyugal. (número de informe pendiente por generar)
5- 07-06-2019: Realicé Orientación grupal al personal que se encuentra en el Centro de Recuperación de Leishmaniasis, en el Batallón Silva Plazas en Duitama Boyacá, sobre el matrimonio y el régimen económico de la sociedad conyugal. (número de informe pendiente por generar)
6- 08-06-2019: Realicé Orientación grupal al personal que se encuentra en el Batallón Tarqui en Sogamoso Boyacá, sobre el matrimonio y el régimen económico de la sociedad conyugal. (número de informe pendiente por generar)
7- 09-06-2019: Realicé Orientación grupal al personal que se encuentra en el Batallón Sucre en Chiquinquirá Boyacá, sobre el matrimonio y el régimen económico de la sociedad conyugal. (número de informe pendiente por generar)
8- Atención telefónica a usuarios primera vez Cefam BR 05, 10 casos atendidos como se puede verificar en el formato de atención al usuario que tiene carácter de reserva legal.
9- Atención Telefónica Seguimiento Cefam BR 05, 10 casos atendidos, como se puede verificar en el formato de atención telefónica que tiene carácter de reserva legal.
10- Atención Telefónica Primera Vez Cefam BR 30, 8 casos atendidos, como se puede verificar en el formato de atención telefónica que tiene carácter de reserva legal.
11- Atención Telefónica Seguimiento Cefam BR 30, 15 casos atendidos, como se puede verificar en el formato de atención telefónica que tiene carácter de reserva legal.
12- Atención Primera Vez Cefam BR 01, 10 casos atendidos, como se puede verificar en el formato de atención telefónica que tiene carácter de reserva legal.
13- Atención Telefónica Seguimiento Cefam BR 01, 12 casos atendidos, como se puede verificar en el formato de atención telefónica que tiene carácter de reserva legal.
14- Elaboración informes semanales y mensuales para la Difab.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>INFORME DE GESTION</td><td>005</td><td>PAGO MESJUNIO/19</td><td>17/06/19</td></tr>
<tr><td>2</td><td>INFORME DE SUPERVISION</td><td>005</td><td>PAGO MES JUNIO/19</td><td>17/06/19</td></tr>
<tr><td>3</td><td>CUENTA DE COBRO</td><td>005</td><td>PAGO MES JUNIO/19</td><td>17/06/19</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total $ 18.600.000.°°
Valor autorizado a pagar $ 3.100.000.°°</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGOSEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr>
<tr><td>PENSION</td><td>PORVENIR</td><td>198.400</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SALUD</td><td>155.000</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	TOTAL		
	ARL	POSITIVA	6.500
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12,5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. formato anexo "3. Datos Generales" 4. (señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)	
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** X ☐ **TOTAL**☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.		
16. RECOMENDACIONES	OMITIDO		
17. CONCLUSIONES	CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN		

Para constancia se firma en **Bucaramanga,** a los **Diecisiete (17) días del mes de Junio (06) del dos mil diecinueve (2019)**

SARGENTO PRIMERO **JAMES GUTIERREZ GUAYARA**
CARGO COORDINADOR CEFAM
Supervisor del Contrato

CUENTA DE COBRO No. 005

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO

FECHA: **17 DE JUNIO DE 2019**

Yo **NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ,** identificado con la cedula de ciudadanía: **1.010.178.178 de BOGOTA D.C**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC BUCARAMANGA, NIT:800.130.717-1**

Me adeuda la suma de:**TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 3.100.000,00)**

Por concepto de:: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DEL CENTRO DE FAMILIA DE LA BR 01 TUNJA, BR 05 BUCARAMANGA, BR 30 CUCUTA.**

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2019 SEGÚN CONTRATO No.027 CENAC BUC 2019

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos: **NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ**
Identificación: **1.010.178.178**
Lugar de Residencia: **CASINO DE OFICIALES**
Teléfono : **317 5797367**
Cuenta de Ahorros **46070920336**

aportes en linea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010178178		MONROY RAMIREZ NATALIA YISELY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	quinta brigada batalla de palo negro	BUCARAMANGA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05	2019-05	453086352	8493075806	I	2019/06/20	2019/06/04	BANCOLOMBIA	0	$359,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,240,000	$198,400			$1,240,000	$155,000			$0	$0			$1,240,000	$6,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,240,000	$198,400			$1,240,000	$155,000			$0	$0			$1,240,000	$6,500		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)						$1,240,000	$198,400			$1,240,000	$155,000			$0	$0			$1,240,000	$6,500		$0	$0
1	CC	1010178178	MONROY NATALIA	230301	30	$1,240,000	$198,400	EPS002	30	$1,240,000	$155,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,240,000	$6,500	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,240,000	$198,400			$1,240,000	$155,000			$0	$0			$1,240,000	$6,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010178178		MONROY RAMIREZ NATALIA YISELY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	quinta brigada batalla de palo negro	BUCARAMANGA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05	2019-05	453086352	8493075806	I	2019/06/20	2019/06/04	BANCOLOMBIA	0	$359,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$198,400	$0	$0	$198,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$198,400	$0	$0	$198,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,500	$0	$0	$6,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,500	$0	$0	$6,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$155,000	$0	$0	$155,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$155,000	$0	$0	$155,000
TOTAL				1	$359,900	$0	$0	$359,900

2019/06/03 10:10 AM

EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA	ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS	Doc. Material 5002109668-2019 MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Batallón de ASPC No. 5	800130717-1	EB05		17.06.2019	Bucaramanga (Santander)

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
NATALIA MONROY RAMIREZ	1010178178		4500316169	

TRAZABILIDAD: RECEPC SERVICIO / CUENTA COBRO No 5 JUN-19 / REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESOR CEFAM BR1 BR5 BR30 NA		1,00	UN	3.100.000,00	3.100.000,00

MONTO: TRES MILLONES CIEN MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

TOTALES 3.100.000,00

RECIBI

ALMACENISTA
POST-FIRMA

Documento Financiero del Doc. de Materiales 5002109668/2019

DOCUMENTO No: 5000000326 / 2019	DEBITOS	CREDITOS
5108010010 Remuneración por servicios técnic	3.100.000,00	
2401010020 Bienes y Servicios Registrados en Almacén		3.100.000,00
TOTALES:	3.100.000,00	3.100.000,00

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHdportiz	Diana Paola Ortiz Jimenez
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema:	2019-06-25-6:27 p. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	158383919	Fecha Registro:	2019-06-20	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	102419	Comprobante Contable de la Generación:	
Fecha Máxima Pago:	2019-06-25	Código de Referencia:	04500038600158383919	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Bruto:	3.100.000,00	Valor Deducciones:	0,00	Valor Neto:	3.100.000,00	Saldo x Pagar:	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	3.100.000,00	Valor Deducciones	0,00	Valor Neto	3.100.000,00	Moneda Base Compra	Valor MBC

REINTEGROS

Números				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1010178178	Razón Social:	NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	46070920336	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	347	Tipo:	COMPROBANTE	Fecha:	2019-06-20

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA / A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN												
	Nación	10	CSF	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00				Pesos	0,00	0,00

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
006 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-06-21	3.100.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SP DIANA PAOLA ORTIZ JIMENEZ
TESORERA CENAC BUCARAMANGA