FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

QUINTA BRIGADA
INFORME DE GESTIÓN No. 005

BUCARAMANGA, 17 DE JUNIO DE 2019

1. No. DEL CONTRATO	**027**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**11/02/19**
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 96-44-101142884 Entidad que expide la póliza – SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza- 12/02/2019 Aprobada por: TC GARCIA CEPEDA WILLIAM
4. CRP	No. CDP: **5519** Fecha expedición: **11/02/2019** No. CRP: **7419** Fecha expedición: **12/02/2019** Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC BUCARMANGA Dependencia: 06 CENAC BUCARAMANGA Posición catálogo de Gasto: 02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION. Fuente: NACION Recurso: 10 Valor: $ **3.100.000**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	12 -02-2019
6. CONTRATISTA	Nombre completo **NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ** Identificación: **1.010.178.178** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección – ciudad de residencia: **BUCARAMANGA – CASINO OFICALES** Teléfono de contacto: **317 579 73 67** E-mail de contacto: **nataliayisely@gmail.com**
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **JAMES GUTIERREZ YAGUARA** Cargo: **SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COORDINADOR DEL CENTRO DE FAMILIA** **Resolución de Nombramiento No.015 del 11/02/2019**
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA BR 01, BR 05, BR 30
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Actividades Específicas: las del contrato** **1-** Presentación de los servicios del Centro de Familia, al personal militar y sus familias. **2-** Activación de redes externas **3-** Atención y orientación jurídica, al personal militar y sus familias. **4-** Apoyar los programas de población sensible desde el área jurídica. **5-** Apoyar los programas transversales del Centro de Familia. **6-** Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes

	unidades en “Prevención de Violencia Intrafamiliar” **7-** Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades en “Restablecimiento de derechos en niños, niñas y adolescentes” **8-** Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades y sus familias en “Delitos contra la familia” **9-** Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades y sus familias en “Matrimonio y régimen patrimonial de la sociedad conyugal” **10-** Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades y sus familias en “Unión marital de hecho y régimen patrimonial” **11-** Adelantar campañas diseñadas por la Dirección de Familia y Bienestar” **<u>Obligaciones Generales: las del contrato</u>** **1-** Estar afiliado y encontrarse al día en el pago de los aportes a la seguridad social **2-** Prestar los servicios objeto del contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados **3-** Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse. **4-** Responder por el mal uso de los equipos y o elementos de propiedad de la CENAC, cuando los mismos se encuentran bajo su custodia, responsabilidad o manejo **5-** Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución contractual **6-** Constituir la garantía única de cumplimiento establecida en el contrato, dentro del termino legal. **7-** Atender los requerimientos, instrucciones y o recomendaciones que durante el proceso del contrato le imparta el Comando Superior, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. **8-** Reportar, de manera inmediata al superior y o ordenador del gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato. **9-** no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlo hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al supervisor. **10-** Cumplir con el pago de las contribuciones al sistema integral de seguridad social, salud y pensiones, en los porcentajes de la ley para este tipo de contrato. **11-** Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. **12-** Las demás que establezca el comando superior.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1- 05-06-2019: Elaboraré programa de televisión con apoyo de la Arquidiócesis de Tunja Boyacá, bajo la temática de: aspecto jurídico del rol paterno al interior de la familia. (número de informe pendiente por generar)

2- 06-06-2019: Realicé Orientación grupal al personal que se encuentra en el Batallón de Servicios N° 1 y al Batallón Bolívar, de la ciudad de Tunja, sobre el matrimonio y el régimen económico de la sociedad conyugal. (número de informe pendiente por generar)
3- 06-06-2019: Realicé apoyo a la actividad del programa de parejas, conferencia enviada por la dirección de familia, dictada por el coach Víctor Arrieta..(número de informe pendiente por generar)
4- 07-06-2019: Realicé Orientación grupal al personal de la plana mayor, que se encuentra en el Batallón Silva Plazas en Duitama Boyacá, sobre el matrimonio y el régimen económico de la sociedad conyugal. (número de informe pendiente por generar)
5- 07-06-2019: Realicé Orientación grupal al personal que se encuentra en el Centro de Recuperación de Leishmaniasis, en el Batallón Silva Plazas en Duitama Boyacá, sobre el matrimonio y el régimen económico de la sociedad conyugal. (número de informe pendiente por generar)
6- 08-06-2019: Realicé Orientación grupal al personal que se encuentra en el Batallón Tarqui en Sogamoso Boyacá, sobre el matrimonio y el régimen económico de la sociedad conyugal. (número de informe pendiente por generar)
7- 09-06-2019: Realicé Orientación grupal al personal que se encuentra en el Batallón Sucre en Chiquinquirá Boyacá, sobre el matrimonio y el régimen económico de la sociedad conyugal. (número de informe pendiente por generar)
8- Atención telefónica a usuarios primera vez Cefam BR 05, 10 casos atendidos como se puede verificar en el formato de atención al usuario que tiene carácter de reserva legal.
9- Atención Telefónica Seguimiento Cefam BR 05, 10 casos atendidos, como se puede verificar en el formato de atención telefónica que tiene carácter de reserva legal.
10- Atención Telefónica Primera Vez Cefam BR 30, 8 casos atendidos, como se puede verificar en el formato de atención telefónica que tiene carácter de reserva legal.
11- Atención Telefónica Seguimiento Cefam BR 30, 15 casos atendidos, como se puede verificar en el formato de atención telefónica que tiene carácter de reserva legal.
12- Atención Primera Vez Cefam BR 01, 10 casos atendidos, como se puede verificar en el formato de atención telefónica que tiene carácter de reserva legal.
13- Atención Telefónica Seguimiento Cefam BR 01, 12 casos atendidos, como se puede verificar en el formato de atención telefónica que tiene carácter de reserva legal.
14- Elaboración informes semanales y mensuales para la Difab.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	INFORME DE GESTION	005	PAGO MES JUNIO 2019	17/06/19
2	INFORME DE SUPERVICION	005	PAGO MES JUNIO 2019	17/06/19
3	CUENTA DE COBRO	005	PAGO MES JUNIO 2019	17/06/19

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el **TC.WILLIAM GARCIA CEPEDA** Director CENAC BUCARAMANGA y la **ASESORA JURIDICA NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ** y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC BUCARAMANGA, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en **Bucaramanga,** a los **17 días del mes de Junio (06) de Dos mil Diecinueve (2019)**



NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ
contratista CC No. 1.010.178.178
Cel: 317 579 73 67
TP. 273864

CUENTA DE COBRO No. 005

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO

FECHA: **17 DE JUNIO DE 2019**

Yo **NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ,** identificado con la cedula de ciudadanía**: 1.010.178.178 de BOGOTA D.C**

Manifiesto que la empresa: **EI M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC BUCARAMANGA, NIT:800.130.717-1**

Me adeuda la suma de: **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 3.100.000,00)**

Por concepto de: **: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DEL CENTRO DE FAMILIA DE LA BR 01 TUNJA, BR 05 BUCARAMANGA, BR 30 CUCUTA.**

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2019 SEGÚN CONTRATO No. 027 CENAC BUC 2019

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.



Nombres y apellidos:	**NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ**
Identificación:	**1.010.178.178**
Lugar de Residencia:	**CASINO DE OFICIALES**
Teléfono :	**317 5797367**
Cuenta de Ahorros	**46070920336**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010178178		MONROY RAMIREZ NATALIA YISELY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	quinta brigada batalla de palo negro	BUCARAMANGA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05	2019-05	453086352	8493075806	I	2019/06/20	2019/06/04	BANCOLOMBIA	0	$359,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,240,000	$198,400			$1,240,000	$155,000			$0	$0			$1,240,000	$6,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,240,000	$198,400			$1,240,000	$155,000			$0	$0			$1,240,000	$6,500		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,240,000	$198,400			$1,240,000	$155,000			$0	$0			$1,240,000	$6,500		$0	$0
1	CC	1010178178	MONROY NATALIA	230301	30	$1,240,000	$198,400	EPS002	30	$1,240,000	$155,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,240,000	$6,500	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)					$1,240,000	$198,400			$1,240,000	$155,000			$0	$0			$1,240,000	$6,500		$0	$0

Scanned by CamScanner