PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero de 2023

Señor (a)
MARÍA ALEJANDRA SILVA GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO N°CO1.PCCNTR.4505948
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2023

Referencia: Contrato N°CO1.PCCNTR.4505948 del año 2023

Jaime Dagoberto Sánchez Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía N°4.198.105, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva**,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($24.160.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 273.000), b) Cinco pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.412.500) incluido Iva.

Plazo: hasta el veinticinco de julio de 2023, sin exceder calendario académico 2023

OBJETO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva, así: 2065884, 2141960, 2184106, 2232631, 2233516, 2253833, 2262678, 2341052, 2341069, 2341500, 2341507, 2371841, 2397465, 2417999, 2392296, 2472247, 2409129, 2468481, 2341012, 2397254, 2397245, 2340984, 2510092, 2504092, 2559625, 2561397, 2558984, 2620619, 2686376, 2691390, 2679570, 2560495 y 2691392; Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Análisis y Desarrollo Sistemas de Información¸ Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, Gestión Empresarial, Asistencia Administrativa, Gestión Contable y de Información Financiera, El Riesgo Crediticio y su Administración, Gestión Contable y de Información Financiera, Análisis y Desarrollo de Software y Programación de Software.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Correo institucional https://acortar.link/txBZMF
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los	Se realiza seguimiento y evaluación a los Aprendices tanto en la etapa lectiva como en la etapa productiva,	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.

	aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, el proceso de seguimiento y la asignación de fichas realizada por la Coordinación Académica 1- Se realizan Visitas de seguimiento, brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento continuo. A aprendices de las fichas: 2232631 Gestión Integral en Fondos de Pensiones y Cesantías, 5 visitas. 2340984 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 1 visita. 2341012 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 2 visitas. 2341069 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 2 visitas. 2341507 ADSI, 2 visitas. 2397254 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 1 visita. 2472247 Asistencia Administrativa, 3 visitas. 2- Atención presencial en la oficina de etapa productiva CSF acorde a la programación de la Coordinación Académica, los días 7 y 24 de febrero. 3- Actualización permanente de base de datos para proceso de certificación. 4- Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como TEAMS, Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp)	Enlace ubicación de las evidencias: https://acortar.link/txBZMF Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias metodológicas y pedagógicas para garantizar la retención de los Aprendices durante la etapa productiva, realizando talleres de vida laboral, taller bitácoras, Visitas de seguimiento y comunicación permanente con los Aprendices.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://acortar.link/txBZMF

		-Se socializa permanentemente el reglamento del Aprendiz. - atención presencial en el centro CSF	Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices De los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se divulga permanentemente el portafolio de servicios del Centro de Servicios Financieros	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://acortar.link/txBZMF Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en Sofia plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica. -Terminaciones anticipadas de contratos -Deserciones -Juicios pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://acortar.link/txBZMF Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se garantiza el debido proceso a las novedades presentadas por los Aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva, acorde a lo	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.

		registrado en el Reglamento del Aprendiz.	Enlace ubicación de las evidencias: https://acortar.link/txBZMF Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista. Para el proceso de seguimiento etapa productiva, Se utilizan los formatos establecidos por SIGA.	Plataforma SI CONTRATISTA
	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se da buen uso a los bienes e inventarios ubicados en la oficina de seguimiento etapa productiva.	Minuta guarda de seguridad
	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica

	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan las actividades contractuales de acuerdo con la programación realizada por la Coordinación Académica de Etapa Productiva, así: 2065884, 2141960, 2184106, 2232631, 2233516, 2253833, 2262678, 2341052, 2341069, 2341500, 2341507, 2371841, 2397465, 2417999, 2392296, 2472247, 2409129, 2468481, 2341012, 2397254, 2397245, 2340984, 2510092, 2504092, 2559625, 2561397, 2558984, 2620619, 2686376, 2691390, 2679570, 2560495 y 2691392; Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Análisis y Desarrollo Sistemas de Información¸ Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, Gestión Empresarial, Asistencia Administrativa, Gestión Contable y de Información Financiera, El Riesgo Crediticio y su Administración, Gestión Contable y de Información Financiera, Análisis y Desarrollo de Software y Programación de Software.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://acortar.link/txBZMF Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión donde re relacionan las actividades realizadas. Se presenta comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) correspondiente al mes de enero 2023 con numero de planilla 9445658834. Se realiza el cargue de los documentos para tramite de pago en la plataforma SECOP ll	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://acortar.link/txBZMF -Soporte pago planilla seguridad Social -SECOP ll

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar los siguientes documentos: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales; planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL Nº 9445658834 expedido por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de ENERO del año 2023, en 1 folio e informe de apoyo a la formación mes de febrero de 202 en 17 folios.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

JAIME DAGOBERTO SÁNCHEZ VARGAS
Contratista
C.C. N°4198105

Recibí a satisfacción:

MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ
Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR.4505948
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 17 DEL MES FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 al 28 de febrero de 2023 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato N°CO1.PCCNTR.4505948 del 30 de enero dl 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jaime Dagoberto Sánchez Vargas	14198105				Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jsanchezva@sena.edu.co	3134527934	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Maria Alejandra Silva Gomez	52178293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

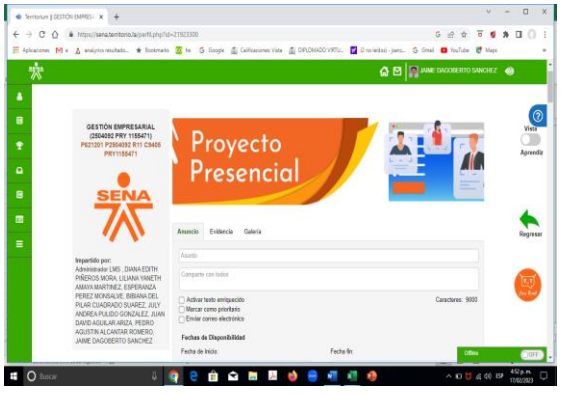
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes de XXX de 2023 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 17 de febrero de 2023	**HORA INICIO: 14:00 horas**	**HORA FIN: 16:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 al 28 de febrero de 2023 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato N°CO1.PCCNTR.4505948 del 30 de enero dl 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva de las fichas de los Programas de Formación que a continuación relaciono: 2065884, 2141960, 2184106, 2232631, 2233516, 2253833, 2262678, 2341052, 2341069, 2341500, 2341507, 2371841, 2397465, 2417999, 2392296, 2472247, 2409129, 2468481, 2341012, 2397254, 2397245, 2340984, 2510092, 2504092, 2559625, 2561397, 2558984, 2620619, 2686376, 2691390, 2679570, 2560495 y 2691392; Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Análisis y Desarrollo Sistemas de Información¸ Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, Gestión Empresarial, Asistencia Administrativa, Gestión Contable y de Información Financiera, El Riesgo Crediticio y su Administración, Gestión Contable y de Información Financiera, Análisis y Desarrollo de Software y Programación de Software. La gestión que se realizó corresponde al siguiente detalle:		

INSTRUCTOR ASIGNADO 2023	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTO REAL	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓN CERTIFICACION VIRTUAL	compromiso
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2065884	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO	13/10/2021	MOMENTO 5	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2141960	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA	03/11/2021	MOMENTO 5	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2184106	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA	31/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2232631	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS	25/04/2022	MOMENTO 5	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2233516	ANALISIS Y DESARROLLO DE SIST	25/07/2022	MOMENTO 5	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2253833	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERA(	15/08/2021	MOMENTO 5	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2262678	EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADN	29/08/2021	MOMENTO 5	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2341052	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA	19/10/2022	MOMENTO 4	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2341069	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA	19/10/2022	MOMENTO 4	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2341500	ANALISIS Y DESARROLLO DE SIST	19/01/2023	MOMENTO 3	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2341507	ANALISIS Y DESARROLLO DE SIST	19/01/2023	MOMENTO 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2371841	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERA(	27/01/2022	MOMENTO 5	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2397465	GESTIÓN EMPRESARIAL	04/04/2023	MOMENTO 2				INDUCCION						
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2417999	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERA(	29/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2392296	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	25/02/2022	MOMENTO 5	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2472247	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	07/08/2022	MOMENTO 5	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2409129	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERA(	31/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE		CUMPLE		10			0		40
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2468481	GESTION CONTABLE Y DE INFOR	08/04/2023	MOMENTO 2				INDUCCION						
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2341012	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA	19/10/2022	MOMENTO 4	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2397254	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA	04/01/2023	MOMENTO 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2397245	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA	04/01/2023	MOMENTO 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2340984	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA	19/10/2022	MOMENTO 4	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2510092	EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADN	15/09/2022	MOMENTO 4	CUMPLE		CUMPLE							
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2504092	GESTIÓN EMPRESARIAL	18/10/2023	MOMENTO 1				INDUCCION						
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2559625	GESTION CONTABLE Y DE INFOR	18/04/2024	MOMENTO 1				INDUCCION						
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2561397	GESTIÓN EMPRESARIAL	18/01/2024	MOMENTO 1				INDUCCION						
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2558984	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA	18/10/2023	MOMENTO 1				INDUCCION						
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2620619	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDA	06/01/2024	MOMENTO 1				INDUCCION						
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2686376	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOF	12/04/2024	MOMENTO 1				INDUCCION						
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2691390	GESTIÓN EMPRESARIAL	12/12/2023	MOMENTO 1				INDUCCION						
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2679570	PROGRAMACION DE SOFTWARE	21/05/2023	MOMENTO 2				INDUCCION						
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2560495	GESTION CONTABLE Y DE INFOR	18/04/2024	MOMENTO 1				INDUCCION						
SANCHEZ VARGAS JAIME DAGOBERTO	2691392	GESTIÓN EMPRESARIAL	12/12/2023	MOMENTO 1				INDUCCION						
	NOTA: QUEDAN PENDIENTE 30 VISITAS AGENDADAS Y 10 CERTIFICACIONES													

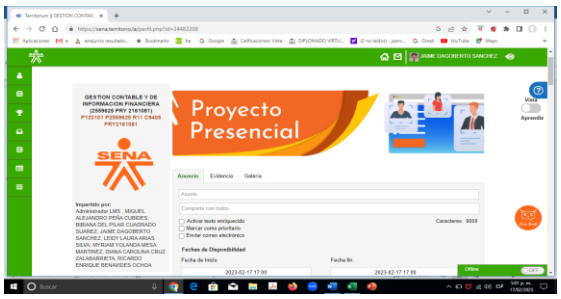
TERRITORIUM

2504092 TECNÓLOGO GESTIÓN EMPRESARIAL – ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA



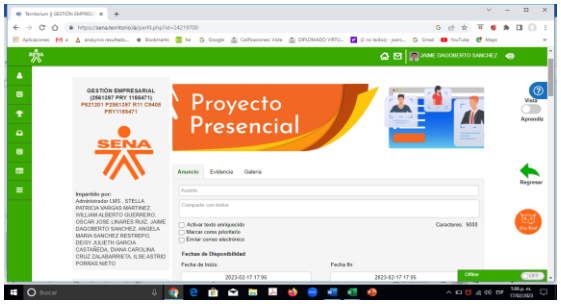


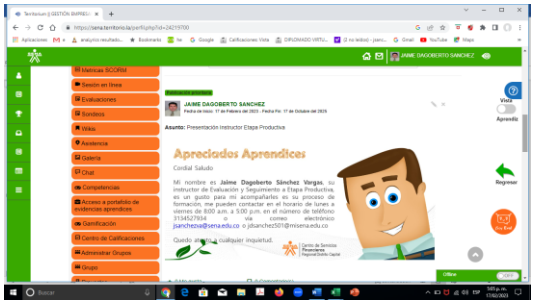
2559625 TECNÓLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA



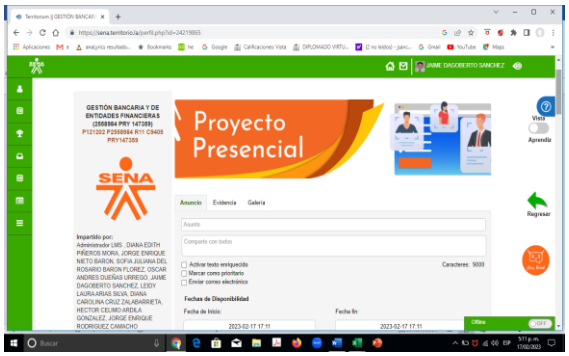


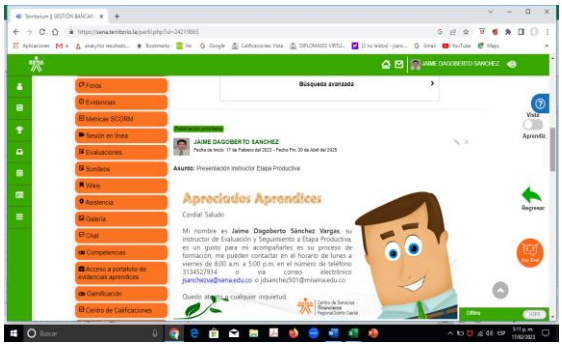
2561397 TECNÓLOGO GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA - ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA



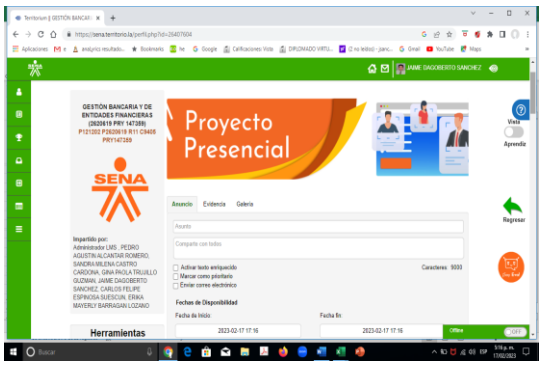


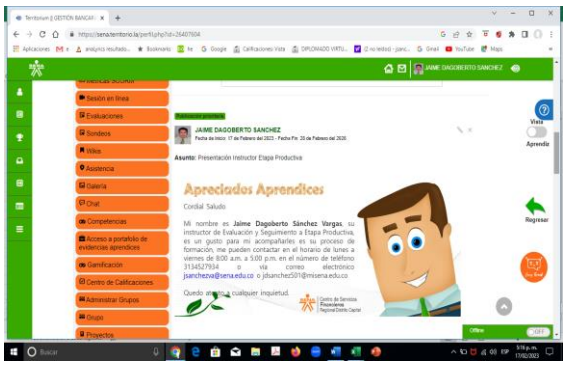
2558984 TECNÓLOGO GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERA ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA



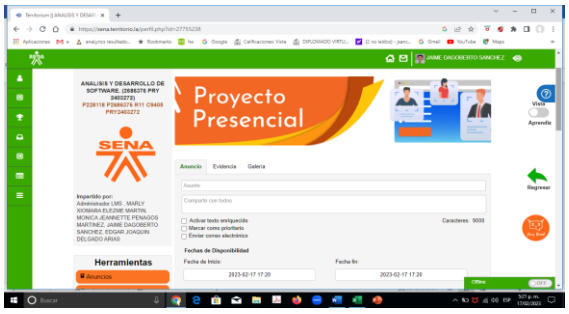


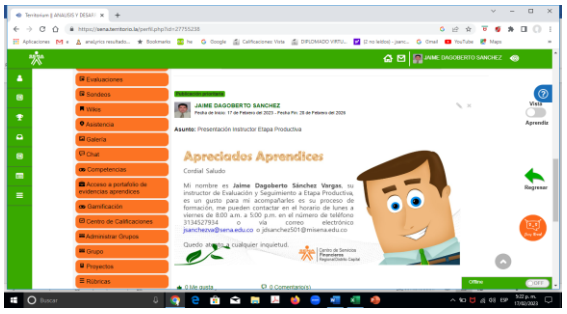
2620619 TECNÓLOGO GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA



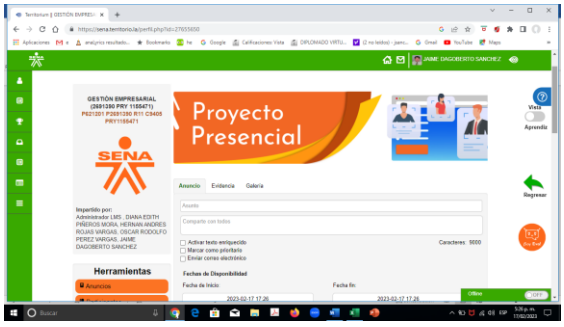


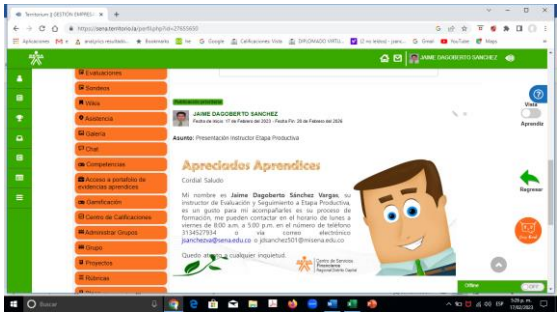
2686376 TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA



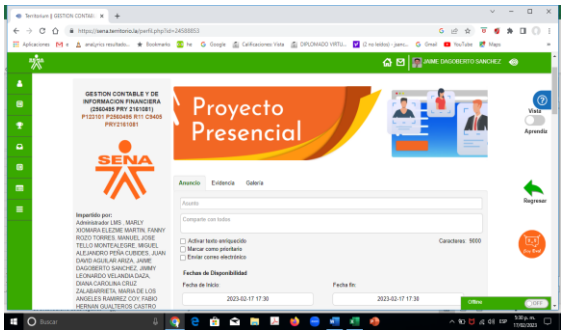


2691390 TECNÓLOGO GESTIÓN EMPRESARIAL - ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA



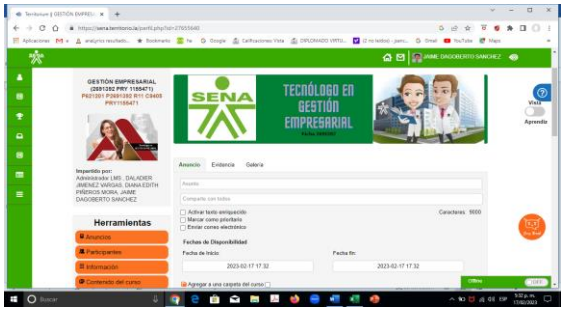


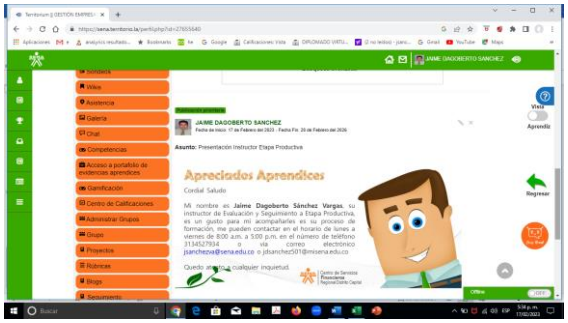
2560495 TECNÓLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA



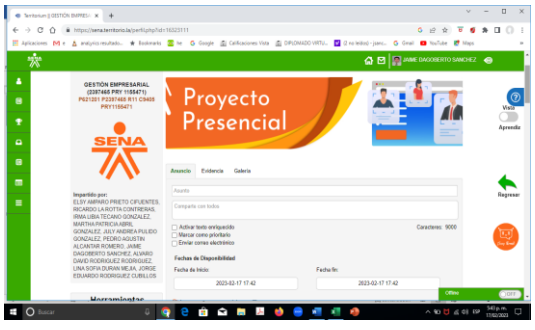


2691392 TECNÓLOGO GESTIÓN EMPRESARIAL - ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA



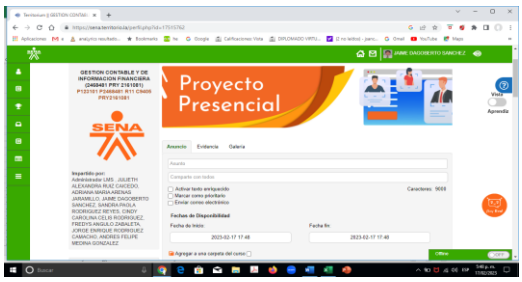


2397465 TECNÓLOGO GESTIÓN EMPRESARIAL-ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA



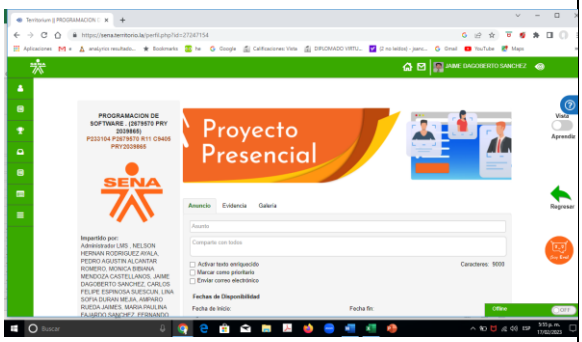


2468481 TECNÓLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA-ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA



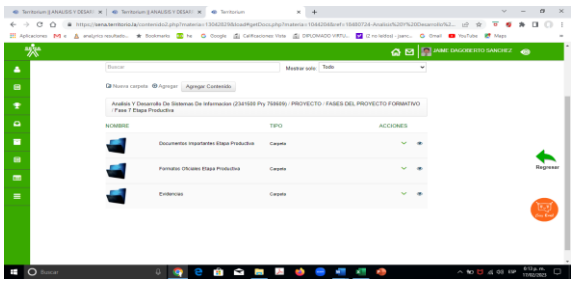


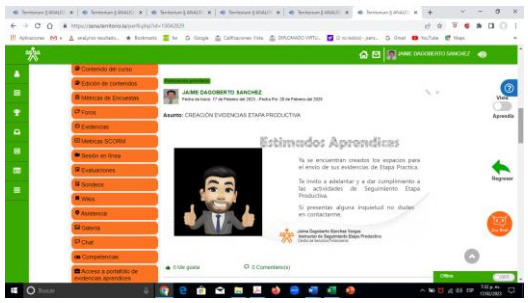
2679570 TÉCNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE-ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA



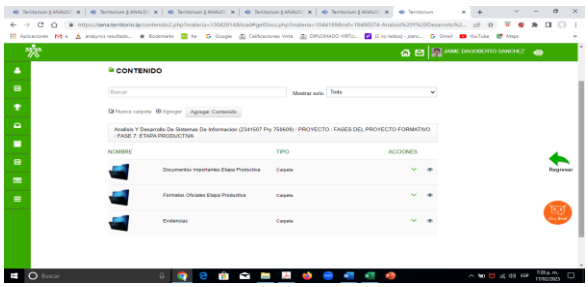


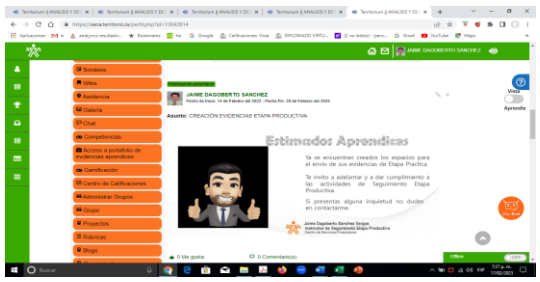
2341500 TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION -ANUNCIOS Y CREACIÓN DE EVIDENCIAS DE ETAPA PRODUCTIVA.



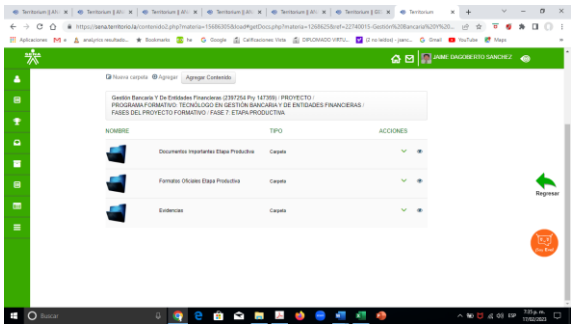


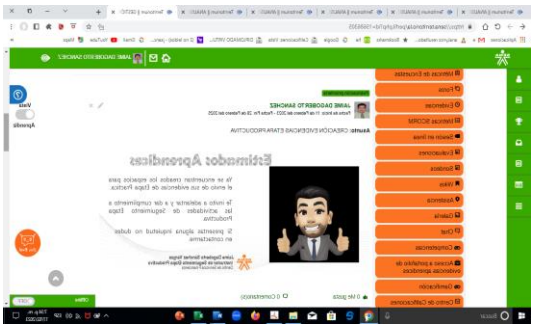
2341507 TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION-ANUNCIOS Y CREACIÓN DE EVIDENCIAS DE ETAPA PRODUCTIVA



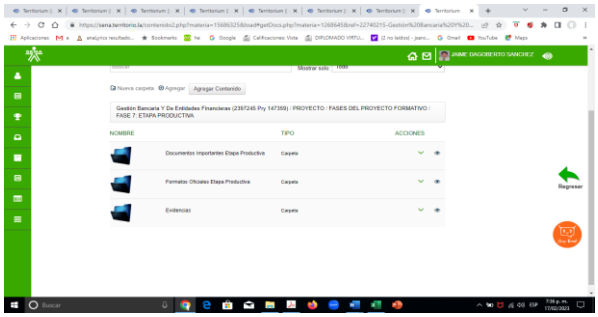


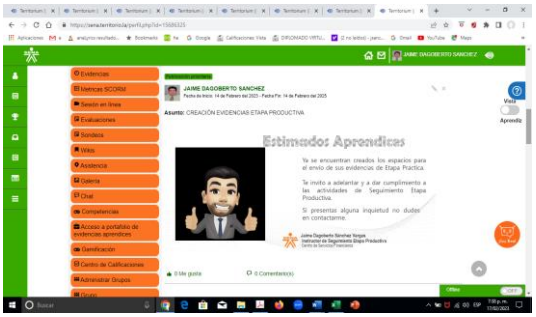
2397254 TECNÓLOGO GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS-ANUNCIOS Y CREACIÓN DE EVIDENCIAS DE ETAPA PRODUCTIVA





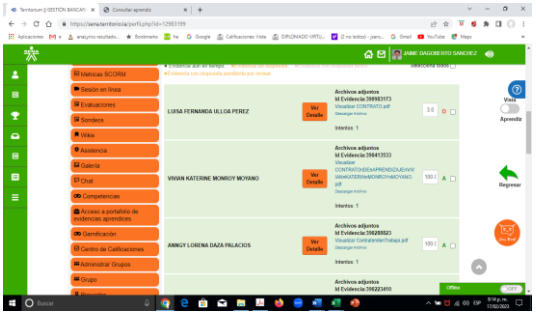
2397245 TECNÓLOGO GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS-ANUNCIOS Y CREACIÓN DE EVIDENCIAS DE ETAPA PRODUCTIVA





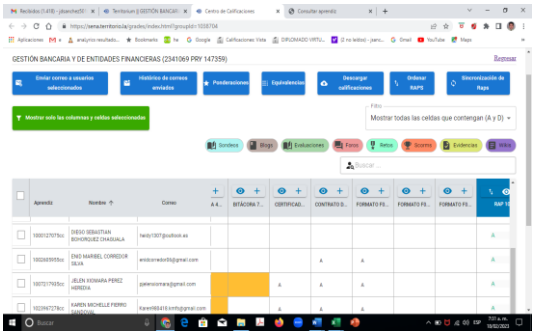
2341052 TECNÓLOGO GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS-ANUNCIO Y CALIFICACIÓN DE VIDENCIAS



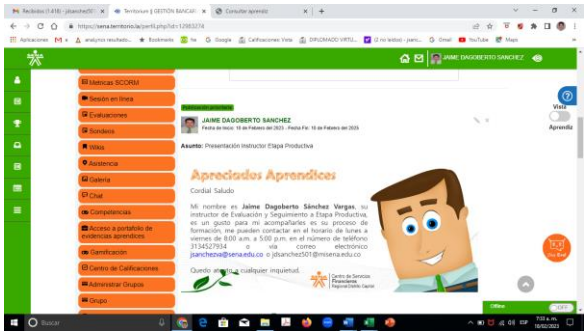


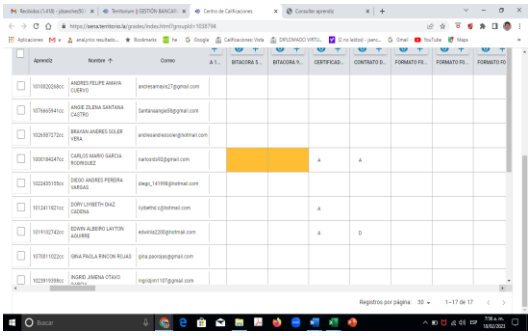
2341069 TECNÓLOGO GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS-ANUNCIO Y CALIFICACIÓN DE VIDENCIAS





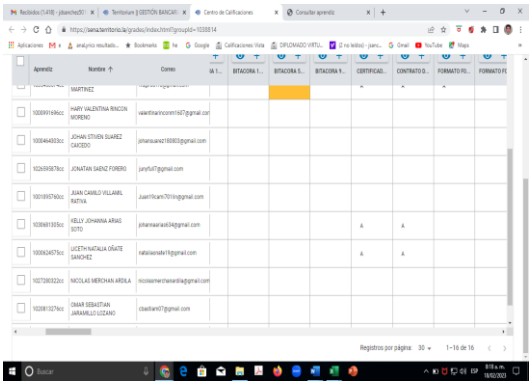
2341012 TECNÓLOGO GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS-ANUNCIO Y CALIFICACIÓN DE EVIDENCIAS





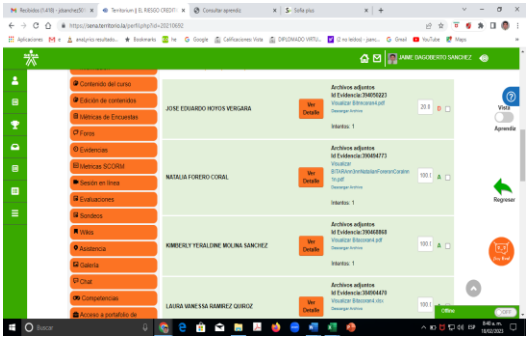
2340984 TECNÓLOGO GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS-ANUNCIO Y CALIFICACIÓN DE EVIDENCIAS





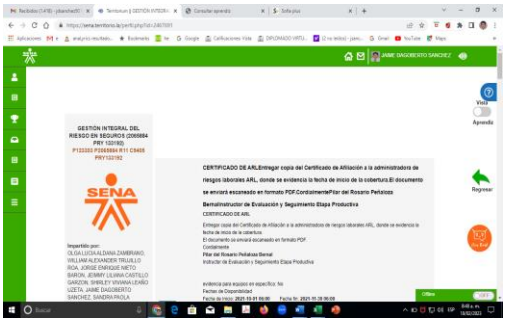
2510092 TÉCNICO EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN-ANUNCIO Y CALIFICACIÓN DE EVIDENCIAS.





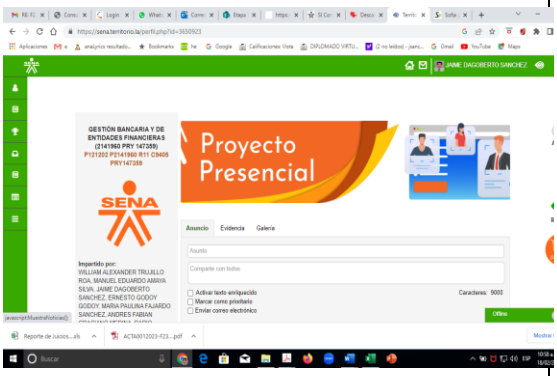
2065884 TECNÓLOGO GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS-ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA.





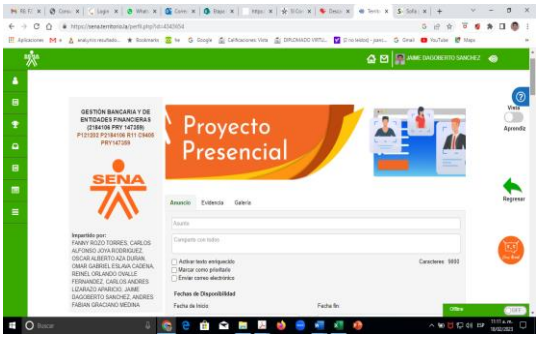
2141960 TECNÓLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS-ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA.





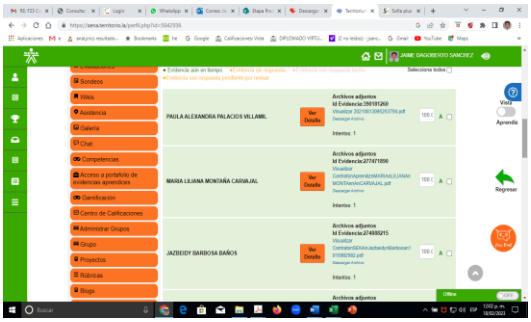
2184106 TECNÓLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS-ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA.



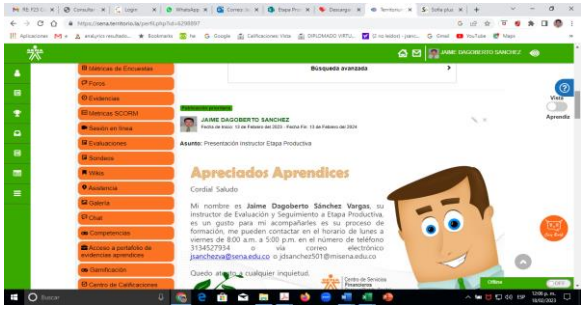


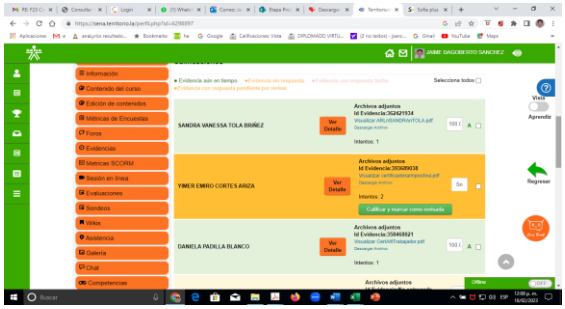
2232631 TECNÓLOGO GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS – ANUNCIO Y CALIFICACIÓN DE EVIDENCIAS.





2233516 TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION-ANUNCIO Y CALIFICACIÓN DE EVIDENCIAS



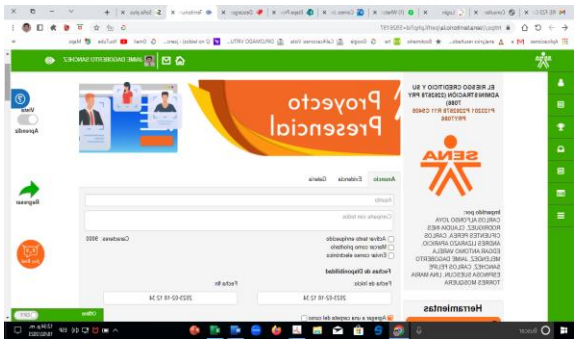


2253833 TÉCNICO ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS-ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA



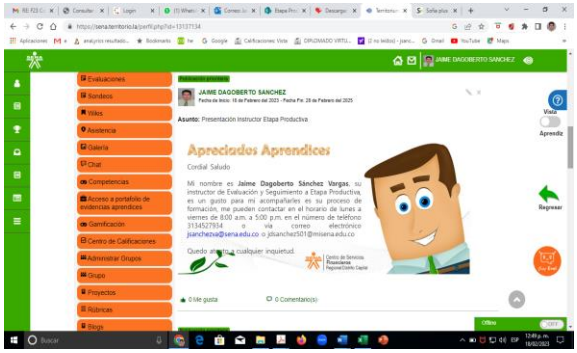


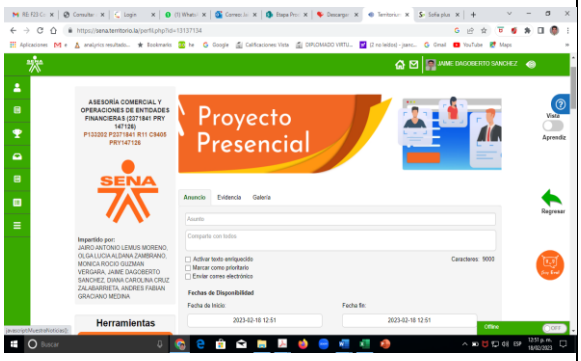
2262678 TÉCNICO EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN-ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA





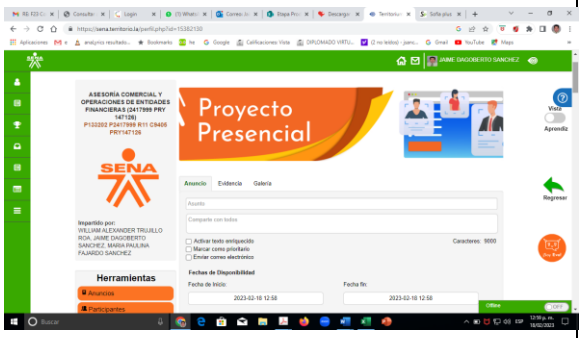
2371841 TÉCNICO ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS-ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA





2417999 TÉCNICO ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS-ANUNCIO Y REVISIÓN ESTADO DE LA FICHA





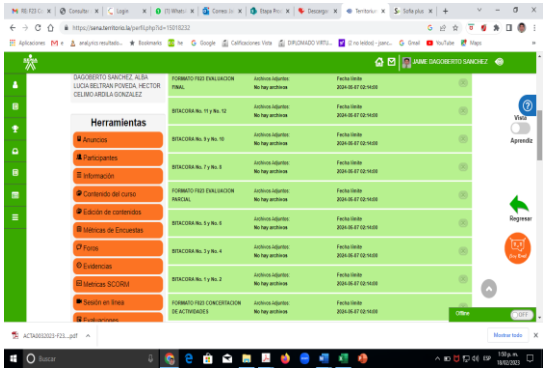
2472247 TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA-ANUNCIO Y ACTUALIZACIÓN DE EVIDENCIAS





2409129 TÉCNICO ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS ANUNCIO Y ACTUALIZACIÓN DE EVIDENCIAS





VISITAS

- 2232631 Gestión Integral en Fondos de Pensiones y Cesantías, 5 visitas.
- 2340984 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 1 visita.
- 2341012 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 2 visitas.
- 2341069 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 2 visitas.
- 2341507 ADSI, 2 visitas.
- 2397254 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 1 visita.
- 2472247 Asistencia Administrativa, 3 visitas.

Se legalizaron seis (6) visitas y se subieron los soportes en los espacios correspondientes en Sharepoint.

COMPROMISOS

Continuar realizando y legalizando las visitas para completar la meta de 30 y 10 certificaciones a más tardar el 28 de febrero.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de febrero de 2023

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Agendar y realizar 30 visitas y 10 certifcacioens	Jaime D. Sánchez	28/02/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME DAGOBERTO SANCHEZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341069 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341012 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2472247 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2341052 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2341507 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397254 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2341500 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397245 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340984 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIME DAGOBERTO SANCHEZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS