IGAC	**MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN** SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA AAAA-MM-DD 2023-02-14

PARA: CAMILA GUTIÉRREZ BARRAGÁN

DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

DE: ANDERSON PUENTES CARVAJAL

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

[ ] Urgente. Favor darle curso inmediato	[ ] Para su autorización y trámite Solicitud de traspaso de elementos	
[ ] Favor encargarse de esto	[ ] Favor contestar y enviarme copia	[ ] Envío comprobante de almacén
[ ] Favor preparar respuesta para mi firma	[ ] Tomar nota y hablar conmigo al respecto	[ ] Solicitud de reintegro de elementos
[ ] Sus comentarios por favor	[ ] Tomar nota y devolver a esta dependencia	[ ] Para su diligenciamiento
[ ] Para su firma	[ ] Para su información	[X] Para realizar el proceso correspondiente
[ ] Otro Cuál?		

OBSERVACIONES:

Atento saludo,

Cordialmente remito expediente para elaboración del proceso contractual cuyo objeto es *"Prestación de servicios para apoyar la estructuración, poblamiento y validación de la base de datos de topónimos para las bases vectoriales de la cartografía básica del IGAC."* con la siguiente información:

1. Documentos del contratista
2. Condiciones de contratación
3. Insuficiencia del personal
4. Análisis del sector
5. Matriz de Riesgo
6. Certificado de idoneidad
7. Calculador de Experiencia
8. CDP

Así mismo, se realizó la verificación de la inscripción en la plataforma del SECOP II del contratista.

Cantidad de personas a radicar: 5.

1. SONIA CAROLINA CASTILLO
2. DUVAN DARIO TAVERA BERMUDEZ
3. ELIANA POLANCO
4. NESTOR DANIEL GARCIA
5.JOHANA HERNANDEZ

Cordial saludo,

Firma

Recibe:

LILIANA SUAREZ VELOSA

Nombre

Firma