

	MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA AAAA-MM-DD 2023-02-15			
PARA: CAMILA GUTIÉRREZ BARRAGÁN DE: ANDERSON PUENTES CARVAJAL DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> ☐ Urgente. Favor darle curso inmediato ☐ Favor encargarse de esto ☐ Favor preparar respuesta para mi firma ☐ Sus comentarios por favor ☐ Para su firma ☐ Otro </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> ☐ Para su autorización y trámite Solicitud de traspaso de elementos ☐ Favor contestar y enviarme copia ☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto ☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia ☐ Para su información </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> ☐ Envío comprobante de almacén ☐ Solicitud de reintegro de elementos ☐ Para su diligenciamiento ☒ Para realizar el proceso correspondiente </td> </tr> </table>			☐ Urgente. Favor darle curso inmediato ☐ Favor encargarse de esto ☐ Favor preparar respuesta para mi firma ☐ Sus comentarios por favor ☐ Para su firma ☐ Otro 	☐ Para su autorización y trámite Solicitud de traspaso de elementos ☐ Favor contestar y enviarme copia ☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto ☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia ☐ Para su información	☐ Envío comprobante de almacén ☐ Solicitud de reintegro de elementos ☐ Para su diligenciamiento ☒ Para realizar el proceso correspondiente
☐ Urgente. Favor darle curso inmediato ☐ Favor encargarse de esto ☐ Favor preparar respuesta para mi firma ☐ Sus comentarios por favor ☐ Para su firma ☐ Otro 	☐ Para su autorización y trámite Solicitud de traspaso de elementos ☐ Favor contestar y enviarme copia ☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto ☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia ☐ Para su información	☐ Envío comprobante de almacén ☐ Solicitud de reintegro de elementos ☐ Para su diligenciamiento ☒ Para realizar el proceso correspondiente			
OBSERVACIONES: Atento saludo, Cordialmente remito expediente para elaboración del proceso contractual cuyo objeto es <i>"Prestación de servicios para apoyar la estructuración, poblamiento y validación de la base de datos de topónimos para las bases vectoriales de la cartografía básica del IGAC."</i> con la siguiente información: 1. Documentos del contratista 2. Condiciones de contratación 3. Insuficiencia del personal 4. Análisis del sector 5. Matriz de Riesgo 6. Certificado de idoneidad 7. Calculador de Experiencia 8. CDP Así mismo, se realizó la verificación de la inscripción en la plataforma del SECOP II del contratista. Cantidad Personas: 10 1. DAVID ALFONSO GUTIERREZ HORTÚA Cordial saludo,  Firma Recibe: LILIANA SUAREZ VELOSA Nombre  Firma					