PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Enero del 2023

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4500326
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 01 del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4500326 de 2023

Ángela Sofía Ramos Cano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.834.296 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para los contratos la suma de Cuarenta Millones Seiscientos Noventa Mil Pesos M/Cte ($40.690.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023. B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	A la fecha de este informe la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado programación de Instructores debido a que se encuentra en verificación	A la fecha de este informe la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado programación de Instructores debido a que se encuentra en verificación
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	A la fecha de este informe no se ha participado en desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	A la fecha de este informe no se ha participado en desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	A la fecha de este informe aún no se han matriculado los aspirantes al Programa de Articulación con la Educación Media para el año académico 2023 ya que no se cuenta con la asignación de Instituciones educativas.	A la fecha de este informe aún no se han matriculado los aspirantes al Programa de Articulación con la Educación Media para el año académico 2023.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el	Para el presente mes no se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática debió a que no han sido asignadas fichas.	Para el presente mes no se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática debió a que no han sido asignadas fichas.

	desarrollo de la formación profesional integral.		
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que no se cuenta con las asignación de las Instituciones educativas.	A la fecha de este informe no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que no se cuenta con las asignación de las Instituciones educativas.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	A la fecha de este informe se han registrado en el sistema de gestión académica establecido por la entidad actividades, actividades adicionales al instructor	A la fecha de este informe se han registrado en el sistema de gestión académica establecido por la entidad actividades, actividades adicionales al instructor
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades debido a que no se han asignado fichas a cargo.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades debido a que no se han asignado fichas a cargo.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe no se ha realizado la verificación de participantes debido a que no se han asignado ficha a mi cargo.	A la fecha de este informe no se ha realizado la verificación de participantes debido a que no se han asignado ficha a mi cargo.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, no es posible cumplir con esta obligación debido no se han asignado ficha a mi cargo.	Para el presente mes objeto de cobro, no es posible cumplir con esta obligación debido no se han asignado ficha a mi cargo.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas debido que no ha iniciado el año académico de los Establecimientos Educativos.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas debido que no ha iniciado el año académico de los Establecimientos Educativos.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	A la fecha de este informe no se me han asignado fichas de formación, por lo tanto no es posible desarrollar esta obligación.	A la fecha de este informe no se me han asignado fichas de formación, por lo tanto no es posible desarrollar esta obligación.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan	A la fecha de este informe los Establecimientos Educativos no han	A la fecha de este informe los Establecimientos Educativos no han iniciado el año Académico.

	Nacional de Bienestar al Aprendiz	iniciado el año Académico.	
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 16 horas.	Reporte horas mes de enero emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes enero
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se realizo a la fecha de este informe reuniones por parte de la Coordinación de Programas Especiales.	No se realizo a la fecha de este informe reuniones por parte de la Coordinación de Programas Especiales.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha de este informe se atienden las orientación de la Coordinación de Programas especiales por medio del Profesional de Apoyo para el proceso de matriculas 2023.	Captura de pantalla al final de este informe.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se solicitó giras técnicas debido que los Establecimientos Educativos no han iniciado Año académico.	A la fecha de este informe no se solicitó giras técnicas debido que los Establecimientos Educativos no han iniciado Año académico

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe no se ha hizo divulgación del Sistema de Bibliotecas SENA, debido que los aprendices de los establecimientos Educativos no han iniciado el año académico.	A la fecha de este informe no se ha hizo divulgación del Sistema de Bibliotecas SENA, debido que los aprendices de los establecimientos Educativos no han iniciado el año académico.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	A la fecha de este informe no se me han asignado fichas a cargo, por lo tanto no se ha desarrollado dicha obligación.	A la fecha de este informe no se me han asignado fichas a cargo, por lo tanto no se ha desarrollado dicha obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9444321170 Planilla Aportes en Linea del mes de Diciembre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

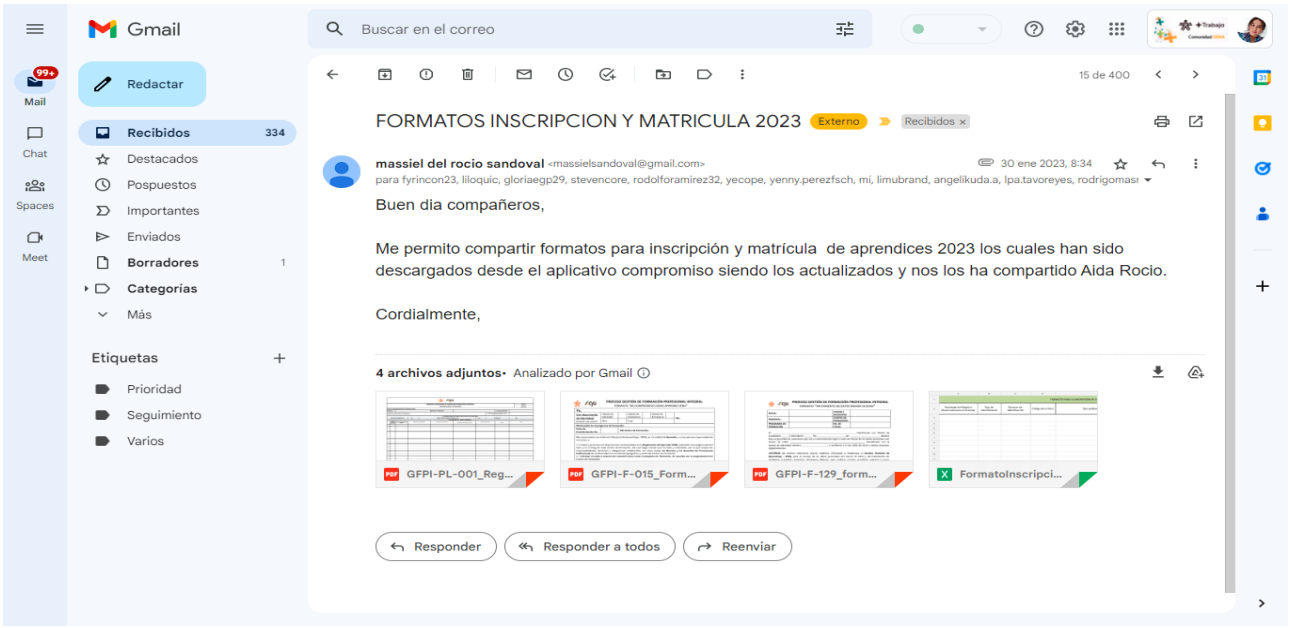
ÁNGELA SOFÍA RAMOS CANO
Contratista
C.C. No. 1.121.834.296 Villavicencio

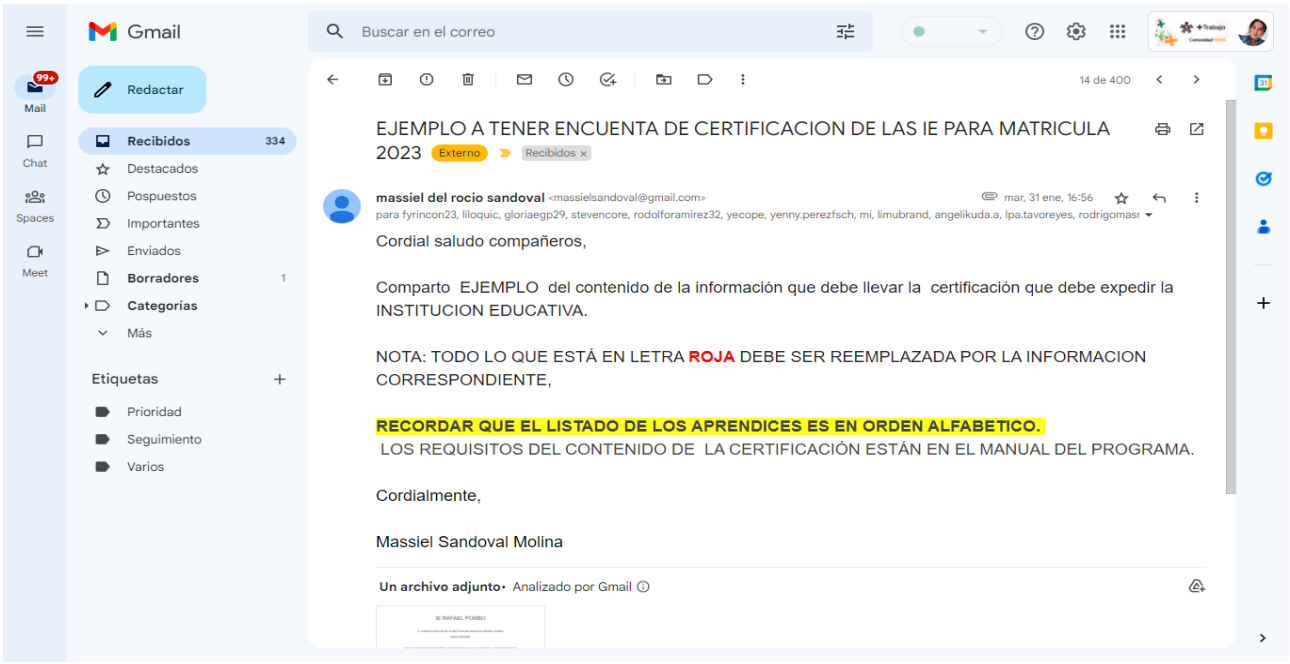
Recibí a satisfacción:

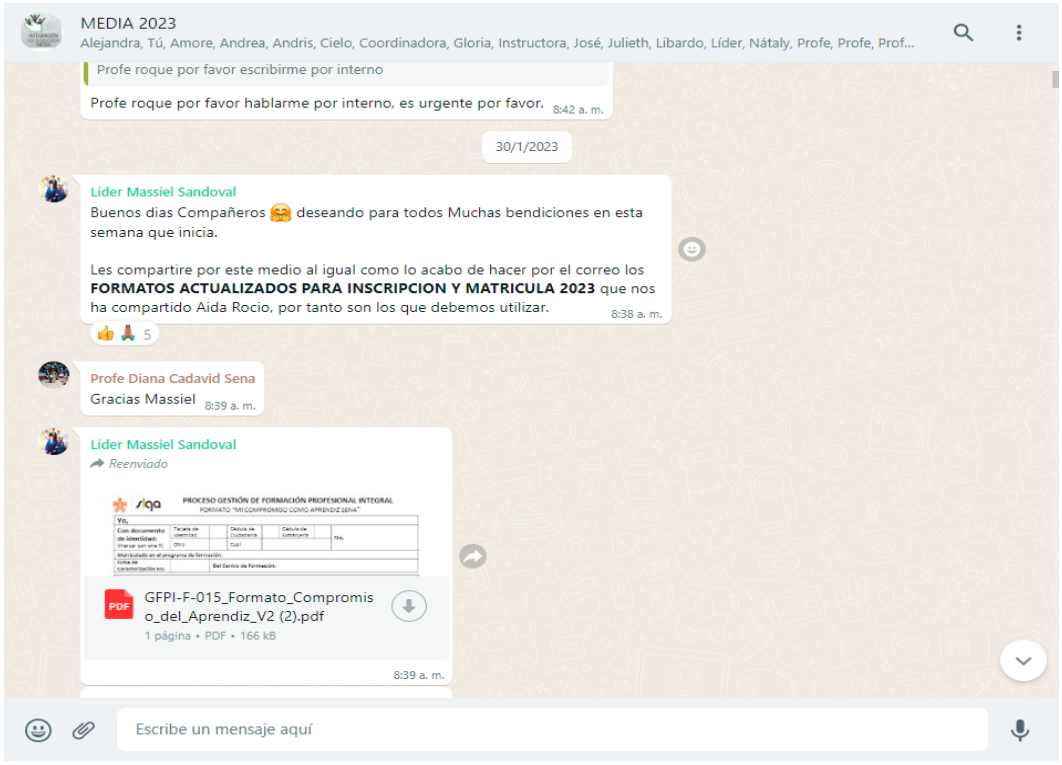
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR.4500326
Cargo del supervisor: Instructor G20

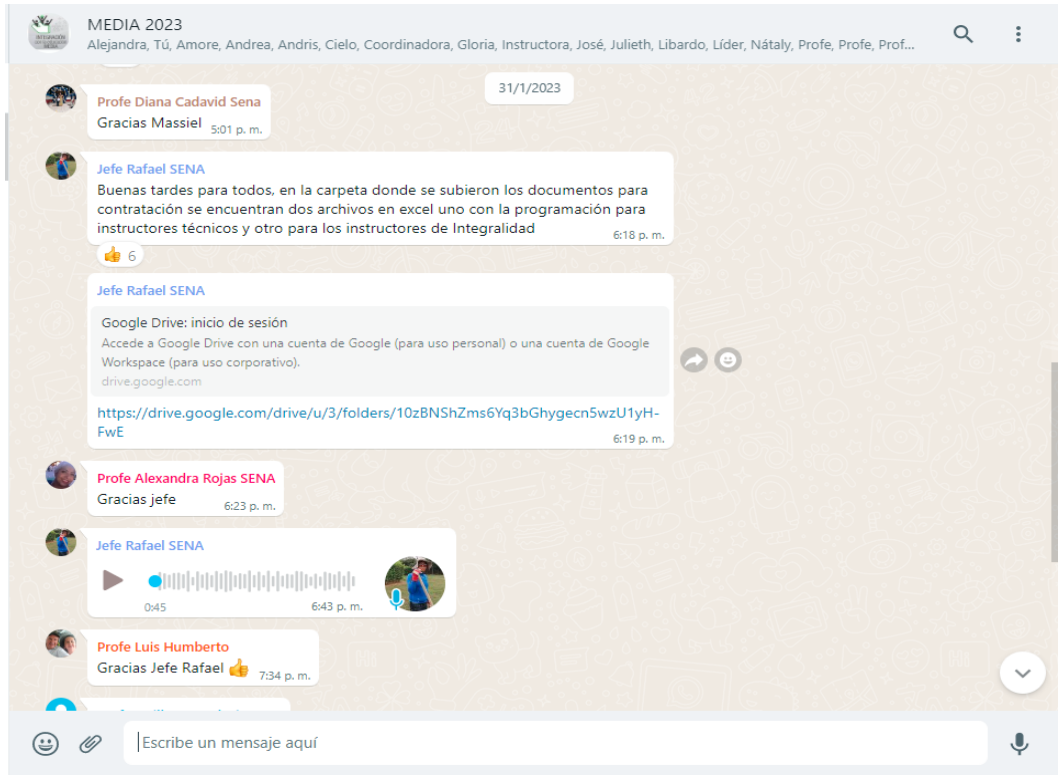
EVIDENCIAS MES ENERO DE 2023
INSTRUCTORA ANGELA SOFIA RAMOS CANO

Obligación 20: A la fecha de este informe se atienden las orientación de la Coordinación de Programas especiales por medio del Profesional de Apoyo para el proceso de matriculas 2023.






MEDIA 2023
Alejandra, Tú, Amore, Andrea, Andris, Cielo, Coordinadora, Gloria, Instructora, José, Julieth, Libardo, Líder, Nátaly, Profe, Profe, Prof...
Profe roque por favor escribirme por interno
Profe roque por favor hablarme por interno, es urgente por favor. 8:42 a. m.
30/1/2023
Líder Massiel Sandoval
Buenos dias Compañeros 🤗 deseando para todos Muchas bendiciones en esta semana que inicia.
Les compartire por este medio al igual como lo acabo de hacer por el correo los FORMATOS ACTUALIZADOS PARA INSCRIPCION Y MATRICULA 2023 que nos ha compartido Aida Rocio, por tanto son los que debemos utilizar. 8:38 a. m.
5
Profe Diana Cadavid Sena
Gracias Massiel 8:39 a. m.
Líder Massiel Sandoval
Reenviado
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Aprendiz_V2 (2).pdf
1 página • PDF • 166 kB
8:39 a. m.
Escribe un mensaje aquí


MEDIA 2023
Alejandra, Tú, Amore, Andrea, Andris, Cielo, Coordinadora, Gloria, Instructora, José, Julieth, Libardo, Líder, Nátaly, Profe, Profe, Prof...
31/1/2023
Profe Diana Cadavid Sena
Gracias Massiel 5:01 p. m.
Jefe Rafael SENA
Buenas tardes para todos, en la carpeta donde se subieron los documentos para contratación se encuentran dos archivos en excel uno con la programación para instructores técnicos y otro para los instructores de Integralidad 6:18 p. m.
6
Jefe Rafael SENA
Google Drive: inicio de sesión
Accede a Google Drive con una cuenta de Google (para uso personal) o una cuenta de Google Workspace (para uso corporativo).
drive.google.com
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/10zBNShZms6Yq3bGhygecn5wzU1yH-FwE 6:19 p. m.
Profe Alexandra Rojas SENA
Gracias jefe 6:23 p. m.
Jefe Rafael SENA
0:45 6:43 p. m.
Profe Luis Humberto
Gracias Jefe Rafael 👍 7:34 p. m.
Escribe un mensaje aquí

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 31/ Enero /2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4500326
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	ÁNGELA SOFIA RAMOS CANO
NIT:	1121834296
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VISTAHERMOSA, PUERTO LLERAS, FUENTE DE ORO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 13 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 40.430.000
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No.:	N/A
SUSPENSIÓN No.:	N/A.

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de Cuarenta Millones Seiscientos Noventa Mil Pesos M/Cte ($40.690.000) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023. B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023.

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	A la fecha de este informe la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado programación de Instructores debido a que se encuentra en verificación	A la fecha de este informe la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado programación de Instructores debido a que se encuentra en verificación
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el	A la fecha de este informe el contratista no ha participado en desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	A la fecha de este informe el contratista no ha participado en desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

Centro de formación así lo requiera.		
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	A la fecha de este informe el contratista no ha matriculado los aspirantes al Programa de Articulación con la Educación Media para el año académico 2023 ya que no se cuenta con la asignación de Instituciones educativas.	A la fecha de este informe el contratista no ha matriculado los aspirantes al Programa de Articulación con la Educación Media para el año académico 2023.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes el contratista no ejecuta la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática debió a que no han sido asignadas fichas.	Para el presente mes el contratista no ejecuta la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática debió a que no han sido asignadas fichas.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	Para el presente mes el contratista no evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que no se cuenta con las asignación de las Instituciones educativas.	Para el presente mes el contratista no evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que no se cuenta con las asignación de las Instituciones educativas.

plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Para el presente mes el contratista no ha registrado en el sistema de gestión académica establecido por la entidad actividades, actividades adicionales al instructor	Para el presente mes el contratista no ha registrado en el sistema de gestión académica establecido por la entidad actividades, actividades adicionales al instructor
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes el contratista no ha registrado novedades debido a que no se han asignado fichas a cargo.	Para el presente mes el contratista no ha registrado novedades debido a que no se han asignado fichas a cargo.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes el contratista no se ha realizado la verificación de participantes debido a que no se han asignado ficha a mi cargo.	Para el presente mes el contratista no se ha realizado la verificación de participantes debido a que no se han asignado ficha a mi cargo.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices	Para el presente mes el contratista no ha sido	Para el presente mes el contratista no ha sido

cuando las condiciones de la población lo requieran	asignado a niguna ficha de formación.	asignado a niguna ficha de formación.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica

calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	A la fecha de este informe no se le han asignado fichas de formación al contratista, por lo tanto no es posible desarrollar esta obligación.	A la fecha de este informe no se le han asignado fichas de formación al contratista, por lo tanto no es posible desarrollar esta obligación.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe los Establecimientos Educativos no han iniciado el año Académico.	A la fecha de este informe los Establecimientos Educativos no han iniciado el año Académico.

17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes el contratista reporta 16 horas.	Reporte horas mes de enero emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes enero
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se realizo a la fecha de este informe reuniones por parte de la Coordinación de Programas Especiales.	No se realizo a la fecha de este informe reuniones por parte de la Coordinación de Programas Especiales.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha de este informe el Contratista atiende las orientación de la Coordinación de Programas especiales por medio del Profesional de Apoyo para el proceso de matriculas 2023.	Captura de pantalla al final de este informe contractual del Contratista.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales

especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe el contratista no solicitó giras técnicas debido que los Establecimientos Educativos no han iniciado Año académico.	A la fecha de este informe el contratista no solicitó giras técnicas debido que los Establecimientos Educativos no han iniciado Año académico.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe el Contratista no hizo divulgación del Sistema de Bibliotecas SENA, debido que los aprendices de los establecimientos Educativos no han iniciado el año académico.	A la fecha de este informe el Contratista no hizo divulgación del Sistema de Bibliotecas SENA, debido que los aprendices de los establecimientos Educativos no han iniciado el año académico.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada	A la fecha de este informe el contratista no se le han asignado fichas a cargo, por lo tanto no se ha desarrollado dicha obligación.	A la fecha de este informe el contratista no se le han asignado fichas a cargo, por lo tanto no se ha

aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		desarrollado dicha obligación.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2023	01	$260.000	$260.000	$ 40.430.000	0,6%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR.4500326, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 0,6%.

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR. 4500326.
- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboró: Rafael Angel Aguilera Martinez – Coordinador de Programas Especiales

.Revisó: