PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Enero del 2023

Señor

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

Supervisor Contrato No:**CO1.PCCNTR.4501895**

Cargo del supervisor: I

Coordinación de Programas Especiales

Ciudad Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Enero del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4501895 de 2023

Edilberto Villegas Rios, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.120.369872 de Granada, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($40.560.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de Doscientos sesenta Mil Pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. Y c) Un pago final once (11) días del mes de diciembre por la suma de un millón cuatro ciento treinta mil pesos M/cte.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal

Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	Para el presente mes de objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.	Para el presente mes de objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe objeto de cobro la coordinación de programa especiales no nos asignó para desarrollar proceso de diseños curriculares.	Para el presente informe objeto de cobro la coordinación de programa especiales no nos asignó para desarrollar proceso de diseños curriculares.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe objeto de cobro no se desarrolló actividades académicas.	Para el presente informe objeto de cobro no se desarrolló actividades académicas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas	No se han sido asignadas esta obligación contractual por parte de la coordinación académica de programas especiales.	No se han sido asignadas esta obligación contractual por parte de la coordinación académica de programas especiales.

	asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral		
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes de cobro no se realizó juicios evaluativos con las fichas asignadas.	Para el presente mes de cobro no se realizó juicios evaluativos con las fichas asignadas.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Las actividades se ven reflejadas en el formato GTH-F-062 V09 informe mensual ejecución del contractual.	Las evidencias se reflejan en el formato GTH-F-062 V09 informe mensual ejecución del contractual para el mes de ENERO.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se verifico la asignación del colegio y las fichas asignadas de la I.E Alicio Amador Elvira municipio de Puerto Rico	Evidencia de la publicación de la asignación de colegio con las respectivas fichas.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente informe no se realizó esa obligación contractual nos encontrábamos en las asignaciones de las instituciones por parte del supervisor del contrato	No se refleja evidencia para esta obligación contractual.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente informe no se realizó esa obligación contractual la coordinación de programas especiales no nos ha asigno actividades para esta obligación contractual	No se refleja evidencia para esta obligación contractual.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro el programa de articulación con la media no se ha realizado apoyo en esa obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro el programa de articulación con la media no se ha realizado apoyo en esa obligación contractual.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes de cobro no se ha presentado estos casos de seguimiento.	Para el presente mes de cobro no se ha presentado estos casos de seguimiento.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para el presente informe no se realizó esa obligación contractual nos encontrábamos en las asignaciones de las instituciones por parte del supervisor del contrato	No se refleja evidencia para esta obligación contractual.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro el supervisor y la profesional de apoyo del programa con la Media no nos ha asignado es función	Para el presente mes objeto de cobro supervisor y la profesional de apoyo del programa con la Media no nos ha asignado es función
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe no se realizó esa obligación contractual nos encontrábamos en las asignaciones de las instituciones por parte del supervisor del contrato	No se refleja evidencia para esta obligación contractual.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes de cobro no se ha ejecutado esta obligación contractual, las fichas del grado 11 se encuentran en fase lectiva.	Para el presente mes de cobro no se ha ejecutado esta obligación contractual, las fichas del grado 11 se encuentran en fase lectiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Por el momento no se ha gestionado actividades con los aprendices de la institución asignada	Por el momento no se ha gestionado actividades con los aprendices de la institución asignada

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Estamos en la espera de los lineamientos de parte del programa de articulación con la media.	Estamos en la espera de los lineamientos de parte del programa de articulación con la media.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro el supervisor no me ha orientado estas funciones contractuales.	Para el presente mes objeto de cobro el superviso no me ha orientado estas funciones contractuales.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se convocó reunión por parte de la coordinación de programas especiales para cumplir con esta obligación contractual.	No se refleja evidencia para esta obligación contractual.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Durante los dos días del mes de enero se atendio comunicado via correo y via WhatsApp de la profesional de apoyo del programa, y de los demás profesionales de apoyo.	Se atendió correo y mensajes que enviaba la profesional de apoyo.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente informe no se realizó esa obligación contractual nos encontrábamos en las asignaciones de las instituciones por parte del supervisor del contrato	No se refleja evidencia para esta obligación contractual.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes no se ha adelantado esta gestión.	Para el presente mes no se ha adelantado esta gestión.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta obligación contractual.

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	A la fecha no se tiene el informe debido a que nos encontramos en el proceso de matrícula.	A la fecha no se tiene el informe debido a que nos encontramos en el procesos de matrícula.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente informe no se ha realizado esta obligación contractual.	Para el presente informe no se ha realizado esta obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1051587162** planilla Aportes en Línea del mes de Diciembre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

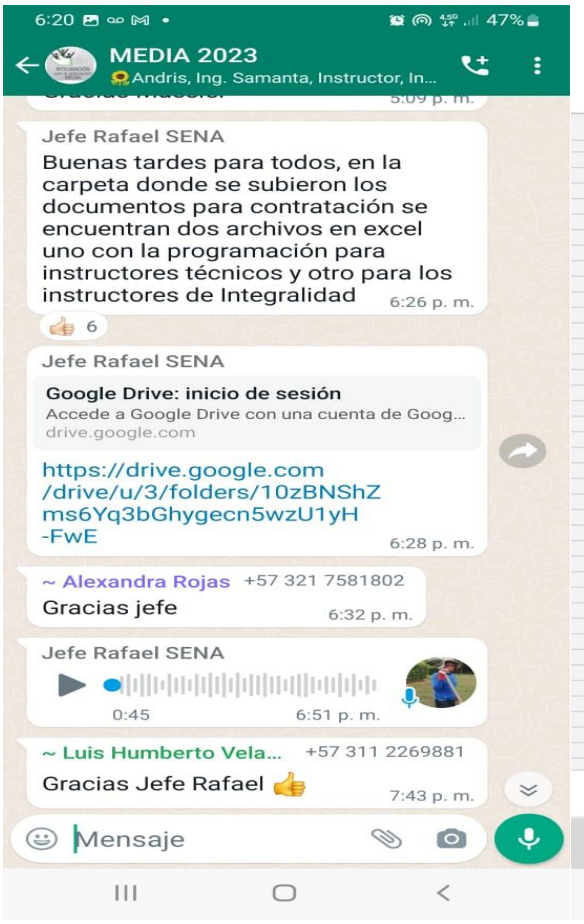
Cordialmente,

EDILBERTO VILLEGAS RIOS
Contratista
C.C. No. 1.120.369.872 de Granada Meta

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR.4500326
Cargo del supervisor: G18

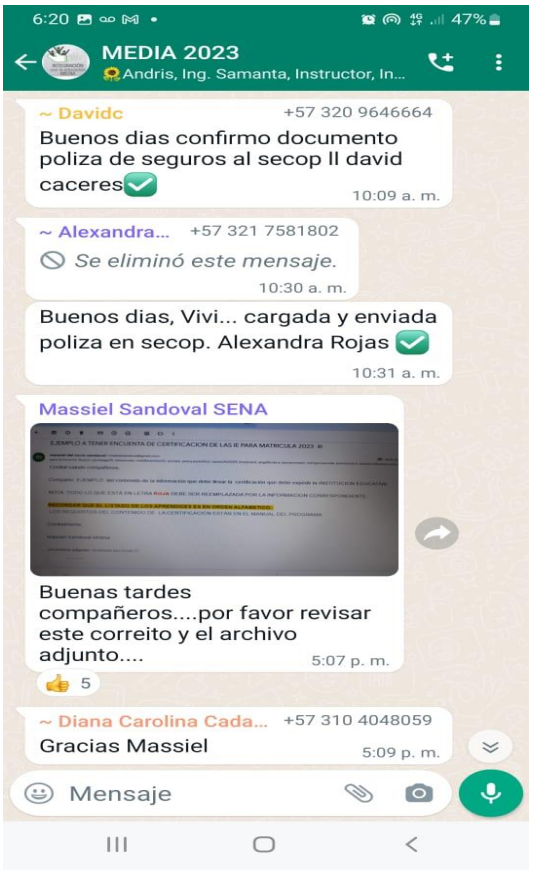
Obligación N°7: Evidencia de la publicación de la asignación de colegio con las respectivas fichas.

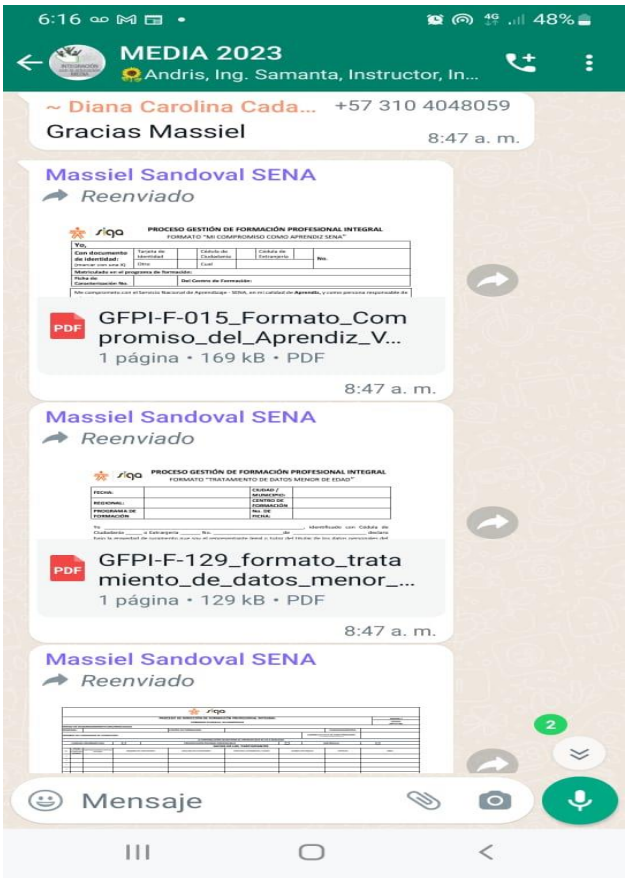


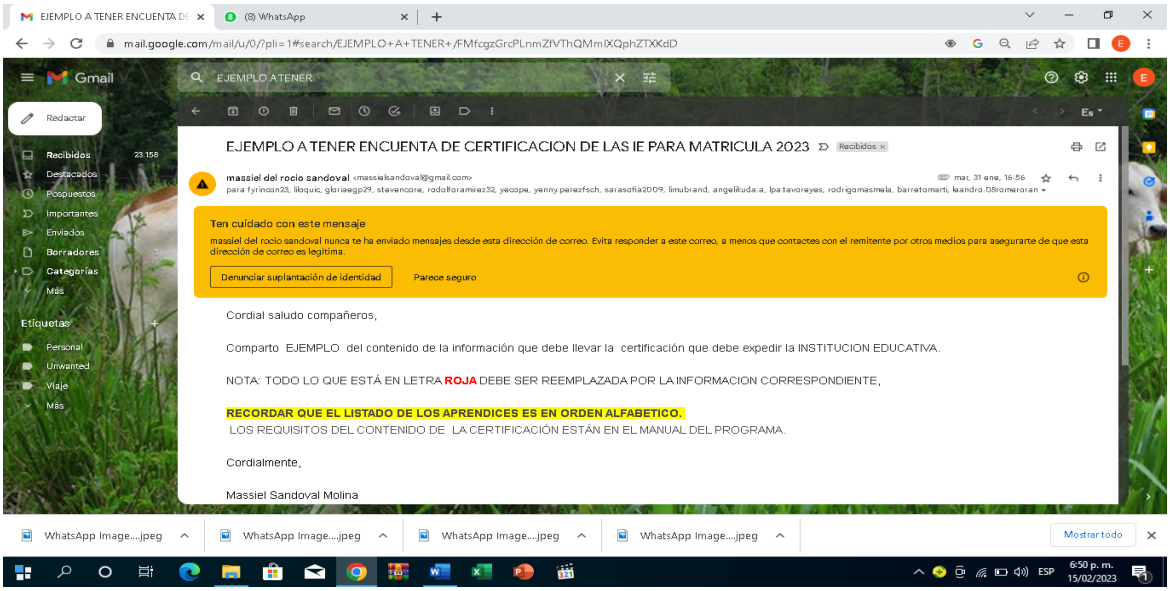


	W	X
113	IE AGROPECUARIA HECTOR JARAMILLO	EDISON STEVEN MASMELA
114	IE COLEGIO AGROPECUARIO	JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITR
115	I. E. AGROP ADVENTISTA DEL LLANO - I	YENNY CONSTANZA PEREZ
116	IE PUERTO GUADALUPE	DIANA CAROLINA CADAVID
117	IE YAALIAKEISY	BALMARY SDENKA BOHORQUEZ
118	IE REMOLINO	FREDY RINCON MOZO
119	IE YAALIAKEISY	BALMARY SDENKA BOHORQUEZ
120	INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUAR	FREDY RINCON MOZO
121	IE COLEGIO AGROPECUARIO	JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITR
122	IE AGROP ADVENTISTA DEL LLANO - IN	YENNY CONSTANZA PEREZ
123	IE PUERTO GUADALUPE	DIANA CAROLINA CADAVID
124	IE YAALIAKEISY	BALMARY SDENKA BOHORQUEZ
125	IE REMOLINO	FREDY RINCON MOZO
126	IE COLEGIO AGROPECUARIO	FREDY RINCON MOZO
127	IE ALICIO AMADOR ELVIRA	EDILBERTO VILLEGAS RIOS
128	IE ALICIO AMADOR ELVIRA	EDILBERTO VILLEGAS RIOS
129	IE LA PRIMAVERA	JOSE JANCIWAR MURILLO
130	IE ALICIO AMADOR ELVIRA	EDILBERTO VILLEGAS RIOS
131	IE ALICIO AMADOR ELVIRA	EDILBERTO VILLEGAS RIOS
132	IE LA PRIMAVERA	JOSE JANCIWAR MURILLO
133	IE ALICIO AMADOR ELVIRA	JOSE JANCIWAR MURILLO
134	IE ALICIO AMADOR ELVIRA	JOSE JANCIWAR MURILLO
135	IE FRANCISCO TORRES LEON	**HECTOR ZABALA RUIZ**
136	IE FRANCISCO TORRES LEON	**HECTOR ZABALA RUIZ**
137	IE FRANCISCO TORRES LEON	**HECTOR ZABALA RUIZ**
138	IE FRANCISCO TORRES LEON	**HECTOR ZABALA RUIZ**
139	IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ
140	IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ
141	IE SIMON BOLIVAR	YENNY CONSTANZA PEREZ
142	IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ
143	IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ
144	IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ
145	IE SIMON BOLIVAR	YENNY CONSTANZA PEREZ
146	IE MANACAL	ANGELICA ÑUSTES PAEZ
147	IE MANACAL	ANGELICA ÑUSTES PAEZ
148	IE IRACA	NÁTALY MARIAN CAMACHO RODRI
149	IE IRACA	NÁTALY MARIAN CAMACHO RODRI
150	IE IRACA	LILIAN ALEXANDRA CAMACHO
151	IE INTEGRADO DE SAN MARTIN	**DIANA MARCELA LOPEZ LINARES**
152	IE IRACA	LILIAN ALEXANDRA CAMACHO
153	IE INTEGRADO DE SAN MARTIN	**DIANA MARCELA LOPEZ LINARES**

Obligación N°20: Se atendió correo y mensajes que enviaba la profesional de apoyo.


6:20
47%
MEDIA 2023
Andris, Ing. Samanta, Instructor, In...
~ Davidc +57 320 9646664
Buenos dias confirmo documento poliza de seguros al secop II david caceres
10:09 a. m.
~ Alexandra... +57 321 7581802
Se eliminó este mensaje.
10:30 a. m.
Buenos dias, Vivi... cargada y enviada poliza en secop. Alexandra Rojas
10:31 a. m.
Massiel Sandoval SENA
Buenas tardes compañeros....por favor revisar este correito y el archivo adjunto....
5:07 p. m.
5
~ Diana Carolina Cada... +57 310 4048059
Gracias Massiel
5:09 p. m.
Mensaje


6:16
48%
MEDIA 2023
Andris, Ing. Samanta, Instructor, In...
~ Diana Carolina Cada... +57 310 4048059
Gracias Massiel
8:47 a. m.
Massiel Sandoval SENA
Reenviado
GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Aprendiz_V...
1 página • 169 kB • PDF
8:47 a. m.
Massiel Sandoval SENA
Reenviado
GFPI-F-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_...
1 página • 129 kB • PDF
8:47 a. m.
Massiel Sandoval SENA
Reenviado
2
Mensaje


EJEMPLO A TENER ENCUENTA DE
(8) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/EJEMPLO+A+TENER+/FMfcgzGrcPLnmZfVThQMmlXQphZTXKdD
Gmail
EJEMPLO A TENER
Redactar
Recibidos 23.158
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Unwanted
Viaje
Más
EJEMPLO A TENER ENCUENTA DE CERTIFICACION DE LAS IE PARA MATRICULA 2023
Recibidos
massiel del rocio sandoval <massielsandoval@gmail.com>
mar, 31 ene, 16:56
Ten cuidado con este mensaje
massiel del rocio sandoval nunca te ha enviado mensajes desde esta dirección de correo. Evita responder a este correo, a menos que contactes con el remitente por otros medios para asegurarte de que esta dirección de correo es legítima.
Denunciar suplantación de identidad
Parece seguro
Cordial saludo compañeros,
Comparto EJEMPLO del contenido de la información que debe llevar la certificación que debe expedir la INSTITUCION EDUCATIVA.
NOTA: TODO LO QUE ESTÁ EN LETRA ROJA DEBE SER REEMPLAZADA POR LA INFORMACION CORRESPONDIENTE,
RECORDAR QUE EL LISTADO DE LOS APRENDICES ES EN ORDEN ALFABETICO.
LOS REQUISITOS DEL CONTENIDO DE LA CERTIFICACIÓN ESTÁN EN EL MANUAL DEL PROGRAMA.
Cordialmente,
Massiel Sandoval Molina
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
ESP
6:50 p. m.
15/02/2023

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 DE ENERO DEL 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4501895
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	EDILBERTO VILLEGAS RIOS
NIT:	1120369872
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de Puerto Rico
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28 DE ENERO 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	11 DIAS Y 10 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A

FORMA DE PAGO:	N/A

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	Para el presente mes de objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.	Para el presente mes de objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe objeto de cobro la coordinación de programa especiales no nos asignó para desarrollar proceso de diseños curriculares.	Para el presente informe objeto de cobro la coordinación de programa especiales no nos asignó para desarrollar proceso de diseños curriculares.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe objeto de cobro no se desarrolló actividades académicas.	Para el presente informe objeto de cobro no se desarrolló actividades académicas.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	No se han sido asignadas esta obligación contractual por parte de la coordinación académica de programas especiales.	No se han sido asignadas esta obligación contractual por parte de la coordinación académica de programas especiales.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes de cobro no se realizó juicios evaluativos con las fichas asignadas.	Para el presente mes de cobro no se realizó juicios evaluativos con las fichas asignadas.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Las actividades se ven reflejadas en el formato GTH-F-062 V09 informe mensual ejecución del contractual.	Las evidencias se reflejan en el formato GTH-F-062 V09 informe mensual ejecución del contractual para el mes de ENERO.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se verifico la asignación del colegio y las fichas asignadas de la I.E Alicio Amador Elvira municipio de Puerto Rico	Evidencia de la publicación de la asignación de colegio con las respectivas fichas.

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente informe no se realizó esa obligación contractual nos encontrábamos en las asignaciones de las instituciones por parte del supervisor del contrato	No se refleja evidencia para esta obligación contractual.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente informe no se realizó esa obligación contractual nos encontrábamos en las asignaciones de las instituciones por parte del supervisor del contrato	No se refleja evidencia para esta obligación contractual.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro el programa de articulación con la media no se ha realizado apoyo en esa obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro el programa de articulación con la media no se ha realizado apoyo en esa obligación contractual.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes de cobro no se ha presentado estos casos de seguimiento.	Para el presente mes de cobro no se ha presentado estos casos de seguimiento.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para el presente informe no se realizó esa obligación contractual nos encontrábamos en las asignaciones de las instituciones por parte del supervisor del contrato	No se refleja evidencia para esta obligación contractual.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los	Para el presente mes objeto de cobro el supervisor y la profesional de apoyo del programa	Para el presente mes objeto de cobro supervisor y la profesional de apoyo del programa con la

	programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	con la Media no nos ha asignado es función	Media no nos ha asignado es función
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe no se realizó esa obligación contractual nos encontrábamos en las asignaciones de las instituciones por parte del supervisor del contrato	No se refleja evidencia para esta obligación contractual.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes de cobro no se ha ejecutado esta obligación contractual, las fichas del grado 11 se encuentran en fase lectiva.	Para el presente mes de cobro no se ha ejecutado esta obligación contractual, las fichas del grado 11 se encuentran en fase lectiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Por el momento no se ha gestionado actividades con los aprendices de la institución asignada	Por el momento no se ha gestionado actividades con los aprendices de la institución asignada
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Estamos en la espera de los lineamientos de parte del programa de articulación con la media.	Estamos en la espera de los lineamientos de parte del programa de articulación con la media.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro el superviso no me ha orientado estas funciones contractuales.	Para el presente mes objeto de cobro el superviso no me ha orientado estas funciones contractuales.

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se convocó reunión por parte del programa de la media técnica.	No se refleja evidencia para esta obligación contractual.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Durante los dos días del mes de enero se atendio comunicado via correo y via WhatsApp de la profesional de apoyo del programa, y de los demás profesionales de apoyo.	Se atendió correo y mensajes que enviaba la profesional de apoyo.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente informe no se realizó esa obligación contractual nos encontrábamos en las asignaciones de las instituciones por parte del supervisor del contrato	No se refleja evidencia para esta obligación contractual.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes no se ha adelantado esta gestión.	Para el presente mes no se ha adelantado esta gestión.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta obligación contractual.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	A la fecha no se tiene el informe debido a que nos	A la fecha no se tiene el informe debido a que nos encontramos en el procesos de matrícula.

		encontramos en el proceso de matrícula.	
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente informe no se ha realizado esta obligación contractual.	Para el presente informe no se ha realizado esta obligación contractual.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/01/2023	**01**	$ 260.000	**$260.000**	**$ 40430.000**	**06%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

Elaboro: Rafael Angel Aguilera Martinez
Reviso: