**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENAC DE PERSONAL**
**UNIDAD APOYADA: DIRECCION PERSONAL OFICINA JURIDICA**

# INFORME DE GESTIÓN

**Pago No. 001**

**Bogotá, FEBRERO DE 2023**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 051-CENACPERSONAL-2023 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 01 DE FEBRERO DE 2022 |
| **3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)** | 14-46-101084621<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A.<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza:27-01-2023 |
| **4. CRP** | No. CRP. 7623<br>Fecha de expedición: 30-01-2023<br>No CDP. 1623<br>Fecha de Expedición: 16-01-2023<br>Unidad /sub-unidad ejecutora CENAC DE PERSONAL<br>Dependencia DIPER<br>Posición catálogo de gastos: 02-02-02-008-002-01 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso: 10CSF<br>VALOR 14'400,000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 01 DE FEBRERO DE 2022 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: ANGIE PAOLA TALERO GRANADA<br>Identificación: 1.013.621.986<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – Ciudad de Residencia: CARRERA 40C No. 1H-56<br>Teléfono de contacto:3143688697<br>E-mail de contacto: angietp@hotmail.com |
| **7. SUPERVISOR DEL CONTRATO** | MY MANRIQUE GONZALEZ CESAR AUGUSTO<br>Oficial Asesorías Y Control Requerimientos<br>Resolución de nombramiento No. 00000211 de 16 de enero de 2023 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL (02-02-02-008-002-01) 10CSF |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. EMITIR RESPUESTA JURÍDICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL PLAZO ESTABLECIDO POR LA LEY, A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS QUE SE ALLEGUEN A LA DIRECCIÓN DE PEROSNAL Y COMANDO DE PERSONAL.<br>2. ASESORAR A LOS JEFES DE SECCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ERSONAL EN EL ÁMBITO JURÍDICO, QUE FACILITEN LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PERSONAL.<br>3. VERIFICAR EN MATERIA JURÍDICA LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE POR PARTE POR CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE MANEJA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.<br>4. ASESORAR EN LAS INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS QUE POR COMPETENCIA ASUMA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL PARA DAR SOPORTE JURÍDICO Y QE A SU VEZ SE ENCUENTRE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.<br>5. APOYAR LAS INSPECCIONES Y REVISTAS ORDENADAS POR LOS ENTES DE CONTROL Y/O POR COMANDO SSUPERIORES A LA DIRECCION DE PERSONAL.<br>6. LAS DEMAS OBLIACIONES QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL.<br>7. DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2609 DE 2012, ARTÍCULO 3 EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE POR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE |

<table>
<tr><td></td><td>LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.<br>8. EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA.<br>9. EL CONTRATISTA DEBE CUSTODIAR Y A LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DEVOLVER LOS INSUMOS, SUMINISTROS, HERRAMIENTAS, DOCTACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, INVENTARIOS Y/O MATERIALES QUE SEAN PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO.<br>10. EL CONTRATISTA AUTORIZA AL MDN – EJÉRCITO NACIONAL A REALIZAR LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD, COMPROBACIÓN DE LEALTAD, REALIZACIÓN DE LOS EXAMENES DE POLIGRAFIA Y PRUEBAS SICOMETRICAS ANTES Y DURANTE LA CONTRATACIÓN.<br>11. LAS DEMAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO, DOCUMENTO QUE EL COONTRATISTA DECLARA CONOCER, Y QUE HACE PARTE DEL PRESENTE CONTRATO.<br>12. LAS DEMAS OBLIGACIONES LEGALES QUE SE DERIVEN DE LOS CONTRATOS ESTATALES.<br>13. LAS OBLIGACIONES LEGALES QUE SE DERIVEN DE LOS CONTRATOS ESTATALES.<br>14. EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS Y DIRECTRICES EMANADES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>OBLIGACIÓN 1. EMITIR RESPUESTA A TODO TIPO DE REQUERIMIENTOS JUDICIAL, DERECHO DE PETICIÓN.<br>OBLIGACION 2. EMITIR RESPUESTA A REMISIONES DE TODO TIPO DE REQUERIMIENTOS RESPUESTAS PETICIONES, REMISIONES y CITACIONES.
<table>
<tr><th>Obligaciones</th><th>No. Radicado</th><th>Descripción</th><th>Fecha de Radicación</th></tr>
<tr><td>2, 3</td><td>2023313000174481</td><td>Respuesta derecho de petición</td><td>Febrero 2023</td></tr>
<tr><td>2, 3</td><td>2023313000314201</td><td>Respuesta derecho de petición</td><td>Febrero 2023</td></tr>
<tr><td>2, 3</td><td>2023313000315061</td><td>Respuesta incidente de desacato</td><td>Febrero 2023</td></tr>
<tr><td>2, 3</td><td>2023313000279571</td><td>Respuesta previo a incidente de desacato</td><td>Febrero 2023</td></tr>
<tr><td>2, 3</td><td>2023313000229911</td><td>Respuesta tutela</td><td>Febrero 2023</td></tr>
<tr><td>2, 3</td><td>2023313000174321</td><td>Respuesta tutela</td><td>Febrero 2023</td></tr>
<tr><td>2, 3</td><td>2023313000289611</td><td>Respuesta requerimiento jurídica</td><td>Febrero 2023</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>11. CONSTANCIAS</td><td>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **Bogotá el mes de febrero de dos mil veintitrés (2023)**

**FIRMA CONTRATISTA**
**NOMBRE COMPLETO ANGIE PAOLA TALERO GRANADA**
**IDENTIFICACIÓN 1.013.621.986**