PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 23 de febrero de 2023.

Señor :
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4494110
Cargo del supervisor PROFESIONAL 2
Dependencia COMPETENCIA LABORALES
Ciudad MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4494110 del año 2023.

Cesar Sanchez Perdomo, identificado con la cédula de ciudadanía No.93367550 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CCIT, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE ($4.010.000) cada uno. Valor total del contrato CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE (44.110.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de	Se tiene actualmente un grupo de 60 candidatos de una comunidad para iniciar proceso y recolección de documentación, pendiente para ponernos de acuerdo con las normas a certificar.	Pantallazo grupo de wasap.

	Competencias Laborales del SENA.		
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participa en la reunión de evaluadores el dia 02/02/2023, en la sala de videoconferencias del segundo piso del bloque administrativo.	Planilla de asistencia. Fotos.
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se tiene actualmente 51candidatos inscritos en tres normas, 260401039, 260401048, 260401049, pertenecientes a la UNP. Se inicio con la sensibilización e inducción a las normas	Listado de inscritos.
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	Se inicia con la sensibilización e inducción a las normas con los 51 candidatos de la UNP.	Pantallazo reunión virtual
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al		

	desarrollo de la evaluación de competencias laborales.		
7	7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.		
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.		
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.		
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	X	X	X	X
2.	X	X	X	X

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4486761017 de la planilla Coomeva del mes de enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

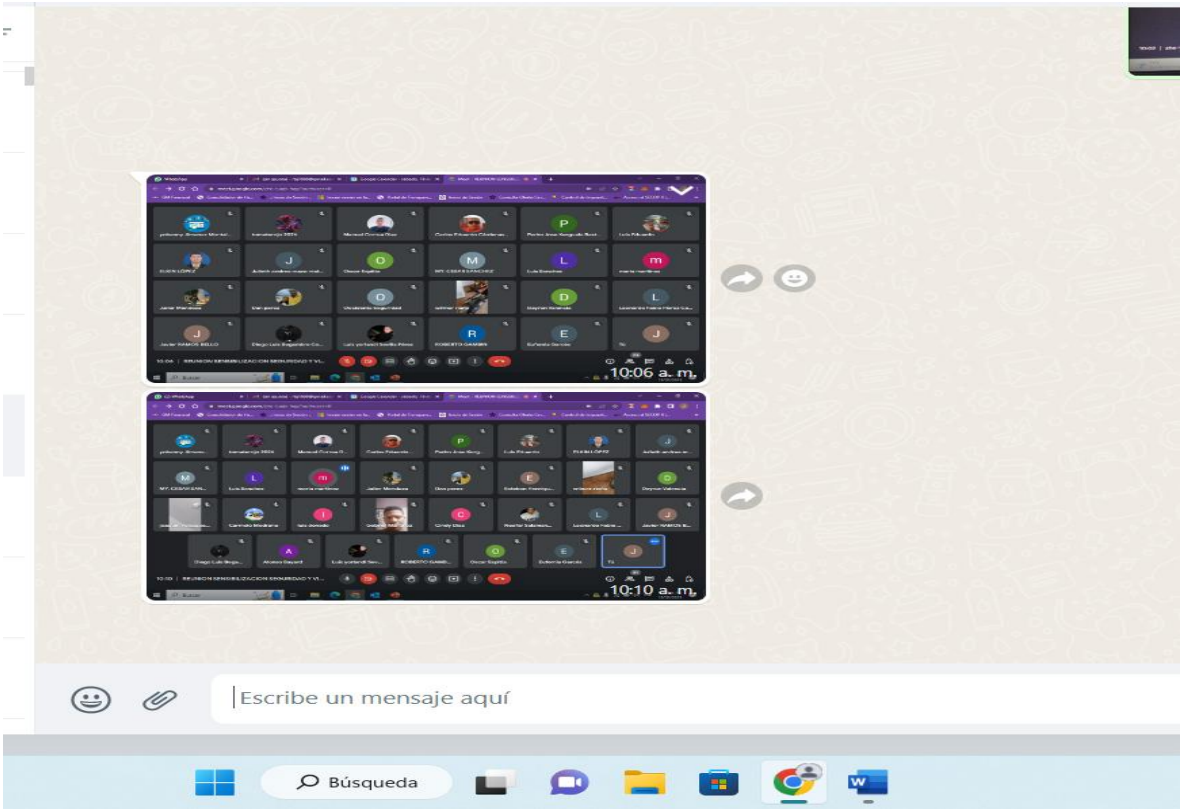


Cesar Sanchez Perdomo
Contratista
C.C. No. 93.367.550.

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4494110 de 2023
Cargo PROFESIONAL 2

SENSIBILIZACION E INDUCCION A LAS NORMAS GRUPO UNP



LISTA DE CANDIDATOS INSCRITOS UNP

DOCUMENTACIÓN COMPLETA	Columna1
AMOR BELTRAN ALEJANDRO	HERNANDEZ TAPIA NEIL
ARRAEZ DIAZ MODESTO	HOYOS HOYOS OSCAR
ARRIETA RAMOS WILLINTO	KERGUELEN BASTIDAS PEDRO
ATENCIO BARRETO RAMON	LOPEZ BORJA ELKIN
BASTIDAS ASSIAS FREDY	LOPEZ RANGEL ALEXANDER
BAYARD OROZCO ALONSO	MARTINEZ ACOSTA GABRIEL
BEGAMBRE CONTRERAS DIEGO	MEDRANO HERNANDEZ CARMELO
BENITEZ DIAZ RAMIRO	MENDOZA HURTADO JAILER
CARABALLO FIGUEROA ALEXANDER	MIRANDA MENDOZA JOSE
CARDENAS BAUTISTA CARLOS	MORENO LOZANO YEISNER
CARE JERONIMO JORGE	NEGRETE ALARCON FERNANDO
COGOLLO MEDINA JOSE	PEREZ NOCHES ODAN
COHECHA RODRIGUEZ PEDRO	RIAÑO RIOS WILMAR
CORREA DIAZ EUSEBIO	ROBLES MARTINEZ JUAN
DONADO FERRER LUIS	RODRIGUEZ PARDO HERNAN
ESPITIA ACOSTA GREIS	SALAMANDRA GARRIDO NEOFAR
ESPITIA PAEZ OSCAR	SANCHEZ SOTO LUIS
FLOREZ CAVADIA LEONARDO	SEPULVEDA FERNANDEZ LUIS
GAMBIN BATISTA ROBERTO	SEVILLA PEREZ LUIS
GARCIA DIAZ EBER	SOTO PEREZ LUIS
GIRADO VIDES NAYID	TURIZO LUNA BLADIMIR
GOMEZ MOLINA ALEXANDER	VALENCIA MEJIA DAYRON
GONZALEZ CORONADO LUIS	VELASQUEZ LUGO JOAQUIN
GUTIERREZ FLOREZ FAVIO	VILLADIEGO HERNANDEZ CRISTO
HERNANDEZ LONDOÑO VICTOR	YANES ROYET DONALDO

PLANILLA DE ASISTENCIA REUNION DE EVALUADORES

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): SOCIALIZACION MANUAL V2 - EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlando Pinzon Bueno	79711579		✓		CCIT	opadellbueno@hotmail.com	3135984814	SI	
2	Cesar Sanchez P.	93367550		X		CCIT	cesarper-08@hotmail.com	3008786454	Si	
3	Paula Espitia G	25.801.115		X		CCIT	Santapaulaespitia@gmail.com	3215604215	Si	
4	Fredys Mauricio Sarah Her.	1.067.922.839		X		CCIT	Fredysaah@gmail.com	3017933450	Si	
5	Wilber medina Jimenez	1102507773		X		CCIT	wjmedina@sena.edu.co	3017289232	SI	
6	Liceth Alvis B.	1064789883		X		CCIT	lalvisb@sena.edu.co	3228104414		
7	EDGAR JOSE BUELVAS	78.748.687		X		CCIT	edgarjosebuelvas@gmail.com	3016017410	Si	
8	Iván Negrete Avilez	1193071765		X		Diskacom.	gestioncalidad3@diskacom.com.co	3113834442	Si	
9	Angel Polo Jellin	1072259412		X		CCIT	anpolo@sena.edu.co	3003915239	Si	
10	Beatriz Altamiranda	26'202.971		X		CCIT	beatrizalt13@gmail.com	3015916250	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

GRUPO DE WASAP CON LOS INTEGRANTES DE LA UNP PARA CERTIFICAR LAS NORMAS 260401039, 260401048 Y 260401049

