PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, enero 31 de 2023

Señor (a)
Maria Alejandra Silva Gomez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4506407
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de enero del año 2023

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.4506407 del año 2023

FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.487.488, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($24.160.500) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 273.000), b) Cinco pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.412.500) incluido Iva.

Plazo: hasta el VEINTE Y CINCO (25) de julio del 2023, sin exceder calendario académico 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva fichas 2066379, 2184094, 2184128,2233157,2341096, 2341099,2397214,2397236,2397257, 2397214,2397236,2397257 programa gestión bancaria y de entidades financieras y las fichas 2327313, del programa asesoría comercial y operaciones de entidades financieras, la ficha 2480765 Servicios Comerciales y Financieros, la ficha 2504108, gestión integral en fondos de pensiones y cesantías, la ficha 2510092 riesgo crediticio y su administración Asignadas por la Coordinación Académica	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2023
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar	No Aplica

		actividades correspondientes a esta obligación.	
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación a los Aprendices tanto en la etapa lectiva como en la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, el proceso de seguimiento y la asignación de fichas realizada por la Coordinación Académica fichas 2066379, 2184094, 2184128,2233157,2341096, 2341099,2397214,2397236,2397257, 2397214,2397236,2397257 programa gestión bancaria y de entidades financieras y las fichas 2327313, del programa asesoría comercial y operaciones de entidades financieras, la ficha 2480765 Servicios Comerciales y Financieros, la ficha 2504108, gestión integral en fondos de pensiones y cesantías, la ficha 2510092 riesgo crediticio y su administración 1- Se realizan Visitas de seguimiento, brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento continuo 2- Atención presencial en la oficina de etapa productiva CSF acorde a la programación de la	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2023 Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium

		Coordinación Académica 3- Actualización permanente de base de datos para proceso de certificación. 4- Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como TEAMS, Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp)	
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias metodológicas y pedagógicas para garantizar la retención de los Aprendices durante la etapa productiva, realizando talleres de vida laboral, taller bitácoras, Visitas de seguimiento y comunicación permanente con los Aprendices. -Se socializa permanentemente el reglamento del Aprendiz. - atención presencial en el centro CSF	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2023 Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices De los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza oportunamente el registro del juicio de evaluación correspondiente a etapa productiva, de (1) Aprendices de la ficha 2233157 programa gestion bancaria y de entidades financieras.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2023

			Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium Plataforma Sofia Plus, reporte de juicios de evaluación.
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se divulga permanentemente el portafolio de servicios del Centro de Servicios Financieros	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2023 Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en Sofia plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica. -Terminaciones anticipadas de contratos -Deserciones -Juicios pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2023 Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se garantiza el debido proceso a las novedades presentadas por los Aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva, acorde a lo registrado en el Reglamento	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias:

		del Aprendiz.	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2023 Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista. Para el proceso de seguimiento etapa productiva, Se utilizan los formatos establecidos por SIGA.	Plataforma SI CONTRATISTA
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se da buen uso a los bienes e inventarios ubicados en la oficina de seguimiento etapa productiva.	Minuta guarda de seguridad
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica

	Nacional		
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan las actividades contractuales de acuerdo con la programación realizada por la Coordinación Académica de Etapa Productiva fichas 2066379, 2184094, 2184128,2233157,2341096, 2341099,2397214,2397236,2397257, 2397214,2397236,2397257 programa gestión bancaria y de entidades financieras y las fichas 2327313, del programa asesoría comercial y operaciones de entidades financieras, la ficha 2480765 Servicios Comerciales y Financieros, la ficha 2504108, gestión integral en fondos de pensiones y cesantías, la ficha 2510092 riesgo crediticio y su administración Asignadas por la Coordinación Académica	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2023 Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su	Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión donde re relacionan las actividades realizadas. Se presenta comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) correspondiente al mes de	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2023 -Soporte pago planilla seguridad

	afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	diciembre 2022 con numero de planilla 7862843519 Se realiza el cargue de los documentos para tramite de pago en la plataforma SECOP II	Social -SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el soporte de pago de planilla de seguridad social N° 7862843519, operador SOI para el periodo de diciembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Contratista
C.C. No.79.487.488

Recibí a satisfacción:

MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4506407
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 15 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 30 de enero al 31 de enero de 2023 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4506407 del 30 de enero del 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabio Hernan Gualteros Castro	79487488		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	fhgualterosc@sena.edu.co	3112047541	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	María Alejandra Silva Gómez	52178293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes enero del año 2023 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 15 de febrero de 2023	**HORA INICIO: 04:00 pm horas**	**HORA FIN: 05:00 pm horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 30 de enero al 31 de enero de 2023 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4506407 del 30 de enero del 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, Participe en la planeación de las visitas, verificación y evaluación de bitácoras, creación de carpetas (ponderaciones y gamificaciones) y certificaciones de las fichas que a continuación relaciono:

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

M-3: 2397214,2397236,2397257
M-3: 2489765,2510092, 2341096,2341099
M-5: 2184094-2184128-2233157
M-5: 1906771-1962499-2327313-2066379

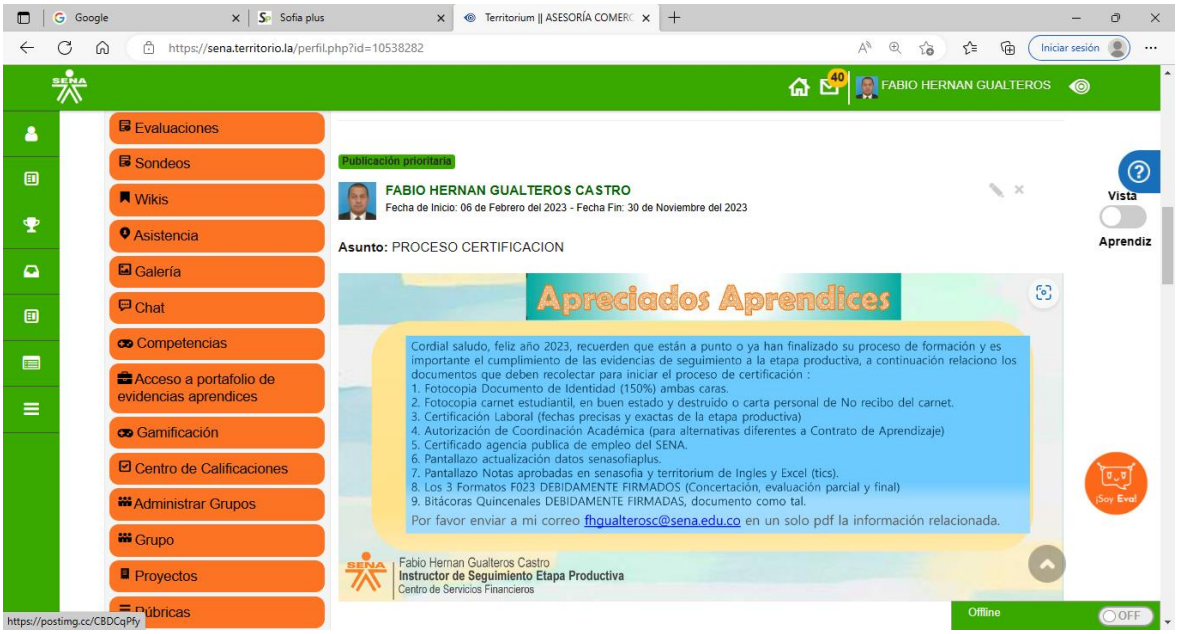
De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: Se realizo

M-5 a la ficha 2233157 a 03 aprendices visitados : total 3 aprendices

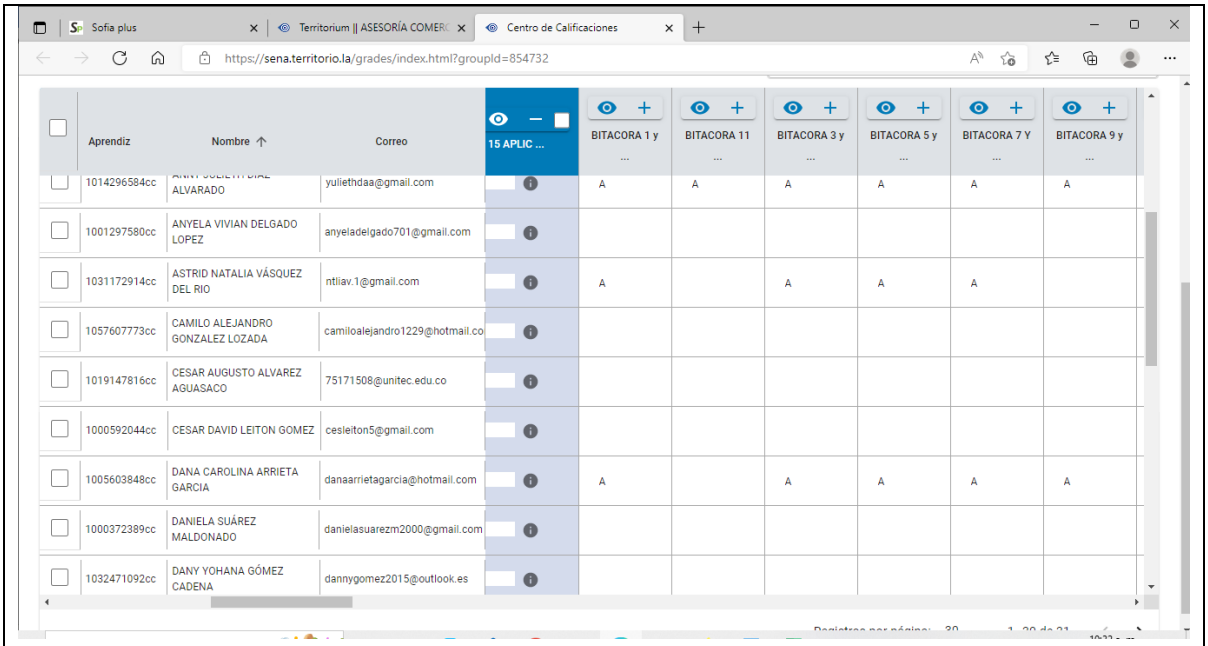
TERRITORIUM

Se realizó a las fichas asignadas: sus carpetas de acuerdo con la guía de Territorium, ponderaciones y gamificaciones con los anuncios a cada una.

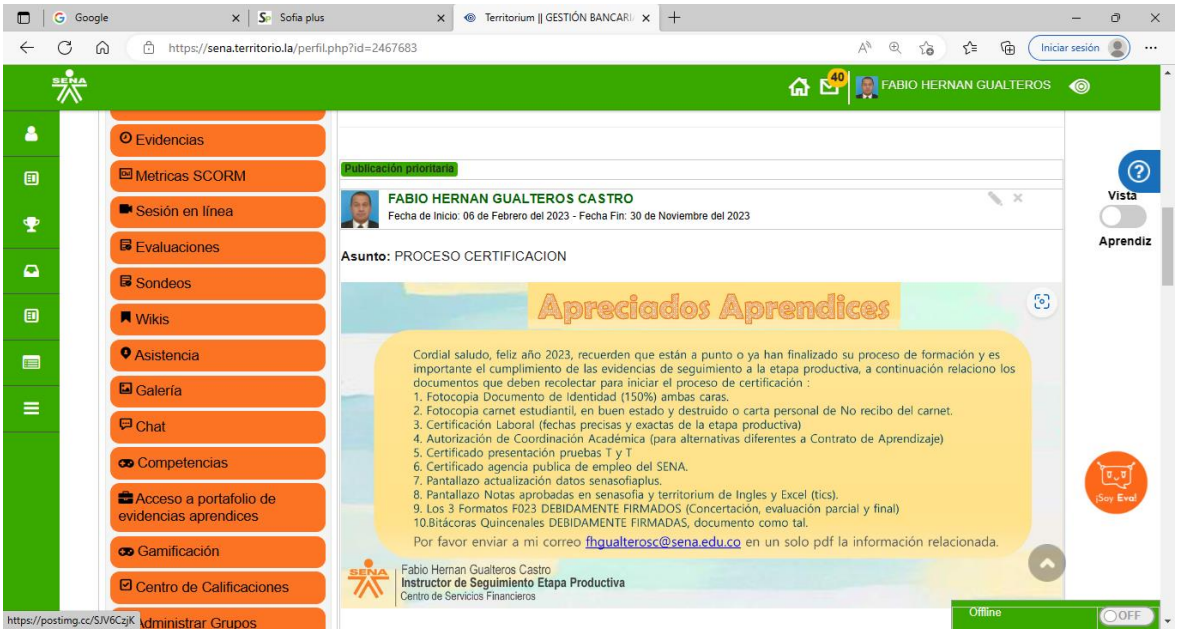
Ficha 2327313







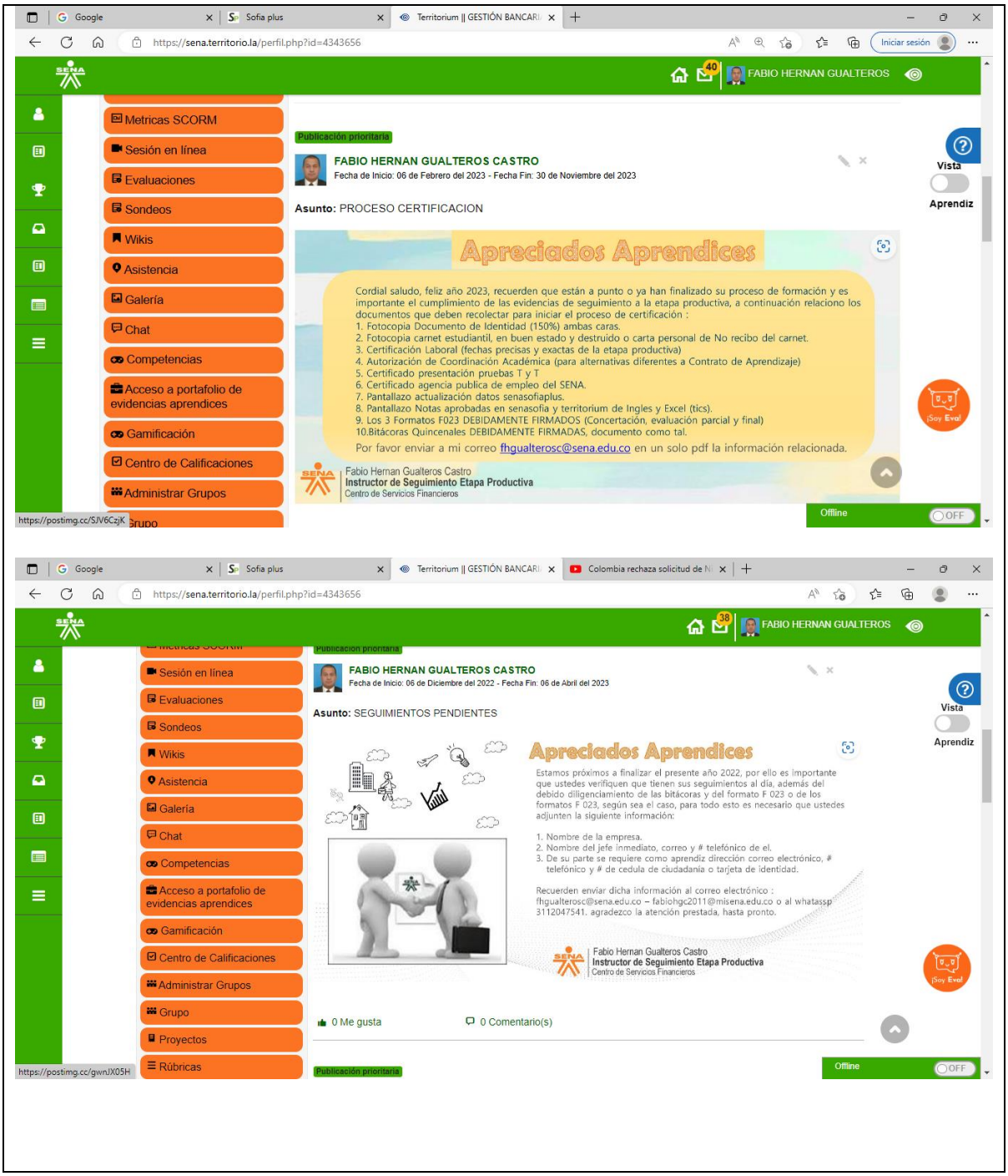
Ficha 2066379

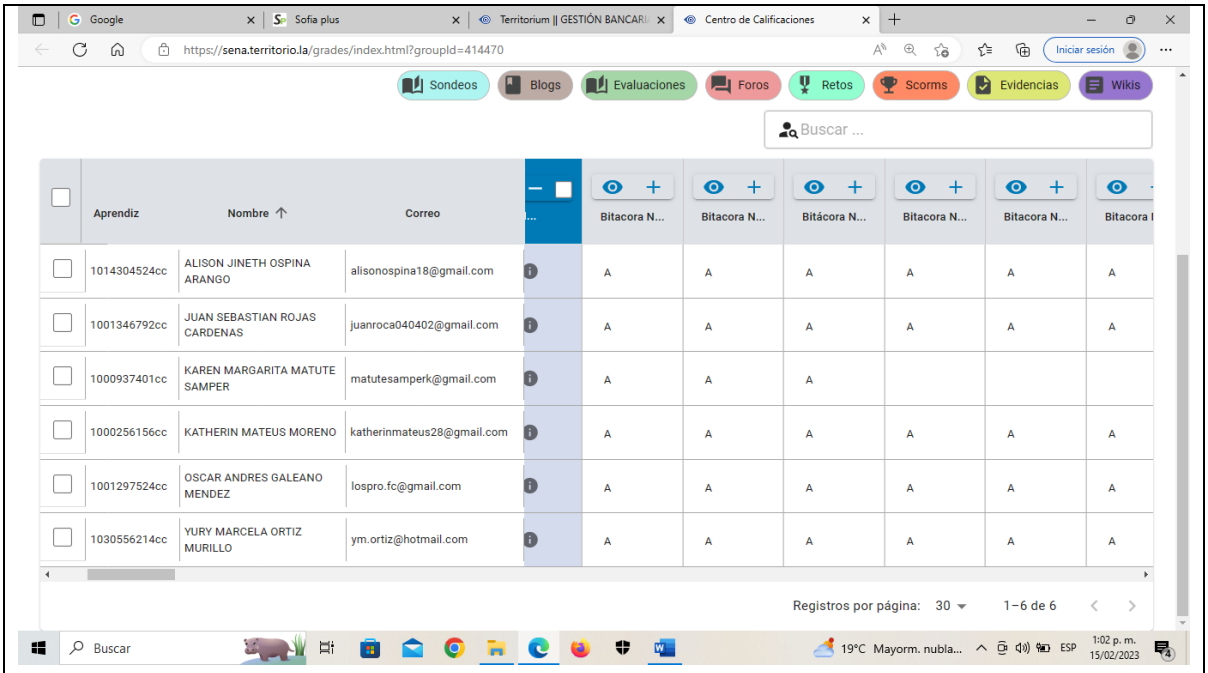




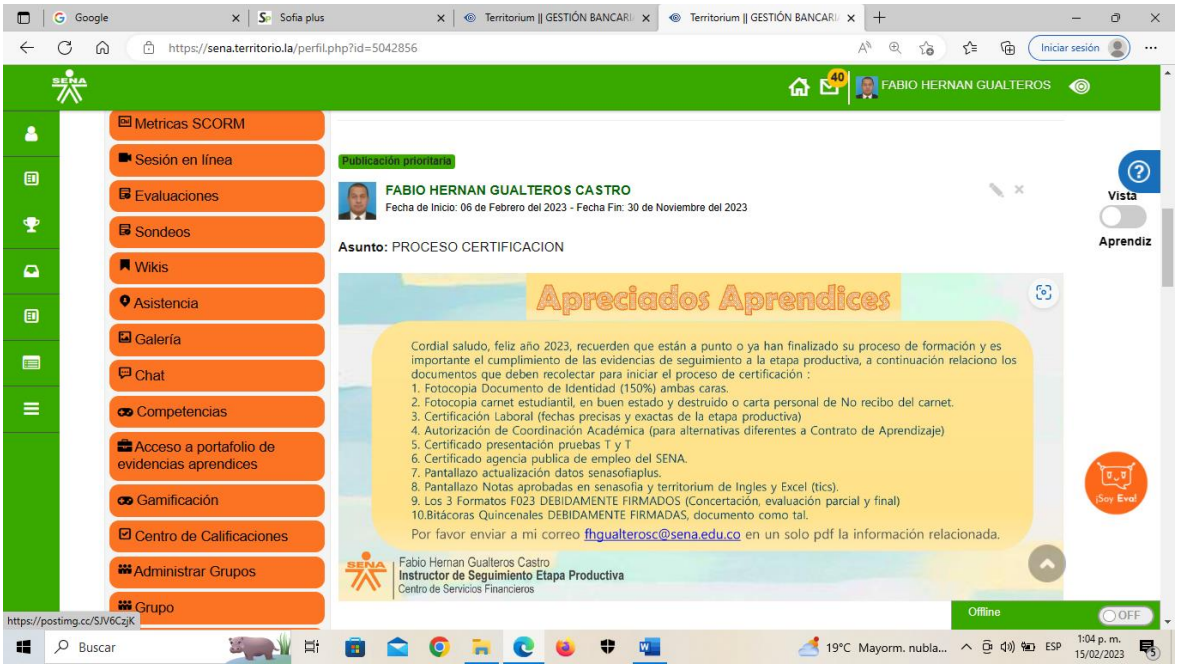
Aprendiz	Nombre	Correo	BITÁCORA 16.	BITÁCORA 4,.	BITÁCORA 7,.	CERTIFICADO	CONTRATO DE	FORMATO F023 ...	FORMATO F023 ...
1001116576cc	ANGIE LORENA RAMIREZ CALCETERO	Ramirezangielorena00@gmail.com	A	A	A		A	A	
1000033249cc	AURORA LISETH CUBILLOS SANGUINO	lisethcu13@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A
1002728869cc	CAMILA ANDREA HURTADO SUAREZ	ch87927@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A
1023019576cc	CAMILO STEVENT RODRIGUEZ DIAZ	Steventdiaz97@gmail.com							
1030607547cc	CRISTHIAN JOHAN VIVAS BASALLO	c.johan.vivasb@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A
1000619689cc	DANNA VALENTINA MESA CADENA	dannamesa-19@hotmail.com							
1000458943ti	DIANA PAOLA RODRIGUEZ LANCHEROS	rodriguezlancherosdiana21@gma							
1001298923cc	DIEGO ARMANDO PULIDO JARAMILLO	diegopulido673@gmail.com	A	A	A	A	A		

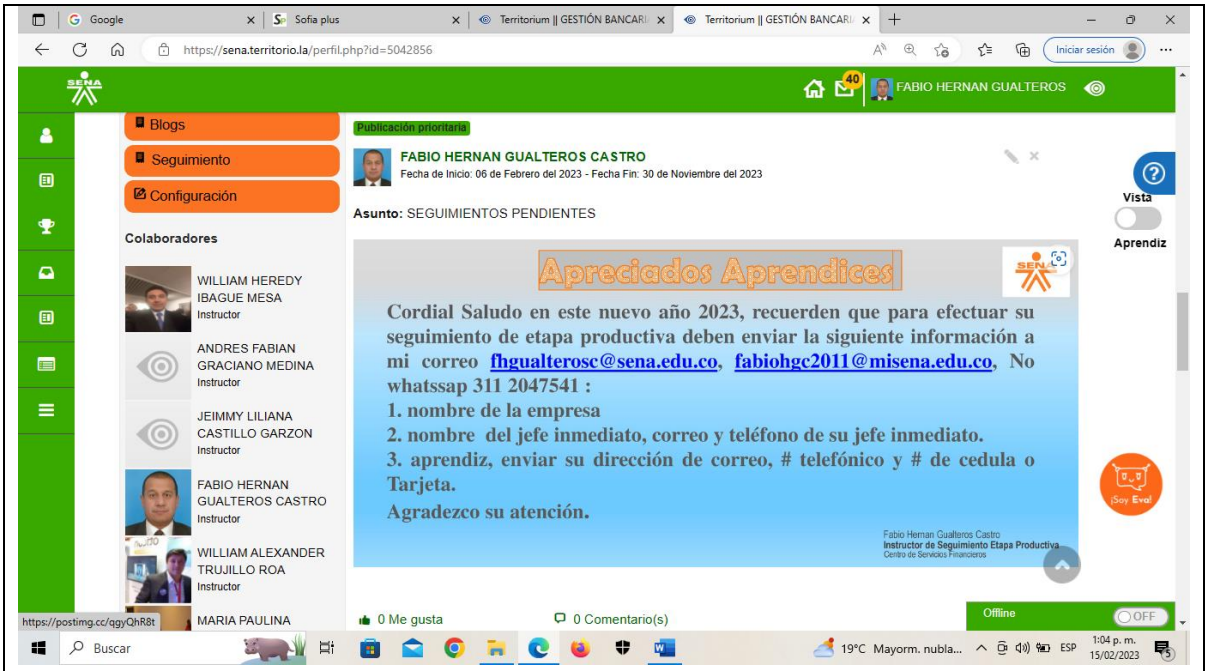
Ficha 2184094

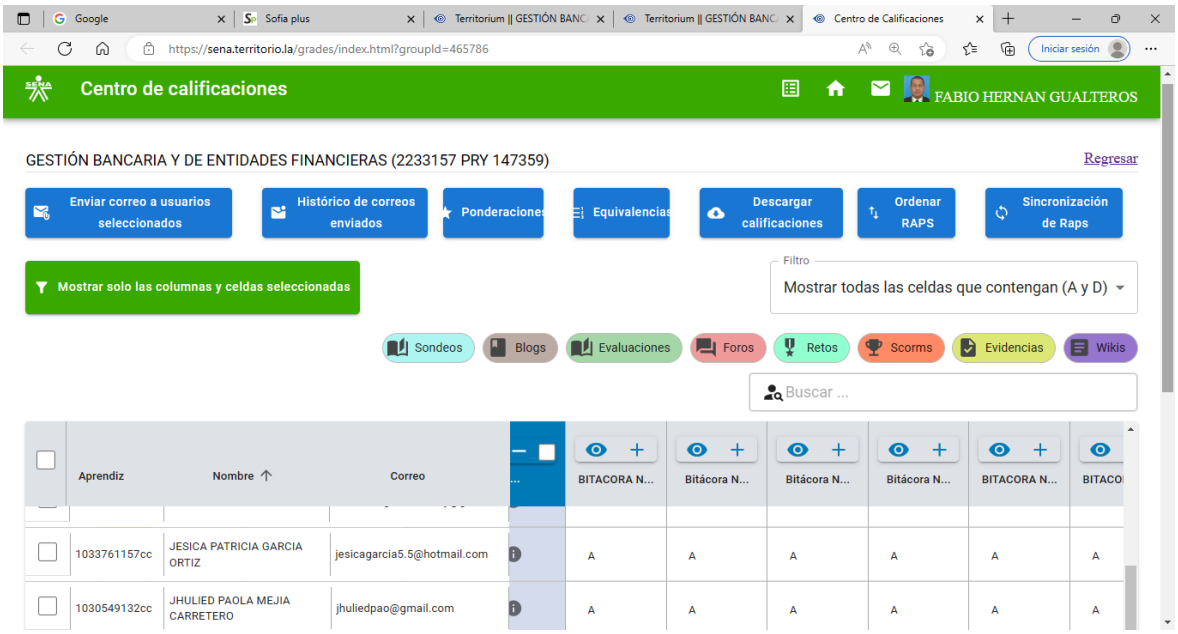

Google
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN BANCARI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4343656
Iniciar sesión
FABIO HERNAN GUALTEROS
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Fecha de Inicio: 06 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: PROCESO CERTIFICACION
Vista
Aprendiz
Apreciados Aprendices
Cordial saludo, feliz año 2023, recuerden que están a punto o ya han finalizado su proceso de formación y es importante el cumplimiento de las evidencias de seguimiento a la etapa productiva, a continuación relaciono los documentos que deben recolectar para iniciar el proceso de certificación :
1. Fotocopia Documento de Identidad (150%) ambas caras.
2. Fotocopia carnet estudiantil, en buen estado y destruido o carta personal de No recibo del carnet.
3. Certificación Laboral (fechas precisas y exactas de la etapa productiva)
4. Autorización de Coordinación Académica (para alternativas diferentes a Contrato de Aprendizaje)
5. Certificado presentación pruebas T y T
6. Certificado agencia publica de empleo del SENA.
7. Pantallazo actualización datos senasofiaplus.
8. Pantallazo Notas aprobadas en senasofia y territorium de Ingles y Excel (tics).
9. Los 3 Formatos F023 DEBIDAMENTE FIRMADOS (Concertación, evaluación parcial y final)
10.Bitácoras Quincenales DEBIDAMENTE FIRMADAS, documento como tal.
Por favor enviar a mi correo fhgualterosc@sena.edu.co en un solo pdf la información relacionada.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Offline
OFF
https://postimg.cc/SJV6CzjK
Google
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN BANCARI
Colombia rechaza solicitud de N
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4343656
FABIO HERNAN GUALTEROS
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 06 de Abril del 2023
Asunto: SEGUIMIENTOS PENDIENTES
Vista
Aprendiz
Apreciados Aprendices
Estamos próximos a finalizar el presente año 2022, por ello es importante que ustedes verifiquen que tienen sus seguimientos al día, además del debido diligenciamiento de las bitácoras y del formato F 023 o de los formatos F 023, según sea el caso, para todo esto es necesario que ustedes adjunten la siguiente información:
1. Nombre de la empresa.
2. Nombre del jefe inmediato, correo y # telefónico de el.
3. De su parte se requiere como aprendiz dirección correo electrónico, # telefónico y # de cedula de ciudadanía o tarjeta de identidad.
Recuerden enviar dicha información al correo electrónico : fhgualterosc@sena.edu.co – fabiohgc2011@misena.edu.co o al whatassp 3112047541, agradezco la atención prestada, hasta pronto.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
Offline
OFF
https://postimg.cc/gwnJX05H



Ficha 2233157



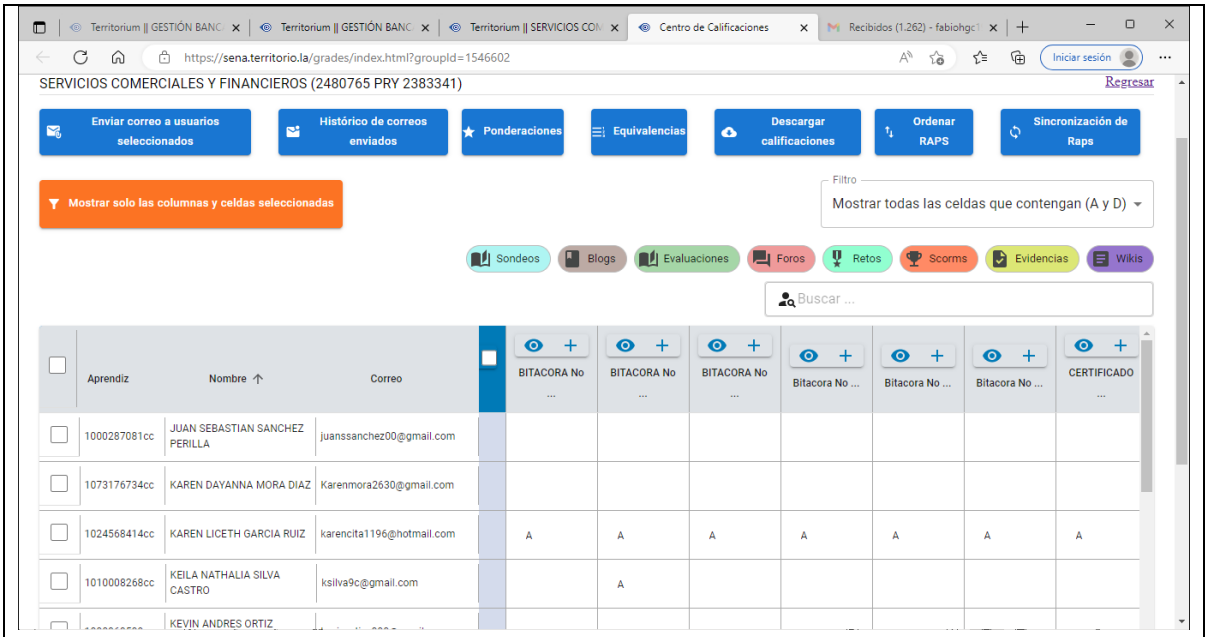


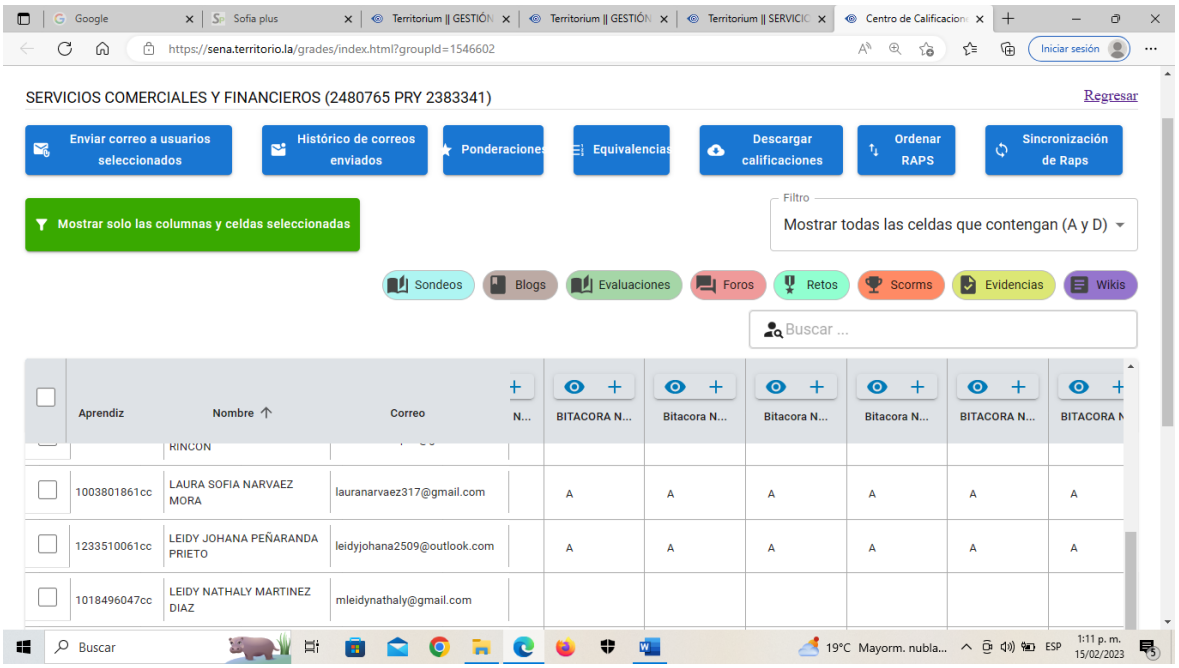


Ficha 2480765

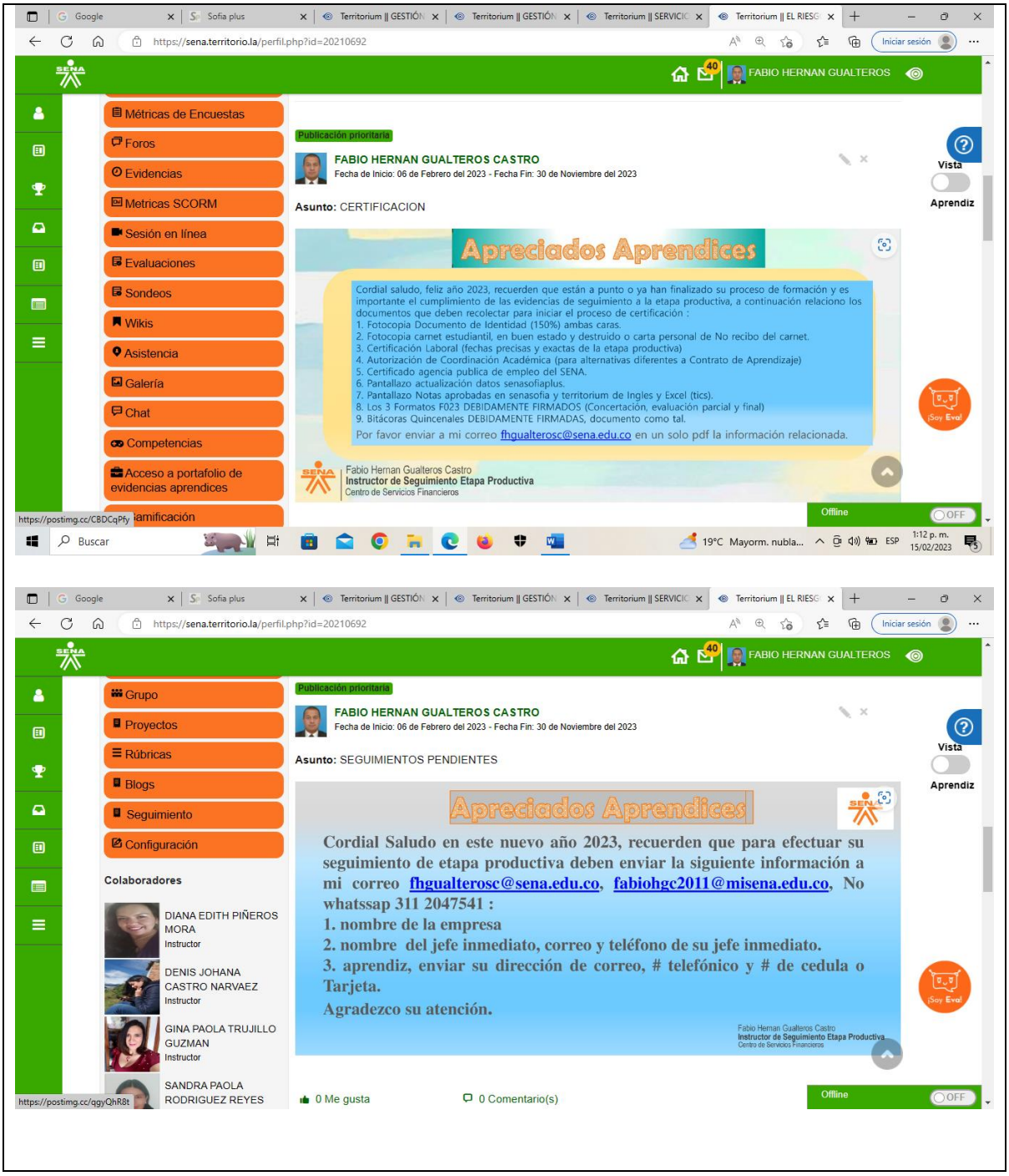

Google
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN BANC
Territorium || SERVICIOS COM
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18466572
Iniciar sesión
FABIO HERNAN GUALTEROS
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Fecha de Inicio: 06 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: SEGUIMIENTOS PENDIENTES
Vista
Aprendiz
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo en este nuevo año 2023, recuerden que para efectuar su seguimiento de etapa productiva deben enviar la siguiente información a mi correo fhgualterosc@sena.edu.co, fabiohgc2011@misena.edu.co, No whatssap 311 2047541 :
1. nombre de la empresa
2. nombre del jefe inmediato, correo y teléfono de su jefe inmediato.
3. aprendiz, enviar su dirección de correo, # telefónico y # de cedula o Tarjeta.
Agradezco su atención.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Offline
OFF
https://postimg.cc/qgyQhR8t
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
ESP
1:06 p. m.
15/02/2023

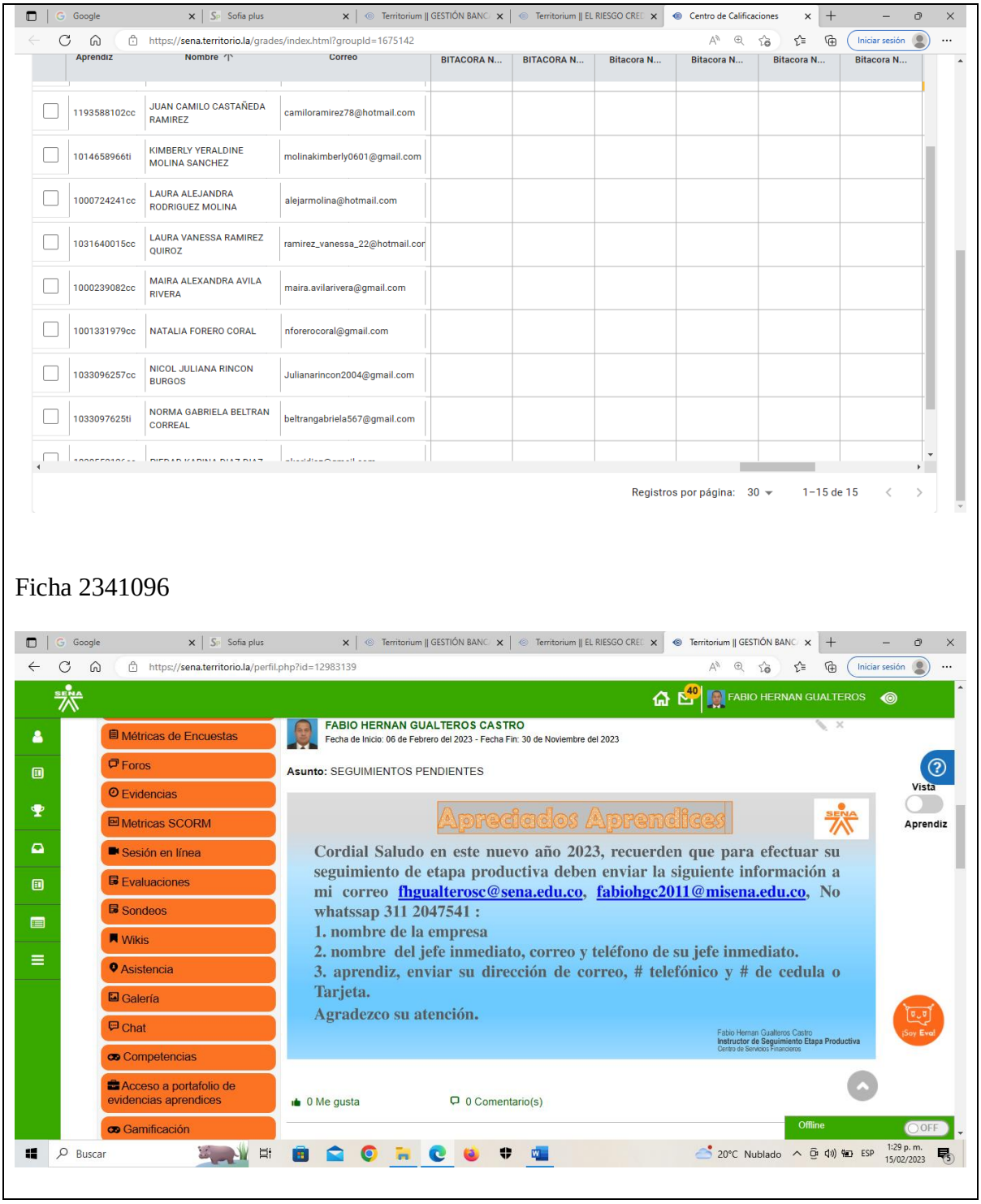
Google
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN BANC
Territorium || SERVICIOS COM
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18466572
Iniciar sesión
FABIO HERNAN GUALTEROS
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
DIANA CAROLINA CRUZ LOPEZ
Instructor
NUMA ISABEL BULLA BERNAL
Instructor
NELSON ALFREDO VARGAS MORA
Instructor
GLORIA YANETH
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 06 de Abril del 2023
Asunto: SEGUIMIENTOS PENDIENTES
Vista
Aprendiz
Apreciados Aprendices
Estamos próximos a finalizar el presente año 2022, por ello es importante que ustedes verifiquen que tienen sus seguimientos al día, además del debido diligenciamiento de las bitácoras y del formato F 023 o de los formatos F 023, según sea el caso, para todo esto es necesario que ustedes adjunten la siguiente información:
1. Nombre de la empresa.
2. Nombre del jefe inmediato, correo y # telefónico de el.
3. De su parte se requiere como aprendiz dirección correo electrónico, # telefónico y # de cedula de ciudadanía o tarjeta de identidad.
Recuerden enviar dicha información al correo electrónico : fhgualterosc@sena.edu.co – fabiohgc2011@misena.edu.co o al whatassp 3112047541. agradezco la atención prestada, hasta pronto.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
1 Comentario(s)
Offline
OFF
https://postimg.cc/gwnJX05H





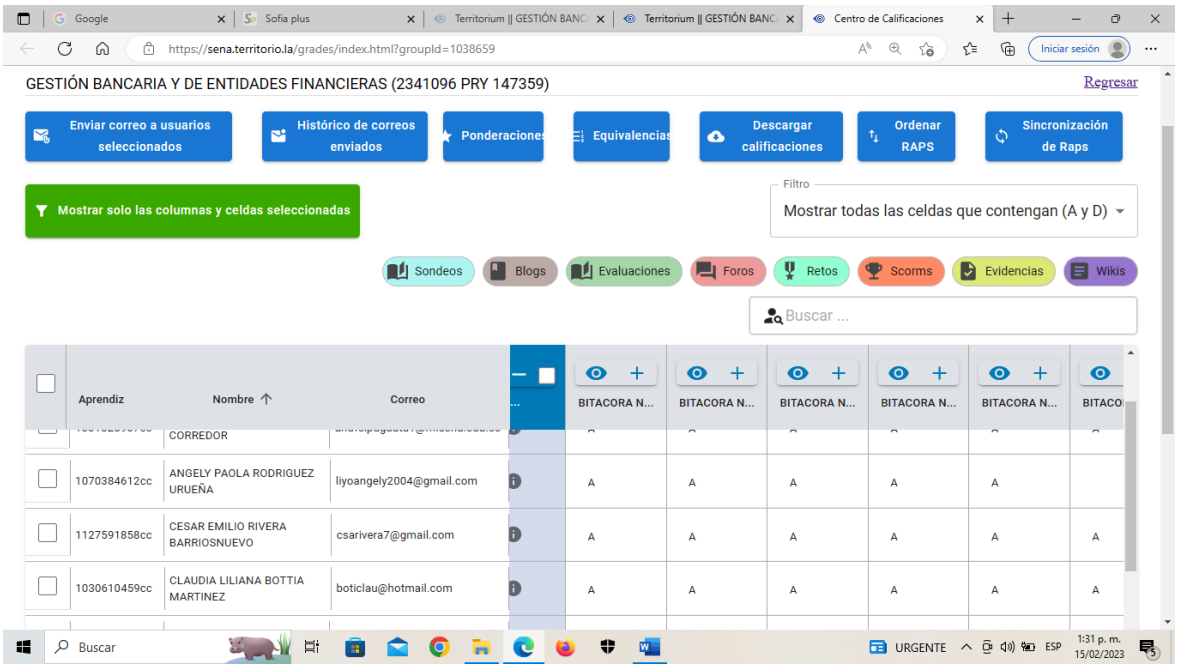
Ficha 2510092


Territorium || EL RIESG
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=20210692
Iniciar sesión
FABIO HERNAN GUALTEROS
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Fecha de Inicio: 06 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: CERTIFICACION
Vista
Aprendiz
Apreciados Aprendices
Cordial saludo, feliz año 2023, recuerden que están a punto o ya han finalizado su proceso de formación y es importante el cumplimiento de las evidencias de seguimiento a la etapa productiva, a continuación relaciono los documentos que deben recolectar para iniciar el proceso de certificación :
1. Fotocopia Documento de Identidad (150%) ambas caras.
2. Fotocopia carnet estudiantil, en buen estado y destruido o carta personal de No recibo del carnet.
3. Certificación Laboral (fechas precisas y exactas de la etapa productiva)
4. Autorización de Coordinación Académica (para alternativas diferentes a Contrato de Aprendizaje)
5. Certificado agencia publica de empleo del SENA.
6. Pantallazo actualización datos senasofiaplus.
7. Pantallazo Notas aprobadas en senasofia y territorium de Ingles y Excel (tics).
8. Los 3 Formatos F023 DEBIDAMENTE FIRMADOS (Concertación, evaluación parcial y final)
9. Bitácoras Quincenales DEBIDAMENTE FIRMADAS, documento como tal.
Por favor enviar a mi correo fhgualterosc@sena.edu.co en un solo pdf la información relacionada.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
¡Soy Eval
Offline
OFF
https://postimg.cc/CBDCqPfy
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
ESP
1:12 p. m.
15/02/2023
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
DIANA EDITH PIÑEROS MORA
Instructor
DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
Instructor
GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN
Instructor
SANDRA PAOLA RODRIGUEZ REYES
Asunto: SEGUIMIENTOS PENDIENTES
Cordial Saludo en este nuevo año 2023, recuerden que para efectuar su seguimiento de etapa productiva deben enviar la siguiente información a mi correo fhgualterosc@sena.edu.co, fabiohgc2011@misena.edu.co, No whatssap 311 2047541 :
1. nombre de la empresa
2. nombre del jefe inmediato, correo y teléfono de su jefe inmediato.
3. aprendiz, enviar su dirección de correo, # telefónico y # de cedula o Tarjeta.
Agradezco su atención.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
https://postimg.cc/qgyQhR8t



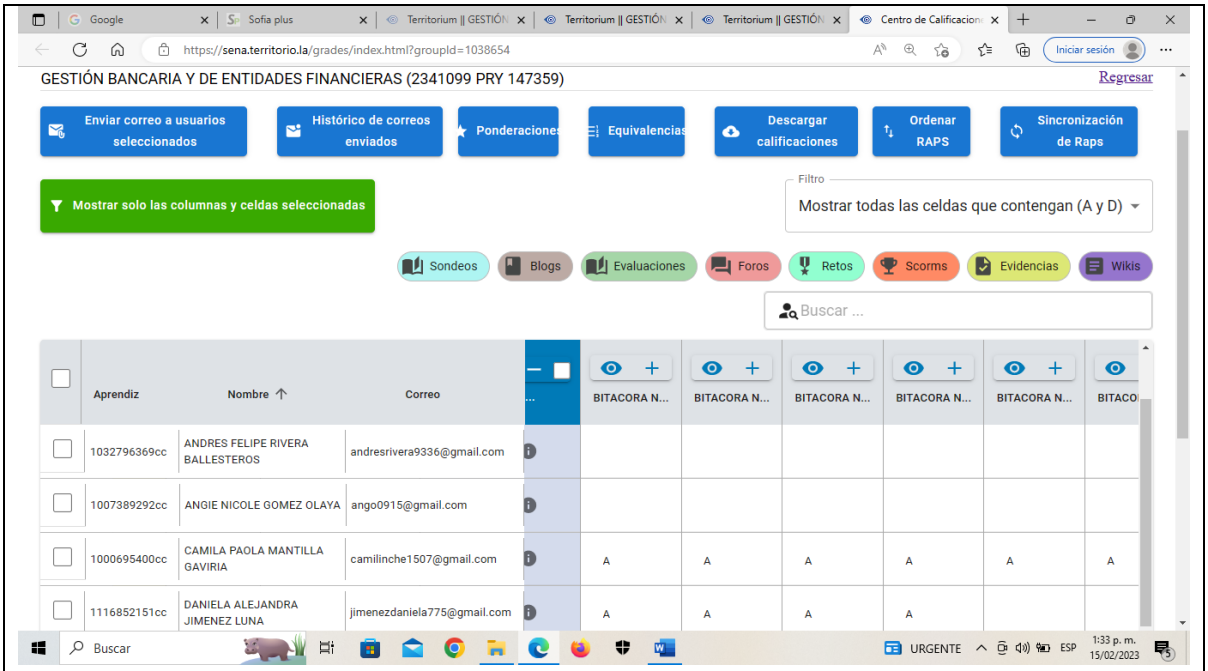
Ficha 2341096





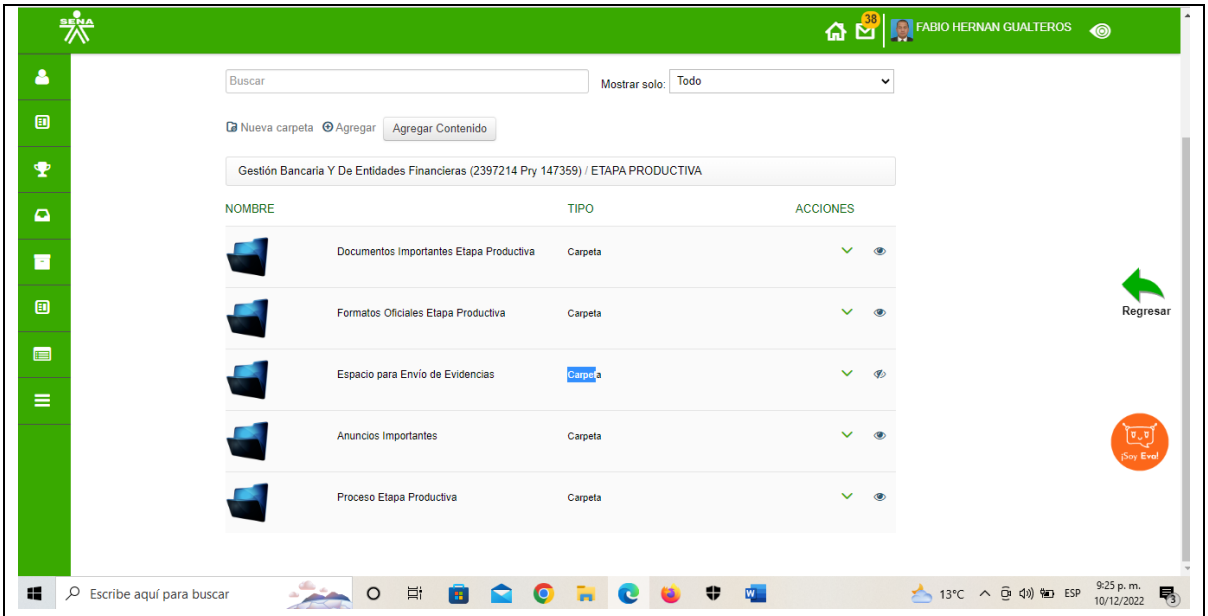
Ficha 2341099

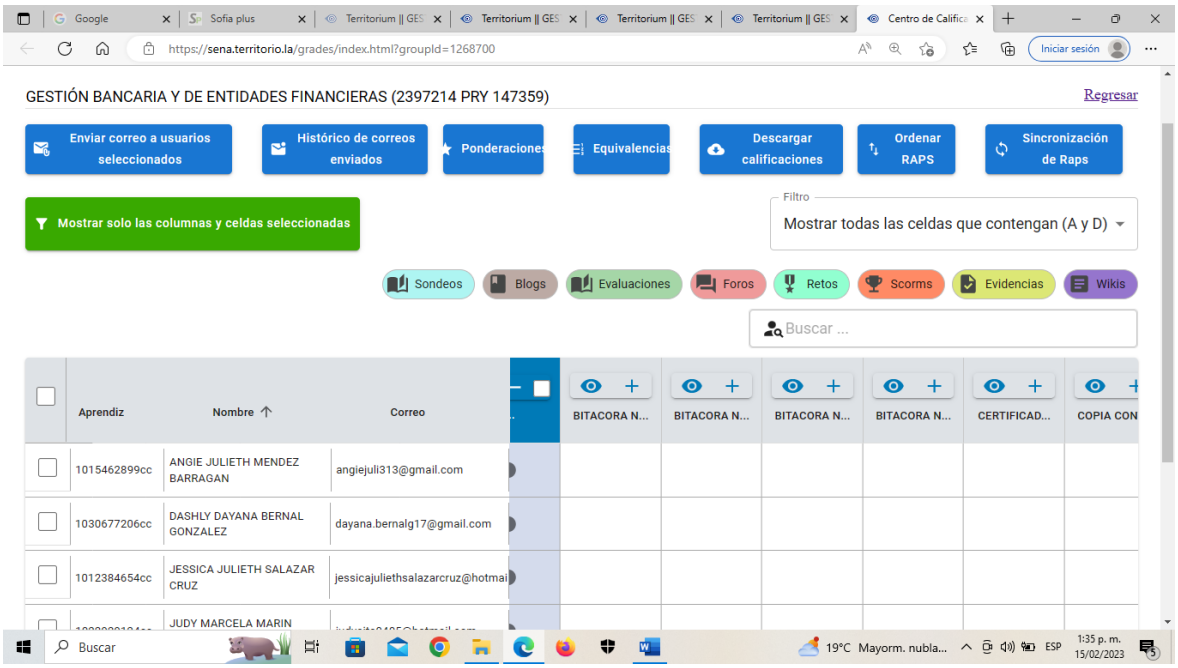

Google
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN BANC
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=12983134
Iniciar sesión
FABIO HERNAN GUALTEROS
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Fecha de Inicio: 06 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: SEGUIMIENTOS PENDIENTES
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo en este nuevo año 2023, recuerden que para efectuar su seguimiento de etapa productiva deben enviar la siguiente información a mi correo fhgualterosc@sena.edu.co, fabiohgc2011@misena.edu.co, No whatssap 311 2047541 :
1. nombre de la empresa
2. nombre del jefe inmediato, correo y teléfono de su jefe inmediato.
3. aprendiz, enviar su dirección de correo, # telefónico y # de cedula o Tarjeta.
Agradezco su atención.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
URGENTE
ESP
1:32 p. m.
15/02/2023
Foros
Evidencias
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 06 de Abril del 2023
Asunto: SEGUIMIENTOS PENDIENTES
Apreciados Aprendices
Estamos próximos a finalizar el presente año 2022, por ello es importante que ustedes verifiquen que tienen sus seguimientos al día, además del debido diligenciamiento de las bitácoras y del formato F 023 o de los formatos F 023, según sea el caso, para todo esto es necesario que ustedes adjunten la siguiente información:
1. Nombre de la empresa.
2. Nombre del jefe inmediato, correo y # telefónico de el.
3. De su parte se requiere como aprendiz dirección correo electrónico, # telefónico y # de cedula de ciudadanía o tarjeta de identidad.
Recuerden enviar dicha información al correo electrónico : fhgualterosc@sena.edu.co – fabiohgc2011@misena.edu.co o al whatassp 3112047541, agradezco la atención prestada, hasta pronto.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)



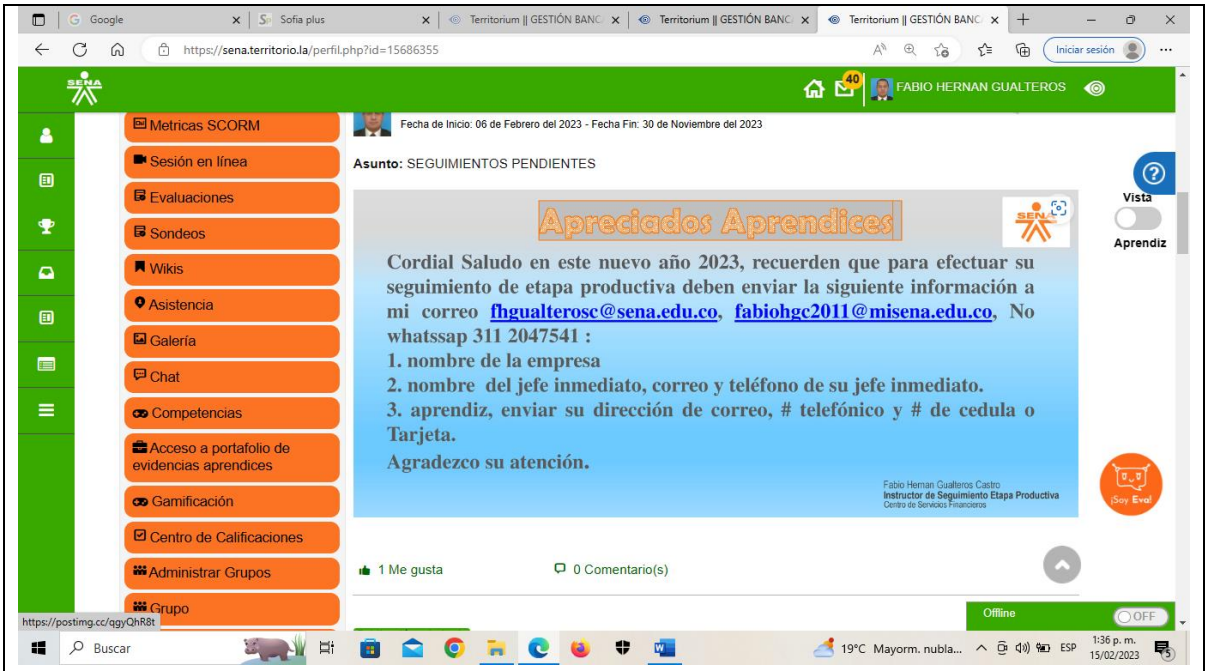
Ficha 2397214

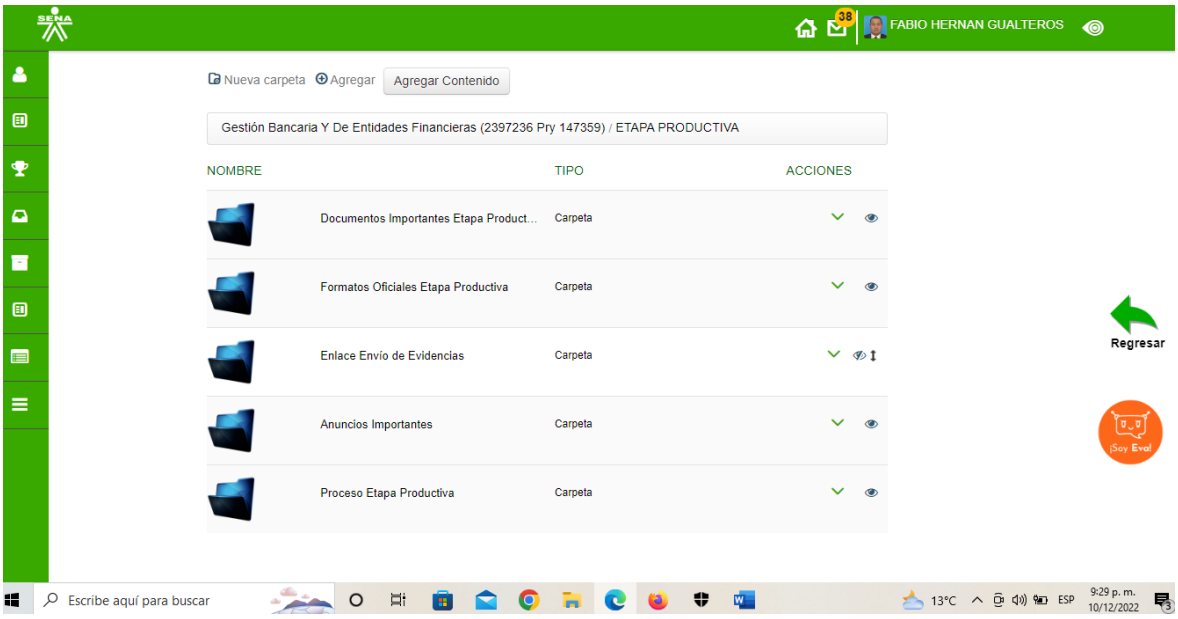


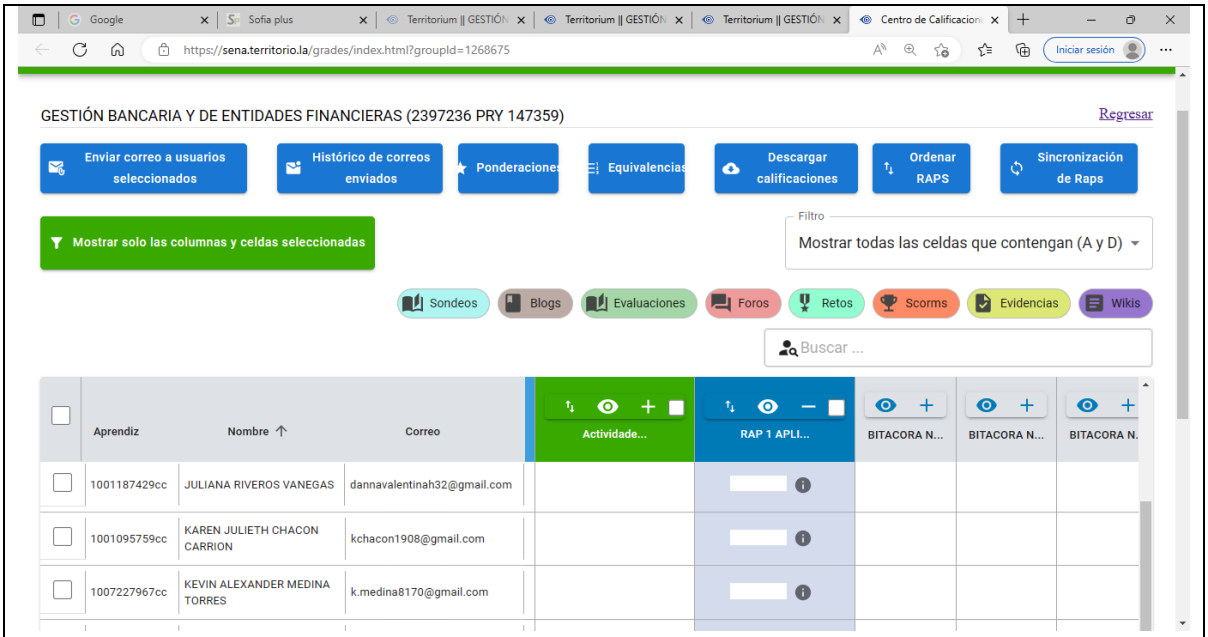




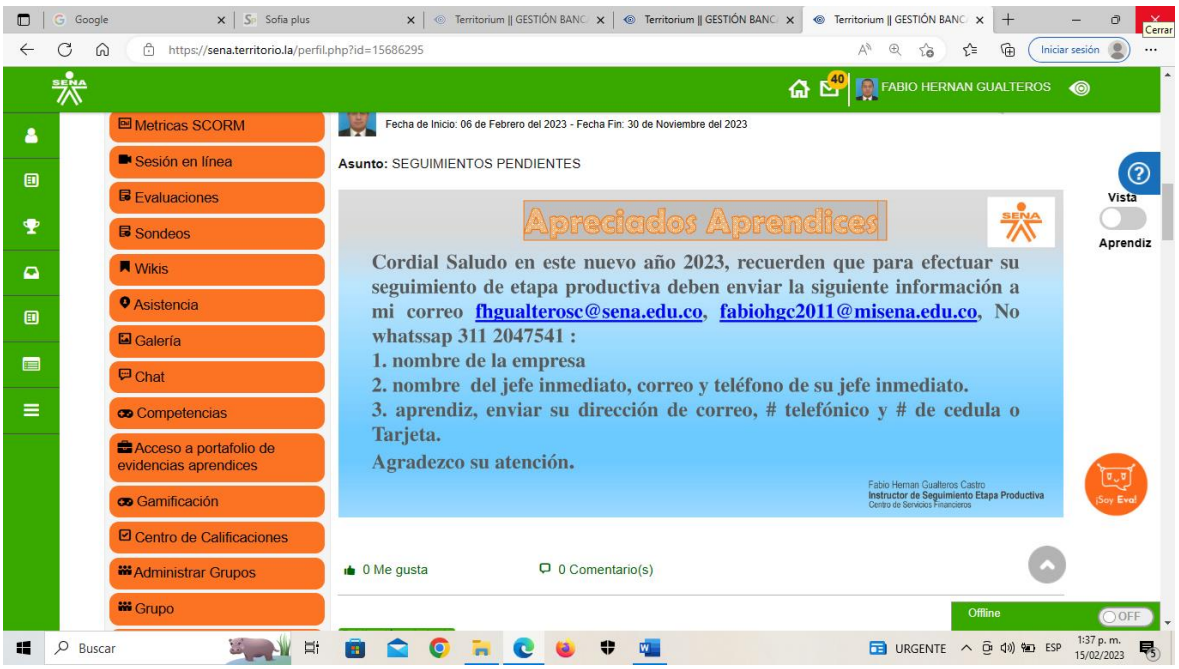
Ficha 2397236

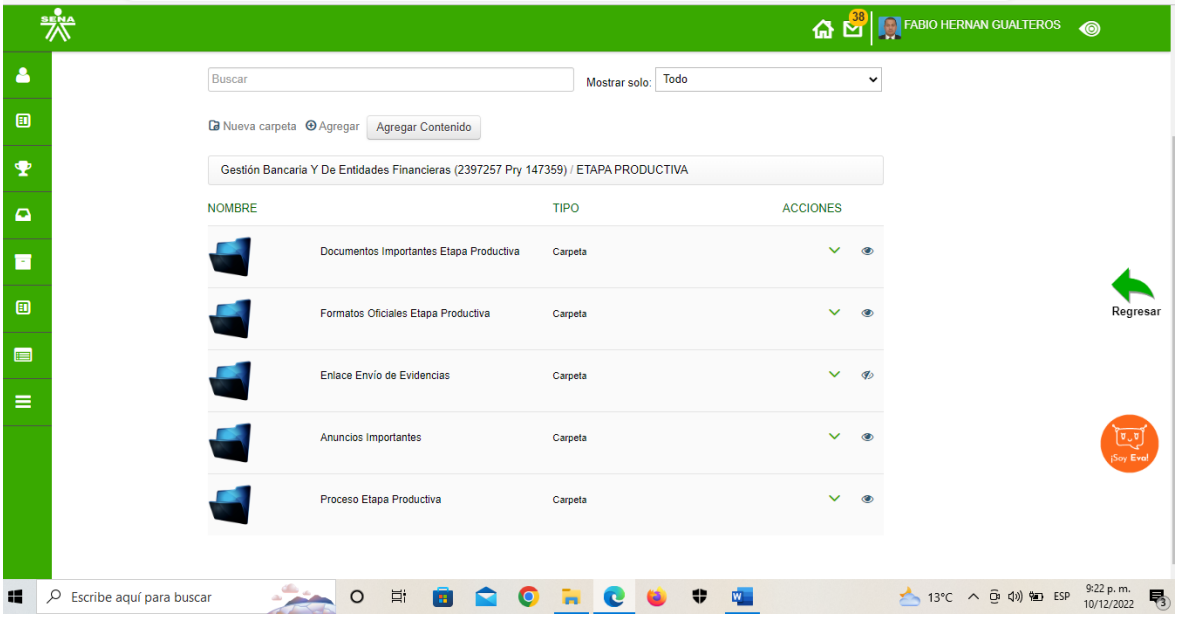

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15686355
FABIO HERNAN GUALTEROS
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Fecha de Inicio: 06 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2023
Asunto: SEGUIMIENTOS PENDIENTES
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo en este nuevo año 2023, recuerden que para efectuar su seguimiento de etapa productiva deben enviar la siguiente información a mi correo fhgualterosc@sena.edu.co, fabiohgc2011@misena.edu.co, No whatssap 311 2047541 :
1. nombre de la empresa
2. nombre del jefe inmediato, correo y teléfono de su jefe inmediato.
3. aprendiz, enviar su dirección de correo, # telefónico y # de cedula o Tarjeta.
Agradezco su atención.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
https://postimg.cc/qgyQhR8t
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
ESP
1:36 p. m.
15/02/2023

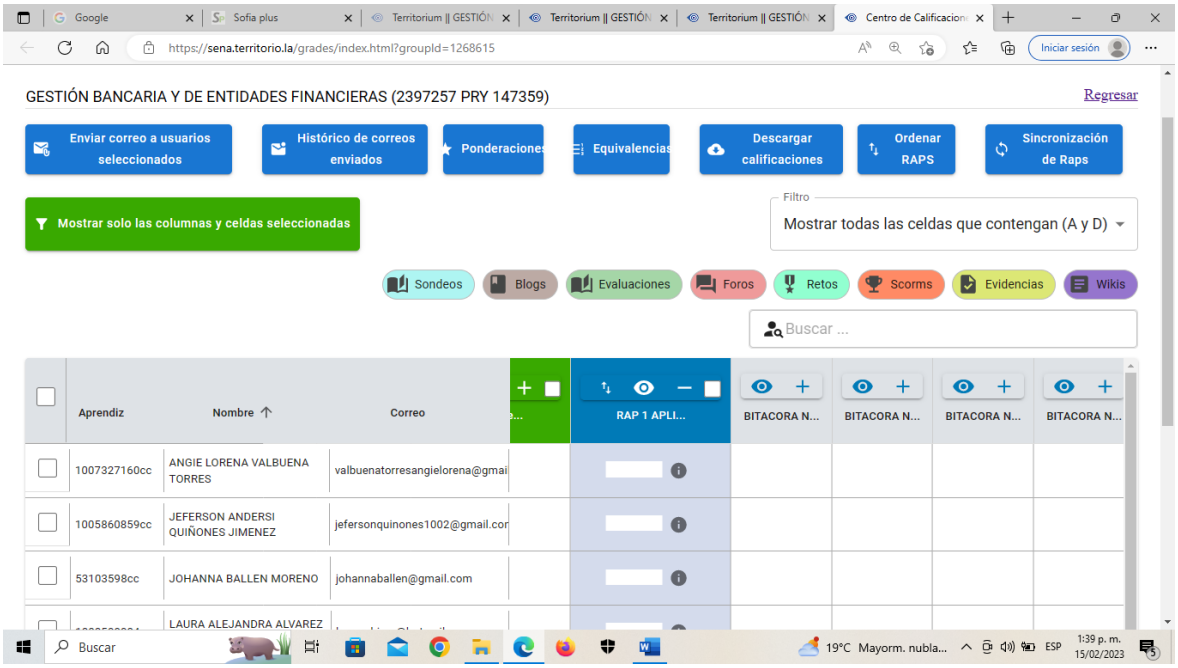

FABIO HERNAN GUALTEROS
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2397236 Pry 147359) / ETAPA PRODUCTIVA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Documentos Importantes Etapa Product...
Carpeta
Formatos Oficiales Etapa Productiva
Carpeta
Enlace Envío de Evidencias
Carpeta
Anuncios Importantes
Carpeta
Proceso Etapa Productiva
Carpeta
Regresar
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
9:29 p. m.
10/12/2022



Ficha 2397257







TALLERES MOMENTO 1 y 2

Ninguno

TALLERES DE REFUERZO

Ninguno por el momento

CERTIFICACIÓN

NINGUNO

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

NINGUNO

COMPROMISOS

Efectuar 10 seguimientos, de los cuales se efectuaron 3, pendientes de entregar y legalizar 7.

Lista de chequeo enero – febrero

Anyi Marcela Rodríguez Ramos
Para:

- Fabio Hernan Gualteros Castro

Mié 22/02/2023 9:34

Cordial saludo,

Para su conocimiento y fines pertinentes remito la lista de chequeo con los aspectos evidenciados en la gestión realizada correspondiente al periodo comprendido de Enero y Febrero 2023.

No olvidar incluir esta lista de chequeo en el acta de gestión.

INSTRUCTOR ASIGNADO 2023	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTO REAL	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓNCERTIFICACION VIRTUAL	compromiso
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2246290	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2246294	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2246297	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2246315	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2246844	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2246850	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2246853	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2246854	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2246855	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2246858	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2246859	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2248039	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	10/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2248043	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	10/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2312583	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/11/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2327313	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/11/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		23			3		24
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2341096	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/10/2022	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2468023	GESTIÓN EMPRESARIAL	17/12/2022	MOMENTO 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2341099	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/10/2022	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2397214	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/01/2023	MOMENTO 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2397257	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/01/2023	MOMENTO 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2397236	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/01/2023	MOMENTO 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2480765	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	15/08/2022	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2504059	GESTIÓN EMPRESARIAL	18/10/2023	MOMENTO 1				INDUCCION						
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2558931	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	18/10/2023	MOMENTO 1				INDUCCION						
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2559504	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	18/04/2024	MOMENTO 1				INDUCCION						
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2560495	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	18/04/2024	MOMENTO 1				INDUCCION						
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2560484	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	18/04/2024	MOMENTO 1				INDUCCION						
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2558938	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	18/10/2023	MOMENTO 1				INDUCCION						
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2561384	GESTIÓN EMPRESARIAL	18/01/2024	MOMENTO 1				INDUCCION						
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2677474	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	04/05/2023	MOMENTO 2				INDUCCION						
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2634453	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	02/03/2023	MOMENTO 2				INDUCCION						
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2691362	GESTIÓN EMPRESARIAL	12/12/2023	MOMENTO 1				INDUCCION						
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2691387	GESTIÓN EMPRESARIAL	12/12/2023	MOMENTO 1				INDUCCION						
	NOTA: QUEDAN AGENDADAS 17 VISITAS Y PENDIENTES 7 CERTIFICACIONES													

Cordialmente,

Marcela Rodriguez Ramos
Apoyo Administrativo
Coordinación de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
PBX: 5461500 Ext: 14599
Carrera 13 No 65-10 Bogotá D.C.

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de enero 2023..

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 30/01/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
30/01/2023	31/01/2023	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS