Arauca, 20 de enero de 2023

Licenciado
MARCELIANO GUERRERO ALVARADO
Secretario de Educación Departamental
Gobernación de Arauca
Arauca (Arauca)

Asunto: Informe mensual de actividades

TERCER INFORME DE ACTIVIDADES
29 de noviembre de 2022 al 28 de diciembre de 2022
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 467 de 2022

ACTA DE INICIO: 29 DE SETIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACION: 29 DE DICIEMBRE DE 2023
PLAZO CONTRACTUAL: QUINCE MESES
CONTRATISTA: EDGAR MARINO DINAS PALACIOS
VALOR CONTRATO: $1.810.354.0000

En cumplimiento en lo pactado en el Clausulado del contrato No 467 de 2022 en cual tiene por objeto: ***AMPLIACION DE COBERTURAS EN EDUCACION TERCIARIA A TRAVES DE PROGRAMAS DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO, DIRIGIDA A LA POBLACION JOVEN ADULTA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA.*** Actividad 3: ***Realizar seminarios, Talleres y prácticas orientados a desarrollar competencias laborales en la población beneficiaria:*** se procede a presentar el informe de actividades que comprende las fechas del **29 de noviembre de 2022 al 28 de diciembre de 2022** en cumplimiento del Contrato, por lo anterior procedemos a dar en detalle de las horas teóricas y prácticas desarrolladas en el tiempo ya mencionado en cada uno de los municipios beneficiarios, el cual va acompañada con evidencia fotográfica e informe por competencia de cada docente:

TERCER INFORME DE ACTIVIDADES SARAVENA (Arauca)

En el anterior informe presentado con corte al 28 de noviembre evidenciamos algunas competencias de los técnicos que estaban en curso, en este nuevo informe damos continuidad y terminación de estas competencias y mostramos el desarrollo de las demás actividades realizadas teniendo la finalización de semestre el día 22 de diciembre DEL 2022 con todos los programas beneficiarios de la oferta educativa gratuita.

COMPETENCIA INFORMACION DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS PROGRAMA AUXILIAR EN SALUD PUBLICA (29 de noviembre)







COMPETENCIA NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS PROGRAMA AUXILIAR EN SALUD PUBLICA (29 – 30 de noviembre)







COMPETENCIA INFORMACION DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (29 – 30 de noviembre)



COMPETENCIA NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (29 – 30 de noviembre)



Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

COMPETENCIA INFORMACION DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS PROGRAMA SERVICIOS FARMACEUTICOS (29 de noviembre)







COMPETENCIA NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS PROGRAMA SERVICIOS FARMACEUTICOS (29 – 30 de noviembre)



Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

ARAUCA:	SARAVENA:	TAME:	ARAUQUITA:
Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711	Cra. 16A N° 26 - 44 Tel. 889 1302 889 1922 Cel. 310 290 9977	Cll 16 N° 17 - 22 Cel. 314 413 0965	Ubicados en el Colegio Adventista Cll 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 364 0049

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com

www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2012

COMPETENCIA CLIENTE INTERNO Y EXTERNO SGSS PROGRAMA AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD (29 - 30 de noviembre)



Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

ARAUCA:	SARAVENA:	TAME:	ARAUQUITA:
Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711	Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7459	Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860	Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2012

COMPETENCIA INFORMACION DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS PROGRAMA AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD (30 – 01 – 02 – 03 de diciembre)



COMPETENCIA NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS PROGRAMA AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD (03 – 04 – 05 - 06 de diciembre)



COMPETENCIA AMBIENTE DE TRABAJO SO1 PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (30 – 01 de diciembre)







COMPETENCIA PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS SO2 PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (01 – 02 - 03 de diciembre)



Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

ARAUCA:	SARAVENA:	TAME:	ARAUQUITA:
Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711	Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7469	Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2880	Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3287

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2012

COMPETENCIA PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (03 – 04 de diciembre)



COMPETENCIA AMBIENTE DE TRABAJO SO1 PROGRAMA SERVICIOS FARMACEUTICOS (30 – 01 de diciembre)



CEDECSPRO

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA

RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental

Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Procesos Mineros
Técnico Laboral por competencias Auxiliar en cuidado de los niños
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral por competencias en Comercio Exterior
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administración en Salud

COMPETENCIA PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS SO2 PROGRAMA SERVICIOS FARMACEUTICOS (01 – 02 - 03 de diciembre)







Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

ARAUCA:	SARAVENA:	TAME:	ARAUQUITA:
Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711	Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7459	Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2660	Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 60004 de 2012

COMPETENCIA PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS PROGRAMA SERVICIOS FARMACEUTICOS (03 – 04 de diciembre)



COMPETENCIA AMBIENTE DE TRABAJO SO1 PROGRAMA SALUD PUBLICA (30 – 01 de diciembre)



COMPETENCIA PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS SO2 PROGRAMA SALUD PUBLICA (01 – 02 - 03 de diciembre)



COMPETENCIA PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS PROGRAMA SALUD PUBLICA (03 – 04 de diciembre)



Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

ARAUCA:	SARAVENA:	TAME:	ARAUQUITA:
Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711	Cra. 16A N° 26 - 44 Tel. 889 1302 889 1922 Cel. 310 290 9977	Cll 16 N° 17 - 22 Cel. 314 413 0965	Ubicados en el Colegio Adventista Cll 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 364 0049

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2012

COMPETENCIA TECNICA ASEPTICA PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (05 – 06 - 07 de diciembre)



COMPETENCIA TECNICA ASEPTICA PROGRAMA AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS (05 – 06 - 07 de diciembre)







COMPETENCIA TECNICA ASEPTICA PROGRAMA SALUD PUBLICA (05 – 06 - 07 de diciembre)



COMPETENCIA AFILIACION EN REGIMEN CONTRIBUTIVO PROGRAMA ADMINISTRATIVO EN SALUD (07-08-09-10-11-12 de diciembre)



COMPETENCIA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (07-08-09-10-11 de diciembre)



COMPETENCIA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS PROGRAMA AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS (07-08-09-10-11 de diciembre)



Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

COMPETENCIA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS PROGRAMA SALUD PUBLICA (07-08-09-10-11 de diciembre)



COMPETENCIA AFILIACION EN REGIMEN SUBSIDIADO PROGRAMA ADMINISTRATIVO EN SALUD (12-13-14-15-16 de diciembre)



Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

COMPETENCIA ANATOMIA PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (12-13-14-15-16-17-18 de diciembre)



COMPETENCIA ENTREGA DE MEDICAMENTOS PROGRAMA AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS (12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22 de diciembre)



COMPETENCIA SITUACION EN SALUD DEL ENTE TERRITORIAL PROGRAMA SALUD PUBLICA (12-13-14 de diciembre)



COMPETENCIA RECEPCION AL USUARIO PROGRAMA ADMINISTRATIVO EN SALUD (17-18-19-20-21-22 de diciembre)



COMPETENCIA SIGNOS VITALES PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (18-19-20-21-22 de diciembre)







Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

COMPETENCIA PRIORIZAR EVENTOS DE SALUD PROGRAMA SALUD PUBLICA (15-16-17-18 de diciembre)







COMPETENCIA FACTORES DETERMINANTES QUE INSIDEN EN LA SALUD PROGRAMA SALUD PUBLICA (19-20-21-22 de diciembre)



Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

ARAUCA:	SARAVENA:	TAME:	ARAUQUITA:
Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711	Cra. 16A N° 26 - 44 Tel. 889 1302 889 1922 Cel. 310 290 9977	Cll 16 N° 17 - 22 Cel. 314 413 0965	Ubicados en el Colegio Adventista Cll 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 364 0040

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com

www.cedecspro.edu.co

SENA

Registro
Acuerdo 00004 de 2012

INFORMES DE ACTIVIDADES DOCENTES

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*C007-03 Información del producto*
DOCENTE	ANAYIBE DINAS PALACIOS
FECHA	29 DE NOVIEMBRE

INTRODUCCIÓN

Los conceptos básicos de información de producto le permitirán al estudiante brindar información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario, de acuerdo a los protocolos institucionales y el marco legal del protocolo o servicio, con el fin de satisfacer las necesidades del cliente interno y externo.

Se darán las pautas necesarias para que pueda suministrar de manera oportuna, clara y completa la información sobre el producto o servicio en relación al portafolio institucional y manuales técnicos. Gestionar las no conformidades presentadas y por ende posicionarse ante la comunidad como una empresa de alta calidad.

Cuando los usuarios necesiten realizar reclamaciones, sugerencias, exponer sus inquietudes acerca de servicios o productos, o solicitar servicios en salud; deberán comunicarse con esta área de la organización.

La atención al cliente es el servicio que prestan y proporcionan las empresas a sus clientes para comunicarse directamente con ellos con el fin de brindarles un servicio de salud basado en la promoción de la salud, aunque la salud es un concepto dinámico, habitualmente se aborda desde la visión de pérdida (enfermedades o factores de riesgo).

La promoción de la salud reconoce la salud como un concepto positivo y se centra en los factores que contribuyen a ella. Busca que todas las personas desarrollen su mayor potencial de salud tomando en cuenta los activos de la comunidad y las condiciones sociales subyacentes.

Objetivo de la competencia: Brindar Información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario. Relaciones interpersonales humanizadas.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
Relaciones interpersonales humanizadas. Normas legales del consumidor. Marco legal y regulador propio del servicio. Constitución política de Colombia: Principios (art): 1,45,46,48 y 49. Participación social (artículos): 2,38,49,78,103 y 270 Evolución histórica de la seguridad social en Colombia. Principios fundamentales Ley 100/93 . Principios operativos Ley 100/93 Fundamentos del servicio público: artículo 153 Ley 100	Exposiciones	- Interpreta lenguaje técnico - Observa el principio de eficiencia en la información al usuario - Aplica el principio de universalidad en la atención del cliente o usuario - Demuestra el principio de solidaridad en la atención al cliente - Aplica el principio de integralidad en la atención al usuario - Orienta al usuario aplicando el principio de participación - Aplica el principio de progresión
Suministrar de manera oportuna, clara y completa la información sobre el producto o servicio en relación al portafolio institucional y manuales técnicos	Representación de casos sobre brindar información y servicios.	

ARAUCA:
Cra. 20 N° 15 - 32
Tel. 885 2628
885 6711

SARAVENA:
Cra. 16A N° 26 - 44
Tel. 889 1302
889 1922
Cel. 310 290 9977

TAME:
Cll 16 N° 17 - 22
Cel. 314 413 0965

ARAUQUITA:
Ubicados en el Colegio Adventista
Cll 8 N° 5 - 53
Barrio Obrero
Cel. 314 364 0049

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2012

Reportar las no conformidades presentadas en el servicio a quien corresponde de acuerdo con os manuales de procedimiento	Simulación y análisis de situaciones.	racional en el ejercicio de sus funciones - Aplica el principio de inmediación de igualdad en la atención del usuario - Orienta al usuario con base en los principios de subsidiaridad e imprescriptibilidad - Diligencia reportes según protocolo del servicio - Aplica los fundamentos del servicio público en el ejercicio de sus funciones - Orienta al usuario del Régimen Contributivo frente al SGSSS - Orienta al usuario del Régimen Subsidiado frente al SGSSS - Orienta al usuario no afiliado frente al SGSSS Canaliza las inconformidades del usuario en la aplicación de las normas del SGSSS
Generar veraz y oportunamente los reportes e informes según protocolo de servicio.	Valoración de productos	
Tomar oportunamente las decisiones en beneficio del cliente de acuerdo con las normas de procedimiento e identificación de necesidades.	Estudio de casos.	

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*C007-04 Necesidades del cliente*
DOCENTE	ANAYIBE DINAS PALACIOS
FECHA	29 – 30 DE NOVIEMBRE

INTRODUCCIÓN

Las **necesidades de los clientes** se definen como los factores de influencia que los impulsan a buscar un determinado producto o servicio.

Para identificar las necesidades del cliente, es importante comprender las razones que lo llevan a tomar su decisión de buscar un servicio. El objetivo es analizar los intereses, deseos y problemas que podrá resolver con la prestación del servicio.

Es necesario que los futuros auxiliares de enfermería se empoderen del rol que brindaran a sus clientes y por ende deben capacitarse, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y sobre todo de la manera de generar cualidades blandas para llegar a los clientes durante la prestación de los servicios en salud.

Durante esta competencia los estudiantes aprenderán a identificar las necesidades del cliente interno y externo, teniendo en cuenta las políticas de mercadeo.

Objetivo de la competencia: Identificar las necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
- Concepto de comunicación - Tipos de comunicación - Técnicas de comunicación asertiva	Exposiciones Simulaciones de casos	- Atiende al usuario con base en la segmentación que ofrece la institución - Atiende al cliente/usuario de manera cordial y respetuosa de acuerdo con el protocolo institucional. - Brinda información al usuario previa verificación de la capacidad de respuesta institucional - Ofrecer información clara y oportuna al usuario con base en el portafolio de servicios - Aplica métodos proactivos que permitan identificar las necesidades del cliente o usuario - Aplica métodos reactivos que permitan conocer las inconformidades del cliente o usuario - Canaliza los resultados obtenidos en la aplicación de los métodos proactivos y reactivos - Interpreta los resultados sobre nivel de satisfacción del usuario con el fin de mejorar la atención del usuario.
- Estrategias para desarrollar una imagen telefónica efectiva - Técnicas para escuchar y preguntar en forma efectiva.	El teléfono roto Lluvia de ideas	
- Teorías sobre el trabajo en equipo - Conocimiento sobre uso y manejo de formatos institucionales. - Lenguaje técnico referido al producto o servicio dado. - Manejo de software operativos.	Presentación y exposiciones Listado de lenguaje técnico relacionado con la atención en los servicios de salud	
- Manejo de base de datos, referenciación competitivo. - Mecanismos de participación social y empoderamiento. - Normas de participación social.	Lecturas PDF Videos	
- Indicadores de calidad en la prestación del servicio - Manejo de conflictos y solución de problemas - Toma de decisiones - Métodos e instrumentos de identificación de satisfacción del cliente - Normas legales del consumidor	Formatos Dramatizaciones Folletos PDF	

		- Maneja los programas operativos según manual de procedimientos. Conocer y aplicar los formatos institucionales.

CEDECSPRO

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*C009-01 Ambiente de trabajo S01*
DOCENTE	KAREN MARGARITA MOYA
FECHA	30 DE NOVIEMBRE 01 DE DICIEMBRE

INTRODUCCION

El ambiente de trabajo se compone de todas las circunstancias que inciden en la actividad dentro de una oficina, servicio de salud, consultorio, etc.

Cada vez son más las empresas que cuidan mucho el que en ellas exista un buen ambiente de trabajo. Y es que este es la clave para que los empleados no sólo rindan más sino también para que se impliquen más con sus tareas, para que contribuyan al crecimiento de dichas entidades. El resultado de todo ello será una absoluta satisfacción para los trabajadores y una mejora de los beneficios en la prestación de los servicios.

El Ambiente Laboral está relacionado con la percepción de los colaboradores en cuanto a los factores que determinan la calidad de su experiencia en los lugares de trabajo. Dichos factores pueden ser tangibles o intangibles.

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 16A N° 26 - 44 Tel. 889 1302 889 1922 Cel. 310 290 9977
TAME: Cll 16 N° 17 - 22 Cel. 314 413 0965
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 364 0049
cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro Acuerdo 00004 de 2012

Dentro de los **tangibles** podemos encontrar aumentos de salario, bonos y detalles por fechas especiales. Por otra parte, está la adaptación de las oficinas para facilitar la rutina de los colaboradores, máquinas para café, sillas ergonómicas, la creación de espacios físicos para relajarse o distraerse. Con la modalidad de teletrabajo es más difícil evidenciar estos factores, pero se pueden adaptar a las necesidades de las personas en esta nueva normalidad.

Los **factores intangibles** tienen un peso significativo en la creación de un buen Ambiente Laboral, ya que en esta categoría se define cómo se da la relación de las personas con su trabajo, la calidad de las interacciones entre los colaboradores y cómo estos se sienten con dichos vínculos.

Dentro de estos factores podemos mencionar la confianza, la credibilidad, la honestidad, el respeto, el reconocimiento y la participación. De igual manera, la oportunidad de tener un balance óptimo entre la vida personal y laboral, la equidad en el trato, la inclusión, el orgullo, entre otros.

Objetivo de la competencia: Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
- Relación Salud –Trabajo y sus factores determinantes. - Conceptos básicos. • *Riesgo* • *Factor de riesgo* • *Agente de riesgo* • *Acto inseguro* • *Condición peligrosa* - Clasificación y sub clasificación de los factores de riesgo. • *Físicos* • *Químicos* • *Mecánicos*	Exposiciones didácticas. Dramatizaciones Explicaciones. Demostraciones. Formulación de preguntas. Presentación de situaciones problemáticas.	- Responsable y puntual con las actividades previstas. - Activo y participativo en las actividades programadas - Disciplinado, responsable y respetuoso con los compañeros y decentes. - Puntual en la llegada a la sesión de clase, así como en la entrega de talleres y presentación de evaluaciones.

• *Ergonómicos* • *Psicosocial* • *De seguridad* • *De saneamiento* - Control de factores de riesgo: fuente, medio y trabajador. - Factores de riesgo más frecuentes según procesos productivos. - Inspecciones de las condiciones de trabajo. - Panorama de factores agentes de riesgo, Definición, objetivos, técnicas. - Mapa de riesgos. Autoreporte de condiciones de trabajo. - Legislación y normas de seguridad y salud ocupacional relacionadas con el proceso productivo. - Característica y normas de seguridad relacionadas con el manejo de equipos, materiales y elementos. - Políticas de la empresa relacionadas con las prácticas de seguras de trabajo. - Reglamento de higiene y seguridad de la empresa - Normas legales que reglamentan el Programa de Salud Ocupacional y el COPASO	Simulaciones y laboratorios. Entrevistas. Videos.	- Claro en sus definiciones y aportes. - Respetuoso de las ideas de los demás e innovador con sus apreciaciones. - Solidario, compañerista y honesto. - Asertivo en la comunicación con sus compañeros y docentes. - Dinamizador de trabajo en equipo. - Comprometido en mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial. - Responsable en la aplicación de las normas de seguridad ocupacional. - Hábil en la elaboración de informes. Objetivo al identificar factores y agentes de riesgo.

- Concepto de Enfermedad Profesional, marco legal (D.1295/94). Factores que intervienen en su desarrollo. Estructura y funcionamiento de la Seguridad Social en Colombia.		

CEDECSPRO

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*C009-02 Prácticas de trabajo segura*
DOCENTE	KAREN MARGARITA MOYA
FECHA	01 – 02 – 03 DE DICIEMBRE

INTRODUCCION

Desarrollo de protocolos de trabajo, formación e información adecuada de los/as trabajadores/as. Incorporación de medidas de limpieza adecuadas enfocadas a minimizar la liberación de contaminantes, como por ejemplo utilizar sistemas de aspiración industrial en lugar de barrido con cepillo; utilización de envases cerrados y cerrar siempre después de uso; evitar trasvases a contenedores no etiquetados correctamente, establecimiento de programas de limpieza para evitar la diseminación del contaminante a otras áreas y de la ropa de trabajo con la ropa personal; situación de áreas de aseo personal, vestuarios, taquillas separadas de ropa de trabajo y ropa personal.

Objetivo de la competencia: Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
- Accidente de trabajo (AT) • *Concepto* • *Marco legal (Decreto 1295 de 1994)* • *Registro y notificación de accidentes de trabajo* • *Análisis e investigación de accidentes de trabajo* • *Responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de AT.* - Enfermedad profesional (EP). • *Concepto* • *Marco Legal* • *Factores que intervienen en su desarrollo* • *Enfermedades profesionales más frecuentes según en proceso productivo de la empresa.* • *Responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de EP.* - Equipo de protección básico y especializado según tarea de trabajo y circunstancias en que las utiliza. - Sistemas y métodos de trabajo de seguros e higiénicos	- Observación sistemática. - Formulación de preguntas. - Simulación y análisis de situaciones. - Valoración de productos. - Estudio de casos. - Solución de problemas. - Entrevistas. Ensayos y exposiciones	- Clasifica los riesgos según normas técnicas establecidas - Aplica metodología para realizar inspecciones de seguridad - Calcula objetivamente las escalas establecidas para calcular grado de peligrosidad y grado de riesgo - Tiene en cuenta la opinión de compañeros al realizar inspecciones de seguridad - Aplica los manuales de funcionamiento para operar responsablemente y con seguridad, máquinas, herramientas y equipos. - Cumple y respeta las normas, protocolos y señalización de seguridad de la empresa

ARAUCA: Cra 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 16A N° 26 - 44 Tel. 889 1302 889 1922 Cel. 310 290 9977
TAME: Cll 16 N° 17 - 22 Cel. 314 413 0965
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 364 0049

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro Acuerdo 00004 de 2012

- Usos y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal (EPP) y colectiva según proceso productivo - Medidas preventivas para eliminar o controlar los factores de riesgo ocupacional - Medidas de Higiene dentro del área de trabajo establecidas por la empresa. - Sistemas de identificación y manejo de materiales peligrosos. Tipos y naturaleza de documentación y reportes		- Aplica normas nacionales e internacionales para manipular y transportar materia prima peligrosa - Aplica la metodología para el análisis e investigación de incidentes y accidentes de trabajo. - Reconoce los factores de seguridad existentes y propone correctivos - Utiliza el equipo de protección personal para las actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos en la reglamentación. - Conserva el equipo de protección asignado de acuerdo con las especificaciones del fabricante. - Verifica la seguridad de los equipos y dispositivos de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas.

		- Diligencia y envía el reporte de incidentes y accidentes de trabajo a las instancias correspondientes. - Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados. La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*C009-03 Prevención y atención de emergencias*
DOCENTE	KAREN MARGARITA MOYA
FECHA	03 y 04 DE DICIEMBRE

INTRODUCCION

Colombia es uno de los países más vulnerables a sufrir impactos y pérdidas económicas, por cuenta de inundaciones, deslizamientos, avalanchas, incendios, entre otros eventos que generan desastres que afectan la calidad de vida de la población. Los riesgos ocasionados por fenómenos naturales o por el hombre, de manera no intencional, deben identificarse y entenderse, según la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres. Por esta razón, tanto a nivel institucional como personal, deben conocerse los roles y responsabilidades que existen en la prevención, reducción del riesgo y en el manejo de desastres.

Objetivo de la competencia: Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
- Conceptos generales sobre: amenaza, vulnerabilidad, riesgo, desastre. - Tipos de desastre: características, implicaciones. - Plan de evacuación: definición, características, alcances, soporte organizacional, responsabilidades, simulacros, acciones educativas y divulgación. - Organigrama, responsabilidades y rol en caso de emergencia. - Flujogramas de información y medios de comunicación a utilizar en caso de emergencias. - Procedimientos y responsabilidades en casos de emergencias. - Principios básicos de primeros auxilios. - Funcionamiento y operación de extintores Brigadas de emergencia: organización y funcionamiento	- Pruebas orales o escritas sobre los temas vistos en la unidad de aprendizaje. - Observación directa del trabajador en situaciones de emergencia simuladas cubriendo los tipos de emergencia y formas de respuesta establecidas. - Observación del trabajador aplicando principios básicos de primeros auxilios en situaciones simuladas. - Observación de la señalización y demarcación de áreas y disposición de equipos de seguridad.	- Participa en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales. - Reporta y comunica oportunamente las situaciones de emergencia de acuerdo con el organigrama de emergencias. - Conoce el plan de evacuación de la empresa y socializarlo con los trabajadores de la organización. - Informa a los trabajadores las amenazas, las vulnerabilidades y los riesgos. - Señaliza y permanece libre de obstáculos las zonas de tránsito y rutas de evacuación. - Vigila el sistema de alarma para garantizar su buen estado de funcionamiento.

		- Verifica el nivel de atención y la localización de los centros de atención médica para la atención del personal en caso de emergencia. - Identifica y verifica los recursos logísticos de acuerdo con las normas y procedimientos establecido por la empresa. - Verifica y garantiza que los elementos de primeros Auxilios se encuentren en buenas condiciones de ubicación, mantenimiento y visibilidad. - Realiza simulacros de evacuación de acuerdo con el plan de evacuación de la empresa. - Aplica los procedimientos de emergencias de acuerdo con el tipo de emergencia y el plan de respuesta establecido.

CEDECSPRO

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*TECNICA ASEPTICA*
DOCENTE	TITO REYES ARANZAZU
FECHA	05 – 06 – 07 DE DICIEMBRE

La técnica aséptica la constituyen un conjunto de medidas, procedimientos y actividades, destinados a disminuir la contaminación microbiana de pacientes y equipos. Es importante definir y adecuarse al tipo de procedimiento clínico, al riesgo y la gravedad de las infecciones que se quieren prevenir y al grado de contaminación microbiana existente en el medio donde se realizan las actividades laborales.

Esta técnica es de cumplimiento obligatorio para garantizar la calidad de la atención del paciente, y deben estar siempre presentes, al momento de realizar procedimientos invasivos durante la atención clínica.

La técnica aséptica es una estrategia importante para prevenir infecciones asociadas a la atención de salud, dentro de las cuales la higiene de manos continúa siendo la práctica indiscutiblemente de mayor relevancia, donde deben realizarse los esfuerzos necesarios para que el equipo de salud adhiera fuertemente esta práctica.

Objetivo de la competencia: Aplicar la técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de la infección establecida.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
- Infección - Desinfección - Proceso - Tipos de microorganismos - Bacteriana, viral, micótica - Mecanismos de transmisión - concepto, factores determinantes, clasificación, cadena infecciosa (Agente: clasificación de microorganismos, periodo de incubación, microorganismos más frecuentes en piel y tejidos blandos; huésped, portador, formas de transmisión), tipos de infección, procesos de infección (fuentes y por sistemas), riesgo de infección más frecuente: concepto, prevención, inmunizaciones. terminología. - Período - Vocabulario:Sepsis, antisepsis - Principios de técnica de aséptica - Concepto - Técnicas - Tipo: Médica Quirúrgica - Aislamiento: Definición, objetivos, precauciones - Lavado de manos: Técnica - Medidas de bioseguridad según norma. - Barrera - Postura de Guantes, mascarilla y gorro, bata Qx. Delantal protector.	Exposiciones Observación directa sobre la aplicación de los antisépticos. Observación y ejecución de la técnica aséptica en diferentes situaciones. Lavado de manos según Taller de conocimientos generales de técnica aséptica. Simulación de procedimientos que requieren técnica aséptica como curación, toma de muestras, canalización, etc.	- Realiza lavado de manos según indicación de la OMS - Aplica acciones correctivas en el manejo de enfermedades. - Aplica técnica aséptica en todos los procedimientos - Identifica e informa vectores y otras fuentes de infección según protocolos institucionales establecidos - Identifica mecanismos de infección cruzada con oportunidad y responsabilidad. - Aplica/verifica el protocolo sobre manejo de residuos - Identifica y aplica normas institucionales, reglamento interno, normas de asepsia según normatividad. - Realiza los desplazamientos, transferencias de equipos y materiales teniendo en cuenta principios y normas de bioseguridad,

- Infección nosocomial.
- Definición
- Criterios
- Origen
- Causas
- Proceso
- Infección Hospitalaria: Concepto, objetivos. Comité: funciones. Definición del elemento a vigilar, caracterización epidemiológica, modos de transmisión, procedimientos para el seguimiento del proceso de infección.
- Control de infección intrahospitalaria: proceso de lavado, desinfección de instrumental.
- Comité de infección intrahospitalaria
- Manejo de antimicrobianos, desinfectantes, antisépticos.
- Manejo de detergentes encimáticos
- Manejo interno y externo de los desechos hospitalarios.
- Objetivos
- Clasificación
- Marco Legal
- Tratamiento y Reciclaje con material no infeccioso.
- Programa de reciclaje
- Vigilancia en salud Pública: Definición, terminología, Protocolos, notificación oficial de eventos, periodicidad de la notificación, niveles de información, normas técnicas: fuentes y sistemas de

- Utiliza la asepsia en procedimientos con el usuario y maneja los residuos según normativa.

ARAUCA:
Cra. 20 N° 16 - 32
Tel. 885 2628
885 6711

SARAVENA:
Cra. 16A N° 26 - 44
Tel. 889 1302
889 1922
Cel. 310 290 9977

TAME:
Cll 16 N° 17 - 22
Cel. 314 413 0965

ARAUQUITA:
Ubicados en el
Colegio Adventista
Cll 8 N° 5 - 53
Barrio Obrero
Cel. 314 364 0049

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2012

- Vigilancia epidemiológica: concepto, triada ecológica, proceso salud-enfermedad, factores determinantes de la infección, niveles de prevención, Sistema de vigilancia epidemiológica de Infecciones Intrahospitalarias, Comités de Vigilancia Epidemiológica especiales, Otros Sistemas de vigilancia epidemiológica SISVAN, SISVEA, SAA
- Tipos y usos de los elementos última tecnología y función, materiales: Absorbentes, hemostáticos, cintas, vendajes
- Técnica de transferencia de paquetes estériles
- Precauciones estándar de cada uno de los tipos de aislamiento: *aislamiento estricto
- *aislamiento respiratorio
- *aislamiento de protección
- *precauciones de tipo entérico
- *precauciones de heridas y piel
- Nueva clasificación Basadas en la Transmisión por vía aérea, contacto directo, o transmisión por gotas.
- Manejo del paciente con aislamiento.

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS*
DOCENTE	TITO REYES ARANZAZU
FECHA	07 – 08 – 09 – 10 – 11 DE DICIEMBRE

Desinfectar algo significa limpiarlo para destruir los microbios. Los desinfectantes son las soluciones antisépticas que se emplean para desinfectar. La desinfección de suministros y equipos ayuda a prevenir la propagación de microbios.

Por eso es importante acatar las políticas del sitio de trabajo sobre cómo limpiar los suministros y el equipo de las áreas donde se labora.

Objetivo de la competencia: Efectuar procedimientos especializados de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
- La suciedad en relación con el tipo de equipo-artículo a limpiar - Lectura e interpretación de los manuales de funcionamiento de los equipos-artículos. - Normas de bioseguridad y manejo del riesgo biológico: (Bioseguridad: definición, objetivos, precauciones universales, manejo del riesgo, normatividad, precauciones	Exposiciones Observación directa sobre la aplicación de los desinfectantes y antisépticos	- Utiliza normas técnicas establecidas en los procedimientos para mantener técnica aséptica. - Utiliza las escalas establecidas para clasificar áreas y elementos según tipo de riesgo de contaminación

- Métodos de Desinfección: concepto características, mecanismos de acción de las sustancias tipos de diluciones clasificación de antisépticos y desinfectantes (oxidantes, halogenados, orgánicos, detergentes), ventajas, desventajas, niveles de desinfección: alto, medio, bajo. - Productos químicos y su compatibilidad con las características del equipo-artículo. - Clasificación de equipos-artículos y equipos según superficies y especialidad. - Clasificación de equipos y artículos según riesgo de contaminación. Escala de Spalding. - Manuales de funcionamiento de los equipos y artículos: definición, objetivos, normatividad, precauciones, proceso. - Importancia de la aplicación de buenas prácticas de manufactura. - El valor de la pulcritud y meticulosidad en el desempeño humano - Identificación de métodos de validación de Limpieza y Sanitización (químico, físico y micorbiológico)	Observación y ejecución de limpieza y desinfección de equipos hospitalarios. Taller de conocimientos generales de limpieza y desinfección. Taller de protocolo de limpieza y desinfección de equipos de una empresa de prestado de servicios de salud. Informe de equipos que requieren mantenimiento preventivo en diferentes áreas como laboratorio, hospitalización, cirugía, consulta externa, administración.	- Cumple con las normas institucionales de organización, funcionamiento de áreas según riesgo de contaminación - Cumple con el reglamento de la institución y área de trabajo. - Interpreta el manual de funcionamiento para el manejo de equipos. - Recibe y entrega equipos y elementos de acuerdo con protocolos - Verifica el funcionamiento de equipos y artículos según especificaciones del fabricante y protocolos institucionales. - Utiliza parámetros establecidos para cálculo de diluciones de sustancias químicas. - Aplica métodos de limpieza y sanitización según guía de manejo. - Aplica proceso de desinfección según nivel de contaminación y protocolos establecidos - Aplica métodos de esterilización según protocolos.

- Los métodos de limpieza (Manual, Mecánico y Automatizado) en relación con el diseño del equipo-artículo.
- Fases de Limpieza y Sanitización de equipos-artículos (Inspección, Enjuague, Secado, y Lubricación.
- Central de esterilización: área física, clasificación de áreas, procesos, funcionamiento, manual de funciones, manual de procedimientos, organización administrativa,
- Métodos de Esterilización: concepto, objetivos, tipos y técnicas.
- Técnicas para elaborar y empacar material
- Normas de recepción y entrega de material estéril.
- Métodos de validación de la esterilización (físicos, químicos, microbiológicos)
- Almacenamiento material estéril: áreas, recipientes.
- Inventarios: concepto, tipos, seguimiento, manejo, normatividad.

- Aplica técnicas de control de esterilización según normas técnicas establecidas.
- Verifica inventarios de equipos y artículos según protocolo institucional.
- Utiliza los formatos y protocolos institucionales al registrar las actividades realizadas.
- Aplica la normatividad de higiene y seguridad en todos los procedimientos
- Diligencia hoja de gastos según protocolo institucional
- Utiliza formatos y normas institucionales para el diligenciamiento de registros.
- Clasifica los residuos según normas técnicas establecidas.
- Realiza disposición final de acuerdo con codificación.
- Utiliza medidas de protección en el manejo de residuos
- Maneja con responsabilidad el guardián

- Residuos: objetivos, clasificación, manejo de todos los residuos, normatividad, rutas de recolección, frecuencia, transporte interno, tipos de recipientes, tratamiento y reciclaje, manejo de residuos sólidos, líquidos y gaseosos, manejo de residuos hospitalarios, manejo de emisiones atmosféricas, educación ambiental.
- Manejo y uso del guardián Definición, objetivos, forma de manejo, tipos de contenido, ubicación, disposición

Registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección de equipos y artículos.

- Maneja residuos hospitalarios según normatividad
- Aplica con responsabilidad la normatividad en la disposición de los residuos.
- Fomenta la conservación del medio ambiente.
- Aplica normatividad ambiental en el manejo de residuos
- Identifica rutas de recolección y transporte interno del manejo de residuos de acuerdo con la norma institucional disminuyendo el riesgo colectivo
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*ANATOMÍA*
DOCENTE	TITO REYES ARANZAZU
FECHA	12 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17 – 18 DE DICIEMBRE

Anatomía es la ciencia que estudia la estructura del cuerpo. El auxiliar de enfermería debe tener conceptos básicos de anatomía y fisiología, competencias que consisten en saber las partes del cuerpo y como brindar cuidados para mantener el bienestar del mismo.

Objetivo de la competencia: Participar en el cuidado a las personas para el mantenimiento y recuperación de las funciones de los diferentes sistemas por grupo etáreo en relación con los principios técnicos científicos y éticos vigentes.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
• *Terminología: Promoción, prevención, tratamiento, rehabilitación, riesgo, incidencia, prevalencia, indicadores de salud* - Perfil de morbimortalidad nacional por grupo etáreo - Anatomía y fisiología de los sistemas. • *Músculo esquelético* • *Tegumentario* • *Digestivo y gastrointestinal* • *Cardio-respiratorio y vascular* • *Inmunológico*	Pruebas escritas sobre los temas vistos en la unidad de aprendizaje. Exposiciones de los diferentes sistemas del cuerpo humano.	- Utiliza terminología técnica para presentar informes - Aplica los instrumentos de diagnóstico según guía de manejo - Identificar la anatomía y fisiología de los sistemas. - Realiza visita domiciliaria y entrevista teniendo en cuenta la técnica y nivel sociocultural del usuario

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 16A N° 26 - 44 Tel. 889 1302 889 1922 Cel. 310 290 9977
TAME: Cll 16 N° 17 - 22 Cel. 314 413 0965
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 364 0049

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro Acuerdo 00004 de 2012

• *Neurológico y órganos de los sentidos.* • *Endocrino* • *Renal y urinario* • *Reproductivo* • *Estructura y Función* • *Glosario de términos* - Vigilancia epidemiológica: Concepto - Sistema alerta acción - Sistema de vigilancia epidemiológica - Tipos de notificación - Enfermedades de notificación obligatoria - Técnica de entrevista y visita domiciliaria - Factores de riesgo generales • *Obesidad, Desnutrición, Sedentarismo, Salud ambiental, Seguridad medicamentos, Salud oral, Accidentalidad, Nivel educativo, Antecedentes familiares, personales* - Factores protectores generales • *Patrones de sueño* • *Derecho al descanso* • *Manejo del tiempo libre* • *Habilidades para vivir: Comunicación asertiva, conocimiento de sí mismo, Dinámica de las relaciones familiares* • *Teoría de autocuidado* • *Adhesión al régimen terapéutico* - Técnica de entrevista y visita domiciliaria: Conceptos, tipos, diligenciamiento	Observación directa sobre la aplicación de los primeros auxilios frete a: Revisión física de un accidentado, TRIAGE, Las alteraciones de los diferentes sistemas, Para cuidados respiratorios, Fractura de MMII, Hemorragia. Registro del plan de mejoramiento acordado con la persona de acuerdo con las funciones alteradas. Taller de conocimientos de anatomía y fisiología. Registro de la indagación sobre hábitos saludables. Informe de visita domiciliaria por grupo etáreo	- Registra e informa oportunamente los factores de riesgo identificados por grupo etáreo - Ejemplifica la cadena epidemiológica de dos eventos de salud preestablecidos - Presenta informes de manera clara, veraz y oportuna - Interpreta indicadores de salud - Realiza sesiones educativas teniendo en cuenta necesidades identificadas en el usuario y ambiente - Utiliza técnicas de comunicación para la educación en salud según nivel educativo del usuario - Utiliza formatos establecidos para la elaboración de informes - Respeta creencias y valores del usuario - Utiliza ayudas didácticas de acuerdo con la necesidad y la disponibilidad - Motiva al usuario sobre su auto cuidado - Fortalece en el usuario y su familia el conocimiento de sí mismo

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 16A N° 26 - 44 Tel. 889 1302 889 1922 Cel. 310 290 9977
TAME: Cll 16 N° 17 - 22 Cel. 314 413 0965
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 364 0049

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2012

- Plan de mejoramiento: Conceptos, tipos, diligenciamiento, conservación y Evaluación
- Factores de riesgo por patrón funcional:
  - *Patrón cardiovascular: Obesidad, Hipertensión, Hipercolesterolemia, Estrés, Herencia, Tabaquismo, Alcoholismo, Drogadicción.*
  - *Patrón metabólico: Hábito alimenticio, Sobrepeso, Herencia, Adhesión al tratamiento del usuario diabético, Ejercicio, Descanso.*
  - *Patrón inmunológico: Usuario con cáncer o enfermedad, debilitante crónica: Herencia, adhesión al tratamiento, implicaciones psicológicas, alteraciones físicas, manejo al dolor*
  - *Patrón respiratorio: Tosedor crónico, Tabaquismo, Contaminación ambiental, Desnutrición*
  - *Patrón de eliminación*
  - *Patrón psicológico y mental: Dinámica familiar, Estrés, Problemática social, Manejo de conflicto, Resiliencia*
- Técnica para consolidar y presentar información
- Primeros Auxilios: Concepto, Características del auxiliador, principios generales
  - *Revisión de una persona accidentada o súbitamente*

Nuevo Paradigma: Enseñe para que se realice a sí mismo

- Apoya la identificación de necesidades del usuario y su familia
- Muestra interés por la utilización de nuevo lenguaje técnico y científico
- Practica hábitos de vida saludable
- Identifica alteración de los signos vitales del usuario accidentado o súbitamente enfermo
- Realiza revisión cefalocaudal teniendo en cuenta guía de manejo
- Aplica inmovilización a una persona con lesiones músculo esqueléticas teniendo en cuenta las precauciones
- Realiza transporte a usuario lesionado teniendo en cuenta guía de manejo
- Realiza cuidados inmediatos a una persona con quemaduras según guía de manejo
- Presta primer auxilio a un usuario con cuerpo extraño en órganos de los sentidos
- Inicia reanimación cerebropulmonar según guía de manejo y delegación

- *Valoración cefalocaudal*
- *Principios generales para la atención de prioridades*
- *Precauciones generales al prestar primeros auxilios*
- *Botiquín: Concepto, elementos, clases, manejo*
- *Procedimiento para aplicar Vendas y vendajes*
- *Heridas: Principios generales en la atención inmediata, precauciones, , complicaciones*
- *Hemorragias: Concepto, causas, clasificación: según localización, según vaso lesionado, métodos para detener hemorragia, complicaciones: Anemia, shock hipovolémico*
- *Fracturas: concepto, tipo de fracturas, signos y síntomas, complicaciones*
- *Luxación: Concepto, tipo de luxación*
- *Esguince: Concepto, signos y síntomas, cuidados inmediatos*
- *Traslado a una persona lesionada: Generalidades, métodos, precauciones*
- *Alteración de la conciencia: Valoración, signos y síntomas*
- *Convulsiones: Concepto, causas, clasificación*
- *Intoxicaciones: Concepto, vías de entrada, clasificación, medidas inmediatas*

- Brinda seguridad y comodidad al lesionado
- Es diligente y oportuno en la atención inmediata al accidentado
- Aplica técnica aséptica y medidas de bioseguridad
- Identifica signos y síntomas de complicación del usuario lesionado o súbitamente enfermo
- Diligencia formatos y registros según normas técnicas
- Avisa oportunamente los signos y síntomas de complicación

- *Picaduras y mordeduras de animales: Concepto, cuidados inmediatos*
- *Cuerpos extraños en órganos de los sentidos: Cuidados inmediatos*

- Atención inmediata a personas con déficit respiratorio: Asfixia, paro cardiaco, paro respiratorio, reanimación cerebro cardio pulmonar

CEDECSPRO

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*SIGNOS VITALES*
DOCENTE	TITO REYES ARANZAZU
FECHA	18 – 19 – 20 – 21 – 22 DE DICIEMBRE

Los signos vitales reflejan funciones esenciales del cuerpo, incluso el ritmo cardíaco, la frecuencia respiratoria, la temperatura y la presión arterial. Su proveedor de atención médica puede observar, medir y vigilar sus signos vitales para evaluar su nivel de funcionamiento físico.

Los signos vitales normales cambian con la edad, el sexo, el peso, la capacidad para ejercitarse y la salud general.

Objetivo de la competencia: Observar la condición física y emocional de la persona de acuerdo con guías y protocolos.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
- Organización del cuerpo humano: Términos direccionales, posición anatómica, planos y cortes, cavidades corporales, regiones, abdominopélvicas.	Pruebas escritas sobre los temas vistos en la unidad de aprendizaje.	- Utiliza terminología técnica para presentar informes - Aplica los instrumentos de diagnóstico según guía de manejo - Identificar la anatomía y fisiología de los sistemas.

- Actividades de apoyo en la realización del examen Físico: Observación, palpación, revisión céfalocaudal: Definición, objetivos, precauciones, procedimiento.
- Esferas de orientación: Persona, Tiempo, Lugarforma de valorar cada una.
- Principios de anatomía y fisiología por sistemas.
- Estados de conciencia: Definición, niveles y características de cada uno.
- Medidas antropométricas: Peso y Talla: Definición, objetivos, equipo, procedimiento, precauciones, parámetros normales. Perímetros: Cefálico, toráxico y abdominal, definición, objetivos
- Constantes vitales: Definición, objetivos. Frecuencia Cardiaca, Frecuencia Respiratoria, Temperatura y Presión Arterial: Definición, precauciones, equipo, técnica para la toma, valores normales según la edad, medidas en caso de alteraciones., Terminología.
- Formatos institucionales
  Visita domiciliaria, investigación de caso y de campo.

Exposiciones de los diferentes sistemas del cuerpo humano.

Práctica de toma de signos vitales entre estudiantes.

Toma de signos vitales a amigos y familiares.

Registro de signos vitales tomados

Evaluación escrita sobre el contenido teórico de los signos vitales.

Registro de la indagación sobre hábitos saludables.

- Realiza visita domiciliaria y entrevista teniendo en cuenta la técnica y nivel sociocultural del usuario
- Registra e informa oportunamente los factores de riesgo identificados por grupo etáreo
- Ejemplifica la cadena epidemiológica de dos eventos de salud preestablecidos
- Presenta informes de manera clara, veraz y oportuna
- Interpreta indicadores de salud
- Realiza sesiones educativas teniendo en cuenta necesidades identificadas en el usuario y ambiente
- Utiliza técnicas de comunicación para la educación en salud según nivel educativo del usuario
- Utiliza formatos establecidos para la elaboración de informes
- Respeta creencias y valores del usuario
- Utiliza ayudas didácticas de acuerdo con la necesidad y la disponibilidad
- Motiva al usuario sobre su auto cuidado
- Fortalece en el usuario y su familia el conocimiento de sí mismo

- Apoya la identificación de necesidades del usuario y su familia
- Muestra interés por la utilización de nuevo lenguaje técnico y científico
- Practica hábitos de vida saludable
- Identifica alteración de los signos vitales del usuario accidentado o súbitamente enfermo
- Realiza revisión cefalocaudal teniendo en cuenta guía de manejo
- Aplica inmovilización a una persona con lesiones músculo esqueléticas teniendo en cuenta las precauciones
- Realiza transporte a usuario lesionado teniendo en cuenta guía de manejo
- Realiza cuidados inmediatos a una persona con quemaduras según guía de manejo
- Presta primer auxilio a un usuario con cuerpo extraño en órganos de los sentidos
- Inicia reanimación cerebropulmonar según guía de manejo y delegación
- Brinda seguridad y comodidad al lesionado
- Es diligente y oportuno en la atención inmediata al accidentado

- Aplica técnica aséptica y medidas de bioseguridad
- Identifica signos y síntomas de complicación del usuario lesionado o súbitamente enfermo
- Diligencia formatos y registros según normas técnicas
- Avisa oportunamente los signos y síntomas de complicación

PROGRAMA	Técnico en Servicios Farmacéuticos
COMPETENCIA	INFORMACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS
DOCENTE	Yaned Grueso Cosme
FECHA	29 DE NOVIEMBRE 2022

Se darán las pautas necesarias para que pueda suministrar de manera oportuna, clara y completa la información sobre el producto o servicio en relación al portafolio institucional y manuales técnicos. Gestionar las no conformidades presentadas y por ende posicionarse ante la comunidad como una empresa de alta calidad.

Cuando los usuarios necesiten realizar reclamaciones, sugerencias, exponer sus inquietudes acerca de servicios o productos, o solicitar servicios en salud; deberán comunicarse con esta área de la organización.

La atención al cliente es el servicio que prestan y proporcionan las empresas a sus clientes para comunicarse directamente con ellos con el fin de brindarles un servicio de salud basado en la promoción de la salud, aunque la salud es un concepto dinámico, habitualmente se aborda desde la visión de pérdida (enfermedades o factores de riesgo). La promoción de la salud reconoce la salud como un concepto positivo y se centra en los factores que contribuyen a ella. Busca que todas las personas desarrollen su mayor potencial de salud tomando en cuenta los activos de la comunidad y las condiciones sociales subyacentes.

Objetivo de la competencia: Brindar Información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario. Relaciones interpersonales humanizadas.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
Relaciones interpersonales humanizadas. **Normas legales del consumidor. Marco legal y regulador propio del servicio. Constitución política de Colombia: Principios (art): 1,45,46,48 y 49. Participación social (artículos): 2,38,49,78,103 y 270 Evolución histórica de la seguridad social en Colombia. Principios fundamentales Ley 100/93 . Principios operativos Ley 100/93 Fundamentos del servicio público: artículo 153 Ley 100**	Exposiciones y revisión bibliográfica Mesa redonda	- Interpreta lenguaje técnico - Observa el principio de eficiencia en la información al usuario - Aplica el principio de universalidad en la atención del cliente o usuario - Demuestra el principio de solidaridad en la atención al cliente - Aplica el principio de integralidad en la atención al usuario - Orienta al usuario aplicando el principio de participación - Aplica el principio de progresión racional en el ejercicio de sus funciones - Aplica el principio de inmediación de igualdad en la atención del usuario - Orienta al usuario con base en los principios de subsidiaridad e imprescriptibilidad - Diligencia reportes según protocolo del servicio - Aplica los fundamentos del servicio público en el ejercicio de sus funciones - Orienta al usuario del Régimen Contributivo frente al SGSSS - Orienta al usuario del Régimen Subsidiado frente
Suministrar de manera oportuna, clara y completa la información sobre el producto o servicio en relación al portafolio institucional y manuales técnicos	Representación de casos sobre brindar información y servicios.	
Reportar las no conformidades presentadas en el servicio a quien corresponde de acuerdo con os manuales de procedimiento	Simulación y análisis de situaciones.	

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 16A N° 26 - 44 Tel. 889 1302 889 1922 Cel. 310 290 9977
TAME: Cll 16 N° 17 - 22 Cel. 314 413 0965
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 364 0049

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

Registro Acuerdo 00004 de 2012

		al SGSSS
Generar veraz y oportunamente los reportes e informes según protocolo de servicio.	Demostraciones y dramatización	- Orienta al usuario no afiliado frente al SGSSS Canaliza las inconformidades del usuario en la aplicación de las normas del SGSSS
Tomar oportunamente las decisiones en beneficio del cliente de acuerdo con las normas de procedimiento e identificación de necesidades.	Estudio de casos.	

PROGRAMA	Técnico en Servicios Farmacéuticos
COMPETENCIA	NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS
DOCENTE	Yaned Grueso Cosme
FECHA	29-30 DE NOVIEMBRE

El análisis de las necesidades del cliente es el proceso de reconocer y evaluar lo que los clientes requieren en un producto o servicio. Las empresas suelen utilizar esta forma de análisis para mejorar sus productos y desarrollar su imagen de marca. Para identificar las necesidades del cliente, es importante comprender las razones que lo llevan a tomar su decisión de buscar un servicio. El objetivo es analizar los intereses, deseos y problemas que podrá resolver con la prestación del servicio.

Es necesario que los futuros auxiliares de servicios farmacéuticos se empoderen del rol que brindaran a sus clientes y por ende deben capacitarse, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y avances farmacéuticos, sobre todo de la manera de generar cualidades blandas para llegar a los clientes durante la prestación de los servicios en salud.

Durante esta competencia los estudiantes aprenderán a identificar las necesidades del cliente interno y externo, teniendo en cuenta las políticas de mercadeo.

Objetivo de la competencia: Identificar las necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
- **Concepto de comunicación** - **Tipos de comunicación** - **Técnicas de comunicación asertiva**	Exposiciones Simulaciones de casos	- Atiende al usuario con base en la segmentación que ofrece la institución - Atiende al cliente/usuario de manera cordial y respetuosa de acuerdo con el protocolo institucional. - Brinda información al usuario previa verificación de la capacidad de respuesta institucional - Ofrecer información clara y oportuna al usuario con base en el portafolio de servicios - Aplica métodos proactivos que permitan identificar las necesidades del cliente o usuario - Aplica métodos reactivos que permitan conocer las inconformidades del cliente o usuario - Canaliza los resultados obtenidos en la aplicación de los métodos proactivos y reactivos - Interpreta los resultados sobre nivel de satisfacción del usuario con el fin de mejorar la atención del usuario.
- **Estrategias para desarrollar una imagen telefónica efectiva** - **Técnicas para escuchar y preguntar en forma efectiva.**	El teléfono roto Lluvia de ideas	
- **Teorías sobre el trabajo en equipo** - **Conocimiento sobre uso y manejo de formatos institucionales.** - **Lenguaje técnico referido al producto o servicio dado.** - **Manejo de software operativos.**	Presentación y exposiciones Listado de lenguaje técnico relacionado con la atención en los servicios de salud	
- **Manejo de base de datos, referenciación competitiva.** - **Mecanismos de participación social y empoderamiento.** - **Normas de participación social.**	Lecturas PDF Videos	
- **Indicadores de calidad en la prestación del servicio** - **Manejo de conflictos y solución de problemas** - **Toma de decisiones**	Formatos Dramatizaciones Folletos PDF	

Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

- **Métodos e instrumentos de identificación de satisfacción del cliente**
- **Normas legales del consumidor.**

- Maneja los programas operativos según manual de procedimientos.

Conocer y aplicar los formatos institucionales.

PROGRAMA Técnico en Servicios Farmacéuticos	
COMPETENCIA	AMBIENTE DE TRABAJO S01
DOCENTE	Anayibe Dinas Palacios
FECHA	30 - 01 DE NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Nuestra primera y más importante preocupación como seres humanos es mantenernos seguros y saludables. Muchos ámbitos de nuestras vidas, entre ellos el trabajo, influyen en nuestra seguridad y salud. El lugar de trabajo tiene un impacto importante en nuestro estado de salud, ya que en él pasamos una cantidad considerable de nuestro tiempo.

El ambiente laboral y el tipo de actividad que realizamos nos expone a peligros diversos, es decir, cualquier cosa que pueda ocasionar algún daño o perjuicio a nuestra seguridad y salud. Algunos de estos peligros son claramente visibles, como herramientas cortantes, partes móviles de maquinarias u objetos pesados que deben ser levantados, en tanto que otros, como bacterias, largas jornadas laborales, movimientos repetitivos o altos niveles de ruido, pueden ser menos evidentes. La exposición a peligros en el trabajo puede ocasionar lesiones y enfermedades profesionales, y afectar nuestro bienestar físico, mental y social con diferentes grados de severidad, que van desde lesiones leves hasta la muerte.

Un ambiente de trabajo seguro y saludable es aquel en el que se eliminaron los riesgos o donde se tomaron todas las medidas prácticas razonables y factibles para reducir los riesgos a un nivel aceptable y donde se integra la prevención como parte de la cultura organizacional. Identificar los peligros y evaluar y controlar los riesgos en el lugar de trabajo es esencial para crear un entorno laboral seguro y saludable.

Se logran ambientes de trabajo seguros y saludables mediante la implementación de medidas sistemáticas, planificadas y coordinadas para evitar la exposición a peligros que podrían provocar lesiones o enfermedades profesionales.

La seguridad y salud en el trabajo se encarga de anticipar e identificar los peligros y de evaluar y controlar los riesgos en el lugar de trabajo, lo que es necesario para definir, implementar y analizar dichas medidas preventivas.

Objetivo de la competencia: Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE

- **Relación Salud –Trabajo y sus factores determinantes.**
- **Conceptos básicos.**
  - ***Riesgo***
  - ***Factor de riesgo***
  - ***Agente de riesgo***
  - ***Acto inseguro***
  - ***Condición peligrosa***
- **Clasificación y sub clasificación de los factores de riesgo.**
  - ***Físicos***
  - ***Químicos***
  - ***Vacunas***
  - ***Ergonómicos***
  - ***Psicosocial***
  - ***De seguridad***
  - ***De saneamiento***
- **Control de factores de riesgo: fuente, medio y trabajador.**
- **Factores de riesgo más** *[illegible] nombre para que se realice a sí mismo*
	Exposiciones didácticas.
	Dramatizaciones
	Explicaciones.
	Demostraciones.
	Formulación de preguntas.
		- Responsable y puntual con las actividades previstas.
		- Activo y participativo en las actividades programadas
		- Disciplinado, responsable y respetuoso con los compañeros y decentes.
		- Puntual en la llegada a la sesión de clase, así como en la entrega de talleres y presentación de evaluaciones.
		- Claro en sus definiciones y aportes.
		- Respetuoso de las ideas de los demás e innovador con sus apreciaciones.
		- Solidario, compañerista y honesto.

- **frecuentes según procesos productivos.** - **Inspecciones de las condiciones de trabajo.** - **Panorama de factores agentes de riesgo, Definición, objetivos, técnicas.** - **Mapa de riesgos. Autoreporte de condiciones de trabajo.** - **Legislación y normas de seguridad y salud ocupacional relacionadas con el proceso productivo.** - **Característica y normas de seguridad relacionadas con el manejo de equipos, materiales y elementos.** - **Políticas de la empresa relacionadas con las prácticas de seguras de trabajo.** - **Reglamento de higiene y seguridad de la empresa** - **Normas legales que reglamentan el Programa de Salud Ocupacional y el COPASO** - **Concepto de Enfermedad Profesional, marco legal (D.1295/94). Factores que intervienen en su desarrollo.** **Estructura y funcionamiento de la Seguridad Social en Colombia.**	Presentación de situaciones problemáticas. Simulaciones y laboratorios. Entrevistas. Videos Presentaciones en Power Point	- Asertivo en la comunicación con sus compañeros y docentes. - Dinamizador de trabajo en equipo. - Comprometido en mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial. - Responsable en la aplicación de las normas de seguridad ocupacional. - Hábil en la elaboración de informes. Objetivo al identificar factores y agentes de riesgo.

ARAUCA:
Cra. 20 N° 16 - 32
Tel. 885 2628
885 6711

SARAVENA:
Cra. 16A N° 26 - 44
Tel. 889 1392
889 1922
Cel. 310 290 9977

TAME:
Cll 16 N° 17 - 22
Cel. 314 413 0965

ARAUQUITA:
Ubicados en el Colegio Adventista
Cll 8 N° 5 - 53
Barrio Obrero
Cel. 314 364 0949

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2012

PROGRAMA	Técnico en Servicios Farmacéuticos
COMPETENCIA	PRÁCTICAS DE TRABAJO SEGURAS
DOCENTE	Anayibe Dinas Palacios
FECHA	01 – 02 – 03 DE DICIEMBRE

Los Procedimientos de Trabajo Seguro (PTS), también conocidos como Instrucciones de Seguridad describen de manera clara y concreta la manera correcta de realizar determinadas operaciones, trabajos o tareas que pueden generar daños sino se realizan en la forma determinada.

Las instrucciones de trabajo son esenciales en lo que se denominan tareas críticas, que son aquellas en las que por acciones u omisiones puedan suceder accidentes o fallos que es necesario evitar. Especial atención merece también los trabajos ocasionales, sobre todo por la posible dificultad de recordar aspectos preventivos que pueden resultar importantes y que pueden conducir fácilmente al error y como consecuencia un accidente. Resulta conveniente que la empresa defina en sus procesos productivos los procesos o tareas consideradas clave y las actividades asociadas a los mismas que debieran ser consideradas críticas.

Los PTS pueden y deben utilizarse para la información, formación y adiestramiento de aquellos trabajadores que deben aplicarlas. A tal efecto además de distribuirlas en las jornadas de información y formación deberán encontrarse en las inmediaciones de los procesos productivos, equipos de trabajo o tareas que requieran seguir dicho procedimiento para que sean objeto de consulta en caso de ser necesario. Por ello es fundamental informar también a los trabajadores de la ubicación de dichos procedimientos.

Objetivo de la competencia: Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
- **Accidente de trabajo (AT)** • ***Concepto*** • ***Marco legal (Decreto 1295 de 1994)*** • ***Registro y notificación de accidentes de trabajo*** • ***Análisis e investigación de accidentes de trabajo*** • ***Responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de AT.*** - **Enfermedad profesional (EP).** • ***Concepto*** • ***Marco Legal*** • ***Factores que intervienen en su desarrollo*** • ***Enfermedades profesionales más frecuentes según en proceso productivo de la empresa.*** • ***Responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de EP.*** - **Equipo de protección básico y especializado según tarea de trabajo y circunstancias en que las utiliza.**	- Observación sistemática. - Formulación de preguntas. - Simulación y análisis de situaciones. - Valoración de productos. - Estudio de casos. - Solución de problemas. - Entrevistas. Ensayos y exposiciones	- Clasifica los riesgos según normas técnicas establecidas - Aplica metodología para realizar inspecciones de seguridad - Calcula objetivamente las escalas establecidas para calcular grado de peligrosidad y grado de riesgo - Tiene en cuenta la opinión de compañeros al realizar inspecciones de seguridad - Aplica los manuales de funcionamiento para operar responsablemente y con seguridad, máquinas, herramientas y equipos. - Cumple y respeta las normas, protocolos y señalización de seguridad de la empresa - Aplica normas nacionales e

- **Sistemas y métodos de trabajo de seguros e higiénicos.**
- **Usos y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal (EPP) y colectiva según proceso productivo**
- **Medidas preventivas para eliminar o controlar los factores de riesgo ocupacional**
- **Medidas de Higiene dentro del área de trabajo establecidas por la empresa.**
- **Sistemas de identificación y manejo de materiales peligrosos.**

Tipos y naturaleza de documentación y reportes

internacionales para manipular y transportar materia prima peligrosa

- Aplica la metodología para el análisis e investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- Reconoce los factores de seguridad existentes y propone correctivos
- Utiliza el equipo de protección personal para las actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos en la reglamentación.
- Conserva el equipo de protección asignado de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- Verifica la seguridad de los equipos y dispositivos de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas.
- Diligencia y envía el reporte de incidentes y accidentes de trabajo a las instancias correspondientes.

- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.

La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

PROGRAMA	Técnico en Servicios Farmacéuticos
COMPETENCIA	PREVENCION Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
DOCENTE	Anayibe Dinas Palacios
FECHA	03 – 04 DE DICIEMBRE

Colombia por su ubicación geográfica se encuentra en una zona de alta actividad sísmica-volcánica; si a ello se suma la acción de agentes antrópicos, biológicos y la depredación causada por sus habitantes, lo convierte en un país propenso a la erosión, a los deslizamientos, a las crecientes torrenciales, a las avalanchas y a los incendios forestales. Si a esta frecuente ocurrencia de fenómenos naturales y/o antrópicos le sumamos la alta vulnerabilidad que presentan los sentamientos humanos, atribuible al crecimiento desordenado de las ciudades y poblaciones y al tipo de tecnología utilizada en los mismos. Por ende, el personal de salud debe comprender y ser partícipe de las actividades y acciones en el marco de la Prevención de Emergencias.

Objetivo de la competencia: Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
- Conceptos generales sobre: amenaza, vulnerabilidad, riesgo, desastre. **- Tipos de desastre: características, implicaciones.** **- Plan de evacuación: definición, características, alcances, soporte organizacional, responsabilidades, simulacros, acciones educativas y divulgación.** **- Organigrama, responsabilidades y rol en caso de emergencia.** **- Flujogramas de información y medios de comunicación a utilizar en caso de emergencias.** **- Procedimientos y responsabilidades en casos de emergencias.** **- Principios básicos de primeros auxilios.** **- Funcionamiento y operación de extintores** **Brigadas de emergencia: organización y funcionamiento**	- Pruebas orales o escritas sobre los temas vistos en la unidad de aprendizaje. - Observación directa del trabajador en situaciones de emergencia simuladas cubriendo los tipos de emergencia y formas de respuesta establecidas. - Observación del trabajador aplicando principios básicos de primeros auxilios en situaciones simuladas. - Observación de la señalización y demarcación de áreas y disposición de equipos de seguridad.	- Participa en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales. - Reporta y comunica oportunamente las situaciones de emergencia de acuerdo con el organigrama de emergencias. - Conoce el plan de evacuación de la empresa y socializarlo con los trabajadores de la organización. - Informa a los trabajadores las amenazas, las vulnerabilidades y los riesgos. - Señaliza y permanece libre de obstáculos las zonas de tránsito y rutas de evacuación. - Vigila el sistema de alarma para garantizar su buen estado de funcionamiento.

- Verifica el nivel de atención y la localización de los centros de atención médica para la atención del personal en caso de emergencia.
- Identifica y verifica los recursos logísticos de acuerdo con las normas y procedimientos establecido por la empresa.
- Verifica y garantiza que los elementos de primeros Auxilios se encuentren en buenas condiciones de ubicación, mantenimiento y visibilidad.
- Realiza simulacros de evacuación de acuerdo con el plan de evacuación de la empresa.
- Aplica los procedimientos de emergencias de acuerdo con el tipo de emergencia y el plan de respuesta establecido.

PROGRAMA	Técnico en Servicios Farmacéuticos
COMPETENCIA	TECNICA ASEPTICA
DOCENTE	Anayibe Dinas Palacios
FECHA	05 – 06 – 07 DE DICIEMBRE

La técnica aséptica la constituyen un conjunto de medidas, procedimientos y actividades, destinados a disminuir la contaminación microbiana de pacientes y equipos. Es importante definir y adecuarse al tipo de procedimiento clínico, al riesgo y la gravedad de las infecciones que se quieren prevenir y al grado de contaminación microbiana existente en el medio donde se realizan las actividades laborales.

Esta técnica es de cumplimiento obligatorio para garantizar la calidad de la atención del paciente, y deben estar siempre presentes, al momento de realizar procedimientos invasivos durante la atención clínica.

La técnica aséptica es una estrategia importante para prevenir infecciones asociadas a la atención de salud, dentro de las cuales la higiene de manos continúa siendo la práctica indiscutiblemente de mayor relevancia, donde deben realizarse los esfuerzos necesarios para que el equipo de salud adhiera fuertemente esta práctica.

Objetivo de la competencia: Aplicar la técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de la infección establecida.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
✓ Infección ✓ Desinfección ✓ Proceso ✓ Tipos de microorganismos ✓ Bacteriana, viral, micótica ✓ Mecanismos de transmisión	Exposiciones	- Realiza lavado de manos según indicación de la OMS - Aplica acciones correctivas en el manejo de enfermedades.

✓ concepto, factores determinantes, clasificación, cadena infecciosa (Agente: clasificación de microorganismos, periodo de incubación, microorganismos más frecuentes en piel y tejidos blandos; huésped, portador, formas de transmisión), tipos de infección, procesos de infección (fuentes y por sistemas), riesgo de infección más frecuente: concepto, prevención, inmunizaciones. terminología. ✓ Periodo ✓ Vocabulario:Sepsis, antisepsis ✓ Principios de técnica de aséptica ✓ Concepto ✓ Técnicas ✓ Tipo: Médica Quirúrgica ✓ Aislamiento: Definición, objetivos, precauciones ✓ Lavado de manos: Técnica ✓ Medidas de bioseguridad según norma. ✓ Barrera ✓ Postura de Guantes, mascarilla y gorro, bata Qx. Delantal protector. ✓ Infección nosocomial. ✓ Definición ✓ Criterios ✓ Origen ✓ Causas ✓ Proceso	Observación directa sobre la aplicación de los antisépticos. Observación y ejecución de la técnica aséptica en diferentes situaciones. Lavado de manos según Taller de conocimientos generales de técnica aséptica. Simulación de procedimientos que requieren técnica aséptica como curación, toma de muestras, canalización, etc.	- Aplica técnica aséptica en todos los procedimientos - Identifica e informa vectores y otras fuentes de infección según protocolos institucionales establecidos - Identifica mecanismos de infección cruzada con oportunidad y responsabilidad. - Aplica/verifica el protocolo sobre manejo de residuos - Identifica y aplica normas institucionales, reglamento interno, normas de asepsia según normatividad. - Realiza los desplazamientos, transferencias de equipos y materiales teniendo en cuenta principios y normas de bioseguridad, - Utiliza la asepsia en procedimientos con el usuario y maneja los residuos según normativa.

- ✓ Infección Hospitalaria: Concepto, objetivos. Comité: funciones. Definición del elemento a vigilar, caracterización epidemiológica, modos de transmisión, procedimientos para el seguimiento del proceso de infección.
- ✓ Control de infección intrahospitalaria: proceso de lavado, desinfección de instrumental.
- ✓ Comité de infección intrahospitalaria
- ✓ Manejo de antimicrobianos, desinfectantes, antisépticos.
- ✓ Manejo de detergentes encimáticos
- ✓ Manejo interno y externo de los desechos hospitalarios.
- ✓ Objetivos
- ✓ Clasificación
- ✓ Marco Legal
- ✓ Tratamiento y Reciclaje con material no infeccioso.
- ✓ Programa de reciclaje
- ✓
- ✓ Vigilancia en salud Pública: Definición, terminologia, Protocolos, notificación oficial de eventos, periodicidad de la notificación, niveles de información, normas técnicas: fuentes y sistemas de información, comités(COVE).

- ✓ Vigilancia epidemiológica: concepto, triada ecológica, proceso salud-enfermedad, factores determinantes de la infección, niveles de prevención, Sistema de vigilancia epidemiológica de Infecciones Intrahospitalarias, Comités de Vigilancia Epidemiológica especiales, Otros Sistemas de vigilancia epidemiológica SISVAN, SISVEA, SAA
- ✓ Tipos y usos de los elementos última tecnología y función, materiales: Absorbentes, hemostáticos, cintas, vendajes
- ✓ Técnica de transferencia de paquetes estériles
- ✓ Precauciones estándar de cada uno de los tipos de aislamiento: *aislamiento estricto
- ✓ *aislamiento respiratorio
- ✓ *aislamiento de protección
- ✓ *precauciones de tipo entérico
- ✓ *precauciones de heridas y piel
- ✓ Nueva clasificación Basadas en la Transmisión por vía aérea, contacto directo, o transmisión por gotas.
- ✓ Manejo del paciente con aislamiento.

PROGRAMA	Técnico en Servicios Farmacéuticos
COMPETENCIA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS
DOCENTE	Anayibe Dinas Palacios
FECHA	07 – 08 – 09 – 10 – 11 DE DICIEMBRE

La limpieza es el proceso de remover y eliminar la suciedad y los gérmenes de superficies u objetos, utilizando jabón (o detergente) y agua.

La desinfección, en cambio, elimina de forma específica las bacterias y virus de superficies u objetos mediante el uso de productos químicos.

Ambos son esenciales para cualquier procedimiento efectivo de control de infecciones y ayudan a prevenir la propagación de enfermedades contagiosas, incluido COVID-19.

Objetivo de la competencia: Efectuar procedimientos especializados de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
• La suciedad en relación con el tipo de equipo-artículo a limpiar • Lectura e interpretación de los manuales de funcionamiento de los equipos-artículos. • Normas de bioseguridad y manejo del riesgo biológico: (Bioseguridad: definición, objetivos, precauciones universales, manejo del riesgo, normatividad, precauciones estándar.)	Lavado de manos según la OMS Observación directa sobre la aplicación de los desinfectantes y antisépticos. Observación y ejecución de limpieza y desinfección de equipos hospitalarios	- Utiliza normas técnicas establecidas en los procedimientos para mantener técnica aséptica. - Utiliza las escalas establecidas para clasificar áreas y elementos según tipo de riesgo de contaminación

• Métodos de Desinfección: concepto características, mecanismos de acción de las sustancias tipos de diluciones clasificación de antisépticos y desinfectantes (oxidantes, halogenados, orgánicos, detergentes), ventajas, desventajas, niveles de desinfección: alto, medio, bajo. • Productos químicos y su compatibilidad con las características del equipo-artículo. • Clasificación de equipos-artículos y equipos según superficies y especialidad. • Clasificación de equipos y artículos según riesgo de contaminación. Escala de Spalding. • Manuales de funcionamiento de los equipos y artículos: definición, objetivos, normatividad, precauciones, proceso. • Importancia de la aplicación de buenas prácticas de manufactura. • El valor de la pulcritud y meticulosidad en el desempeño humano • Identificación de métodos de validación de Limpieza y Sanitización (químico, físico y microbiológico)	Exposiciones y representaciones Taller de conocimientos generales de limpieza y desinfección. Taller de protocolo de limpieza y desinfección de equipos de una empresa de prestado de servicios de salud. Informe de equipos que requieren mantenimiento preventivo en diferentes áreas como laboratorio, hospitalización, cirugía, consulta externa, administración.	- Cumple con las normas institucionales de organización, funcionamiento de áreas según riesgo de contaminación - Cumple con el reglamento de la institución y área de trabajo. - Interpreta el manual de funcionamiento para el manejo de equipos. - Recibe y entrega equipos y elementos de acuerdo con protocolos - Verifica el funcionamiento de equipos y artículos según especificaciones del fabricante y protocolos institucionales. - Utiliza parámetros establecidos para cálculo de diluciones de sustancias químicas. - Aplica métodos de limpieza y sanitización según guía de manejo. - Aplica proceso de desinfección según nivel de contaminación y protocolos establecidos - Aplica métodos de esterilización según protocolos.

- Los métodos de limpieza (Manual, Mecánico y Automatizado) en relación con el diseño del equipo-artículo.
- Fases de Limpieza y Sanitización de equipos-artículos (Inspección, Enjuague, Secado, y Lubricación.
- Central de esterilización: área física, clasificación de áreas, procesos, funcionamiento, manual de funciones, manual de procedimientos, organización administrativa,
- Métodos de Esterilización: concepto, objetivos, tipos y técnicas.
- Técnicas para elaborar y empacar material
- Normas de recepción y entrega de material estéril.
- Métodos de validación de la esterilización (físicos, químicos, microbiológicos)
- Almacenamiento material estéril: áreas, recipientes.
- Inventarios: concepto, tipos, seguimiento, manejo, normatividad.

- Aplica técnicas de control de esterilización según normas técnicas establecidas.
- Verifica inventarios de equipos y artículos según protocolo institucional.
- Utiliza los formatos y protocolos institucionales al registrar las actividades realizadas.
- Aplica la normatividad de higiene y seguridad en todos los procedimientos
- Diligencia hoja de gastos según protocolo institucional
- Utiliza formatos y normas institucionales para el diligenciamiento de registros.
- Clasifica los residuos según normas técnicas establecidas.
- Realiza disposición final de acuerdo con codificación.
- Utiliza medidas de protección en el manejo de residuos
- Maneja con responsabilidad el guardián
- Maneja residuos hospitalarios según normatividad

- Residuos: objetivos, clasificación, manejo de todos los residuos, normatividad, rutas de recolección, frecuencia, transporte interno, tipos de recipientes, tratamiento y reciclaje, manejo de residuos sólidos, líquidos y gaseosos, manejo de residuos hospitalarios, manejo de emisiones atmosféricas, educación ambiental.
- Manejo y uso del guardián Definición, objetivos, forma de manejo, tipos de contenido, ubicación, disposición
- Registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección de equipos y artículos.

- Aplica con responsabilidad la normatividad en la disposición de los residuos.
- Fomenta la conservación del medio ambiente.
- Aplica normatividad ambiental en el manejo de residuos
- Identifica rutas de recolección y transporte interno del manejo de residuos de acuerdo con la norma institucional disminuyendo el riesgo colectivo
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

PROGRAMA	Técnico en Servicios Farmacéuticos
COMPETENCIA	ENTREGA DE MEDICAMENTOS
DOCENTE	Álvaro Solano Camacho
FECHA	12 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17 – 18 – 19 – 20 – 21 -22 DE DICIEMBRE

El objetivo principal de esta competencia es adentrar al estudiante en esta disciplina de la ciencia farmacéutica para explorar en el ejercicio de su aprendizaje, el Saber Ser, desde su disposición, voluntad y compromiso con su futura profesión proyectándolo en su próximo espacio profesional/asistencial.

El conocimiento o aprendizaje teórico permite combinar pre-saberes o experiencias prácticas que los complementan como a una "analogía" para que el estudiante pueda razonar desde una situación y un conocimiento hacia una solución de calidad.

Es así que puede el alumno puede reconocer aquellas debilidades como oportunidades de mejora para comprender antes de una normatividad legal, de procesos y procedimientos técnico/científicos, responsabilidades y obligaciones, está el factor humano, los pacientes y sus familias, su estado físico, mental y emocional, que son el componente esencial en un servicio asistencial de salud.

A continuación, en el desarrollo y aplicación durante esta competencia, se ejecutaron las siguientes actividades:

- Reconocimiento de la profesión farmacéutica y del rol como personal asistencial dentro del sistema de salud.
- Descripción general sobre la normatividad legal que rige la profesión farmacéutica en Colombia (Decreto 2200 de 2005, resolución 1403 de 2007 y decreto 780 de 2016).
- Importancia de la aplicación de los principios farmacéuticos en la prestación de un servicio humanizado y eficiente.
- Identificación de los tipos de establecimientos farmacéuticos, su clasificación, los procesos y procedimientos que allí se realizan de acuerdo con los requerimientos y necesidades en la prestación del servicio.

- Apropiación de conocimientos orientados al desarrollo de las actividades diarias con el fin de propiciar, mantener y mejorar una cultura de servicio y disciplina.

- Participación en actividades académicas tipo simulación y estudio de casos para contextualizar resolver posibles escenarios y situaciones cotidianas para estudiar cómo abordarlas y darles una apropiada solución.

- Promoción de la cultura organizacional ejerciendo buenas prácticas como método esencial de barrera en la prevención, reducción o eliminación de errores desde la atención en salud con el fin de optimizar el servicio.

- Uso de material audiovisual publicado por diferentes plataformas educativas u organizacionales

- Aprovechamiento de contenido textual disponible extraído de documentos legales en línea con apoyo de otros recursos visuales complementarios

- Documento físico impreso (8 unidades) de la Resolución 1403 de 2007 y (3 unidades) del Decreto 2200 de 2005 para trabajo grupal en clase

- Socialización y participación de experiencias en conversaciones orientadas a posibles formas de resolución de conflictos sucedidas y otras simuladas en el entorno profesional para visualizar cómo preparar los conocimientos adquiridos y proyectarlos como parte de la solución en la educación que se debe ofrecer a los pacientes y usuarios.

El grupo de estudiantes muestra receptividad hacia el compromiso que se necesita para brindar calidad y calidez dentro de un trato digno en la prestación del servicio que debe ofrecer a sus usuarios o pacientes. De la misma forma reconoce que se requiere apropiación de conocimientos apoyados en una cultura y disciplina para aprovechar al máximo los factores de tiempo, espacio y recurso disponible como parte de una estrategia orientada hacia la eficiencia, oportunidad, accesibilidad y calidad en la prestación del servicio en el ejercicio personal de su profesión.

La atención al cliente es el servicio que prestan y proporcionan las empresas a sus clientes para comunicarse directamente con ellos con el fin de brindarles un servicio de salud basado en la promoción de la salud y prevención de la enfermedad como eje fundamental del perfil de auxiliar en salud pública, la educación y la orientación de la rutas de atención hacen parte dela la información de los servicios y/o productos que se ofrecen a la comunidad para que esta se empodere de la información y pueda hacer partícipe a toda la comunidad con los conceptos claros de los servicios que brinda sus EPS ó IPS.

Objetivo de la competencia: Brindar Información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario. Relaciones interpersonales humanizadas.

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ Relaciones interpersonales humanizadas.
- ✓ Normas legales del consumidor
- ✓ Marco legal y regulador propio del servicio
- ✓ Evolución histórica de la seguridad social en Colombia
- ✓ Principios fundamentales Ley 100/93
- ✓ Principios operativos Ley 100/93
- ✓ Fundamentos del servicio público: artículo 153 Ley 100
- ✓ Estructura del SGSSS
- ✓ Entidades de dirección
- ✓ Entidades de vigilancia y control
- ✓ Entidades administradoras y prestadoras
- ✓ Plan de Beneficios del SGSSS:
- ✓ Estrategias de participación social dentro del SGSSS
- ✓ Red de Prestación de servicios de atención al usuario
- ✓ Indicadores de tiempo, costo, calidad y productividad.
- ✓ Políticas de servicio institucional, manuales y protocolos del servicio.
- ✓ Manejo del conflicto y solución de problemas

ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Juego de roles
- Dramatizaciones
- Presentaciones de casos Power Point
- Formulación de preguntas.
- Solución de problemas.
- Exposiciones.

RESULTADOS DESARROLLADOS

- ✓ Interpreta lenguaje técnico
- ✓ Observa el principio de eficiencia en la información al usuario
- ✓ Aplica el principio de universalidad en la atención del cliente o usuario
- ✓ Demuestra el principio de solidaridad en la atención al cliente
- ✓ Aplica el principio de integralidad en la atención al usuario
- ✓ Asume el principio de unidad del SGSSS en la orientación al usuario
- ✓ Orienta al usuario aplicando el principio de participación
- ✓ Aplica el principio de progresión racional en el ejercicio de sus funciones
- ✓ Aplica el principio de inmediación de igualdad en la atención del usuario
- ✓ Orienta al usuario con base en los principios de subsidiaridad e imprescriptibilidad
- ✓ Diligencia reportes según protocolo del servicio
- ✓ Aplica los fundamentos del servicio público en el ejercicio de sus funciones
- ✓ Orienta al usuario del Régimen Contributivo frente al SGSSS
- ✓ Orienta al usuario del Régimen Subsidiado frente al SGSSS
- ✓ Orienta al usuario no afiliado frente al SGSSS
- ✓ Canalizar las inconformidades del usuario en la aplicación de las normas del SGSSS

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Necesidades del cliente*		
Código Interno: *C007-04 FECHA: 29 - 30 de noviembre*		
Docente: Jose Domingo Mora Calderón		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoría/ Práctica**
Presencial	34	SI

La **organización** o empresa o en el área de la salud las IPS, deben preocuparse por realizar un **análisis** previo que le permita entender a sus **clientes,** conocer sus **necesidades** y exigencias para, de esta forma, evaluar si sus **productos** y **servicios** satisfacen dichas **necesidades**."

Para identificar las necesidades del cliente, es importante comprender las razones que lo llevan a tomar su decisión de buscar un servicio. El objetivo es analizar los intereses, deseos y problemas que podrá resolver con la prestación del servicio, por ende el deber como agentes de salud es brindar la mayor cantidad de información de calidad para la prevención de las enfermedades y la promoción de buenas prácticas saludables que prolongue los años de vida llenos de manera satisfactoria.

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ Teorías sobre servicio al cliente: *Características, Concepto de cliente o usuario, Cliente interno, Cliente externo, Concepto de servicio al cliente.*
- ✓ Tipos, técnicas y herramientas de mercadeo.
- ✓ Segmentación del mercado (mercado relacional)
- ✓ Cómo identificar las necesidades del cliente.
- ✓ Expectativas y necesidades del cliente
- ✓ Conocimiento sobre los productos, servicios y apoyos que se ofrecen.
- ✓ Concepto de comunicación
- ✓ Tipos de comunicación
- ✓ Técnicas de comunicación asertiva
- ✓ Estrategias para desarrollar una imagen telefónica efectiva

- ✓ Técnicas para escuchar y preguntar en forma efectiva.
- ✓ Teorías cobre el trabajo en equipo
- ✓ Conocimiento sobre uso y manejo de formatos institucionales.
- ✓ Lenguaje técnico referido al producto o servicio dado.
- ✓ Manejo de software operativos.
  - ✓ Manejo de base de datos, referenciación competitivo.
  - ✓ Mecanismos de participación social y empoderamiento.
  - ✓ Normas de participación social.
  - ✓ Indicadores de calidad en la prestación del servicio
  - ✓ Manejo de conflictos y solución de problemas
  - ✓ Toma de decisiones
  - ✓ Métodos e instrumentos de identificación de satisfacción del cliente

ACTIVIDADES EJECUTADAS

- ➢ Dramatizaciones y juegos de rol
- ➢ Presentaciones y lecturas sobre el tema de necesidades del cliente
- ➢ Práctica: Observación sobre el proceso de comunicación asertivamente con los usuarios al dar información sobre el portafolio de servicios y capacidad de respuesta institucional
- ➢ Práctica: Observación directa en el puesto de trabajo sobre la identificación y satisfacción de necesidades del usuario de acuerdo con el rango de aplicación.

RESULTADOS DESARROLLADOS

- ✓ Identifica las necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes.
- ✓ Atiende el cliente o usuario de manera cordial y respetuosa de acuerdo con el protocolo institucional.
- ✓ Confronta las necesidades del cliente con el portafolio de servicio y la capacidad de respuesta institucional.
- ✓ Aplica métodos para detectar quejas y reclamos de los usuarios según protocolos institucionales.
- ✓ Identifica la satisfacción del cliente de acuerdo con la información obtenida por los deferentes métodos de recolección aplicados.
- ✓ Establece los indicadores de satisfacción del cliente según metas de mejoramiento.
- ✓ Ubica y clasifica los clientes según régimen de acuerdo a sus necesidades y políticas de servicio.
- ✓ Manejar los programas operativos según manual de procedimientos.

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Ambiente de trabajo S01*		
Código Interno: *C009-01* *FECHA: 30 de noviembre – 01 de diciembre*		
Docente: Edwin Mauricio Rodríguez Peña		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoría/ Práctica**
Presencial	34	SI

Cada vez son más las empresas que cuidan mucho el que en ellas exista un buen ambiente de trabajo. Y es que este es la clave para que los empleados no sólo rindan más sino también para que se impliquen más con sus tareas, para que contribuyan al crecimiento de dichas entidades. El resultado de todo ello será una absoluta satisfacción para los trabajadores y una mejora de los beneficios en la prestación de los servicios.

TEMAS DESARROLLADOS

- Relación Salud –Trabajo y sus factores determinantes.
- Conceptos básicos.
  - *Riesgo*
  - *Factor de riesgo*
  - *Agente de riesgo*
  - *Acto inseguro*
  - *Condición peligrosa*

- Clasificación y sub clasificación de los factores de riesgo.

  - *Físicos*
  - *Químicos*
  - *Vacunas*
  - *Ergonómicos*
  - *Psicosocial*
  - *De seguridad*
  - *De saneamiento*

- Control de factores de riesgo: fuente, medio y trabajador.
- Factores de riesgo más frecuentes según procesos productivos.
- Inspecciones de las condiciones de trabajo.
- Panorama de factores agentes de riesgo, Definición, objetivos, técnicas.
- Mapa de riesgos. Autoreporte de condiciones de trabajo.
- Legislación y normas de seguridad y salud ocupacional relacionadas con el proceso productivo.
- Característica y normas de seguridad relacionadas con el manejo de equipos, materiales y elementos.
- Políticas de la empresa relacionadas con las prácticas de seguras de trabajo.
- Reglamento de higiene y seguridad de la empresa
- Normas legales que reglamentan el Programa de Salud Ocupacional y el COPASO
- Concepto de Enfermedad Profesional. Factores que intervienen en su desarrollo.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

- ➢ Exposiciones didácticas.
- ➢ Dramatizaciones
- ➢ Explicaciones.
- ➢ Demostraciones.
- ➢ Formulación de preguntas.
- ➢ Presentación de situaciones problemáticas.
- ➢ Simulaciones y laboratorios.
- ➢ Entrevistas.
- ➢ Videos.

RESULTADOS DESARROLLADOS

- ✓ Responsable y puntual con las actividades previstas.
- ✓ Activo y participativo en las actividades programadas
- ✓ Disciplinado, responsable y respetuoso con los compañeros y decentes.
- ✓ Puntual en la llegada a la sesión de clase, así como en la entrega de talleres y presentación de evaluaciones.

- ✓ Claro en sus definiciones y aportes.
- ✓ Respetuoso de las ideas de los demás e innovador con sus apreciaciones.
- ✓ Solidario, compañerista y honesto.
- ✓ Asertivo en la comunicación con sus compañeros y docentes.
- ✓ Dinamizador de trabajo en equipo.
- ✓ Comprometido en mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial.
- ✓ Responsable en la aplicación de las normas de seguridad ocupacional.
- ✓ Hábil en la elaboración de informes. Es objetivo al identificar factores y agentes de riesgo.

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Prácticas de trabajo segura*		
Código Interno: *C009-02*		
Docente: Edwin Mauricio Rodriguez Peña		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoría/ Práctica**
Presencial	34	SI

Desarrollo de protocolos de trabajo, formación e información adecuada de los/as trabajadores/as. Incorporación de medidas de limpieza adecuadas enfocadas a minimizar la liberación de contaminantes, como por ejemplo utilizar sistemas de aspiración industrial en lugar de barrido con cepillo; utilización de envases cerrados y cerrar siempre después de uso; evitar trasvases a contenedores no etiquetados correctamente, establecimiento de programas de limpieza para evitar la diseminación del contaminante a otras áreas y de la ropa de trabajo con la ropa personal; situación de áreas de aseo personal, vestuarios, taquillas separadas de ropa de trabajo y ropa personal.

Objetivo de la competencia: Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas

TEMAS DESARROLLADOS

- Accidente de trabajo (AT)
  - *Concepto*
  - *Marco legal (Decreto 1295 de 1994)*
  - *Registro y notificación de accidentes de trabajo*
  - *Análisis e investigación de accidentes de trabajo*
  - *Responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de AT.*
- Enfermedad profesional (EP).
  - *Concepto*
  - *Marco Legal*
  - *Factores que intervienen en su desarrollo*
  - *Enfermedades profesionales más frecuentes según en proceso productivo de la empresa.*
  - *Responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de EP.*
- Equipo de protección básico y especializado según tarea de trabajo y circunstancias en que las utiliza.
- Sistemas y métodos de trabajo de seguros e higiénicos.
- Usos y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal (EPP) y colectiva según proceso productivo
- Medidas preventivas para eliminar o controlar los factores de riesgo ocupacional
- Medidas de Higiene dentro del área de trabajo establecidas por la empresa.
- Sistemas de identificación y manejo de materiales peligrosos.
- Tipos y naturaleza de documentación y reportes

ACTIVIDADES EJECUTADAS

- A través de un video se presenta un caso de un desastre natural, lo estudiantes deben identificar cuáles son los factores de riesgo, cuáles serían los factores protectores y cuáles serían los factores preventivos.
- Formulación de preguntas.
- Simulación y análisis de situaciones.
- Dentro del aula de simulación deben realizar un simulacro de evacuación

RESULTADOS DESARROLLADOS

- ✓ Clasifica los riesgos según normas técnicas establecidas
- ✓ Aplica metodología para realizar inspecciones de seguridad
- ✓ Calcula objetivamente las escalas establecidas para calcular grado de peligrosidad y grado de riesgo
- ✓ Tiene en cuenta la opinión de compañeros al realizar inspecciones de seguridad
- ✓ Aplica los manuales de funcionamiento para operar responsablemente y con seguridad, máquinas, herramientas y equipos.
- ✓ Cumple y respeta las normas, protocolos y señalización de seguridad de la empresa
- ✓ Aplica normas nacionales e internacionales para manipular y transportar materia prima peligrosa
- ✓ Aplica la metodología para el análisis e investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- ✓ Reconoce los factores de seguridad existentes y propone correctivos
- ✓ Utiliza el equipo de protección personal para las actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos en la reglamentación.
- ✓ Conserva el equipo de protección asignado de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- ✓ Verifica la seguridad de los equipos y dispositivos de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas.
- ✓ Diligencia y envía el reporte de incidentes y accidentes de trabajo a las instancias correspondientes.
- ✓ Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- ✓ La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Prevención y Atención de Emergencias*		
Código Interno: *C009-03 Fecha: 03 – 04 de diciembre*		
Docente: Edwin Mauricio Rodríguez Peña		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoría/ Práctica**
Presencial	34	SI

El estudiante comprenderá y ejecutará las acciones encaminadas a llevar conocimientos a las personas y comunidades que apunten al cambio de comportamientos y actitudes que les permita reducir los riesgos a que se ven enfrentados por cualquier circunstancia, bien sea para el cuidado de la salud o la prevención de los desastres que pueden ser ocasionados por un fenómeno natural, tecnológico o antrópico.

En casos de atención de emergencias tendrán la capacidad actuar con el fin de disminuir o aliviar el sufrimiento humano y la vulnerabilidad de las comunidades afectadas por contingencias ocasionales, o por causa de un desastre en virtud de eventos de la naturaleza.

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ Conceptos generales sobre: amenaza, vulnerabilidad, riesgo, desastre.
- ✓ Tipos de desastre: características, implicaciones.
- ✓ Plan de evacuación: definición, características, alcances, soporte organizacional, responsabilidades, simulacros, acciones educativas y divulgación.
- ✓ Organigrama, responsabilidades y rol en caso de emergencia.
- ✓ Flujogramas de información y medios de comunicación a utilizar en caso de emergencias.
- ✓ Procedimientos y responsabilidades en casos de emergencias.
- ✓ Principios básicos de primeros auxilios.
- ✓ Funcionamiento y operación de extintores
- ✓ Brigadas de emergencia: organización y funcionamiento

ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Exposiciones didácticas, relacionadas con simulación de casos de eventos catastróficos como temblor, derrumbes
- Explicaciones a través de presentación en power Point sobre los conceptos de amenaza, urgencia, emergencia, catástrofe, atención en salud, mitigación de eventos catastróficos, etc
- Demostraciones de atención correcta en emergencias
- Formulación de preguntas, a través de una lluvia de ideas se esclarecen dudas sobre el tema.
- Simulaciones y dramatizaciones
- Videos de rescatistas y atención en salud.

RESULTADOS DESARROLLADOS

- ✓ Utiliza el panorama de riesgos y las inspecciones de seguridad para identificar amenazas
- ✓ Calcula responsable y objetivamente el grado de riesgo de emergencias
- ✓ Consulta fuentes primarias y secundarias para identificar amenazas
- ✓ Informa oportuna y responsablemente las amenazas identificadas
- ✓ Identifica y diferencia la señalización de emergencia
- ✓ Ubica las diferentes rutas de evacuación de la empresa
- ✓ Aplica responsablemente las normas de prevención de emergencias definidas
- ✓ Reconoce las funciones de la brigada de emergencias.
- ✓ Reconoce el sistema de detección del fuego.
- ✓ Informa a los trabajadores las amenazas, las vulnerabilidades y los riesgos.
- ✓ Señaliza y permanece libre de obstáculos las zonas de tránsito y rutas de evacuación.
- ✓ Vigila el sistema de alarma para garantizar su buen estado de funcionamiento.
- ✓ Verifica el nivel de atención y la localización de los centros de atención médica para la atención del personal en caso de emergencia.
- ✓ Identifica y verifica los recursos logísticos de acuerdo con las normas y procedimientos establecido por la empresa.
- ✓ Verifica y garantiza que los elementos de primeros Auxilios se encuentren en buenas condiciones de ubicación, mantenimiento y visibilidad.
- ✓ Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- ✓ La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Técnica Aséptica*		
Código Interno: *C008-01 Fecha: 05 – 06 y 07 de diciembre*		
Docente: Javier Ayala Muñoz		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoría/ Práctica**
Presencial	34	SI

La técnica aséptica la constituyen un conjunto de medidas, procedimientos y actividades, destinados a disminuir la contaminación microbiana de pacientes y equipos. Es importante definir y adecuarse al tipo de procedimiento clínico, al riesgo y la gravedad de las infecciones que se quieren prevenir y al grado de contaminación microbiana existente en el medio donde se realizan las actividades laborales.

Esta técnica es de cumplimiento obligatorio para garantizar la calidad de la atención del paciente, y deben estar siempre presentes, al momento de realizar procedimientos invasivos durante la atención clínica.

La técnica aséptica es una estrategia importante para prevenir infecciones asociadas a la atención de salud, dentro de las cuales la higiene de manos continúa siendo la práctica indiscutiblemente de mayor relevancia, donde deben realizarse los esfuerzos necesarios para que el equipo de salud adhiera fuertemente esta práctica.

Objetivo de la competencia: Aplicar la técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de la infección establecida.

TEMAS DESARROLLADOS

DEFINIÓN:

- *Infección*
- *Desinfección*
- *Proceso*
- *Tipos de microorganismos*
- *Bacteriana, viral, micótica*
- *Mecanismos de transmisión*

- *concepto, factores determinantes, clasificación, cadena infecciosa (Agente: clasificación de microorganismos, periodo de incubación, microorganismos más frecuentes en piel y tejidos blandos; huésped, portador, formas de transmisión), tipos de infección, procesos de infección (fuentes y por sistemas), riesgo de infección más frecuente: concepto, prevención, inmunizaciones. terminología.*
- *Periodo*
- *Vocabulario:Sepsis, antisepsis*

- Principios de técnica de aséptica
  - *Concepto*
  - *Técnicas*
  - *Tipo: Médica Quirúrgica*
  - *Aislamiento: Definición, objetivos, precauciones*
  - *Lavado de manos: Técnica*
  - *Medidas de bioseguridad según norma.*
  - *Barrera*
  - *Postura de Guantes, mascarilla y gorro, bata Qx. Delantal protector.*
- Infección nosocomial.
  - *Definición*
  - *Criterios*
  - *Origen*
  - *Causas*
  - *Proceso*
- Infección Hospitalaria: *Concepto, objetivos. Comité: funciones. Definición del elemento a vigilar, caracterización epidemiológica, modos de transmisión, procedimientos para el seguimiento del proceso de infección.*
- Control de infección intrahospitalaria: proceso de lavado, desinfección de instrumental.
  - *Comité de infección intrahospitalaria*
  - *Manejo de antimicrobianos, desinfectantes, antisépticos.*
  - *Manejo de detergentes encimáticos*
- Manejo interno y externo de los desechos hospitalarios.
  - *Objetivos*
  - *Clasificación*
  - *Marco Legal*
  - *Tratamiento y Reciclaje con material no infeccioso.*
  - *Programa de reciclaje*

- Vigilancia en salud Pública: Definición, terminología, Protocolos, notificación oficial de eventos, periodicidad de la notificación, niveles de información, normas técnicas: fuentes y sistemas de información, comités(COVE).
- Vigilancia epidemiológica: concepto, triada ecológica, proceso salud-enfermedad, factores determinantes de la infección, niveles de prevención, Sistema de vigilancia epidemiológica de Infecciones Intrahospitalarias, Comités de Vigilancia Epidemiológica especiales, Otros Sistemas de vigilancia epidemiológica SISVAN, SISVEA, SAA
- Tipos y usos de los elementos última tecnología y función, materiales: Absorbentes, hemostáticos, cintas, vendajes
- Técnica de transferencia de paquetes estériles
- Precauciones estándar de cada uno de los tipos de aislamiento: *aislamiento estricto
  *aislamiento respiratorio
  *aislamiento de protección
  *precauciones de tipo entérico
  *precauciones de heridas y piel
- Nueva clasificación Basadas en la Transmisión por vía aérea, contacto directo, o transmisión por gotas.
- Manejo del paciente con aislamiento.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Pruebas orales o escritas sobre los temas vistos en la unidad de aprendizaje

- Observación de:
  - Lavado de manos.
  - Aplicación de técnica aséptica en el manejo de material.
  - Aplicación y cumplimiento normas de bioseguridad.
  - Observación en la participación como circulante o análisis de la situación de salud en un procedimiento.

RESULTADOS DESARROLLADOS

- ✓ Realiza lavado de manos según indicación de la OMS
- ✓ Aplica acciones correctivas en el manejo de enfermedades.
- ✓ Aplica técnica aséptica en todos los procedimientos
- ✓ Identifica e informa vectores y otras fuentes de infección según protocolos institucionales establecidos
- ✓ Identifica mecanismos de infección cruzada con oportunidad y responsabilidad.
- ✓ Aplica/verifica el protocolo sobre manejo de residuos
- ✓ Identifica y aplica normas institucionales, reglamento interno, normas de asepsia según normatividad.
- ✓ Realiza los desplazamientos, transferencias de equipos y materiales teniendo en cuenta principios y normas de bioseguridad,
- ✓ Utiliza la asepsia en procedimientos con el usuario y maneja los residuos según normativa.

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Limpieza y Desinfección*		
Código Interno: *C008-02 Limpieza y Desinfección de Equipos. Fecha: 07 – 08 – 09 – 10 – 11 de diciembre*		
Docente: Karla Mariana Caicedo		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoría/ Práctica**
Presencial	34	SI

Desinfectar algo significa limpiarlo para destruir los microbios. Los desinfectantes son las soluciones antisépticas que se emplean para desinfectar. La desinfección de suministros y equipos ayuda a prevenir la propagación de microbios.

Por eso es importante acatar las políticas del sitio de trabajo sobre cómo limpiar los suministros y el equipo de las áreas donde se labora.

Objetivo de la competencia: Efectuar procedimientos especializados de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ La suciedad en relación con el tipo de equipo-artículo a limpiar
- ✓ Lectura e interpretación de los manuales de funcionamiento de los equipos-artículos.
- ✓ Normas de bioseguridad y manejo del riesgo biológico: (Bioseguridad: definición, objetivos, precauciones universales, manejo del riesgo, normatividad, precauciones estándar.)
- ✓ Métodos de Desinfección: concepto características, mecanismos de acción de las sustancias tipos de diluciones clasificación de antisépticos y desinfectantes (oxidantes, halogenados, orgánicos, detergentes), ventajas, desventajas, niveles de desinfección: alto, medio, bajo.
- ✓ Productos químicos y su compatibilidad con las características del equipo-artículo.
- ✓ Clasificación de equipos-artículos y equipos según superficies y especialidad.

- ✓ Clasificación de equipos y artículos según riesgo de contaminación. Escala de Spalding.
- ✓ Manuales de funcionamiento de los equipos y artículos: definición, objetivos, normatividad, precauciones, proceso.
- ✓ Importancia de la aplicación de buenas prácticas de manufactura.
- ✓ El valor de la pulcritud y meticulosidad en el desempeño humano
- ✓ Identificación de métodos de validación de Limpieza y Sanitización (químico, físico y microbiológico)
- ✓ Los métodos de limpieza (Manual, Mecánico y Automatizado) en relación con el diseño del equipo-artículo.
- ✓ Fases de Limpieza y Sanitización de equipos-artículos (Inspección, Enjuague, Secado, y Lubricación.
- ✓ Central de esterilización: área física, clasificación de áreas, procesos, funcionamiento, manual de funciones, manual de procedimientos, organización administrativa,
- ✓ Métodos de Esterilización: concepto, objetivos, tipos y técnicas.
- ✓ Técnicas para elaborar y empacar material
- ✓ Normas de recepción y entrega de material estéril.
- ✓ Métodos de validación de la esterilización (físicos, químicos, microbiológicos)
- ✓ Almacenamiento material estéril: áreas, recipientes.
- ✓ Inventarios: concepto, tipos, seguimiento, manejo, normatividad.
- ✓ Residuos: objetivos, clasificación, manejo de todos los residuos, normatividad, rutas de recolección, frecuencia, transporte interno, tipos de recipientes, tratamiento y reciclaje, manejo de residuos sólidos, líquidos y gaseosos, manejo de residuos hospitalarios, manejo de emisiones atmosféricas, educación ambiental.
- ✓ Manejo y uso del guardián Definición, objetivos, forma de manejo, tipos de contenido, ubicación, disposición
- ✓ Registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección de equipos y artículos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el desarrollo de la competencia el estudiante realizó diferentes actividades, dentro de ellas está en la competencia de:

- Remover y ensamblar en forma cuidadosa las partes y piezas de los equipos, siguiendo las instrucciones del manual de funcionamiento y normas de bioseguridad.
- Verificar el funcionamiento y limpieza de los equipos después del proceso de limpieza, sanitización, desinfección y esterilización.
- Aplicar los métodos de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según el tipo de suciedad.
- Remover las manchas de equipos y articulos según el manual de funcionamiento.
- Aplicar normas y protocolos para la utilización de áreas según riesgo de contaminación
- Recepcionar material para su limpieza, sanitización, y desinfección.
- Interpretar manual de funcionamiento de equipos y artículos.
- Aplicar técnicas para inactivar fluidos corporales.
- Aplicar técnicas de limpieza de equipos.
- Realizar limpieza de áreas y enseres
- Verificar funcionamiento de equipos y artículos acuerdo al manual.
- Aplicar métodos de validación de la limpieza
- Identificar y diferenciar los tipos y niveles de desinfección
- Preparar diluciones para desinfectar según protocolo.
- Aplicar técnicas de desinfección en equipos, artículos, áreas, enseres
- Aplicar métodos de validación de la desinfección.
- Identificar funciones y dotación de las áreas de la central de esterilización.
- Aplicar normas de funcionamiento de la central de esterilización.
- Elaborar y empacar materiales, equipos y artículos
- Aplicar métodos fisicos y quimicos de esterilización de equipos y elementos
- Ubicar paquetes, equipos e instrumentos en el esterilizador
- Aplicar precauciones de higiene y seguridad ocupacional
- Aplicar métodos de control de esterilización
- Informar sobre el cumplimiento de ciclos de esterilización.

- Realizar ajuste de programación de equipos de esterilización según manual.
- Ubicar y almacenar paquetes y equipos estériles.
- Entregar materiales y equipos según protocolo
- Verificar el inventario de equipos y artículos según normas técnicas e institucionales.
- Diligenciar hoja de gastos según requerimiento.
- Aplicar la normativa institucional sobre manejo residuos.
- Identificar las rutas de recolección, frecuencia y transporte interno.
- Identificar código de clasificación de residuos.
- Utilizar las bolsas según código de clasificación
- Depositar las bolsas en los recipientes correspondientes.
- Usar según normativa institucional el guardián.
- Aplicar los principios del manejo de residuos.
- Diligenciar los registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección en los formatos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.

RESULTADOS EVALUADOS

- ✓ Efectuar procedimientos especializados de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa.
- ✓ Remover y ensamblar en forma cuidadosa las partes y piezas de los equipos, siguiendo las instrucciones del manual de funcionamiento y normas de bioseguridad.
- ✓ Verificar el funcionamiento y limpieza de los equipos después del proceso de limpieza, sanitización, desinfección y esterilización.
- ✓ Aplicar los métodos de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según el tipo de suciedad.
- ✓ Remover las manchas de equipos y artículos según el manual de funcionamiento.
- ✓ Diligenciar los registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección en los formatos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Situación en salud del ente territorial*		
Código Interno: *C023-01 Fecha: 12 – 13 – 14 de diciembre*		
Docente: Javier Ayala Muñoz		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoría/ Práctica**
Presencial	34	SI

Los análisis de situación de salud (ASIS) han sido definidos como procesos analítico-sintéticos que abarcan diversos tipos de análisis. Permiten caracterizar, medir y explicar el perfil de salud-enfermedad de una población incluyendo los daños y problemas de salud, así como sus determinantes, sean estos, competencia del sector salud o de otros sectores. Los ASIS facilitan la identificación de necesidades y prioridades en salud, así como la identificación de intervenciones y programas apropiados y la evaluación de su impacto en salud". (Organización Panamericana de la salud, 1999).

Objetivo de la competencia: Apoyar el análisis de la situación de salud del ente territorial según Metodología nacional vigente.

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ Metodología para el análisis de la situación de salud según OPS
- ✓ Estructura organizacional de los diferentes entes territoriales.
- ✓ Estrategia, medios y tipos de comunicación para convocatorias.
- ✓ Organización y participación comunitaria.
- ✓ Marco legal vigente sobre participación social.
- ✓ Técnicas de motivación, trabajo en equipo y manejo de relaciones interpersonales.
- ✓ Proceso salud – enfermedad y sus determinantes.
- ✓ Estadística descriptiva.
- ✓ Conocimientos básicos en epidemiología.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Citar y organizar los diferentes sectores de la sociedad civil de acuerdo con estructura organizacional y presencia institucional tanto pública como privada del ente territorial
- Establecer la responsabilidad de cada representante de acuerdo con las competencias de cada una de las comunidades.
- Especificar canales de comunicación entre los actores de manera permanente según acuerdos intersectoriales.
- Compilar y organizar información pertinente de cada sector según criterios metodológicos establecidos.
- Permanecer abiertos y definidos los canales de comunicación entre los actores según acuerdos intersectoriales.
- Analizar y verificar la información solicitada en relación con métodos básicos de estadística y epidemiología.
- Elaborar el informe preliminar según metodología definida de Análisis de la Situación de Salud - Análisis de Situación de Salud – OPS

RESULTADOS EVALUADOS

- Representa situación de análisis en salud
- Interviene en seminario sobre normatividad en participación comunitaria
- Ejecuta taller de capacitación y manejo de grupo sobre normatividad vigente en participación comunitaria.
- Reconoce las características de una comunidad en participación comunitaria
- Analiza y verifica la información solicitada en relación con métodos básicos de estadística y epidemiología.
- Elabora informe según la metodología definida.
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Priorizar eventos de salud*		
Código Interno: *C023-02 Fecha: 15 – 16 – 17 – 18 de diciembre*		
Docente: Yamilet Romero Barrios		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoría/ Práctica**
Presencial	34	SI

El desarrollo de procesos de priorización en salud es pilar fundamental para dar respuesta adecuada a las demandas en salud y a la designación de recursos financieros, y es al mismo tiempo, uno de los principales determinantes de la efectividad de una organización. Los gestores de salud pública se enfrentan en su día a día, a una cantidad de problemas de salud, debiendo medir y distribuir recursos limitados, con frecuencia insuficientes. Sin embargo, al dar priorización a los factores que tienden a debilitar la salud pública

Objetivo de la competencia: Apoyar el análisis de la situación de salud del ente territorial según Metodología nacional vigente.

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ Metodología para el análisis de la situación de salud según OPS
- ✓ Estructura organizacional de los diferentes entes territoriales.
- ✓ Estrategia, medios y tipos de comunicación para convocatorias.
- ✓ Organización y participación comunitaria.
- ✓ Marco legal vigente sobre participación social.
- ✓ Técnicas de motivación, trabajo en equipo y manejo de relaciones interpersonales.
- ✓ Proceso salud – enfermedad y sus determinantes.
- ✓ Estadística descriptiva.
- ✓ Conocimientos básicos en epidemiología.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Citar y organizar los diferentes sectores de la sociedad civil de acuerdo con estructura organizacional y presencia institucional tanto pública como privada del ente territorial.
- Establecer la responsabilidad de cada representante de acuerdo con las competencias de cada una de las comunidades.
- Especificar canales de comunicación entre los actores de manera permanente según acuerdos intersectoriales.
- Compilar y organizar información pertinente de cada sector según criterios metodológicos establecidos.
- Permanecer abiertos y definidos los canales de comunicación entre los actores según acuerdos intersectoriales.
- Analizar y verificar la información solicitada en relación con métodos básicos de estadística y epidemiología.
- Elaborar el informe preliminar según metodología definida de Análisis de la Situación de Salud - Análisis de Situación de Salud – OPS

RESULTADOS EVALUADOS

- Representa situación de análisis en salud
- Interviene en seminario sobre normatividad en participación comunitaria
- Ejecuta taller de capacitación y manejo de grupo sobre normatividad vigente en participación comunitaria.
- Reconoce las características de una comunidad en participación comunitaria
- Analiza y verifica la información solicitada en relación con métodos básicos de estadística y epidemiología.
- Elabora informe según la metodología definida.
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Factores determinantes que inciden en la salud*		
Código Interno: *C023-03 Fecha: 19 – 20 – 21 -22 de diciembre*		
Docente: Javier Ayala Muñoz		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoría/ Práctica**
Presencial	34	SI

La Organización Mundial de la Salud define los determinantes sociales de la salud (DSS) como "las circunstancias en que las personas nacen crecen, trabajan, viven y envejecen, incluido el conjunto más amplio de fuerzas y sistemas que influyen sobre las condiciones de la vida cotidiana". Estas fuerzas y sistemas incluyen políticas y sistemas económicos, programas de desarrollo, normas y políticas sociales y sistemas políticos. Las condiciones anteriores pueden ser altamente diferentes para varios subgrupos de una población y pueden dar lugar a diferencias en los resultados en materia de salud. Es posible que sea inevitable que algunas de estas condiciones sean diferentes, en cual caso se consideran desigualdades, tal como es posible que estas diferencias puedan ser innecesarias y evitables, en cual caso se consideran inequidades y, por consiguiente, metas apropiadas para políticas diseñadas para aumentar la equidad.

Objetivo de la competencia: Indagar factores determinantes que inciden en la salud de la comunidad en relación con la matriz de priorización del ente territorial.

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ Conocimientos básicos de Metodologías de investigación:
  - *De orden cuantitativo.*
  - *De orden cualitativo.*
- ✓ Elaboración y aplicación de instrumentos de recolección, tabulación y análisis de información.
- ✓ Estadística Básica.
- ✓ Normas técnicas y legales vigentes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Reconocer y emplear estudios investigativos en situación de salud
- Estipular políticas de atención a partir del estudio
- Efectuar vigilancia de los factores protectores y determinantes en relación con la exposición colectiva a factores del ambiente de consumo y del comportamiento
- Investigar y profundizar factores determinantes en relación con la matriz de priorización y criterios básicos de investigación.
- Concretar acciones de acuerdo con resultados de investigación y análisis de la situación de salud del ente competente.
- Decretar condiciones de cambio en los procesos de salud según resultados de la investigación de factores determinantes.
- Ejecutar vigilancia de los factores protectores y determinantes en relación con la exposición colectiva a factores del ambiente de consumo y del comportamiento
- Comparar análisis de los resultados de la investigación de factores con la matriz de priorización.
- Procesar y colectivizar informe de los resultados de la investigación a los sectores comprometidos con el proceso en el ente territorial. Elaborar el informe preliminar según metodología definida de Análisis de la Situación de Salud - Análisis de Situación de Salud – OPS

RESULTADOS EVALUADOS

- Argumenta pasos y características de la metodología en investigación.
- Refiere pasos de la metodología en investigación aplicado en salud.
- Ejecuta taller de los diferentes sistemas de vigilancia en salud pública, actividades de promoción y prevención., vigilancia alimentaria y nutricional.
- Diligencia formatos de registro de los diferentes sistemas de vigilancia.
- Colectiviza estudio
- Elabora informes según la metodología definida.
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

PROGRAMA TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD

CÓDIGO DE COMPETENCIA: *C007-02 CLIENTE INTERNO Y EXTERNO SGSS*

Docente: Diego Leonardo Dinas

Fecha: 29 y 30 de DICIEMBRE)

En las organizaciones actuales con la llegada de la globalización y los cambios culturales y tecnológicos, se ha venido dando un papel muy importante al cliente, siendo este una parte fundamental en el desarrollo y progreso de la organización. El cliente es una parte fundamental de la empresa, y se debe responder a sus necesidades y así mismo satisfacerlas.

Objetivo de la competencia: Interactuar con el cliente interno y externo de acuerdo con la misión, visión y políticas de servicio institucionales.

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Interactuar con el cliente interno y externo de acuerdo con la misión, visión, políticas de servicio institucionales y principios corporativos

Integrar el servicio con el cliente interno y externo según criterios institucionales del servicio.

Conocer y aplicar la estructura organizacional de acuerdo con la carta organizacional de la entidad

Desarrollar con respeto y cortesía las relaciones las relaciones interpersonales con el equipo de trabajo de acuerdo con el protocolo del servicio institucional

Comunicarse con el cliente interno y externo de manera precisa y oportuna según los protocolos del servicio institucional

Manejar y proyectar su imagen y presentación personal de acuerdo con los protocolos de servicio.

Utilizar los equipos y elementos de trabajo de acuerdo con so protocolos de servicio

Utilizar los equipos y elementos de trabajo de acuerdo con la capacidad tecnológica de la institución y el Manual técnico de equipos y según norma técnica

Organizar el área de trabajo y los equipos según los parámetros institucionales de cada turno.

Se le dio a conocer los estudiantes las Políticas que tiene el hospital del Sarare las cuales son las siguientes:

- ✓ Política De Seguridad Vial,
- ✓ Política De Evaluación Y Desempeño Institucional,
- ✓ Política De Tratamiento De Datos
- ✓ Política De Racionalización De Tramites,
- ✓ Política De Gestión Ambiental,
- ✓ Política De Seguridad Digital,
- ✓ Política De Transparencia Y Acceso A La Información,
- ✓ Política De Seguridad Vial 2016,
- ✓ Política De Seguridad Del Paciente 2015,
- ✓ Política Plan De Comunicación 2015,
- ✓ Política Gestión Documental, Política Ambiental,
- ✓ Política De Seguridad Y Salud En El Trabajo,
- ✓ Política De Administración Del Riesgo,
- ✓ Resolución No. 043 Adopción Política Seguridad Y Salud En El Trabajo,
- ✓ Resolución No. 220 Adopción Política Seguridad Informática,
- ✓ Actualización Política De Administración Del Riesgo-2019,
- ✓ Política De Prevención Del Consumo De Alcohol Y Tabaco Sustancias Psicoactivas,
- ✓ Política De Fortalecimiento Institucional Y Simplificación De Procesos,
- ✓ Política Integral De Calidad,
- ✓ Política De Participación Ciudadana,
- ✓ Política Servicio Al Ciudadano,
- ✓ Política Planeación Institucional;

RESULTADO ESPERADO

Desarrollar a cabalidad el contenido de la competencia ya que permite que el estudiante conozca de primera mano cómo funciona una institución y como debe ser el trato con el cliente, además de las siguientes acciones:

- Canaliza las diferentes situaciones del cliente o usuario siguiendo con interés el conducto regular
- Mantiene actitud de servicio en la atención al cliente
- Desarrolla responsablemente las funciones correspondientes a su cargo
- Colabora con el equipo de trabajo en la atención integral al cliente
- Conoce y aplica la estructura organizacional de acuerdo con la carta organizacional de la entidad.
- Desarrolla con respeto y cortesía las relaciones interpersonales con el equipo de trabajo de acuerdo con el protocolo de servicio institucional

PROGRAMA TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD

CÓDIGO DE COMPETENCIA: *C007-03 INFORMACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO*

Docente: Diego Leonardo Dinas

Fecha: 30 de NOVIEMBRE, 01 – 02 – 03 de DICIEMBRE

Se darán las pautas necesarias para que pueda suministrar de manera oportuna, clara y completa la información sobre el producto o servicio en relación al portafolio institucional y manuales técnicos. Gestionar las no conformidades presentadas y por ende posicionarse ante la comunidad como una empresa de alta calidad.

Objetivo de la competencia: Brindar Información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario. Relaciones interpersonales humanizadas

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- Brindar información del producto o servicio conforme a los requerimientos del cliente o usuario de acuerdo con los protocolos institucionales y el marco legal del protocolo del servicio.
- Suministrar de manera oportuna, clara y completa la información sobre el producto o servicio en relación al portafolio institucional y manuales técnicos.
- Reportar las no conformidades presentadas en el servicio a quien corresponde de acuerdo con los manuales de procedimiento.
- Generar veraz y oportunamente los reportes e información según protocolos del servicio
- Tomar oportunamente las decisiones en beneficio del cliente de acuerdo con las normas de procedimiento e identificación de necesidades.

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

Los estudiantes realizaron un estudio minucioso de las siguientes resoluciones, con el fin de comprender la manera en que se relacionan con los servicios en salud brindados a la comunidad y de esta manera satisfacer las necesidades, evitando los reprocesos, pérdidas de tiempo y atención oportuna. Las resoluciones son:

Resolución 1132 de 11 de abril de 2017
Resolución 1479 de 6 de Mayo de 2015,
Resolución 1687 de 22 de Mayo de 2017,
Resolución 3374 de 27 de Diciembre de 2000,
Resolución 6408 de 26 de Diciembre de 2016,
Resolución 6411 de 26 de Diciembre de 2016,
Resolución 839 de 23 Marzo de 201;

ya que estas permiten desarrollar a cabalidad el contenido de las competencias pues permite que el estudiante conozca de primera mano cómo información del producto o servicio de las instituciones.

Resultado esperado:

- ✓ Interpretar lenguaje técnico
- ✓ Observar el principio de eficiencia en la información al usuario
- ✓ Aplicar el principio de universalidad en la atención del cliente o usuario
- ✓ Demostrar el principio de solidaridad en la atención al cliente
- ✓ Aplicar el principio de integralidad en la atención al usuario
- ✓ Asumir el principio de unidad del SGSSS en la orientación al usuario
- ✓ Orientar al usuario aplicando el principio de participación
- ✓ Aplicar el principio de progresión racional en el ejercicio de sus funciones
- ✓ Aplicar el principio de inmediación de igualdad en la atención del usuario
- ✓ Orientar al usuario con base en los principios de subsidiaridad e imprescriptibilidad
- ✓ Diligenciar reportes según protocolo del servicio
- ✓ Aplicar los fundamentos del servicio público en el ejercicio de sus funciones
- ✓ Orientar al usuario del Régimen Contributivo frente al SGSSS
- ✓ Orientar al usuario del Régimen Subsidiado frente al SGSSS
- ✓ Orientar al usuario no afiliado frente al SGSSS
- ✓ Canalizar las inconformidades del usuario en la aplicación de las normas del SGSSS

PROGRAMA TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD

CÓDIGO DE COMPETENCIA: *C007-04 NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS*

Docente: Diego Leonardo Dinas

Fecha: 03 – 04 – 05 – 06 de DICIEMBRE

La siguiente competencia dará herramientas importantes a los estudiantes auxiliares administrativo en salud para generar estrategias que mejoren la atención y los servicios brindados a los usuarios o clientes que buscan la satisfacción de sus necesidades de salud.

Para identificar las necesidades del cliente, es importante comprender las razones que lo llevan a tomar su decisión de buscar un servicio y por ende porque lo busca con una empresa en particular. El objetivo es analizar los intereses, deseos y problemas que podrá resolver con la prestación del servicio ofrecido y ser parte de la solución a la problemática del cliente o usuario en salud.

Objetivo de la competencia: Identificar las necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes.

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- Identificar la necesidad del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes
- Atender al cliente o usuario de manera cordial y respetuosa de acuerdo con el protocolo institucional.
- Confrontar las necesidades del cliente con el portafolio de servicios y la capacidad de respuesta institucional.
- Aplicar métodos para detectar quejas y reclamos de los usuarios según protocolos institucionales
- Identificar la satisfacción del cliente de acuerdo con la información obtenida por los diferentes métodos de recolección aplicada

- Establecer los indicadores de satisfacción del cliente según metas de mejoramiento
- Ubicar y clasificar los clientes según régimen de acuerdo a sus necesidades y políticas de servicio
- Manejar los programas operativos según manual de procedimientos

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

Se le dio a conocer los estudiantes la guía práctica del sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud SOGCS con ella pueden los estudiantes hacer un competo personal de cómo debe ser la atención dependiendo de la institución donde se trabaje. Luego por medio de la realización de casos prácticos se le solicita al estudiante que analice y reaccione a condiciones ficticias que se le pueden presentar en el trabajo cotidiano y analizando las habilidades y competencias de cada uno de ellos ver su reacción y su disposición a poder mejorar y garantizar un servicio que cumpla con los requerimientos de la norma y de la institución a donde van a trabajar.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Observación sistemática.
- Formulación de preguntas.
- Simulación y análisis de situaciones.
- Valoración de productos.
- Estudio de casos.
- Solución de problemas.
- Entrevistas.
- Talleres y exposiciones
- Evaluaciones orales y escritas

PROGRAMA TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD

CÓDIGO DE COMPETENCIA: *C025-01 AFILIACIÓN EN RÉGIMEN CONTRIBUTIVO*

Docente: Karen Margarita Moya de la Oz

Fecha: 07 – 08 – 09 – 10 – 11 – 12 de DICIEMBRE

El régimen contributivo es un conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos y las familias al Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuando tal vinculación se hace a través del pago de una cotización, individual y familiar, o un aporte económico previo financiado directamente por el afiliado o en concurrencia entre éste y su empleador.

Se deben afiliar en el régimen contributivo, las personas que tienen una vinculación laboral, es decir, con capacidad de pago, como los trabajadores formales e independientes, los pensionados y sus familias.

Objetivo de la competencia: Afiliar a la población al régimen contributivo según criterios de libre elección y normativa vigente

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- ✓ Las políticas internacionales y nacionales en salud.
- ✓ Estructura del Sistema General de Seguridad Social en Colombia.
- ✓ Teoría de seguros, riesgo y aseguramiento.
- ✓ Normatividad vigente referente a la afiliación y registro al régimen contributivo.
- ✓ Deberes y derechos con el aseguramiento al régimen contributivo.
- ✓ Identificación de los formularios y formas de afiliación.
- ✓ Conocimientos básicos de informática y software institucional sobre Sistema de Estimación de Ingresos (SEI).
- ✓ Planes de beneficio al régimen contributivo da la POSC- AIU – ECAT – SOAT- PAB
- ✓ Los conceptos básicos de informático y manejo software institucional sobre sistema de estimación de ingresos (SEI).
- ✓ El procedimiento para la utilización de la red prestadora de servicios de salud en el régimen contributivo.

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

A través de clases magistrales y desarrollo de talleres, se diligenciaron formatos de afiliación al régimen contributivo, los estudiantes están en la capacidad y competencia para desarrollar las siguientes actividades:

- ✓ Afiliar y registrar población al régimen contributivo según normativa vigente.
- ✓ Identificar y comprender la normatividad vigente en relación a la afiliación y registro al régimen contributivo.
- ✓ Diligenciar el formulario de afiliación según instructivo y normas.

Por consiguiente, los estudiantes logran:

- Identificar las políticas internacionales y nacionales en salud.
- Conocer la estructura del sistema general de seguridad social en Colombia.
- Identificar y comprender la normatividad vigente en relación a la afiliación y registro al régimen contributivo.
- Manejar adecuadamente los sistemas informáticos y el software institucional sobre Sistema de Estimación de Ingresos (SEI).
- Informar los deberes y derechos en la prestación de los servicios de salud según normatividad del régimen contributivo.
- Diligenciar el formulario de afiliación según instructivo y normas.
- Revisar el diligenciamiento de la autoliquidación de afiliados a la EPS según manuales de afiliación individual o colectiva.
- Registrar los datos de afiliación y recaudo en el sistema de información de la EPS
- Registrar permanentemente las novedades de afiliación según normas de procedimiento
- Informar a la red de prestación de servicios de la EPS sobre ubicación portafolio de servicios

Además, se evaluó que los estudiantes cumplieran con los aspectos actitudinales y actitudinales como:

- Responsable y puntual con las actividades previstas.
- Activo y participativo en las actividades programadas
- Disciplinado, responsable y respetuoso con los compañeros y docentes.
- Puntual en la llegada a la sesión de clase, así como en la entrega de talleres y presentación de evaluaciones.
- Respetuoso de las ideas de los demás e innovador con sus apreciaciones.
- Asertivo en la comunicación con el usuario.

Para el desarrollo de esta competencia se tuvo en cuenta la siguiente metodología:

- Simulación y análisis de situaciones.
- Estudio de casos.
- Entrevistas.
- Ensayos y exposiciones.
- formatos para diligenciar afiliaciones.
- Listas de chequeo.
- Pruebas de habilidad y ejercicios prácticos.
- Simulación de casos

PROGRAMA TÉCNICO AUXILIAR ADMNISTRATIVO EN SALUD

CÓDIGO DE COMPETENCIA: *C025-02 AFILIACIÓN AL RÉGIMEN SUBSIDIADO*

Docente: Karen Margarita Moya de la Oz

Fecha: 12 – 13 – 14 – 15 – 16 de DICIEMBRE

Para lograr la afiliación de la población pobre y vulnerable del país al SGSSS, el Estado colombiano ha definido al Régimen Subsidiado en Salud como su vía de acceso efectiva al ejercicio del Derecho fundamental de la Salud. Es responsabilidad de los Entes Territoriales la operación adecuada de sus procesos, en virtud de su competencia descentralizada frente al bienestar de la población de su jurisdicción. De esa forma, los Municipios, Distritos y Departamentos tienen funciones específicas frente a la identificación y afiliación de la población objeto, así como sobre la inversión, contratación y seguimiento de la ejecución de los recursos que financian el Régimen (recursos de Esfuerzo Propio, de la Nación (SGP) y del FOSYGA). Así mismo, es deber de los Entes Territoriales el seguimiento y vigilancia al acceso efectivo a los servicios contratados por las EPS-S, por parte de la población beneficiaria, es decir, sobre la ejecución misma de los contratos suscritos con las EPS-S.

El Régimen Subsidiado es el mecanismo mediante el cual la población más pobre del país, sin capacidad de pago, tiene acceso a los servicios de salud a través de un subsidio que ofrece el Estado.

Objetivo de la competencia: Afiliar a la población al régimen subsidiado según criterios de libre elección y normativa vigente

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- ✓ Las políticas internacionales y nacionales en salud.
- ✓ Estructura del Sistema General de Seguridad Social en Colombia.
- ✓ Teoría de seguros, riesgo y aseguramiento.
- ✓ Normatividad vigente referente a la afiliación y registro al régimen contributivo.
- ✓ Deberes y derechos con el aseguramiento al régimen contributivo.
- ✓ Identificación de los formularios y formas de afiliación.

- ✓ Conocimientos básicos de informática y software institucional sobre Sistema de Estimación de Ingresos (SEI).
- ✓ Planes de beneficio al régimen contributivo da la POSC- AIU – ECAT – SOAT- PAB
- ✓ Los conceptos básicos de informático y manejo software institucional sobre sistema de estimación de ingresos (SEI).
- ✓ El procedimiento para la utilización de la red prestadora de servicios de salud en el régimen contributivo.

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

A través de clases magistrales y desarrollo de talleres, se diligenciaron formatos de afiliación al régimen subsidiado, los estudiantes están en la capacidad y competencia para desarrollar las siguientes actividades:

- ✓ Afiliar a la población al régimen subsidiado según criterios de libre elección y normativa vigente.
- ✓ Conocer e informar deberes y derechos en el régimen subsidiado y libre escogencia de ARS según normatividad.
- ✓ Informar el correcto diligenciamiento de formularios o instrumentos de afiliación según instructivo y normas.
- ✓ Reportar a las secretarías de salud de los municipios las afiliaciones.

Por consiguiente, el estudiante logra:

- Conocer e informar deberes y derechos en el régimen subsidiado y libre escogencia de EPS según normatividad.
- Corroborar autorización de los entes territoriales a la ARS según manual de procedimientos.
- Determinar listados de EPS autorizadas a la población seleccionada.
- Consultar base de datos legalmente establecida de la población seleccionada y priorizada.
- Informar el correcto diligenciamiento de formularios o instrumentos de afiliación según instructivo y normas.
- Reportar a las secretarías de salud de los municipios las afiliaciones.
- Conocer procedimientos para expedición y entrega de carné a cada uno de los afiliados.
- Diligenciar reportes de quejas, reclamos y derechos de petición de acuerdo con manual de procedimientos.

Además, se evaluó que los estudiantes cumplieran con los aspectos actitudinales y altitudinales como:

- Responsable y puntual con las actividades previstas.
- Activo y participativo en las actividades programadas
- Disciplinado, responsable y respetuoso con los compañeros y docentes.
- Puntual en la llegada a la sesión de clase, así como en la entrega de talleres y presentación de evaluaciones.
- Respetuoso de las ideas de los demás e innovador con sus apreciaciones.
- Asertivo en la comunicación con el usuario.

Para el desarrollo de esta competencia se tuvo en cuenta la siguiente metodología:

- Simulación y análisis de situaciones.
- Estudio de casos.
- Entrevistas.
- Ensayos y exposiciones.
- formatos para diligenciar afiliaciones.
- Listas de chequeo.
- Pruebas de habilidad y ejercicios prácticos.
- Simulación de casos

PROGRAMA TÉCNICO AUXILIAR ADMNISTRATIVO EN SALUD

CÓDIGO DE COMPETENCIA: *C014-01 RECEPCIÓN AL USUARIO*

Docente: Karen Margarita Moya de la Oz

Fecha: 17 – 18 – 19 – 20 – 21 – 22 de DICIEMBRE

En las organizaciones actuales con la llegada de la globalización y los cambios culturales y tecnológicos, se ha venido dando un papel muy importante al cliente, siendo este una parte fundamental en el desarrollo y progreso de la organización. El cliente es una parte fundamental de la empresa, y se debe responder a sus necesidades y así mismo satisfacerlas.

Objetivo de la competencia: Identificar las necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes.

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- ✓ Teorías sobre servicio al cliente: *Características, Concepto de cliente o usuario, Cliente interno, Cliente externo, Concepto de servicio al cliente.*
- ✓ Tipos, técnicas y herramientas de mercadeo.
- ✓ Segmentación del mercado (mercado relacional)
- ✓ Cómo identificar las necesidades del cliente.
- ✓ Expectativas y necesidades del cliente
- ✓ Conocimiento sobre los productos, servicios y apoyos que se ofrecen.
- ✓ Concepto de comunicación
- ✓ Tipos de comunicación
- ✓ Técnicas de comunicación asertiva
- ✓ Estrategias para desarrollar una imagen telefónica efectiva
- ✓ Técnicas para escuchar y preguntar en forma efectiva.
- ✓ Teorías cobre el trabajo en equipo
- ✓ Conocimiento sobre uso y manejo de formatos institucionales.
- ✓ Lenguaje técnico referido al producto o servicio dado.
- ✓ Manejo de software operativos.

- ✓ Manejo de base de datos, referenciación competitiva.
- ✓ Mecanismos de participación social y empoderamiento.
- ✓ Normas de participación social.
- ✓ Indicadores de calidad en la prestación del servicio
- ✓ Manejo de conflictos y solución de problemas
- ✓ Toma de decisiones
- ✓ Métodos e instrumentos de identificación de satisfacción del cliente

RESULTADO ESPERADO

Desarrollar a cabalidad el contenido de la competencia permite que el estudiante conozca de primera mano cómo funciona una institución y como debe ser el trato con el cliente, además de las siguientes acciones:

- ➢ Aplica las técnicas de comunicación asertiva al informar al usuario sobre el portafolio deservicios
- ➢ Aplica responsablemente diferentes métodos proactivos y reactivos para identificar las expectativas o necesidades del cliente
- ➢ Confronta las necesidades del cliente con el portafolio de servicio y la capacidad de respuesta institucional.
- ➢ Aplica los aspectos éticos y legales en el manejo de la información del usuario.
- ➢ Utiliza oportunamente los canales establecidos por la empresa para procesar la información del usuario.
- ➢ Aplica métodos para detectar quejas y reclamos de los usuarios según protocolos institucionales.
- ➢ Identifica la satisfacción del cliente de acuerdo con la información obtenida por los deferentes métodos de recolección aplicados.
- ➢ Maneja los programas operativos según manual de procedimientos.
- ➢ Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- ➢ La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

INFORME SEDE ARAUCA – TEORÍA Y PRÁCTICA

CLIENTE INTERNO Y EXTERNO SGSS

El ejercicio en esta parte es identificar y hacer que el estudiante logre manejar los conceptos básicos referente al cliente, esto se trabajó bajo los siguientes parámetros de aprendizaje:

- Desarrollar con respeto y cortesía las relaciones interpersonales con el equipo de trabajo de acuerdo con el protocolo de servicio institucional.
- Comunicarse con el cliente interno y externo de manera precisa y oportuna según los protocolos de servicio institucional.
- Manejar y proyectar su imagen y presentación personal de acuerdo con los protocolos de servicio.
- Utilizar los equipos y elementos de trabajo de acuerdo con la capacidad tecnológica de la institución y el manual técnico de equipos y según normas técnicas.
- Organizar el área de trabajo y los equipos según los parámetros institucionales de cada turno.

Cada uno de estos ítems se analizaron bajo los siguientes criterios de evaluación:

- Utiliza los equipos y elementos de trabajo de acuerdo con la capacidad tecnológica de la institución y el manual técnico de equipos y normas técnicas.
- Organiza el área de trabajo y los equipos según los parámetros institucionales de cada turno.
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

Ahora bien, las estrategias utilizadas para dichas ejecuciones dentro del salón de clase fueron las siguientes:

- Tareas de investigación, búsqueda y análisis de información.
- Elaboración de ensayos y documentos.

Ya que con estos esquemas de trabajo funcionales y la dirección del docente en sus tareas, el estudiante logra articular de forma eficiente y eficaz el proceso de aprendizaje de la competencia.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA CLIENTE INTERNO Y EXTERNO SGSS









INFORMACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS

Enfocamos el aprendizaje del estudiante al conocimiento de los requerimientos del cliente y/o usuario teniendo en cuenta que la idea de esta competencia es orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas. La metodología utilizada para esto fue que el estudiante entendiera la funcionabilidad y el rol que el tendrá a la hora de ejercer su trabajo como auxiliar en administrativo en salud. Siguiendo los siguientes parámetros de aprendizaje:

- Suministrar de manera oportuna, clara y completa la información sobre el producto o servicio en relación al portafolio institucional y manuales técnicos.
- Reportar las no conformidades presentadas en el servicio a quien corresponde de acuerdo con os manuales de procedimiento.
- Generar veraz y oportunamente los reportes e informes según protocolo de servicio.
- Tomar oportunamente las decisiones en beneficio del cliente de acuerdo con las normas de procedimiento e identificación de necesidades.

Todos estos parámetros de aprendizaje se elaboran entendiendo de forma mas desglosada el saber de la competencia y el por qué de la misma, para ello se utilizó como métodos de apoyo las siguientes articulaciones de trabajo:

- Normas legales del consumidor
- Marco legal y regulador propio del servicio
- Constitución política de Colombia:
- Principios (art):
- 1,45,46,48 y 49
- Participación social (artículos): 2,38,49,78,103 y 270
- Evolución histórica de la seguridad social en Colombia
- Principios fundamentales Ley 100/93
- Principios operativos Ley 100/93
- Fundamentos del servicio público: artículo 153 Ley 100
- Estructura del SGSSS
- Entidades de dirección
- Entidades de vigilancia y control
- Entidades administradoras y prestadoras

Para en última instancia el criterio de evaluación que se pretendió y se analizó, y el estudiante profundizó, y aplicará en su vida laboral fuese el siguiente:

- Genera oportunamente los reportes e informes según protocolo de servicio.
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, cumpliendo las actividades en los tiempos estipulados.

- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

Todo este trabajo el docente lo realizó a través de:

- Exposiciones didácticas.
- Explicaciones.
- Demostraciones.
- Formulación de preguntas.
- Presentación de situaciones problemáticas.
- Simulaciones y laboratorios.
- Entrevistas.
- Videos.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA INFORMACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS






NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS

La temática estructuró a través de modelos de aprendizaje tales como, videos, socializaciones y talleres los siguientes ítems de aprendizaje:

- Teorías sobre servicio al cliente: *Características, Concepto de cliente o usuario, Cliente interno, Cliente externo, Concepto de servicio al cliente.*
- Tipos, técnicas y herramientas de mercadeo.
- Segmentación del mercado (mercado relacional)
- Cómo identificar las necesidades del cliente.
- Expectativas y necesidades del cliente
- Lenguaje técnico referido al producto o servicio dado.
- Manejo de software operativos.
- Manejo de base de datos, referenciación competitiva.
- Mecanismos de participación social y empoderamiento.
- Normas de participación social.
- Indicadores de calidad en la prestación del servicio
- Manejo de conflictos y solución de problemas

Las metodologías utilizadas para la evaluación de la temática y que el aprendizaje de lo anterior mostrado, fue una mezcla de las temáticas anteriores, ya que se pretendía realizar una retroalimentación de la información entre toda la temática del SGSS. Esto se hizo mediante los siguientes pasos de ejecución, donde concluimos el aprendizaje del estudiante lo la temática del Sistema General de Seguridad Social.

- Observación sobre el proceso de comunicación asertivamente con el usuarios al dar información sobre el portafolio de servicios y capacidad de respuesta institucional
- Observación directa en el puesto de trabajo sobre la identificación y satisfacción de necesidades del usuario de acuerdo con el rango de aplicación.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS









AFILIACIÓN EN REGIMEN CONTRIBUTIVO

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Afiliar y registrar población al régimen contributivo según normativa vigente.
- Identificar y comprender la normatividad vigente en relación a la afiliación y registro al régimen contributivo.
- Diligenciar el formulario de afiliación según instructivo y normas.
- Las políticas internacionales y nacionales en salud.
- Estructura del Sistema General de Seguridad Social en Colombia.
- Teoría de seguros, riesgo y aseguramiento.
- Normatividad vigente referente a la afiliación y registro al régimen contributivo.
- Deberes y derechos con el aseguramiento al régimen contributivo.
- Identificación de los formularios y formas de afiliación.
- Conocimientos básicos de informática y software institucional sobre Sistema de Estimación de Ingresos (SEI).
- Planes de beneficio al régimen contributivo da la POSc- AIU – ECAT – SOAT-PAB
- Los conceptos básico de informático y manejo software institucional sobre sistema de estimación de ingresos (SEI).
- El procedimiento para la utilización de la red prestadora de servicios de salud en el régimen contributivo
- Identifica y comprende la normatividad vigente en relación a la afiliación y registro al régimen contributivo.
- Comunica deberes y derechos en salud según normatividad.
- Registra afiliaciones en formato según instructivos y normas.
- Diligencia y orienta autoliquidación de afiliados de la EPS según manuales de afiliación individual y colectiva.
- Registra datos de afiliación y recaudo en el sistema de afiliación de la EPS.
- Reporta novedades de afiliación permanentemente según normas de procedimientos.
- Conoce e informa sobre la red de prestación de servicios de la EPS en relación con ubicación y portafolio de servicios.
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA AFILIACIÓN EN REGIMEN CONTRIBUTIVO (07/12/2022 AL 12/12/2022)






AFILIACIÓN EN RÉGIMEN SUBSIDIADO

- Afiliar a la población al régimen subsidiado según criterios de libre elección y normativa vigente.
- Conocer e informar deberes y derechos en el régimen subsidiado y libre escogencia de ARS según normatividad.
- Informar el correcto diligenciamiento de formularios o instrumentos de afiliación según instructivo y normas.
- Reportar a las secretarias de salud de los municipios las afiliaciones.
- Conceptos sobre: Derechos fundamentales, constitucionales y necesidades

ARAUCA:
Cra. 20 N° 16 - 32
Tel. 885 2628
885 6711

SARAVENA:
Cra. 16a N° 26 - 44
Cel. 312 493 7459

TAME:
Cll. 16 N° 17 - 22
Cel. 313 295 2860

ARAUQUITA:
Ubicados en el
Colegio Adventista
Cll. 8 N° 5 - 53
Barrio Obrero
Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2012

- La focalización del gasto social en Colombia.
- Sistema de identificación de beneficiarios en programas sociales de Estado (SISBEN)
- Normas vigentes de afiliación al régimen subsidiado.
- Deberes y derechos con el aseguramiento al régimen subsidiado.
- Responsabilidades con la utilización del carné de beneficiario del régimen subsidiado
- Normas de contratación del Aseguramiento entre ARS y entes territoriales
- Responsabilidades de la ARS.
- Planes de Beneficios del Régimen Subsidiado.
- El procedimiento para la utilización del servicios en la red de prestadores del régimen subsidiado
- Determina características de la población beneficiaria
- Identifica proceso de selección e ingreso al régimen subsidiado
- Conoce características del proceso de afiliación.
- Realiza proceso de afiliación a la población del régimen subsidiado
- Diligencia formatos de afiliación.
- Conoce e informa los deberes y derechos en el régimen subsidiado y libre escogencia de ARS según normatividad.
- Corrobora autorización de los entes territoriales a la ARS según manual de procedimientos.
- Determina listados de ARS autorizadas a la población seleccionada.
- Consulta base de datos legalmente establecida de la población seleccionada y priorizada.
- Reportar a las secretarias de salud de los municipios las afiliaciones.
- Conoce procedimientos para expedición y entrega de carné a cada uno de los afiliados.
- Diligencia reportes de quejas, reclamos y derechos de petición de acuerdo con manual de procedimientos

EVIDENCIA FOTOGRAFICA AFILIACIÓN EN REGIMEN SUBSIDIADO (12/12/2022 AL 16/12/2022)







RECEPCIÓN AL USUARIO

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Recepcionar al usuario en la prestación de los servicios en relación con la comprobación de derechos contractuales.
- Informar al usuario sobre deberes y derechos de la atención en salud según tipo y requisito de aseguramiento.
- Verificar y comprobar los derechos contractuales siguiendo los lineamientos establecidos por tipo de aseguramiento.
- Ingresar al usuario a la red de servicios según entidad responsable del pago.
- Manejar el portafolio de clientes y servicios según normativa institucional.
- Anexar los RIPS y documentos soportes consolidados a la cuneta de servicios de acuerdo con la red propia y adscrita.
- Elaborar las órdenes de prestación de servicios según normativa institucional.

- Instalar el usuario en habitación o consulta de acuerdo a la disponibilidad y criterios de servicios.

La persona conoce y comprende:

- Tipos de aseguramiento.
- Manual de procedimientos administrativos de la institución.
- Red de servicios de salud.
- Normas generales de un contrato de prestación de servicios
- Tipos de contratación en el SGSSS:
  - *Pago prospectivo global y canasta*
  - *Evento discriminado*
  - *Capitación*
  - *Conjunto integra*
- Reglamentación del POS para la comprobación de derechos
- Mapipos
- Plan de Beneficios
- Acuerdos 014 y 012
- Decretos 806 y 046
- Software de identificación de usuarios y facturación en salud:
  - *Fundamentos, Características, Propósitos, Clases de software de identificación y facturación, Código de barras, Hipócrates, Gestor, SIG, SIGMA, Citisalud*
- Niveles de complejidad de atención en el SGSSS -Sistemas de referencia y contrareferencia, en el SGSSS
- Portafolio de clientes.
  - *Utilización*
  - *Normativa*
- Portafolio de servicios y productos.
- Agendas de profesionales.
- Agendas de asignación de citas.
- Bloqueo de agendas
- Aspectos técnicos legales de documentos exigidos para acreditar afiliación
- Conceptos sobre RIPS (Registros Individuales de Presentación de Servicios)
- Concepto de formatos para el cobro de servicios
- Manejo cuotas de recuperación.
- Manejo de información por medio convencional (Manuales).

- conceptos Básicos de informática y sistemas.
- Manejo de valores.
- Software de admisión.
- Hoja de Censo.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA RECEPCIÓN AL USUARIO (17/12/2022 AL 22/12/2022)






INFORMACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS – PROGRAMA ENFERMERIA

Una de las acciones de aprendizaje de esta área era que el estudiante supiera como brindar Información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario. Además de ello suministrar de manera oportuna y clara información sobre el producto o servicio en relación al portafolio institucional y manuales técnicos en el área de salud. Todo esto se hizo estudiando la constitución política de Colombia con los fundamentos del servicio público.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA INFORMACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS





NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS – PROGRAMA ENFERMERIA

La temática estructuró a través de modelos de aprendizaje tales como, videos, socializaciones y talleres los siguientes ítems de aprendizaje:

- Identificar las necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes.
- Atender el cliente o usuario de manera cordial y respetuosa de acuerdo con el protocolo institucional.
- Confrontar las necesidades del cliente con el portafolio de servicio y la capacidad de respuesta institucional.
- Aplicar métodos para detectar quejas y reclamos de los usuarios según protocolos institucionales.
- Identificar la satisfacción del cliente de acuerdo con la información obtenida por los deferentes métodos de recolección aplicados.
- Establecer los indicadores de satisfacción del cliente según metas de mejoramiento.
- Ubicar y clasificar los clientes según régimen de acuerdo a sus necesidades y políticas de servicio.
- Manejar los programas operativos según manual de procedimientos.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS





AMBIENTE DE TRABAJO SO – 1 – PROGRAMA ENFERMERIA

La temática en ejecución pretendió generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo, y mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial. Se busco también que el estudiante entendiera los siguientes aspectos:

- Almacenar los elementos según normas de seguridad.
- Señalizar el área de trabajo según el riesgo presente y la normatividad establecida.

- Conocer la concentración ambiental el agente de riesgo y mantenerla de acuerdo con los valores límites permisibles establecidos en las normas técnicas.
- Proponer, controlar y evaluar las acciones de salud ocupacional

EVIDENCIA FOTOGRAFICA AMBIENTE DE TRABAJO SO – 1





PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS S0 -2 – PROGRAMA ENFERMERIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas.
- Aplicar medidas preventivas conforme a las normas vigentes.

- Utilizar el equipo de protección personal para las actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos en la reglamentación.
- Clasifica los riesgos según normas técnicas establecidas
- Aplica metodología para realizar inspecciones de seguridad
- Calcula objetivamente las escalas establecidas para calcular grado de peligrosidad y grado de riesgo

EVIDENCIA FOTOGRAFICA PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS S0 -2





PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS SO – 3 – PROGRAMA ENFERMERIA

La temática se ejecutó bajo los siguientes parámetros de aprendizaje con el estudiante:

- Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.
- Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.
- Reportar y comunicar oportunamente las situaciones de emergencia de acuerdo con el organigrama de emergencias.
- Conocer el plan de evacuación de la empresa y socializarlo con los trabajadores de la organización.

Ahora bien, como parte de la práctica de la misma se identificaron los siguientes sectores de para ejercer la temática aprendida a través de las clases y los talleres de clase:

- Identificar riesgos de seguridad: mecánicos, eléctricos y locativos
- Identificar factores de riesgo y factores protectores contra incendio
- Identificar amenazas y vulnerabilidad
- Estimar el riesgo de emergencia en su empresa

EVIDENCIA FOTOGRAFICA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS SO – 3





TÉCNICA ASÉPTICA – PROGRAMA ENFERMERIA

Aplicar la técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de la infección establecida. Toda esta parte se elaboró con información audiovisual y explicativa en la temática en el salón de clases, y se planificó que el estudiante tuviese un aprendizaje claro en los siguientes aspectos:

- Utilizar los elementos de barrera de acuerdo con las especializaciones de cada uno de los tipos de aislamientos.
- Aplicar los principios de técnica aséptica en los procedimientos según protocolos establecidos.
- Aplica acciones correctivas en el manejo de enfermedades infectocontagiosa según normas del comité de infecciones.
- Marca en sitio visible de la historia clínica como infección intrahospitalaria según orden del comité y normatividad.
- Informa la presencia del caso al comité de vigilancia epidemiológica
- Aplica técnica aséptica en todos los procedimientos

EVIDENCIA FOTOGRAFICA TÉCNICA ASÉPTICA







LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS – PROGRAMA ENFERMERIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Efectuar procedimientos especializados de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa.
- Remover y ensamblar en forma cuidadosa las partes y piezas de los equipos, siguiendo las instrucciones del manual de funcionamiento y normas de bioseguridad.
- Verificar el funcionamiento y limpieza de los equipos después del proceso de limpieza, sanitización, desinfección y esterilización.
- Aplicar los métodos de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según el tipo de suciedad.
- Remover las manchas de equipos y artículos según el manual de funcionamiento.
- Diligenciar los registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección en los formatos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.
- La suciedad en relación con el tipo de equipo-artículo a limpiar
- Lectura e interpretación de los manuales de funcionamiento de los equipos-artículos.
- Normas de bioseguridad y manejo del riesgo biológico: (Bioseguridad: definición, objetivos, precauciones universales, manejo del riesgo, normatividad, precauciones estándar.)
- Métodos de Desinfección: concepto características, mecanismos de acción de las sustancias tipos de diluciones clasificación de antisépticos y desinfectantes (oxidantes, halogenados, orgánicos, detergentes), ventajas, desventajas, niveles de desinfección: alto, medio, bajo.
- Productos químicos y su compatibilidad con las características del equipo-artículo.
- Clasificación de equipos-artículos y equipos según superficies y especialidad.
- Clasificación de equipos y artículos según riesgo de contaminación. Escala de Spalding.
- Manuales de funcionamiento de los equipos y artículos: definición, objetivos, normatividad, precauciones, proceso.

- Importancia de la aplicación de buenas prácticas de manufactura.
- El valor de la pulcritud y meticulosidad en el desempeño humano
- Identificación de métodos de validación de Limpieza y Sanitización (químico, físico y micorbiológico)
- Los métodos de limpieza (Manual, Mecánico y Automatizado) en relación con el diseño del equipo-artículo.
- Fases de Limpieza y Sanitización de equipos-artículos (Inspección, Enjuague, Secado, y Lubricación.
- Central de esterilización: área física, clasificación de áreas, procesos, funcionamiento, manual de funciones, manual de procedimientos, organización administrativa,
- Métodos de Esterilización: concepto, objetivos, tipos y técnicas.
- Técnicas para elaborar y empacar material
- Normas de recepción y entrega de material estéril.
- Métodos de validación de la esterilización (físicos, químicos, microbiológicos)
- Almacenamiento material estéril: áreas, recipientes.
- Inventarios: concepto, tipos, seguimiento, manejo, normatividad.
- Residuos: objetivos, clasificación, manejo de todos los residuos, normatividad, rutas de recolección, frecuencia, transporte interno, tipos de recipientes, tratamiento y reciclaje, manejo de residuos sólidos, líquidos y gaseosos, manejo de residuos hospitalarios, manejo de emisiones atmosféricas, educación ambiental.
- Manejo y uso del guardián Definición, objetivos, forma de manejo, tipos de contenido, ubicación, disposición
- Registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección de equipos y artículos.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS (07/12/2022 AL 11/12/2022)







ANATOMIA – PROGRAMA ENFERMERIA

Al finalizar la unidad de Aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Indagar y registrar los hábitos y patrones de las funciones de las personas, de acuerdo con las guías de manejo.
- Identificar los factores de riesgos de las funciones en la personas en relación con las guías de manejo.
- Identificar y comprender la anatomía y fisiología del ser humano, según su estructura y funciones de los diferentes sistemas.
- Promover en las personas los factores protectores de las funciones según las guías de manejo.
- Concertar los planes de mejoramiento frete a los factores de riesgos de las personas y la familia de acuerdo a los factores de riesgos identificados.
- Aplicar los primeros auxilios por sistemas afectados de acuerdo con las guías de manejo.

- Proceso salud enfermedad:
  - *Concepto*
  - *Factores determinantes en la salud*
  - *Cadena epidemiológica*
  - *Historia natural y social de la enfermedad*
  - *Terminología: Promoción, prevención, tratamiento, rehabilitación, riesgo, incidencia, prevalencia, indicadores de salud*
- Perfil de morbimortalidad nacional por grupo etáreo
- Anatomía y fisiología de los sistemas.
  - *Músculo esquelético*
  - *Tegumentario*
  - *Digestivo y gastrointestinal*
  - *Cardio-respiratorio y vascular*
  - *Inmunológico*
  - *Neurológico y órganos de los sentidos.*
  - *Endocrino*
  - *Renal y urinario*
  - *Reproductivo*
  - *Estructura y Función*
  - *Glosario de términos*
- Vigilancia epidemiológica: Concepto

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2028 885 6711
SARAVENA: Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7459
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267
cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA Registro Acuerdo 00004 de 2012

- Sistema alerta acción
- Sistema de vigilancia epidemiológica
- Tipos de notificación
- Enfermedades de notificación obligatoria
- Técnica de entrevista y visita domiciliaria
- Factores de riesgo generales
  - *Obesidad, Desnutrición, Sedentarismo, Salud ambiental, Seguridad medicamentos, Salud oral, Accidentalidad, Nivel educativo, Antecedentes familiares, personales*
- Factores protectores generales
  - *Patrones de sueño*
  - *Derecho al descanso*
  - *Manejo del tiempo libre*
  - *Habilidades para vivir: Comunicación asertiva, conocimiento de sí mismo, Dinámica de las relaciones familiares*
  - *Teoría de autocuidado*
  - *Adhesión al régimen terapéutico*
- Técnica de entrevista y visita domiciliaria: Conceptos, tipos, diligenciamiento y conservación.
- Plan de mejoramiento: Conceptos, tipos, diligenciamiento, conservación y Evaluación
- Factores de riesgo por patrón funcional:
  - *Patrón cardiovascular: Obesidad, Hipertensión, Hipercolesterolemia, Estrés, Herencia, Tabaquismo, Alcoholismo, Drogadicción.*
  - *Patrón metabólico: Hábito alimenticio, Sobrepeso, Herencia, Adhesión al tratamiento del usuario diabético, Ejercicio, Descanso.*
  - *Patrón inmunológico: Usuario con cáncer o enfermedad, debilitante crónica: Herencia, adhesión al tratamiento, implicaciones psicológicas, alteraciones físicas, manejo al dolor*
  - *Patrón respiratorio: Tosedor crónico, Tabaquismo, Contaminación ambiental, Desnutrición*
  - *Patrón de eliminación*
  - *Patrón psicológico y mental: Dinámica familiar, Estrés, Problemática social, Manejo de conflicto, Resiliencia*
- Técnica para consolidar y presentar información
- Primeros Auxilios: Concepto, Características del auxiliador, principios generales
  - *Revisión de una persona accidentada o súbitamente enferma*
  - *Valoración cefalocaudal*
  - *Principios generales para la atención de prioridades*
  - *Precauciones generales al prestar primeros auxilios*

- *Botiquín: Concepto, elementos, clases, manejo*
- *Procedimiento para aplicar Vendas y vendajes*
- *Heridas: Principios generales en la atención inmediata, precauciones, , complicaciones*
- *Hemorragias: Concepto, causas, clasificación: según localización, según vaso lesionado, métodos para detener hemorragia, complicaciones: Anemia, shock hipovolémico*
- *Fracturas: concepto, tipo de fracturas, signos y síntomas, complicaciones*
- *Luxación: Concepto, tipo de luxación*
- *Esguince: Concepto, signos y síntomas, cuidados inmediatos*
- *Traslado a una persona lesionada: Generalidades, métodos, precauciones*
- *Alteración de la conciencia: Valoración, signos y síntomas*
- *Convulsiones: Concepto, causas, clasificación*
- *Intoxicaciones: Concepto, vías de entrada, clasificación, medidas inmediatas*
- *Picaduras y mordeduras de animales: Concepto, cuidados inmediatos*
- *Cuerpos extraños en órganos de los sentidos: Cuidados inmediatos*

- Atención inmediata a personas con déficit respiratorio: Asfixia, paro cardiaco, paro respiratorio, reanimación cerebro cardio pulmonar

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANATOMIA (12/12/2022 AL 18/12/2022)







SIGNOS VITALES – PROGRAMA ENFERMERIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Describir las características generales de la persona e informarlas de acuerdo con el orden cefalocaudal o por sistemas.
- Preparar física y mentalmente a la persona para la realización del examen físico.
- Alistar equipo para realización de examen físico.
- Tomar, registrar e informar la constantes vitales según normas de procedimiento.
- Tomar y registrar el peso y la talla según técnicas establecidas.

- Identificar la condición emocional mediante diálogo establecido con el paciente.
- Informar y registrar inmediatamente las alteraciones de las constantes vitales, según referentes alterados, a la persona y nivel correspondiente.
- Identificar los factores de riesgo relacionados con el evento a estudias de acuerdo con los criterios de vigilancia epidemiológica y salud pública.
- Organización del cuerpo humano: Términos direccionales, posición anatómica, planos y cortes, cavidades corporales, regiones, abdominopélvicas.
- Actividades de apoyo en la realización del examen Físico: Observación, palpación, revisión céfalocaudal: Definición, objetivos, precauciones, procedimiento.
- Esferas de orientación: Persona, Tiempo, Lugarforma de valorar cada una.
- Principios de anatomía y fisiología por sistemas.
- Estados de conciencia: Definición, niveles y características de cada uno.
- Rasgos de personalidad: Definición, características de: eufórico, maniaco, deprimido y claustrofóbico.
- Manifestaciones de ansiedad: regresión, ira, negación.
- Sistema cardio vascular: Anatomía y fisiología de sangre, corazón y vasos sanguíneos, factores que modifican el pulso, factores que determinan la presión arterial, componentes y funciones de la sangre.
- Sistema respiratorio: Anatomía y fisiología, intercambio de gases, tipos de respiración, factores que modifican la frecuencia respiratoria.
- Sistema endocrino: Hormonas: endocrinas, exocrinas y mixtas, fisiología de las glándulas
- Sistema nervioso: Centros reguladores de los signos vitales, anatomía y fisiología de Sistema Nervioso Central, Sistema Nervioso Periférico, Sistema Nervioso Autónomo
- Medidas antropométricas: Peso y Talla: Definición, objetivos, equipo, procedimiento, precauciones, parámetros normales. Perímetros: Cefálico, toráxico y abdominal, definición, objetivos
- Constantes vitales: Definición, objetivos. Frecuencia Cardiaca, Frecuencia Respiratoria, Temperatura y Presión Arterial: Definición, precauciones, equipo, técnica para la toma, valores normales según la edad, medidas en caso de alteraciones., Terminología.

- Formatos institucionales
- Visita domiciliaria, investigación de caso y de campo.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA SIGNOS VITALES (18/12/2022 AL 22/12/2022)









INFORMACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS – PROGRAMA FARMACIA

Las funciones de aprendizaje en esta materia se trabajaron de exponiendo al estudiantado lo siguiente:

- Reportar las no conformidades presentadas en el servicio a quien corresponde de acuerdo con os manuales de procedimiento.
- Generar veraz y oportunamente los reportes e informes según protocolo de servicio.
- Relaciones interpersonales humanizadas.
- Normas legales del consumidor
- Marco legal y regulador propio del servicio
- Reporta las no conformidades presentadas en el servicio a quien corresponde de acuerdo con os manuales de procedimiento.
- Genera oportunamente los reportes e informes según protocolo de servicio.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA INFORMACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS









NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS – PROGRAMA FARMACIA

La temática se trabajó en esquemas de aprendizaje tales como, videos, socializaciones y talleres los siguientes ítems de aprendizaje:

- Teorías sobre servicio al cliente: *Características, Concepto de cliente o usuario, Cliente interno, Cliente externo, Concepto de servicio al cliente.*
- Tipos, técnicas y herramientas de mercadeo.
- Segmentación del mercado (mercado relacional)
- Cómo identificar las necesidades del cliente.
- Expectativas y necesidades del cliente

EVIDENCIA FOTOGRAFICA NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS









AMBIENTE DE TRABAJO SO – 1 – PROGRAMA FAMACIA

En la temática se enfocó en generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo. Esto se hizo a través de segmentos claros y precisos del aprendizaje con el estudiante, de la siguiente manera:

- Panorama de factores agentes de riesgo, Definición, objetivos, técnicas.
- Mapa de riesgos. Autoreporte de condiciones de trabajo.
- Legislación y normas de seguridad y salud ocupacional relacionadas con el proceso productivo.
- Característica y normas de seguridad relacionadas con el manejo de equipos, materiales y elementos.
- Identifica los factores medioambientales y de comportamiento en la relación salud-trabajo
- Utiliza la clasificación internacional de actividades para clasificar su proceso productivo.
- Involucra todas las fases del proceso en la caracterización del proceso de trabajo
- Aplica con objetividad y responsabilidad las normas técnicas para valorar factores de riesgo

EVIDENCIA FOTOGRAFICA AMBIENTE DE TRABAJO SO – 1






PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS S0 -2 – PROGRAMA FARMACIA

Al finalizar la unidad se pretende que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Utilizar el equipo de seguridad de acuerdo con los procedimientos establecidos en la norma.
- Conservar el equipo de protección asignado de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- Verificar la seguridad de los equipos y dispositivos de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas.
- Verificar periódicamente el funcionamiento de los dispositivos de seguridad.
- Instalar e inspeccionar los dispositivos de seguridad.

- Diligencia y envía el reporte de incidentes y accidentes de trabajo a las instancias correspondientes.
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS S0 -2






PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS SO – 3 – PROGRAMA FARMACIA

Esta materia simplifica el sistema de salud ocupacional, de las dos anteriores materias y se trabajaron en armonía con la parte de trabajos grupales y de exposiciones en cada una de las áreas mostradas a continuación:

- Verificar el nivel de atención y la localización de los centros de atención médica para la atención del personal en caso de emergencia.
- Identificar y verificar los recursos logísticos de acuerdo con las normas y procedimientos establecido por la empresa.
- Verificar y garantizar que los elementos de primeros Auxilios se encuentren en buenas condiciones de ubicación, mantenimiento y visibilidad.
- Realizar simulacros de evacuación de acuerdo con el plan de evacuación de la empresa.

Aplicar los procedimientos de emergencias de acuerdo con el tipo de emergencia y el plan de respuesta establecido.

Ahora bien, como parte de la práctica de la misma se identificaron los siguientes sectores de para ejercer la temática aprendida a través de las clases y los talleres de clase:

- Reconocer las responsabilidades del trabajador en la prevención y atención de emergencias

- Identificar los componentes del plan de evacuación

- Identificar las acciones antes, durante y después de la situación de emergencia

- Describir la organización y funcionamiento de la brigada de emergencia

EVIDENCIA FOTOGRAFICA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS SO – 3






TÉCNICA ASÉPTICA – PROGRAMA FARMACIA

La temática que se trabajó dentro de esta área en especial se articula con la siguiente materia que es LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS, basándonos en estos aspectos se le expuso al estudiante una guía de trabajo en donde se plasmó los siguientes aspectos a enseñar:

- Realiza seguimiento de venopunciones, sondas vesicales, según protocolo institucional

- Verifica cumplimiento de protocolos sobre manejo de heridas y utilización de elementos de barrera según protocolos.
- Aplica protocolos institucionales en áreas críticas, e Informa sobre procedimientos invasivos, tratamientos inmunosupresores.
- Identifica e informa vectores y otras fuentes de infección según protocolos institucionales establecidos
- Identifica mecanismos de infección cruzada con oportunidad y responsabilidad.
- Diligencia registro de infecciones hospitalarias según delegación del comité y protocolos institucionales
- Aplica/verifica el protocolo sobre manejo de residuos

- Técnicas para el diligenciamiento de registros
- Vigilancia en salud Pública: Definición, terminología, Protocolos, notificación oficial de eventos, periodicidad de la notificación, niveles de información, normas técnicas: fuentes y sistemas de información, comités(COVE).
- Vigilancia epidemiológica: concepto, triada ecológica, proceso salud-enfermedad, factores determinantes de la infección, niveles de prevención, Sistema de vigilancia epidemiológica de Infecciones Intrahospitalarias, Comités de Vigilancia Epidemiológica especiales, Otros Sistemas de vigilancia epidemiológica SISVAN, SISVEA, SAA

- ¿Cómo se analizó dicha información? Este enfoque se realizó a través de pruebas orales o escritas sobre los temas vistos en la unidad de aprendizaje (*Precauciones de asepsia, proceso de infección*)
- Observación sistemática.
- Formulación de preguntas.
- Simulación y análisis de situaciones.
- Valoración de productos.
- Estudio de casos.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA TÉCNICA ASÉPTICA









LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS – PROGRAMA FARMACIA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Efectuar procedimientos especializados de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa.
- Remover y ensamblar en forma cuidadosa las partes y piezas de los equipos, siguiendo las instrucciones del manual de funcionamiento y normas de bioseguridad.
- Verificar el funcionamiento y limpieza de los equipos después del proceso de limpieza, sanitización, desinfección y esterilización.
- Aplicar los métodos de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según el tipo de suciedad.
- Remover las manchas de equipos y articulos según el manual de funcionamiento.
- Diligenciar los registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección en los formatos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.
- La suciedad en relación con el tipo de equipo-artículo a limpiar
- Lectura e interpretación de los manuales de funcionamiento de los equipos-artículos.
- Normas de bioseguridad y manejo del riesgo biológico: (Bioseguridad: definición, objetivos, precauciones universales, manejo del riesgo, normatividad, precauciones estándar.)
- Métodos de Desinfección: concepto características, mecanismos de acción de las sustancias tipos de diluciones clasificación de antisépticos y desinfectantes (oxidantes, halogenados, orgánicos, detergentes), ventajas, desventajas, niveles de desinfección: alto, medio, bajo.
- Productos químicos y su compatibilidad con las características del equipo-artículo.
- Clasificación de equipos-articulos y equipos según superficies y especialidad.
- Clasificación de equipos y artículos según riesgo de contaminación. Escala de Spalding.
- Manuales de funcionamiento de los equipos y artículos: definición, objetivos, normatividad, precauciones, proceso.
- Importancia de la aplicación de buenas prácticas de manufactura.

- El valor de la pulcritud y meticulosidad en el desempeño humano
- Identificación de métodos de validación de Limpieza y Sanitización (químico, fisico y micorbiológico)
- Los métodos de limpieza (Manual, Mecánico y Automatizado) en relación con el diseño del equipo-artículo.
- Fases de Limpieza y Sanitización de equipos-artículos (Inspección, Enjuague, Secado, y Lubricación.
- Central de esterilización: área fisica, clasificación de áreas, procesos, funcionamiento, manual de funciones, manual de procedimientos, organización administrativa,
- Métodos de Esterilización: concepto, objetivos, tipos y técnicas.
- Técnicas para elaborar y empacar material
- Normas de recepción y entrega de material estéril.
- Métodos de validación de la esterilización (físicos, químicos, microbiológicos)
- Almacenamiento material estéril: áreas, recipientes.
- Inventarios: concepto, tipos, seguimiento, manejo, normatividad.
- Residuos: objetivos, clasificación, manejo de todos los residuos, normatividad, rutas de recolección, frecuencia, transporte interno, tipos de recipientes, tratamiento y reciclaje, manejo de residuos sólidos, líquidos y gaseosos, manejo de residuos hospitalarios, manejo de emisiones atmosféricas, educación ambiental.
- Manejo y uso del guardián Definición, objetivos, forma de manejo, tipos de contenido, ubicación, disposición
- Registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección de equipos y artículos.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS (07/12/2022 AL 11/12/2022)






ENTREGA DE MEDICAMENTOS – PROGRAMA FARMACIA

Efectuar la entrega de medicamentos de acuerdo con la prescripción médica, órdenes de pedidos de los servicios de salud y disposiciones legales.

- Legislación para establecimientos farmacéuticos.
- Niveles de complejidad.
- Medicamentos
- Cosméticos
- INVIMA

ARAUCA:	SARAVENA:	TAME:	ARAUQUITA:
Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711	Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7459	Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860	Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2012

- Terminologia farmacológica y su importancia en la dispensación de productos farmacéuticos y dispositivos médicos
- Clasificación, forma y presentación farmacéutica de los medicamentos para la disposición dispensación ética de los productos
- Farmacodinamia y farmacocinética de los medicamentos y su importancia en la educación del cliente
- Clasificación de los dispositivos médicos según riesgo sanitario para conservación y evitar contaminación
- Concepto, caracteristicas y requisitos de la formula medica para dispensar con calida los productos.
- Requisitos de los empaques, etiquetas y rótulos de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos para garantizar la seguridad en la dispensación de los productos.
- Grupos farmacológicos: generalidades, clasificación y legislación para garantizar la agilidad y seguridad en la dispensación.
- Legislación para dispensación farmacéutica del POS.
- Manual de productos farmacéuticos y dispositivos médicos de los regimenes contributivo y subsidiado que rigen la dispensación dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Procedimientos para dispensar medicamentos NO POS, autorizados a los usuarios de las EPS.
- Copagos y cuotas moderadoras establecidas según rango salarial y estrato socio económico para liquidar fórmulas médicas y su importancia para las instituciones.
- Concepto y terminología contable para liquidar productos farmacéuticos y dispositivos médicos.
- Legislación farmacéutica para los medicamentos de control y sustancias tóxicas.
- Procedimiento para la disposición de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos: Buenas prácticas de almacenamiento de productos.
- Acciones de promoción y prevención en la droguería.
- Aplicación de la legislación para disposición de residuos sólidos hospitalarios y sólidos hospitalarios y similares generados en la disposición de medicamentos.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ENTREGA DE MEDICAMENTOS (12/12/2022 AL 22/12/2022)







INFORMACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS – SALUD PUBLICA

El aprendizaje de la información en esta temática fue que el estudiante entendiera la relación entre las necesidades y expectativas de las políticas institucionales y normas vigentes, conforme a lo requerimientos del cliente y/o usuario.

- Interpretar lenguaje técnico
- Observar el principio de eficiencia en la información al usuario
- Aplicar el principio de universalidad en la atención del cliente o usuario
- Demostrar el principio de solidaridad en la atención al cliente
- Aplicar el principio de integralidad en la atención al usuario
- Asumir el principio de unidad del SGSSS en la orientación al usuario
- Orientar al usuario aplicando el principio de participación
- Aplicar el principio de progresión racional en el ejercicio de sus funciones
- Aplicar el principio de inmediación de igualdad en la atención del usuario
- Orientar al usuario con base en los principios de subsidiaridad e imprescriptibilidad
- Diligenciar reportes según protocolo del servicio
- Aplicar los fundamentos del servicio público en el ejercicio de sus funciones
- Orientar al usuario del Régimen Contributivo frente al SGSSS
- Orientar al usuario del Régimen Subsidiado frente al SGSSS
- Orientar al usuario no afiliado frente al SGSSS
- Canalizar las inconformidades del usuario en la aplicación de las normas del SGSSS

Y el aprendizaje de la competencia se realizó bajo los siguientes temas:

- Genera oportunamente los reportes e informes según protocolo de servicio.
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA INFORMACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS





NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS – SALUD PUBLICA

En esta área de estudio se fusionan las primeras tres competencias del área de SGSS, y se ejecuta para que el estudiante entienda necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes. Todo esto basándonos también en los siguientes hechos:

- Atender al usuario con base en la segmentación que ofrece la institución
- Atender el cliente o usuario de manera cordial y respetuosa de acuerdo con el protocolo institucional.
- Brindar información al usuario previa verificación de la capacidad de respuesta institucional
- Ofrecer información clara y oportuna al usuario con base en el portafolio de servicios

- Aplicar métodos proactivos que permitan identificar las necesidades del cliente o usuario
- Aplicar métodos reactivos que permitan conocer las inconformidades del cliente o usuario
- Canalizar los resultados obtenidos en la aplicación de los métodos proactivos y reactivos
- Interpretar los resultados sobre nivel de satisfacción del usuario con el fin de mejorar la atención del usuario (e informarlos a quien corresponda según normas institucionales).
- Manejar los programas operativos según manual de procedimientos.
- Conocer y aplicar los formatos institucionales.

Los criterios de la evaluación de los mismos fueron:

- Observación sistemática.
- Formulación de preguntas.
- Simulación y análisis de situaciones.
- Valoración de productos.
- Estudio de casos.
- Solución de problemas.

Para de esta manera llegar a un aprendizaje más veraz y eficiente de la competencia en mención, y de los ítems planteados en cada una de las temáticas del SGSS.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS





AMBIENTE DE TRABAJO SO – 1 – SALUD PUBLICA

Se mostró de manera precisa los procesos y los cuidados que se deben tener a la hora de estar en el lugar de trabajo, manteniendo ciertas normas de higiene y autocuidados, mas aun que los estudiantes son del área de la salud pública.

- Identificar los factores determinantes del proceso salud-enfermedad.
- Identificar la relación salud-trabajo
- Identificar el sector productivo
- Caracterizar el proceso de trabajo
- Identificar agentes y factores de riesgo higiénicos en su ambiente laboral
- Realizar valoración cualitativa de los factores de riesgo higiénicos
- Diligenciar encuesta colectiva

Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a si mismo

- Elaborar panorama de riesgos
- Elaborar informe de condiciones medioambientales
- Cumplir con las normas de higiene establecidas
- Utilizar los EPP según normas técnicas
- Conservar los EPP según especificaciones del fabricante
- Sugerir medidas de control de los factores de riesgo
- Reconocer responsabilidades del empleador y trabajador frente al Comité Paritario de Salud Ocupacional (COPASO)
- Participar en plan de acciones para la prevención de Enfermedad Profesional (EP)
- Identificar los aspectos legales relacionados con los deberes y derechos del trabajador frente a ATEP (Decreto 1295 de 1994) y frente al SGSSS
- Reconocer responsabilidades de trabajadores y empleadores frente al Programa de Salud
- Ocupacional de la empresa

EVIDENCIA FOTOGRAFICA AMBIENTE DE TRABAJO SO – 1





PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS S0 -2 – SALUD PUBLICA

Al finalizar la unidad se pretende que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Identificar los tipos accidentes de trabajo.
- Identificar factores de riesgo de seguridad
- Realizar visitas de inspección
- Aplicar metodología para realizar inspecciones -Calcular grado de peligrosidad
- Analizar grado de riesgo identificado
- Verificar el funcionamiento de equipos -Verificar funcionamiento de dispositivos de seguridad
- Operar máquinas, equipos y herramientas según normas de seguridad
- Mantener el puesto de trabajo en orden y aseo
- Vigilar que la señalización se encuentre de acuerdo con las normas técnicas establecidas
- Respetar señalización y protocolos de seguridad
- Manipular y transportar sustancias peligrosas según normas técnicas.
- Participar en la investigación de incidentes y accidentes de trabajo
- Reportar incidentes de trabajo
- Notificar accidentes de trabajo
- Sugerir medidas de control de los factores de riesgo identificados
- Elaborar plan de acciones para prevenir incidentes y accidentes de trabajo.
- Aplicar medidas preventivas conforme a las normas vigentes.
- Utilizar el equipo de protección personal para las actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos en la reglamentación.
- Utilizar el equipo de seguridad de acuerdo con los procedimientos establecidos en la norma.
- Conservar el equipo de protección asignado de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- Verificar la seguridad de los equipos y dispositivos de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas.
- Verificar periódicamente el funcionamiento de los dispositivos de seguridad.
- Instalar e inspeccionar los dispositivos de seguridad.
- Operar las máquinas y equipos según normas de seguridad.
- Diligenciar y enviar el reporte de incidentes y accidentes de trabajo a las instancias correspondientes.
- Mantener vigente y disponible la documentación relacionada con la afiliación y prestación del servicio de salud.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS S0 -2





PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS SO – 3 – SALUD PUBLICA

La conclusión a lo del Salud Ocupacional – 3, en dicha materia el objetivo fue realizar una interacción tren las anteriores materias, dándole a entender al estudiante la complejidad que sucede cuando un usuario y/o trabajador del área de la salud no respeta las normatividades estipuladas por la SGSS, ni tampoco los planteamientos de las normas técnicas y legales en la atención y prevención de emergencias. Cabe resaltar que los estudiantes de Salud Pública, son técnicos auxiliares que ejercerán su trabajo en campo, y que son los primero que deben respetar las normatividades y los conductos regulares de la prevención de las emergencias. Cada una de estas áreas las enseñamos y evaluamos bajo los siguientes esquemas:

- Identificar riesgos de seguridad: mecánicos, eléctricos y locativos

Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a si mismo

- Identificar factores de riesgo y factores protectores contra incendio
- Identificar amenazas y vulnerabilidad
- Estimar el riesgo de emergencia en su empresa
- Reportar amenazas identificadas
- Reconocer las responsabilidades del empleador en la prevención y atención de emergencias
- Reconocer las responsabilidades del trabajador en la prevención y atención de emergencias
- Identificar los componentes del plan de evacuación
- Identificar las acciones antes, durante y después de la situación de emergencia
- Describir la organización y funcionamiento de la brigada de emergencia
- Identificar equipos para la detección
- Operar equipos para la extinción del fuego
- Participar activamente en los simulacros de evacuación -Proponer ajustes al plan de emergencias de la empresa.
- Conocer el plan de evacuación de la empresa y socializarlo con los trabajadores de la organización.
- Informar a los trabajadores las amenazas, las vulnerabilidades y los riesgos.
- Señalizar y permanecer libres de obstáculos las zonas de tránsito y rutas de evacuación.
- Vigilar el sistema de alarma para garantizar su buen estado de funcionamiento.
- Verificar el nivel de atención y la localización de los centros de atención médica para la atención del personal en caso de emergencia.
- Verificar y garantizar que los elementos de primeros Auxilios se encuentren en buenas condiciones de ubicación, mantenimiento y visibilidad.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS SO – 3



TÉCNICA ASÉPTICA – SALUD PUBLICA

La temática que se trabajó dentro de esta área en especial se articula con la siguiente materia que es LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS, basándonos en estos aspectos se le expuso al estudiante una guía de trabajo en donde se plasmó los siguientes aspectos a enseñar:

- Aplicar la técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de la infección establecida.
- Utilizar los elementos de barrera de acuerdo con las especializaciones de cada uno de los tipos de aislamientos.
- Detectar e informar posibles mecanismos de infección cruzada.
- Identificar signos y síntomas del proceso infeccioso.
- Realizar las acciones de control según protocolo dirigidas al ambiente, agente y huésped e interrumpir la transmisión de infecciones.
- Identificar los procesos estandarizados en áreas críticas.
- Clasificar heridas según grados de contaminación y pérdida de tejido.
- Identificar factores que influyen en el proceso de cicatrización
- Preparar equipo y elementos para el manejo de la herida
- Identificar e informar sobre las complicaciones de las heridas.
- Vigilar proceso de cicatrización.
- Registrar e informar a la persona competente las alteraciones de las heridas
- Interpretar guías de manejo de heridas.
- Realizar curaciones según delegación, tipo de herida y guía de manejo.
- Manejar la herida quirúrgica contaminada según delegación y guía de manejo.
- Aplicar precauciones en la asistencia del manejo de heridas infectadas.
- Curar heridas según delegación y tecnología disponible.
- Registrar en formatos establecidos los procesos realizados.
- Identificar los tipos de insumos según tecnología para el manejo de las lesiones en piel y mucosa según guía de manejo
- Aplicar técnica de: postura de guantes estériles, bata quirúrgica estéril.
- Apoyar procedimientos invasivos y no invasivos, según delegación y protocolos establecidos.
- Manejar material estéril según guías y protocolos.
- Aplicar técnicas de limpieza y desinfección de piel, mucosas y conjuntivas • Realizar comunicación terapéutica con el usuario y familia sobre precauciones en el manejo de heridas.
- Interpretar normativa vigente sobre aislamiento
- Identificar tipo de aislamiento según vía de transmisión
- Aplicar precauciones según tipo de aislamiento.

Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

- Utilizar elementos de barrera según tipos de aislamiento.
- Verificar el cumplimiento de las normas de aislamiento
- Orientar al usuario y su familia en la aplicación de normas de aislamiento
- Orientar al usuario y su familia sobre la prevención de infecciones nosocomiales
- Proveer los elementos necesarios y suficientes al usuario según tipo de aislamiento.
- Informar la presencia de casos sospechosos al comité de vigilancia epidemiológica
- Entregar información sobre casos detectados al comité según protocolo y normatividad.
- Identificar e informar foco infeccioso dentro de la institución.
- Diligenciar registros o formatos establecidos por el comité.
- Actualizar el sistema de información.
- Realizar seguimiento de la infección intra hospitalaria según delegación del comité
- Aplicar acciones preventivas y correctivas emanadas por el comité de infecciones.
- Señalizar/rotular áreas y elementos según normatividad del comité.
- Informar sobre pacientes susceptibles de infección intrahospitalaria.
- Identificar e Informar al comité sobre la presencia de vectores (ratas, cucarachas, moscos) en el área de trabajo.

- ¿Cómo se analizó dicha información? Este enfoque se realizó a través de pruebas orales o escritas sobre los temas vistos en la unidad de aprendizaje (*Precauciones de asepsia, proceso de infección*)
- Aplica normas de bioseguridad, utiliza medidas de protección en el manejo de equipos y elementos

- Identifica y aplica guías de manejo en la manipulación de heridas, equipos y articulos
- Aplica precauciones establecidas en guías de manejo en el aislamiento: protector, por gotas y de contacto.
- Utiliza precauciones universales en el manejo de personas y equipos contaminados con fluidos corporales y sangre.
- Aplica principios éticos y legales en el manejo de la información.
- Maneja los residuos según protocolos y guías establecidas
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA TÉCNICA ASÉPTICA



LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS – SALUD PUBLICA

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Efectuar procedimientos especializados de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa.
- Remover y ensamblar en forma cuidadosa las partes y piezas de los equipos, siguiendo las instrucciones del manual de funcionamiento y normas de bioseguridad.
- Verificar el funcionamiento y limpieza de los equipos después del proceso de limpieza, sanitización, desinfección y esterilización.
- Aplicar los métodos de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según el tipo de suciedad.
- Remover las manchas de equipos y artículos según el manual de funcionamiento.
- Diligenciar los registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección en los formatos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.
- La suciedad en relación con el tipo de equipo-artículo a limpiar
- Lectura e interpretación de los manuales de funcionamiento de los equipos-artículos.
- Normas de bioseguridad y manejo del riesgo biológico: (Bioseguridad: definición, objetivos, precauciones universales, manejo del riesgo, normatividad, precauciones estándar.)
- Métodos de Desinfección: concepto características, mecanismos de acción de las sustancias tipos de diluciones clasificación de antisépticos y desinfectantes (oxidantes, halogenados, orgánicos, detergentes), ventajas, desventajas, niveles de desinfección: alto, medio, bajo.
- Productos químicos y su compatibilidad con las características del equipo-artículo.
- Clasificación de equipos-articulos y equipos según superficies y especialidad.
- Clasificación de equipos y artículos según riesgo de contaminación. Escala de Spalding.
- Manuales de funcionamiento de los equipos y artículos: definición, objetivos, normatividad, precauciones, proceso.
- Importancia de la aplicación de buenas prácticas de manufactura.
- El valor de la pulcritud y meticulosidad en el desempeño humano
- Identificación de métodos de validación de Limpieza y Sanitización (químico,

físico y micorbiológico)

- Los métodos de limpieza (Manual, Mecánico y Automatizado) en relación con el diseño del equipo-artículo.
- Fases de Limpieza y Sanitización de equipos-artículos (Inspección, Enjuague, Secado, y Lubricación.
- Central de esterilización: área física, clasificación de áreas, procesos, funcionamiento, manual de funciones, manual de procedimientos, organización administrativa,
- Métodos de Esterilización: concepto, objetivos, tipos y técnicas.
- Técnicas para elaborar y empacar material
- Normas de recepción y entrega de material estéril.
- Métodos de validación de la esterilización (físicos, químicos, microbiológicos)
- Almacenamiento material estéril: áreas, recipientes.
- Inventarios: concepto, tipos, seguimiento, manejo, normatividad.
- Residuos: objetivos, clasificación, manejo de todos los residuos, normatividad, rutas de recolección, frecuencia, transporte interno, tipos de recipientes, tratamiento y reciclaje, manejo de residuos sólidos, líquidos y gaseosos, manejo de residuos hospitalarios, manejo de emisiones atmosféricas, educación ambiental.
- Manejo y uso del guardián Definición, objetivos, forma de manejo, tipos de contenido, ubicación, disposición
- Registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección de equipos y artículos.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS (07/12/2022 AL 11/12/2022)





SITUACIÓN EN SALUD DEL ENTE TERRITORIAL – SALUD PUBLICA

Al finalizar la unidad de Aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Apoyar el análisis de la situación de salud del ente territorial según Metodología nacional vigente.
- Convocar y organizar la comunidad, sectores y sociedad civil de acuerdo con la estructura organizacional y presencia institucional tanto pública como privada del ente territorial.
- Definir la responsabilidad de los representantes de acuerdo con las competencias de cada entidad.
- Permanecer abiertos y definidos los canales de comunicación entre los actores según acuerdos intersectoriales.
- Recopilar y organizar la información pertinente de cada sector según criterios metodológicos establecidos.
- Analizar y verificar la información solicitada en relación con métodos básicos de estadística y epidemiología.

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 18a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7459
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2060
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro Acuerdo 00004 de 2012

- Elaborar el informe preliminar según metodología definida de Análisis de la Situación de Salud -Análisis de Situación de Salud – OPS
- Metodología para el análisis de la situación de salud según OPS
- Estructura organizacional de los diferentes entes territoriales.
- Estrategia, medios y tipos de comunicación para convocatorias.
- Organización y participación comunitaria.
- Marco legal vigente sobre participación social.
- Técnicas de motivación, trabajo en equipo y manejo de relaciones interpersonales.
- Proceso salud – enfermedad y sus determinantes.
- Estadística descriptiva.
- Conocimientos básicos en epidemiología.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA SITUACIÓN EN SALUD DEL ENTE TERRITORIAL (12/12/2022 AL 14/12/2022)





PRIORIZAR EVENTOS DE SALUD – SALUD PUBLICA

Al finalizar la unidad de Aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Priorizar eventos de salud a estudiar según indicadores utilizados para el análisis de la situación de salud.
- Analizar y profundizar los eventos de salud resultantes del Análisis de la Situación de Salud, teniendo en cuenta equidad, jerarquía y complejidad social acorde con las condiciones de las personas.
- Determinar los criterios de priorización según criterios de magnitud, gravedad, tendencia, eficiencia, posibilidades de prevención y transmisibilidad e interés público.
- Organizar los eventos de salud según lo establecido por la normatividad vigente.
- Intervenir los eventos priorizados de acuerdo con la factibilidad de salud y variabilidad en la población.
- Elaborar y socializar la matriz de priorización y mapa de riesgos asociados, según parámetros establecidos.

- Proceso de salud enfermedad y sus determinantes.
- Conocimientos básicos de epidemiología
- Resultados del Análisis de la Situación de Salud.
- Estadística descriptiva:
  - *Interpretación de indicadores.*
  - *Relación entre variables.*
- Técnicas para elaborar matriz de priorización.
- Criterios de priorización según magnitud, gravedad, tendencia, eficiencia, posibilidades de prevención, transmisibilidad e interés público de evento de salud.
- Normatividad vigente.
- Protocolos de vigilancia de Salud Pública.
- Sistema de Vigilancia y protocolos de vigilancia en salud pública

EVIDENCIA FOTOGRAFICA PRIORIZAR EVENTOS DE SALUD (15/12/2022 AL 18/12/2022)





FACTORES DETERMINANTES QUE INCIDEN EN LA SALUD – SALUD PUBLICA

Al finalizar la unidad de Aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Indagar factores determinantes que inciden en la salud de la comunidad en relación con la matriz de priorización del ente territorial.
- Analizar y profundizar los factores determinantes en relación con la matriz de priorización y criterios técnicos de investigación.
- Definir las intervenciones de acuerdo con los resultados de la investigación y resultados del Análisis de la Situación de Salud del ente competente.
- Determinar las condiciones de cambio en los procesos de salud según resultados de la investigación de factores determinantes.
- Realizar la vigilancia de los factores protectores y determinantes en relación con la exposición colectiva a factores del ambiente del consumo y del comportamiento.

-

- Confrontar los resultados de la investigación de factores determinantes con la matriz de priorización.
- El informe de los resultados de la investigación es elaborado y socializado a los sectores comprometidos con el proceso en el ente territorial.

- Conocimientos básicos de Metodologías de investigación:
  - *De orden cuantitativo.*
  - *De orden cualitativo.*
- Elaboración y aplicación de instrumentos de recolección, tabulación y análisis de información.
- Estadística Básica.
- Normas técnicas y legales

EVIDENCIA FOTOGRAFICA FACTORES DETERMINANTES QUE INCIDEN EN LA SALUD (19/12/2022 AL 22/12/2022)





TERCER INFORME DE ACTIVIDADES ARAUQUITA (Arauca)

En el anterior informe presentado con corte al 28 de noviembre evidenciamos algunas competencias de los técnicos que estaban en curso, en este nuevo informe damos continuidad y terminación de estas competencias y mostramos el desarrollo de las demás actividades realizadas teniendo la finalización de semestre el día 22 de diciembre con todos los programas beneficiarios de la oferta educativa gratuita.

COMPETENCIA INFORMACION DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS PROGRAMA AUXILIAR EN SALUD PUBLICA (29 de noviembre)







Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

COMPETENCIA NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS PROGRAMA AUXILIAR EN SALUD PUBLICA (29 – 30 de noviembre)



COMPETENCIA INFORMACION DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (29 – 30 de noviembre)



COMPETENCIA NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (29 – 30 de noviembre)



Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

ARAUCA:	SARAVENA:	TAME:	ARAUQUITA:
Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711	Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7459	Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860	Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 50004 de 2012

COMPETENCIA AMBIENTE DE TRABAJO SO1 PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (30 – 01 de diciembre)



COMPETENCIA PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS SO2 PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (01 – 02 - 03 de diciembre)



Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

COMPETENCIA PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (03 – 04 de diciembre)



COMPETENCIA AMBIENTE DE TRABAJO SO1 PROGRAMA SALUD PUBLICA (30 – 01 de diciembre)



COMPETENCIA PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS SO2 PROGRAMA SALUD PUBLICA (01 – 02 - 03 de diciembre)



CEDECSPRO

CENTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y PREPARACIÓN OBJETIVA

RESOLUCIONES: 2340 - 2341 - 2611 Y 2612
Secretaría de Educación Departamental

Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

PROGRAMAS COMERCIALES Y EMPRESARIALES
Técnico Laboral Auxiliar Contable y Financiero
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo
Técnico Laboral Auxiliar en Primera Infancia
Técnico Laboral en Secretariado Auxiliar Contable
Técnico Laboral Auxiliar en Sistemas Informáticos

OTROS PROGRAMAS
Informática Básica, Avanzada e Internet

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES EN SALUD
Auxiliar en Cosmetología y Estética Integral
Auxiliar en Enfermería
Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Salud Pública
Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Auxiliar en Administrativo en Salud

COMPETENCIA PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS PROGRAMA SALUD PUBLICA (03 – 04 de diciembre)



Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

ARAUCA:
Cra. 20 N° 15 - 32
Tel. 885 2628
885 6711

SARAVENA:
Cra. 16a N° 26 - 44
Cel. 312 493 7459

TAME:
Cll. 16 N° 17 - 22
Cel. 313 295 2969

ARAUQUITA:
Ubicados en el
Colegio Adventista
Cll. 8 N° 5 - 53
Barrio Obrero
Cel. 314 859 3297

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2013

COMPETENCIA TECNICA ASEPTICA PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (05 – 06 - 07 de diciembre)



COMPETENCIA TECNICA ASEPTICA PROGRAMA SALUD PUBLICA (05 – 06 - 07 de diciembre)



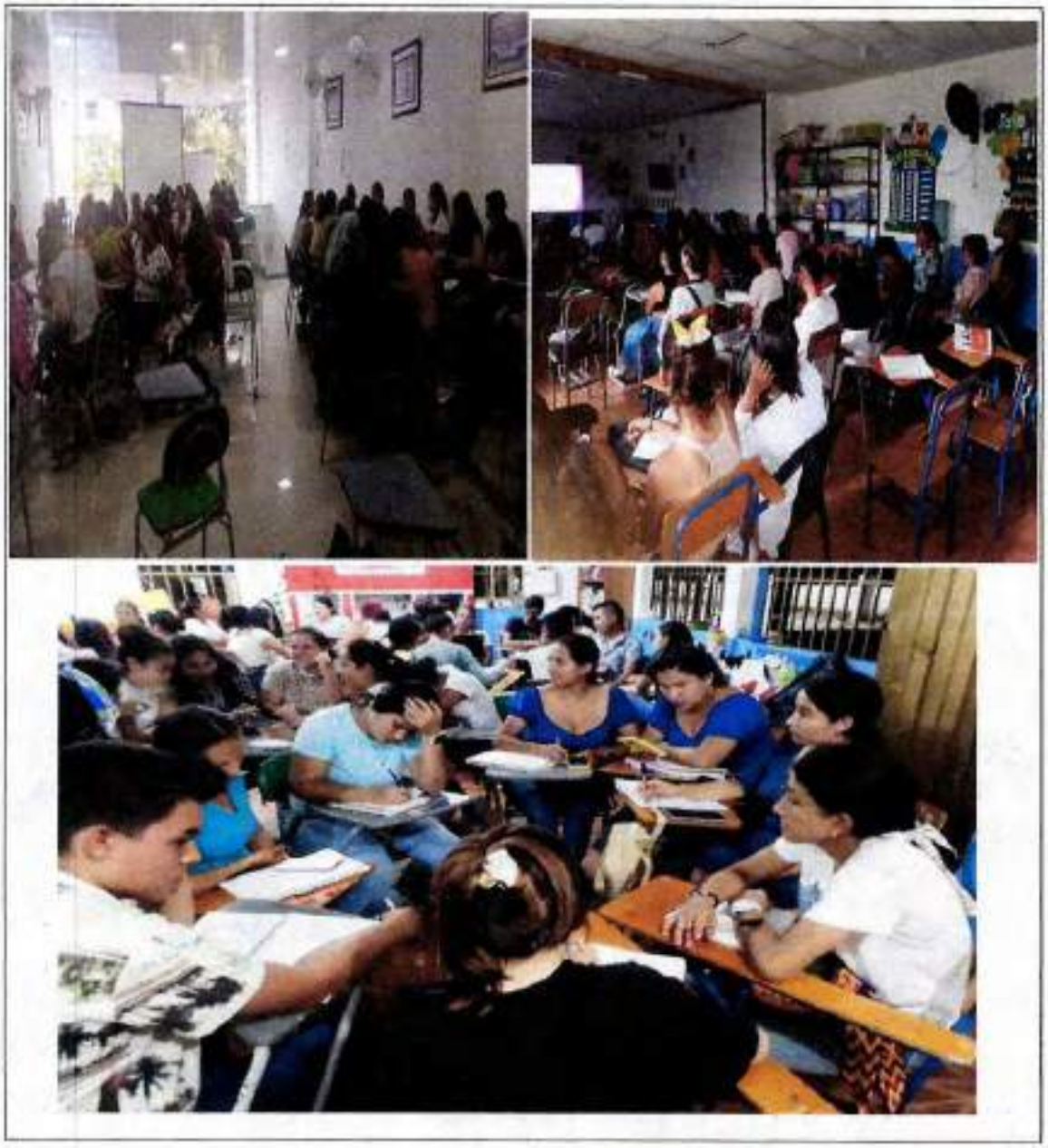
COMPETENCIA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (07-08-09-10-11 de diciembre)



COMPETENCIA NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS PROGRAMA AUXILIAR EN SALUD PUBLICA (29 – 30 de noviembre)



COMPETENCIA INFORMACION DEL PRODUCTO O SERVICIO SGSS PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (29 – 30 de noviembre)



COMPETENCIA NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (29 – 30 de noviembre)



COMPETENCIA AMBIENTE DE TRABAJO SO1 PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (30 – 01 de diciembre)



COMPETENCIA PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS SO2 PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (01 – 02 - 03 de diciembre)



Nuestro objetivo: ~~Promover el hombre para que se realice a sí mismo~~

COMPETENCIA PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (03 – 04 de diciembre)



Nuestro objetivo: Promover el hombre para que se realice a sí mismo

COMPETENCIA AMBIENTE DE TRABAJO SO1 PROGRAMA SALUD PUBLICA (30 – 01 de diciembre)



COMPETENCIA PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS SO2 PROGRAMA SALUD PUBLICA (01 – 02 - 03 de diciembre)



COMPETENCIA PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS PROGRAMA SALUD PUBLICA (03 – 04 de diciembre)



Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

ARAUCA:
Cra. 20 N° 16 - 32
Tel. 885 2628
885 6711

SARAVENA:
Cra. 16a N° 26 - 44
Cel. 312 493 7459

TAME:
Cll. 16 N° 17 - 22
Cel. 313 205 2860

ARAUQUITA:
Ubicados en el
Colegio Adventista
Cll. 8 N° 5 - 53
Barrio Obrero
Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2012

COMPETENCIA TECNICA ASEPTICA PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (05 – 06 - 07 de diciembre)



COMPETENCIA TECNICA ASEPTICA PROGRAMA SALUD PUBLICA (05 – 06 - 07 de diciembre)







COMPETENCIA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (07-08-09-10-11 de diciembre)



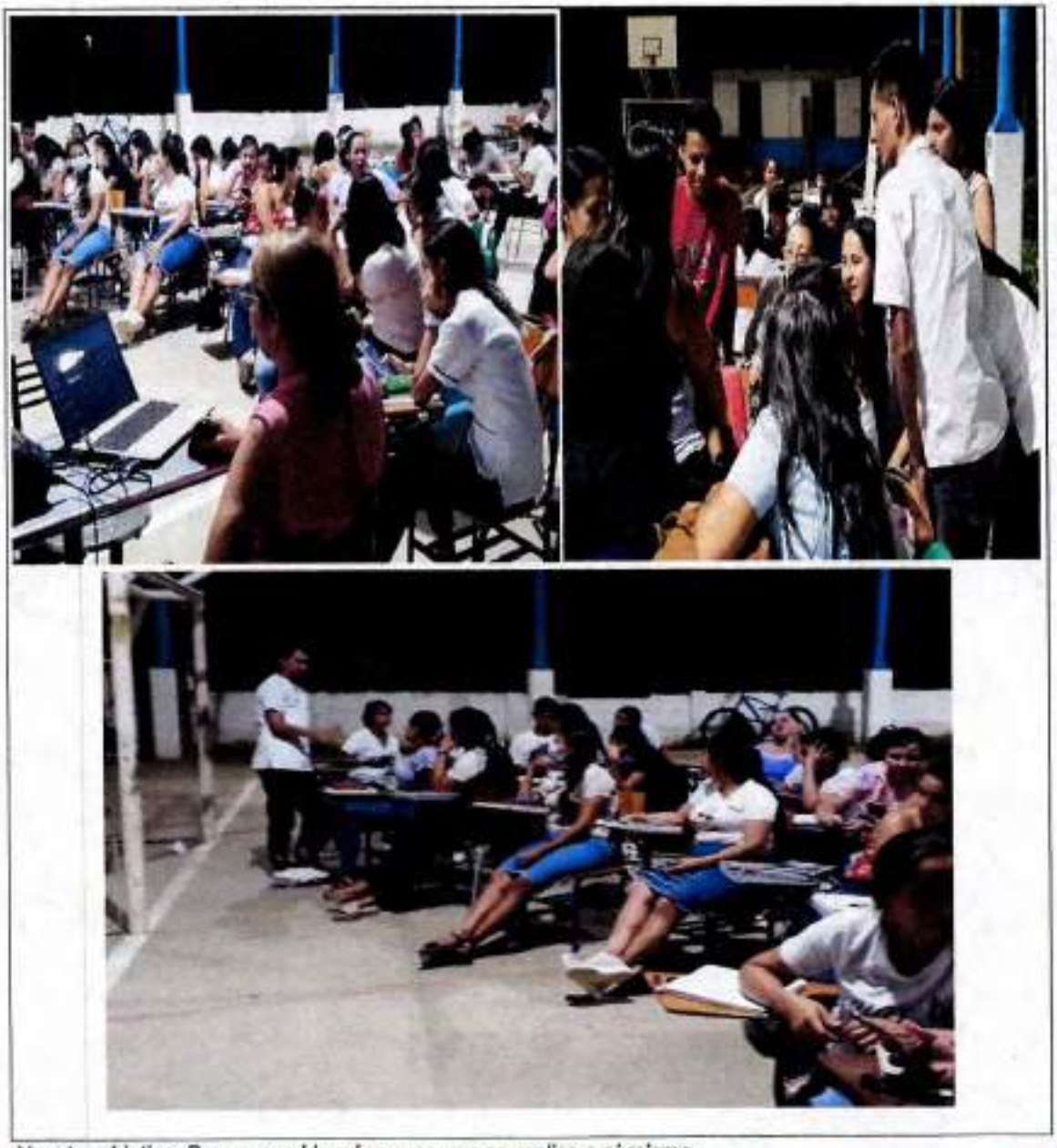
COMPETENCIA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS PROGRAMA SALUD PUBLICA (07-08-09-10-11 de diciembre)



COMPETENCIA ANATOMIA PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (12-13-14-15-16-17-18 de diciembre)



COMPETENCIA SITUACION EN SALUD DEL ENTE TERRITORIAL PROGRAMA SALUD PUBLICA (12-13-14 de diciembre)



Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

COMPETENCIA SIGNOS VITALES PROGRAMA AUXILIAR EN ENFERMERIA (18-19-20-21-22 de diciembre)







COMPETENCIA PRIORIZAR EVENTOS DE SALUD PROGRAMA SALUD PUBLICA (15-16-17-18 de diciembre)







COMPETENCIA FACTORES DETERMINANTES QUE INSIDEN EN LA SALUD PROGRAMA SALUD PUBLICA (19-20-21-22 de diciembre)



INFORMES DE ACTIVIDADES DOCENTES

CEDECSPRO

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*C007-03 Información del producto*
DOCENTE	DELIA PATRICIA BLANCO
FECHA	29 DE NOVIEMBRE

INTRODUCCIÓN

Los conceptos básicos de información de producto le permitirán al estudiante brindar información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario, de acuerdo a los protocolos institucionales y el marco legal del protocolo o servicio, con el fin de satisfacer las necesidades del cliente interno y externo.

Se darán las pautas necesarias para que pueda suministrar de manera oportuna, clara y completa la información sobre el producto o servicio en relación al portafolio institucional y manuales técnicos. Gestionar las no conformidades presentadas y por ende posicionarse ante la comunidad como una empresa de alta calidad.

Cuando los usuarios necesiten realizar reclamaciones, sugerencias, exponer sus inquietudes acerca de servicios o productos, o solicitar servicios en salud; deberán comunicarse con esta área de la organización.

La atención al cliente es el servicio que prestan y proporcionan las empresas a sus clientes para comunicarse directamente con ellos con el fin de brindarles un servicio de salud basado en la promoción de la salud, aunque la salud es un concepto dinámico, habitualmente se aborda desde la visión de pérdida (enfermedades o factores de riesgo).

La promoción de la salud reconoce la salud como un concepto positivo y se centra en los factores que contribuyen a ella. Busca que todas las personas desarrollen su mayor potencial de salud tomando en cuenta los activos de la comunidad y las condiciones sociales subyacentes.

Objetivo de la competencia: Brindar Información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario. Relaciones interpersonales humanizadas.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
Relaciones interpersonales humanizadas. Normas legales del consumidor. Marco legal y regulador propio del servicio. Constitución política de Colombia: Principios (art): 1,45,46,48 y 49. Participación social (artículos): 2,38,49,78,103 y 270 Evolución histórica de la seguridad social en Colombia. Principios fundamentales Ley 100/93 . Principios operativos Ley 100/93 Fundamentos del servicio público: artículo 153 Ley 100	Exposiciones	- Interpreta lenguaje técnico - Observa el principio de eficiencia en la información al usuario - Aplica el principio de universalidad en la atención del cliente o usuario - Demuestra el principio de solidaridad en la atención al cliente - Aplica el principio de integralidad en la atención al usuario - Orienta al usuario aplicando el principio de participación - Aplica el principio de progresión
Suministrar de manera oportuna, clara y completa la información sobre el producto o servicio en relación al portafolio institucional y manuales técnicos.	Representación de casos sobre brindar información y servicios.	

Reportar las no conformidades presentadas en el servicio a quien corresponde de acuerdo con os manuales de procedimiento	Simulación y análisis de situaciones.	racional en el ejercicio de sus funciones - Aplica el principio de inmediación de igualdad en la atención del usuario - Orienta al usuario con base en los principios de subsidiaridad e imprescriptibilidad - Diligencia reportes según protocolo del servicio - Aplica los fundamentos del servicio público en el ejercicio de sus funciones - Orienta al usuario del Régimen Contributivo frente al SGSSS - Orienta al usuario del Régimen Subsidiado frente al SGSSS - Orienta al usuario no afiliado frente al SGSSS Canaliza las inconformidades del usuario en la aplicación de las normas del SGSSS
Generar veraz y oportunamente los reportes e informes según protocolo de servicio.	Valoración de productos	
Tomar oportunamente las decisiones en beneficio del cliente de acuerdo con las normas de procedimiento e identificación de necesidades.	Estudio de casos.	

CEDECSPRO

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*C007-04 Necesidades del cliente*
DOCENTE	DELIA PATRICIA BLANCO
FECHA	29 – 30 DE NOVIEMBRE

INTRODUCCIÓN

Las **necesidades de los clientes** se definen como los factores de influencia que los impulsan a buscar un determinado producto o servicio.

Para identificar las necesidades del cliente, es importante comprender las razones que lo llevan a tomar su decisión de buscar un servicio. El objetivo es analizar los intereses, deseos y problemas que podrá resolver con la prestación del servicio.

Es necesario que los futuros auxiliares de enfermería se empoderen del rol que brindaran a sus clientes y por ende deben capacitarse, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y sobre todo de la manera de generar cualidades blandas para llegar a los clientes durante la prestación de los servicios en salud.

Durante esta competencia los estudiantes aprenderán a identificar las necesidades del cliente interno y externo, teniendo en cuenta las políticas de mercadeo.

Objetivo de la competencia: Identificar las necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE

- Concepto de comunicación - Tipos de comunicación - Técnicas de comunicación asertiva	Exposiciones Simulaciones de casos	- Atiende al usuario con base en la segmentación que ofrece la institución - Atiende al cliente/usuario de manera cordial y respetuosa de acuerdo con el protocolo institucional. - Brinda información al usuario previa verificación de la capacidad de respuesta institucional - Ofrecer información clara y oportuna al usuario con base en el portafolio de servicios - Aplica métodos proactivos que permitan identificar las necesidades del cliente o usuario - Aplica métodos reactivos que permitan conocer las inconformidades del cliente o usuario - Canaliza los resultados obtenidos en la aplicación de los métodos proactivos y reactivos - Interpreta los resultados sobre nivel de satisfacción del usuario con el fin de mejorar la atención del usuario. - Maneja los programas operativos según manual de procedimientos. - Conocer y aplicar los formatos institucionales.
- Estrategias para desarrollar una imagen telefónica efectiva - Técnicas para escuchar y preguntar en forma efectiva.	El teléfono roto Lluvia de ideas	
- Teorías sobre el trabajo en equipo - Conocimiento sobre uso y manejo de formatos institucionales. - Lenguaje técnico referido al producto o servicio dado. - Manejo de software operativos.	Presentación y exposiciones Listado de lenguaje técnico relacionado con la atención en los servicios de salud	
- Manejo de base de datos, referenciación competitivo. - Mecanismos de participación social y empoderamiento. - Normas de participación social.	Lecturas PDF Videos	
- Indicadores de calidad en la prestación del servicio - Manejo de conflictos y solución de problemas - Toma de decisiones - Métodos e instrumentos de identificación de satisfacción del cliente - Normas legales del consumidor.	Formatos Dramatizaciones Folletos PDF	

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7459
TAME: Cll. 18 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

Registro Acuerdo 50004 de 2012

CEDECSPRO

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*C009-01 Ambiente de trabajo S01*
DOCENTE	DELIA PATRICIA BLANCO
FECHA	30 DE NOVIEMBRE 01 DE DICIEMBRE

INTRODUCCION

El ambiente de trabajo se compone de todas las circunstancias que inciden en la actividad dentro de una oficina, servicio de salud, consultorio, etc.

Cada vez son más las empresas que cuidan mucho el que en ellas exista un buen ambiente de trabajo. Y es que este es la clave para que los empleados no sólo rindan más sino también para que se impliquen más con sus tareas, para que contribuyan al crecimiento de dichas entidades. El resultado de todo ello será una absoluta satisfacción para los trabajadores y una mejora de los beneficios en la prestación de los servicios.

El Ambiente Laboral está relacionado con la percepción de los colaboradores en cuanto a los factores que determinan la calidad de su experiencia en los lugares de trabajo. Dichos factores pueden ser tangibles o intangibles.

Dentro de los **tangibles** podemos encontrar aumentos de salario, bonos y detalles por fechas especiales. Por otra parte, está la adaptación de las oficinas para facilitar la rutina de los colaboradores, máquinas para café, sillas ergonómicas, la creación de espacios físicos para relajarse o distraerse. Con la modalidad de teletrabajo es más difícil evidenciar estos factores, pero se pueden adaptar a las necesidades de las personas en esta nueva normalidad.

Los **factores intangibles** tienen un peso significativo en la creación de un buen Ambiente Laboral, ya que en esta categoría se define cómo se da la relación de las personas con su trabajo, la calidad de las interacciones entre los colaboradores y cómo estos se sienten con dichos vínculos.

Dentro de estos factores podemos mencionar la confianza, la credibilidad, la honestidad, el respeto, el reconocimiento y la participación. De igual manera, la oportunidad de tener un balance óptimo entre la vida personal y laboral, la equidad en el trato, la inclusión, el orgullo, entre otros.

Objetivo de la competencia: Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
- Relación Salud –Trabajo y sus factores determinantes. - Conceptos básicos. • *Riesgo* • *Factor de riesgo* • *Agente de riesgo* • *Acto inseguro* • *Condición peligrosa* - Clasificación y sub clasificación de los factores de riesgo. • *Físicos* • *Químicos* • *Vacunas* • *Ergonómicos* • *Psicosocial* • *De seguridad* • *De saneamiento* - Control de factores de riesgo: fuente, medio y trabajador	Exposiciones didácticas. Dramatizaciones Explicaciones. Demostraciones. Formulación de preguntas. Presentación de situaciones problemáticas. Simulaciones y laboratorios. Entrevistas. Videos.	- Responsable y puntual con las actividades previstas. - Activo y participativo en las actividades programadas - Disciplinado, responsable y respetuoso con los compañeros y decentes. - Puntual en la llegada a la sesión de clase, así como en la entrega de talleres y presentación de evaluaciones. - Claro en sus definiciones y aportes. - Respetuoso de las ideas de los demás e innovador con sus apreciaciones. - Solidario, compañerista y honesto.

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2625 885 8711
SARAVENA: Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7469
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2980
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267
cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro Acuerdo 0050 de 2012

- Factores de riesgo más frecuentes según procesos productivos. - Inspecciones de las condiciones de trabajo. - Panorama de factores agentes de riesgo, Definición, objetivos, técnicas. - Mapa de riesgos. Autoreporte de condiciones de trabajo. - Legislación y normas de seguridad y salud ocupacional relacionadas con el proceso productivo. - Característica y normas de seguridad relacionadas con el manejo de equipos, materiales y elementos. - Políticas de la empresa relacionadas con las prácticas de seguras de trabajo. - Reglamento de higiene y seguridad de la empresa - Normas legales que reglamentan el Programa de Salud Ocupacional y el COPASO - Concepto de Enfermedad Profesional, marco legal (D.1295/94). Factores que intervienen en su desarrollo		- Asertivo en la comunicación con sus compañeros y docentes. - Dinamizador de trabajo en equipo. - Comprometido en mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial. - Responsable en la aplicación de las normas de seguridad ocupacional. - Hábil en la elaboración de informes. Objetivo al identificar factores y agentes de riesgo.

Motivación: Es el impulso que tiene una persona para que se realice a sí mismo

Seguridad Social en Colombia

CEDECSPRO

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*C009-02 Prácticas de trabajo segura*
DOCENTE	DELIA PATRICIA BLANCO
FECHA	01 – 02 – 03 DE DICIEMBRE

INTRODUCCION

Desarrollo de protocolos de trabajo, formación e información adecuada de los/as trabajadores/as. Incorporación de medidas de limpieza adecuadas enfocadas a minimizar la liberación de contaminantes, como por ejemplo utilizar sistemas de aspiración industrial en lugar de barrido con cepillo; utilización de envases cerrados y cerrar siempre después de uso; evitar trasvases a contenedores no etiquetados correctamente, establecimiento de programas de limpieza para evitar la diseminación del contaminante a otras áreas y de la ropa de trabajo con la ropa personal; situación de áreas de aseo personal, vestuarios, taquillas separadas de ropa de trabajo y ropa personal.

Objetivo de la competencia: Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
- Accidente de trabajo (AT) • *Concepto* • *Marco legal (Decreto 1295 de 1994)* • *Registro y notificación de accidentes de trabajo*	- Observación sistemática. - Formulación de preguntas. - Simulación y análisis de situaciones.	- Clasifica los riesgos según normas técnicas establecidas - Aplica metodología para realizar inspecciones de seguridad - Calcula objetivamente

• *Análisis e investigación de accidentes de trabajo* • *Responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de AT.* - Enfermedad profesional (EP). • *Concepto* • *Marco Legal* • *Factores que intervienen en su desarrollo* • *Enfermedades profesionales más frecuentes según en proceso productivo de la empresa.* • *Responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de EP.* - Equipo de protección básico y especializado según tarea de trabajo y circunstancias en que las utiliza. - Sistemas y métodos de trabajo de seguros e higiénicos. - Usos y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal (EPP) y colectiva según proceso productivo - Medidas preventivas para eliminar o controlar los factores de riesgo ocupacional - Medidas de Higiene dentro del	- Valoración de productos. - Estudio de casos. - Solución de problemas. - Entrevistas. Ensayos y exposiciones	las escalas establecidas para calcular grado de peligrosidad y grado de riesgo - Tiene en cuenta la opinión de compañeros al realizar inspecciones de seguridad - Aplica los manuales de funcionamiento para operar responsablemente y con seguridad, máquinas, herramientas y equipos. - Cumple y respeta las normas, protocolos y señalización de seguridad de la empresa - Aplica normas nacionales e internacionales para manipular y transportar materia prima peligrosa - Aplica la metodología para el análisis e investigación de incidentes y accidentes de trabajo. - Reconoce los factores de seguridad existentes y propone correctivos Utiliza el equipo de protección personal para

por la empresa.

ARAUCA:
Cra. 20 N° 16 - 32
Tel. 885 [illegible]
885 6711

SARAVENA:
Cra. 16a N° 26 - 44
Cel. 312 493 7459

TAME:
Cll. 16 N° 17 - 22
Cel. 313 295 2660

ARAUQUITA:
Ubicados en el
Colegio Adventista
Cll. 8 N° 5 - 53
Barrio Obrero
Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 01004 de 2012

- Sistemas de identificación y manejo de materiales peligrosos. Tipos y naturaleza de documentación y reportes		las actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos en la reglamentación. - Conserva el equipo de protección asignado de acuerdo con las especificaciones del fabricante. - Verifica la seguridad de los equipos y dispositivos de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas. - Diligencia y envía el reporte de incidentes y accidentes de trabajo a las instancias correspondientes. - Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados. La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 33 Tel. 885 2628 885 8711
SARAVENA: Cra. 16a N° 38 - 44 Cel. 312 493 7459
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267
cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro Acuerdo 80504 de 2012

CEDECSPRO

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*C009-03 Prevención y atención de emergencias*
DOCENTE	DELIA PATRICIA BLANCO
FECHA	03 y 04 DE DICIEMBRE

INTRODUCCION

Colombia es uno de los países más vulnerables a sufrir impactos y pérdidas económicas, por cuenta de inundaciones, deslizamientos, avalanchas, incendios, entre otros eventos que generan desastres que afectan la calidad de vida de la población. Los riesgos ocasionados por fenómenos naturales o por el hombre, de manera no intencional, deben identificarse y entenderse, según la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres. Por esta razón, tanto a nivel institucional como personal, deben conocerse los roles y responsabilidades que existen en la prevención, reducción del riesgo y en el manejo de desastres.

Objetivo de la competencia: Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
- Conceptos generales sobre: amenaza, vulnerabilidad, riesgo, desastre. - Tipos de desastre: características, implicaciones. - Plan de evacuación: definición, características, alcances, soporte organizacional, responsabilidades, simulacros, acciones educativas y divulgación. - Organigrama, responsabilidades y rol en caso de emergencia. - Flujogramas de información y medios de comunicación a utilizar en caso de emergencias. - Procedimientos y responsabilidades en casos de emergencias. - Principios básicos de primeros auxilios. - Funcionamiento y operación de extintores Brigadas de emergencia: organización y funcionamiento	- Pruebas orales o escritas sobre los temas vistos en la unidad de aprendizaje. - Observación directa del trabajador en situaciones de emergencia simuladas cubriendo los tipos de emergencia y formas de respuesta establecidas. - Observación del trabajador aplicando principios básicos de primeros auxilios en situaciones simuladas. - Observación de la señalización y demarcación de áreas y disposición de equipos de seguridad.	- Participa en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales. - Reporta y comunica oportunamente las situaciones de emergencia de acuerdo con el organigrama de emergencias. - Conoce el plan de evacuación de la empresa y socializarlo con los trabajadores de la organización. - Informa a los trabajadores las amenazas, las vulnerabilidades y los riesgos. - Señaliza y permanece libre de obstáculos las zonas de tránsito y rutas de evacuación. - Vigila el sistema de alarma para garantizar su buen estado de funcionamiento.

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7459
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267
cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro Acuerdo 03014 de 2012

		- Verifica el nivel de atención y la localización de los centros de atención médica para la atención del personal en caso de emergencia. - Identifica y verifica los recursos logísticos de acuerdo con las normas y procedimientos establecido por la empresa. - Verifica y garantiza que los elementos de primeros Auxilios se encuentren en buenas condiciones de ubicación, mantenimiento y visibilidad. - Realiza simulacros de evacuación de acuerdo con el plan de evacuación de la empresa. - Aplica los procedimientos de emergencias de acuerdo con el tipo de emergencia y el plan de respuesta establecido.

CEDECSPRO

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*TECNICA ASEPTICA*
DOCENTE	DELIA PATRICIA BLANCO
FECHA	05 – 06 – 07 DE DICIEMBRE

La técnica aséptica la constituyen un conjunto de medidas, procedimientos y actividades, destinados a disminuir la contaminación microbiana de pacientes y equipos. Es importante definir y adecuarse al tipo de procedimiento clínico, al riesgo y la gravedad de las infecciones que se quieren prevenir y al grado de contaminación microbiana existente en el medio donde se realizan las actividades laborales.

Esta técnica es de cumplimiento obligatorio para garantizar la calidad de la atención del paciente, y deben estar siempre presentes, al momento de realizar procedimientos invasivos durante la atención clínica.

La técnica aséptica es una estrategia importante para prevenir infecciones asociadas a la atención de salud, dentro de las cuales la higiene de manos continúa siendo la práctica indiscutiblemente de mayor relevancia, donde deben realizarse los esfuerzos necesarios para que el equipo de salud adhiera fuertemente esta práctica.

Objetivo de la competencia: Aplicar la técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de la infección establecida.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
- Infección - Desinfección - Proceso - Tipos de microorganismos - Bacteriana, viral, micótica - Mecanismos de transmisión - concepto, factores determinantes, clasificación, cadena infecciosa (Agente: clasificación de microorganismos, periodo de incubación, microorganismos más frecuentes en piel y tejidos blandos; huésped, portador, formas de transmisión), tipos de infección, procesos de infección (fuentes y por sistemas), riesgo de infección más frecuente: concepto, prevención, inmunizaciones. terminología. - Periodo - Vocabulario:Sepsis, antisepsis - Principios de técnica de aséptica - Concepto - Técnicas - Tipo: Médica Quirúrgica - Aislamiento: Definición, objetivos, precauciones - Lavado de manos: Técnica - Medidas de bioseguridad según norma. - Barrera - Postura de Guantes, mascarilla y gorro, bata Qx. Delantal protector.	Exposiciones Observación directa sobre la aplicación de los antisépticos. Observación y ejecución de la técnica aséptica en diferentes situaciones. Lavado de manos según Taller de conocimientos generales de técnica aséptica. Simulación de procedimientos que requieren técnica aséptica como curación, toma de muestras, canalización, etc.	- Realiza lavado de manos según indicación de la OMS - Aplica acciones correctivas en el manejo de enfermedades. - Aplica técnica aséptica en todos los procedimientos - Identifica e informa vectores y otras fuentes de infección según protocolos institucionales establecidos - Identifica mecanismos de infección cruzada con oportunidad y responsabilidad. - Aplica/verifica el protocolo sobre manejo de residuos - Identifica y aplica normas institucionales, reglamento interno, normas de asepsia según normatividad. - Realiza los desplazamientos, transferencias de equipos y materiales teniendo en cuenta principios y normas de bioseguridad,

- Infección nosocomial. - Definición - Criterios - Origen - Causas - Proceso - Infección Hospitalaria: Concepto, objetivos. Comité: funciones. Definición del elemento a vigilar, caracterización epidemiológica, modos de transmisión, procedimientos para el seguimiento del proceso de infección. - Control de infección intrahospitalaria: proceso de lavado, desinfección de instrumental. - Comité de infección intrahospitalaria - Manejo de antimicrobianos, desinfectantes, antisépticos. - Manejo de detergentes encimáticos - Manejo interno y externo de los desechos hospitalarios. - Objetivos - Clasificación - Marco Legal - Tratamiento y Reciclaje con material no infeccioso. - Programa de reciclaje - Vigilancia en salud Pública: Definición, terminología, Protocolos, notificación oficial de eventos, periodicidad de la notificación, niveles de información, normas técnicas: fuentes y sistemas de	- Utiliza la asepsia en procedimientos con el usuario y maneja los residuos según normativa.

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7459
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 6 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267
cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA Registro Acuerdo 80004 de 2012

- Vigilancia epidemiológica: concepto, triada ecológica, proceso salud-enfermedad, factores determinantes de la infección, niveles de prevención, Sistema de vigilancia epidemiológica de Infecciones Intrahospitalarias, Comités de Vigilancia Epidemiológica especiales, Otros Sistemas de vigilancia epidemiológica SISVAN, SISVEA, SAA
- Tipos y usos de los elementos última tecnología y función, materiales: Absorbentes, hemostáticos, cintas, vendajes
- Técnica de transferencia de paquetes estériles
- Precauciones estándar de cada uno de los tipos de aislamiento: *aislamiento estricto
- *aislamiento respiratorio
- *aislamiento de protección
- *precauciones de tipo entérico
- *precauciones de heridas y piel
- Nueva clasificación Basadas en la Transmisión por vía aérea, contacto directo, o transmisión por gotas.
- Manejo del paciente con aislamiento.

CEDECSPRO

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS*
DOCENTE	DELIA PATRICIA BLANCO
FECHA	07 – 08 – 09 – 10 – 11 DE DICIEMBRE

Desinfectar algo significa limpiarlo para destruir los microbios. Los desinfectantes son las soluciones antisépticas que se emplean para desinfectar. La desinfección de suministros y equipos ayuda a prevenir la propagación de microbios.

Por eso es importante acatar las políticas del sitio de trabajo sobre cómo limpiar los suministros y el equipo de las áreas donde se labora.

Objetivo de la competencia: Efectuar procedimientos especializados de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
- La suciedad en relación con el tipo de equipo-artículo a limpiar - Lectura e interpretación de los manuales de funcionamiento de los equipos-artículos. - Normas de bioseguridad y manejo del riesgo biológico: (Bioseguridad: definición, objetivos, precauciones universales, manejo del riesgo, normatividad, precauciones estándar.)	Exposiciones Observación directa sobre la aplicación de los desinfectantes y antisépticos.	- Utiliza normas técnicas establecidas en los procedimientos para mantener técnica aséptica. - Utiliza las escalas establecidas para clasificar áreas y elementos según tipo de riesgo de contaminación

- Métodos de Desinfección: concepto caracteristicas, mecanismos de acción de las sustancias tipos de diluciones clasificación de antisépticos y desinfectantes (oxidantes, halogenados, orgánicos, detergentes), ventajas, desventajas, niveles de desinfección: alto, medio, bajo. - Productos químicos y su compatibilidad con las caracteristicas del equipo-artículo. - Clasificación de equipos-artículos y equipos según superficies y especialidad. - Clasificación de equipos y artículos según riesgo de contaminación. Escala de Spalding. - Manuales de funcionamiento de los equipos y artículos: definición, objetivos, normatividad, precauciones, proceso. - Importancia de la aplicación de buenas prácticas de manufactura. - El valor de la pulcritud y meticulosidad en el desempeño humano - Identificación de métodos de validación de Limpieza y Sanitización (químico, físico y micorbiológico)	Observación y ejecución de limpieza y desinfección de equipos hospitalarios. Taller de conocimientos generales de limpieza y desinfección. Taller de protocolo de limpieza y desinfección de equipos de una empresa de prestado de servicios de salud. Informe de equipos que requieren mantenimiento preventivo en diferentes áreas como laboratorio, hospitalización, cirugía, consulta externa, administración.	- Cumple con las normas institucionales de organización, funcionamiento de áreas según riesgo de contaminación - Cumple con el reglamento de la institución y área de trabajo. - Interpreta el manual de funcionamiento para el manejo de equipos. - Recibe y entrega equipos y elementos de acuerdo con protocolos - Verifica el funcionamiento de equipos y artículos según especificaciones del fabricante y protocolos institucionales. - Utiliza parámetros establecidos para cálculo de diluciones de sustancias químicas. - Aplica métodos de limpieza y sanitización según guia de manejo. - Aplica proceso de desinfección según nivel de contaminación y protocolos establecidos - Aplica métodos de esterilización según protocolos.

Manual, Técnico

Automatizado) en relación con el diseño del equipo-artículo.
- Fases de Limpieza y Sanitización de equipos-artículos (Inspección, Enjuague, Secado, y Lubricación.
- Central de esterilización: área física, clasificación de áreas, procesos, funcionamiento, manual de funciones, manual de procedimientos, organización administrativa,
- Métodos de Esterilización: concepto, objetivos, tipos y técnicas.
- Técnicas para elaborar y empacar material
- Normas de recepción y entrega de material estéril.
- Métodos de validación de la esterilización (físicos, químicos, microbiológicos)
- Almacenamiento material estéril: áreas, recipientes.
- Inventarios: concepto, tipos, seguimiento, manejo, normatividad.

- Aplica técnicas de control de esterilización según normas técnicas establecidas.
- Verifica inventarios de equipos y artículos según protocolo institucional.
- Utiliza los formatos y protocolos institucionales al registrar las actividades realizadas.
- Aplica la normatividad de higiene y seguridad en todos los procedimientos
- Diligencia hoja de gastos según protocolo institucional
- Utiliza formatos y normas institucionales para el diligenciamiento de registros.
- Clasifica los residuos según normas técnicas establecidas.
- Realiza disposición final de acuerdo con codificación.
- Utiliza medidas de protección en el manejo de residuos
- Maneja con responsabilidad el guardián

- Maneja residuos hospitalarios según clasificación, manejo de todos

los residuos, normatividad, rutas de recolección, frecuencia, transporte interno, tipos de recipientes, tratamiento y reciclaje, manejo de residuos sólidos, líquidos y gaseosos, manejo de residuos hospitalarios, manejo de emisiones atmosféricas, educación ambiental. - Manejo y uso del guardián Definición, objetivos, forma de manejo, tipos de contenido, ubicación, disposición Registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección de equipos y artículos.	normatividad - Aplica con responsabilidad la normatividad en la disposición de los residuos. - Fomenta la conservación del medio ambiente. - Aplica normatividad ambiental en el manejo de residuos - Identifica rutas de recolección y transporte interno del manejo de residuos de acuerdo con la norma institucional disminuyendo el riesgo colectivo - Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados. - La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

CEDECSPRO

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*ANATOMÍA*
DOCENTE	MARIELYS RODRIGUEZ BARON
FECHA	12 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17 – 18 DE DICIEMBRE

Anatomía es la ciencia que estudia la estructura del cuerpo. El auxiliar de enfermería debe tener conceptos básicos de anatomía y fisiología, competencias que consisten en saber las partes del cuerpo y como brindar cuidados para mantener el bienestar del mismo.

Objetivo de la competencia: Participar en el cuidado a las personas para el mantenimiento y recuperación de las funciones de los diferentes sistemas por grupo etáreo en relación con los principios técnicos científicos y éticos vigentes.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
• *Terminología: Promoción, prevención, tratamiento, rehabilitación, riesgo, incidencia, prevalencia, indicadores de salud* - Perfil de morbimortalidad nacional por grupo etáreo - Anatomía y fisiología de los sistemas. • *Músculo esquelético* • *Tegumentario* • *Digestivo y gastrointestinal* • *Cardio-respiratorio y vascular* • *Inmunológico*	Pruebas escritas sobre los temas vistos en la unidad de aprendizaje. Exposiciones de los diferentes sistemas del cuerpo humano.	- Utiliza terminología técnica para presentar informes - Aplica los instrumentos de diagnóstico según guía de manejo - Identificar la anatomía y fisiología de los sistemas. - Realiza visita domiciliaria y entrevista teniendo en cuenta la técnica y nivel sociocultural del usuario

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 16a N° 28 - 44 Cel. 312 493 7459
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267
cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA Registro Acuerdo 00004 de 2012

• *Neurológico y órganos de los sentidos.* • *Endocrino* • *Renal y urinario* • *Reproductivo* • *Estructura y Función* • *Glosario de términos* - Vigilancia epidemiológica: Concepto - Sistema alerta acción - Sistema de vigilancia epidemiológica - Tipos de notificación - Enfermedades de notificación obligatoria - Técnica de entrevista y visita domiciliaria - Factores de riesgo generales • *Obesidad, Desnutrición, Sedentarismo, Salud ambiental, Seguridad medicamentos, Salud oral, Accidentalidad, Nivel educativo, Antecedentes familiares, personales* - Factores protectores generales • *Patrones de sueño* • *Derecho al descanso* • *Manejo del tiempo libre* • *Habilidades para vivir: Comunicación asertiva, conocimiento de sí mismo, Dinámica de las relaciones familiares* • *Teoría de autocuidado* • *Adhesión al régimen terapéutico* - Técnica de entrevista y visita domiciliaria: Conceptos, tipos, diligenciamiento	Observación directa sobre la aplicación de los primeros auxilios frete a: Revisión física de un accidentado, TRIAGE, Las alteraciones de los diferentes sistemas, Para cuidados respiratorios, Fractura de MMII, Hemorragia. Registro del plan de mejoramiento acordado con la persona de acuerdo con las funciones alteradas. Taller de conocimientos de anatomía y fisiología. Registro de la indagación sobre hábitos saludables. Informe de visita domiciliaria por grupo etáreo	- Registra e informa oportunamente los factores de riesgo identificados por grupo etáreo - Ejemplifica la cadena epidemiológica de dos eventos de salud preestablecidos - Presenta informes de manera clara, veraz y oportuna - Interpreta indicadores de salud - Realiza sesiones educativas teniendo en cuenta necesidades identificadas en el usuario y ambiente - Utiliza técnicas de comunicación para la educación en salud según nivel educativo del usuario - Utiliza formatos establecidos para la elaboración de informes - Respeta creencias y valores del usuario - Utiliza ayudas didácticas de acuerdo con la necesidad y la disponibilidad - Motiva al usuario sobre su auto cuidado - Fortalece en el usuario y su familia el conocimiento de sí mismo

- Plan de mejoramiento: Conceptos, tipos, diligenciamiento, conservación y Evaluación
- Factores de riesgo por patrón funcional:
  - *Patrón cardiovascular: Obesidad, Hipertensión, Hipercolesterolemia, Estrés, Herencia, Tabaquismo, Alcoholismo, Drogadicción.*
  - *Patrón metabólico: Hábito alimenticio, Sobrepeso, Herencia, Adhesión al tratamiento del usuario diabético, Ejercicio, Descanso.*
  - *Patrón inmunológico: Usuario con cáncer o enfermedad, debilitante crónica: Herencia, adhesión al tratamiento, implicaciones psicológicas, alteraciones físicas, manejo al dolor*
  - *Patrón respiratorio: Tosedor crónico, Tabaquismo, Contaminación ambiental, Desnutrición*
  - *Patrón de eliminación*
  - *Patrón psicológico y mental: Dinámica familiar, Estrés, Problemática social, Manejo de conflicto, Resiliencia*
- Técnica para consolidar y presentar información
- Primeros Auxilios: Concepto, Características del auxiliador, principios generales
  - *Revisión de una persona accidentada o súbitamente*

- Apoya la identificación de necesidades del usuario y su familia
- Muestra interés por la utilización de nuevo lenguaje técnico y científico
- Practica hábitos de vida saludable
- Identifica alteración de los signos vitales del usuario accidentado o súbitamente enfermo
- Realiza revisión cefalocaudal teniendo en cuenta guía de manejo
- Aplica inmovilización a una persona con lesiones músculo esqueléticas teniendo en cuenta las precauciones
- Realiza transporte a usuario lesionado teniendo en cuenta guía de manejo
- Realiza cuidados inmediatos a una persona con quemaduras según guía de manejo
- Presta primer auxilio a un usuario con cuerpo extraño en órganos de los sentidos
- Inicia reanimación cerebropulmonar según guía de manejo y delegación

Nuestro objetivo: Promover la autonomía para que se realice a sí mismo

- *Valoración cefalocaudal*
- *Principios generales para la atención de prioridades*
- *Precauciones generales al prestar primeros auxilios*
- *Botiquín: Concepto, elementos, clases, manejo*
- *Procedimiento para aplicar Vendas y vendajes*
- *Heridas: Principios generales en la atención inmediata, precauciones, , complicaciones*
- *Hemorragias: Concepto, causas, clasificación: según localización, según vaso lesionado, métodos para detener hemorragia, complicaciones: Anemia, shock hipovolémico*
- *Fracturas: concepto, tipo de fracturas, signos y síntomas, complicaciones*
- *Luxación: Concepto, tipo de luxación*
- *Esguince: Concepto, signos y síntomas, cuidados inmediatos*
- *Traslado a una persona lesionada: Generalidades, métodos, precauciones*
- *Alteración de la conciencia: Valoración, signos y síntomas*
- *Convulsiones: Concepto, causas, clasificación*
- *Intoxicaciones: Concepto, vías de entrada, clasificación, medidas inmediatas*

- Brinda seguridad y comodidad al lesionado
- Es diligente y oportuno en la atención inmediata al accidentado
- Aplica técnica aséptica y medidas de bioseguridad
- Identifica signos y síntomas de complicación del usuario lesionado o súbitamente enfermo
- Diligencia formatos y registros según normas técnicas
- Avisa oportunamente los signos y síntomas de complicación

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7459
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 03004 de 2012

- *Picaduras y mordeduras de animales: Concepto, cuidados inmediatos*
- *Cuerpos extraños en órganos de los sentidos: Cuidados inmediatos*

- Atención inmediata a personas con déficit respiratorio: Asfixia, paro cardiaco, paro respiratorio, reanimación cerebro cardio pulmonar

CEDECSPRO

PROGRAMA	TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA
COMPETENCIA	*SIGNOS VITALES*
DOCENTE	DELIA PATRICIA BLANCO ESPINOSA
FECHA	18 – 19 – 20 – 21 – 22 DE DICIEMBRE

Los signos vitales reflejan funciones esenciales del cuerpo, incluso el ritmo cardíaco, la frecuencia respiratoria, la temperatura y la presión arterial. Su proveedor de atención médica puede observar, medir y vigilar sus signos vitales para evaluar su nivel de funcionamiento físico.

Los signos vitales normales cambian con la edad, el sexo, el peso, la capacidad para ejercitarse y la salud general.

Objetivo de la competencia: Observar la condición física y emocional de la persona de acuerdo con guías y protocolos.

TEMA	ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO DEL ESTUDIANTE
- Organización del cuerpo humano: Términos direccionales, posición anatómica, planos y cortes, cavidades corporales, regiones, abdominopélvicas.	Pruebas escritas sobre los temas vistos en la unidad de aprendizaje.	- Utiliza terminología técnica para presentar informes - Aplica los instrumentos de diagnóstico según guía de manejo - Identificar la anatomía y fisiología de los sistemas.

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7459
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267
cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA Registro Acuerdo 01004 de 2012

- Actividades de apoyo en la realización del examen Físico: Observación, palpación, revisión céfalocaudal: Definición, objetivos, precauciones, procedimiento.
- Esferas de orientación: Persona, Tiempo, Lugarforma de valorar cada una.
- Principios de anatomía y fisiología por sistemas.
- Estados de conciencia: Definición, niveles y características de cada uno.
- Medidas antropométricas: Peso y Talla: Definición, objetivos, equipo, procedimiento, precauciones, parámetros normales. Perímetros: Cefálico, toráxico y abdominal, definición, objetivos
- Constantes vitales: Definición, objetivos. Frecuencia Cardiaca, Frecuencia Respiratoria, Temperatura y Presión Arterial: Definición, precauciones, equipo, técnica para la toma, valores normales según la edad, medidas en caso de alteraciones., Terminología.
- Formatos institucionales
  Visita domiciliaria, investigación de caso y de campo.

Exposiciones de los diferentes sistemas del cuerpo humano.

Práctica de toma de signos vitales entre estudiantes.

Toma de signos vitales a amigos y familiares.

Registro de signos vitales tomados

Evaluación escrita sobre el contenido teórico de los signos vitales.

Registro de la indagación sobre hábitos saludables.

- Realiza visita domiciliaria y entrevista teniendo en cuenta la técnica y nivel sociocultural del usuario
- Registra e informa oportunamente los factores de riesgo identificados por grupo etáreo
- Ejemplifica la cadena epidemiológica de dos eventos de salud preestablecidos
- Presenta informes de manera clara, veraz y oportuna
- Interpreta indicadores de salud
- Realiza sesiones educativas teniendo en cuenta necesidades identificadas en el usuario y ambiente
- Utiliza técnicas de comunicación para la educación en salud según nivel educativo del usuario
- Utiliza formatos establecidos para la elaboración de informes
- Respeta creencias y valores del usuario
- Utiliza ayudas didácticas de acuerdo con la necesidad y la disponibilidad
- Motiva al usuario sobre su auto cuidado
- Fortalece en el usuario y su familia el conocimiento de sí mismo

- Apoya la identificación de necesidades del usuario y su familia
- Muestra interés por la utilización de nuevo lenguaje técnico y científico
- Practica hábitos de vida saludable
- Identifica alteración de los signos vitales del usuario accidentado o súbitamente enfermo
- Realiza revisión cefalocaudal teniendo en cuenta guía de manejo
- Aplica inmovilización a una persona con lesiones músculo esqueléticas teniendo en cuenta las precauciones
- Realiza transporte a usuario lesionado teniendo en cuenta guía de manejo
- Realiza cuidados inmediatos a una persona con quemaduras según guía de manejo
- Presta primer auxilio a un usuario con cuerpo extraño en órganos de los sentidos
- Inicia reanimación cerebropulmonar según guía de manejo y delegación
- Brinda seguridad y comodidad al lesionado
- Es diligente y oportuno en la atención inmediata al accidentado

- Aplica técnica aséptica y medidas de bioseguridad
- Identifica signos y síntomas de complicación del usuario lesionado o súbitamente enfermo
- Diligencia formatos y registros según normas técnicas
- Avisa oportunamente los signos y síntomas de complicación

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Necesidades del cliente*		
Código Interno: *C007-04 FECHA: 29 - 30 de noviembre*		
Docente: ENITH YESENIA CEPEDA BOSA		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoría/ Práctica**
Presencial	34	SI

La **organización** o empresa o en el área de la salud las IPS, deben preocuparse por realizar un **análisis** previo que le permita entender a sus **clientes,** conocer sus **necesidades** y exigencias para, de esta forma, evaluar si sus **productos** y **servicios** satisfacen dichas **necesidades**."

Para identificar las necesidades del cliente, es importante comprender las razones que lo llevan a tomar su decisión de buscar un servicio. El objetivo es analizar los intereses, deseos y problemas que podrá resolver con la prestación del servicio, por ende el deber como agentes de salud es brindar la mayor cantidad de información de calidad para la prevención de las enfermedades y la promoción de buenas prácticas saludables que prolongue los años de vida llenos de manera satisfactoria.

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ Teorías sobre servicio al cliente: *Características, Concepto de cliente o usuario, Cliente interno, Cliente externo, Concepto de servicio al cliente.*
- ✓ Tipos, técnicas y herramientas de mercadeo.
- ✓ Segmentación del mercado (mercado relacional)
- ✓ Cómo identificar las necesidades del cliente.
- ✓ Expectativas y necesidades del cliente
- ✓ Conocimiento sobre los productos, servicios y apoyos que se ofrecen.
- ✓ Concepto de comunicación
- ✓ Tipos de comunicación

ARAUCA:
Cra. 20 N° 19 - 36
Tel. 885 2020
885 6711

SARAVENA:
Cel. 312 493 7459

TAME:
Cel. 313 295 2660

ARAUQUITA:
Ubicados en el
Colegio Adventista
Cll. 8 N° 5 - 53
Barrio Obrero
Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 50004 de 2013

- ✓ Estrategias para desarrollar una imagen telefónica efectiva

- ✓ Técnicas para escuchar y preguntar en forma efectiva.
- ✓ Teorías cobre el trabajo en equipo
- ✓ Conocimiento sobre uso y manejo de formatos institucionales.
- ✓ Lenguaje técnico referido al producto o servicio dado.
- ✓ Manejo de software operativos.
  - ✓ Manejo de base de datos, referenciación competitivo.
  - ✓ Mecanismos de participación social y empoderamiento.
  - ✓ Normas de participación social.
  - ✓ Indicadores de calidad en la prestación del servicio
  - ✓ Manejo de conflictos y solución de problemas
  - ✓ Toma de decisiones
  - ✓ Métodos e instrumentos de identificación de satisfacción del cliente

ACTIVIDADES EJECUTADAS

- ➢ Dramatizaciones y juegos de rol
- ➢ Presentaciones y lecturas sobre el tema de necesidades del cliente
- ➢ Práctica: Observación sobre el proceso de comunicación asertivamente con los usuarios al dar información sobre el portafolio de servicios y capacidad de respuesta institucional
- ➢ Práctica: Observación directa en el puesto de trabajo sobre la identificación y satisfacción de necesidades del usuario de acuerdo con el rango de aplicación.

RESULTADOS DESARROLLADOS

- ✓ Identifica las necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes.
- ✓ Atiende el cliente o usuario de manera cordial y respetuosa de acuerdo con el protocolo institucional.
- ✓ Confronta las necesidades del cliente con el portafolio de servicio y la capacidad de respuesta institucional.
- ✓ Aplica métodos para detectar quejas y reclamos de los usuarios según protocolos institucionales.
- ✓ Identifica la satisfacción del cliente de acuerdo con la información obtenida por los diferentes métodos de recolección aplicados.
- ✓ Establece los indicadores de satisfacción del cliente según metas de mejoramiento.

ARAUCA:
Cra. 20 N° 16-[illegible]
Tel. 885 2628
885 6711

SARAVENA:
Cra. 19 N° 19-[illegible]
Cel. 312 493 7459

TAME:
Cra. 4 N° 4-[illegible]
Cel. 313 295 2860

ARAUQUITA:
Cra. 19 N° 19-[illegible]
Colegio Adventista
Cll. 8 N° 5 - 53
Barrio Obrero
Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2012

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Ambiente de trabajo S01*		
Código Interno: *C009-01* *FECHA: 30 de noviembre – 01 de diciembre*		
Docente: ENITH YESENIA CEPEDA BOSA		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoría/ Práctica**
Presencial	34	SI

- ✓ Ubica y clasifica los clientes según régimen de acuerdo a sus necesidades y políticas de servicio.
- ✓ Manejar los programas operativos según manual de procedimientos.

Cada vez son más las empresas que cuidan mucho el que en ellas exista un buen ambiente de trabajo. Y es que este es la clave para que los empleados no sólo rindan más sino también para que se impliquen más con sus tareas, para que contribuyan al crecimiento de dichas entidades. El resultado de todo ello será una absoluta satisfacción para los trabajadores y una mejora de los beneficios en la prestación de los servicios.

TEMAS DESARROLLADOS

- Relación Salud –Trabajo y sus factores determinantes.
- Conceptos básicos.
  - *Riesgo*
  - *Factor de riesgo*
  - *Agente de riesgo*
  - *Acto inseguro*
  - *Condición peligrosa*

- Clasificación y sub clasificación de los factores de riesgo.

  - *Físicos*
  - *Químicos*
  - *Vacunas*
  - *Ergonómicos*
  - *Psicosocial*
  - *Peligrosidad*

- Control de factores de riesgo: fuente, medio y trabajador.
- Factores de riesgo más frecuentes según procesos productivos.
- Inspecciones de las condiciones de trabajo.
- Panorama de factores agentes de riesgo, Definición, objetivos, técnicas.
- Mapa de riesgos. Autoreporte de condiciones de trabajo.
- Legislación y normas de seguridad y salud ocupacional relacionadas con el proceso productivo.
- Característica y normas de seguridad relacionadas con el manejo de equipos, materiales y elementos.
- Políticas de la empresa relacionadas con las prácticas de seguras de trabajo.
- Reglamento de higiene y seguridad de la empresa
- Normas legales que reglamentan el Programa de Salud Ocupacional y el COPASO
- Concepto de Enfermedad Profesional. Factores que intervienen en su desarrollo.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Exposiciones didácticas.
- Dramatizaciones
- Explicaciones.
- Demostraciones.
- Formulación de preguntas.
- Presentación de situaciones problemáticas.
- Simulaciones y laboratorios.
- Entrevistas.
- Videos.

RESULTADOS DESARROLLADOS

- ✓ Responsable y puntual con las actividades previstas.
- ✓ Activo y participativo en las actividades programadas
- ✓ Disciplinado, responsable y respetuoso con los compañeros y decentes.
- ✓ Puntual en la llegada a la sesión de clase, así como en la entrega de talleres y

- ✓ Claro en sus definiciones y aportes.
- ✓ Respetuoso de las ideas de los demás e innovador con sus apreciaciones.
- ✓ Solidario, compañerista y honesto.
- ✓ Asertivo en la comunicación con sus compañeros y docentes.
- ✓ Dinamizador de trabajo en equipo.
- ✓ Comprometido en mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial.
- ✓ Responsable en la aplicación de las normas de seguridad ocupacional.
- ✓ Hábil en la

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Prácticas de trabajo segura*		
Código Interno: *C009-02*		
Docente: ENITH YESENIA CEPEDA BOSA		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoria/ Práctica**
Presencial	34	SI

elaboración de informes. Es objetivo al identificar factores y agentes de riesgo.

Desarrollo de protocolos de trabajo, formación e información adecuada de los/as trabajadores/as. Incorporación de medidas de limpieza adecuadas enfocadas a minimizar la liberación de contaminantes, como por ejemplo utilizar sistemas de aspiración industrial en lugar de barrido con cepillo; utilización de envases cerrados y cerrar siempre después de uso; evitar trasvases a contenedores no etiquetados correctamente, establecimiento de programas de limpieza para evitar la diseminación del contaminante a otras áreas y de la ropa de trabajo con la ropa personal; situación de áreas de aseo personal, vestuarios, taquillas separadas de ropa de trabajo y ropa personal.

Objetivo de la competencia: Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas

TEMAS DESARROLLADOS

- Accidente de trabajo (AT)
  - *Concepto*
  - *Marco legal (Decreto 1295 de 1994)*
  - *Registro y notificación de accidentes de trabajo*
  - *Análisis e investigación de accidentes de trabajo*
  - *Responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de AT.*
- Enfermedad profesional (EP).
  - *Concepto*
  - *Marco Legal*
  - *Factores que intervienen en su desarrollo*
  - *Enfermedades profesionales más frecuentes según en proceso productivo de la empresa.*
  - *Responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de EP.*
- Equipo de protección básico y especializado según tarea de trabajo y circunstancias en que las utiliza.
- Sistemas y métodos de trabajo de seguros e higiénicos.
- Usos y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal (EPP) y colectiva según proceso productivo
- Medidas preventivas para eliminar o controlar los factores de riesgo ocupacional
- Medidas de Higiene dentro del área de trabajo establecidas por la empresa.
- Sistemas de identificación y manejo de materiales peligrosos.
- Tipos y naturaleza de documentación y reportes

ACTIVIDADES EJECUTADAS

- A través de un video se presenta un caso de un desastre natural, lo estudiantes deben identificar cuáles son los factores de riesgo, cuáles serían los factores protectores y cuáles serían los factores preventivos.
- Formulación de preguntas.
- Simulación y análisis de situaciones.
- Dentro del aula de simulación deben realizar un simulacro de evacuación

RESULTADOS DESARROLLADOS

- ✓ Clasifica los riesgos según normas técnicas establecidas
- ✓ Aplica metodología para realizar inspecciones de seguridad
- ✓ Calcula objetivamente las escalas establecidas para calcular grado de peligrosidad y grado de riesgo
- ✓ Tiene en cuenta la opinión de compañeros al realizar inspecciones de seguridad
- ✓ Aplica los manuales de funcionamiento para operar responsablemente y con seguridad, máquinas, herramientas y equipos.
- ✓ Cumple y respeta las normas, protocolos y señalización de seguridad de la empresa
- ✓ Aplica normas nacionales e internacionales para manipular y transportar materia prima peligrosa
- ✓ Aplica la metodología para el análisis e investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- ✓ Reconoce los factores de seguridad existentes y propone correctivos
- ✓ Utiliza el equipo de protección personal para las actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos en la reglamentación.
- ✓ Conserva el equipo de protección asignado de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- ✓ Verifica la seguridad de los equipos y dispositivos de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas.
- ✓ Diligencia y envía el reporte de incidentes y accidentes de trabajo a las instancias correspondientes.
- ✓ Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- ✓ La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Prevención y Atención de Emergencias*		
Código Interno: *C009-03 Fecha: 03 – 04 de diciembre*		
Docente: ENITH YESENIA CEPEDA BOSA		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoria/ Práctica**
Presencial	34	SI

El estudiante comprenderá y ejecutará las acciones encaminadas a llevar conocimientos a las personas y comunidades que apunten al cambio de comportamientos y actitudes que les permita reducir los riesgos a que se ven enfrentados por cualquier circunstancia, bien sea para el cuidado de la salud o la prevención de los desastres que pueden ser ocasionados por un fenómeno natural, tecnológico o antrópico.

En casos de atención de emergencias tendrán la capacidad actuar con el fin de disminuir o aliviar el sufrimiento humano y la vulnerabilidad de las comunidades afectadas por contingencias ocasionales, o por causa de un desastre en virtud de eventos de la naturaleza.

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ Conceptos generales sobre: amenaza, vulnerabilidad, riesgo, desastre.
- ✓ Tipos de desastre: características, implicaciones.
- ✓ Plan de evacuación: definición, características, alcances, soporte organizacional, responsabilidades, simulacros, acciones educativas y divulgación.
- ✓ Organigrama, responsabilidades y rol en caso de emergencia.
- ✓ Flujogramas de información y medios de comunicación a utilizar en caso de emergencias.
- ✓ Procedimientos y responsabilidades en casos de emergencias.
- ✓ Principios básicos de primeros auxilios.
- ✓ Funcionamiento y operación de extintores
- ✓ Brigadas de emergencia: organización y funcionamiento

ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Exposiciones didácticas, relacionadas con simulación de casos de eventos catastróficos como temblor, derrumbes
- Explicaciones a través de presentación en power Point sobre los conceptos de amenaza, urgencia, emergencia, catástrofe, atención en salud, mitigación de eventos catastróficos, etc
- Demostraciones de atención correcta en emergencias
- Formulación de preguntas, a través de una lluvia de ideas se esclarecen dudas sobre el tema.
- Simulaciones y dramatizaciones
- Videos de rescatistas y atención en salud.

RESULTADOS DESARROLLADOS

- ✓ Utiliza el panorama de riesgos y las inspecciones de seguridad para identificar amenazas
- ✓ Calcula responsable y objetivamente el grado de riesgo de emergencias
- ✓ Consulta fuentes primarias y secundarias para identificar amenazas
- ✓ Informa oportuna y responsablemente las amenazas identificadas
- ✓ Identifica y diferencia la señalización de emergencia
- ✓ Ubica las diferentes rutas de evacuación de la empresa
- ✓ Aplica responsablemente las normas de prevención de emergencias definidas
- ✓ Reconoce las funciones de la brigada de emergencias.
- ✓ Reconoce el sistema de detección del fuego.
- ✓ Informa a los trabajadores las amenazas, las vulnerabilidades y los riesgos.
- ✓ Señaliza y permanece libre de obstáculos las zonas de tránsito y rutas de evacuación.
- ✓ Vigila el sistema de alarma para garantizar su buen estado de funcionamiento.
- ✓ Verifica el nivel de atención y la localización de los centros de atención médica para la atención del personal en caso de emergencia.
- ✓ Identifica y verifica los recursos logísticos de acuerdo con las normas y procedimientos establecido por la empresa.
- ✓ Verifica y garantiza que los elementos de primeros Auxilios se encuentren en buenas condiciones de ubicación, mantenimiento y visibilidad.
- ✓ Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- ✓ La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Técnica Aséptica*		
Código Interno: *C008-01 Fecha: 05 – 06 y 07 de diciembre*		
Docente: ENITH YESENIA CEPEDA BOSA		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoría/ Práctica**
Presencial	34	SI

La técnica aséptica la constituyen un conjunto de medidas, procedimientos y actividades, destinados a disminuir la contaminación microbiana de pacientes y equipos. Es importante definir y adecuarse al tipo de procedimiento clínico, al riesgo y la gravedad de las infecciones que se quieren prevenir y al grado de contaminación microbiana existente en el medio donde se realizan las actividades laborales.

Esta técnica es de cumplimiento obligatorio para garantizar la calidad de la atención del paciente, y deben estar siempre presentes, al momento de realizar procedimientos invasivos durante la atención clínica.

La técnica aséptica es una estrategia importante para prevenir infecciones asociadas a la atención de salud, dentro de las cuales la higiene de manos continúa siendo la práctica indiscutiblemente de mayor relevancia, donde deben realizarse los esfuerzos necesarios para que el equipo de salud adhiera fuertemente esta práctica.

Objetivo de la competencia: Aplicar la técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de la infección establecida.

TEMAS DESARROLLADOS

DEFINIÓN:

- *Infección*
- *Desinfección*
- *Proceso*
- *Tipos de microorganismos*
- *Bacteriana, viral, micótica*
- *Mecanismos de transmisión*

- *concepto, factores determinantes, clasificación, cadena infecciosa (Agente: clasificación de microorganismos, periodo de incubación, microorganismos más frecuentes en piel y tejidos blandos; huésped, portador, formas de transmisión), tipos de infección, procesos de infección (fuentes y por sistemas), riesgo de infección más frecuente: concepto, prevención, inmunizaciones. terminología.*
- *Período*
- *Vocabulario:Sepsis, antisepsis*

- Principios de técnica de aséptica
  - *Concepto*
  - *Técnicas*
  - *Tipo: Médica Quirúrgica*
  - *Aislamiento: Definición, objetivos, precauciones*
  - *Lavado de manos: Técnica*
  - *Medidas de bioseguridad según norma.*
  - *Barrera*
  - *Postura de Guantes, mascarilla y gorro, bata Qx. Delantal protector.*
- Infección nosocomial.
  - *Definición*
  - *Criterios*
  - *Origen*
  - *Causas*
  - *Proceso*
- Infección Hospitalaria: *Concepto, objetivos. Comité: funciones. Definición del elemento a vigilar, caracterización epidemiológica, modos de transmisión, procedimientos para el seguimiento del proceso de infección.*
- Control de infección intrahospitalaria: proceso de lavado, desinfección de instrumental.
  - *Comité de infección intrahospitalaria*
  - *Manejo de antimicrobianos, desinfectantes, antisépticos.*
  - *Manejo de detergentes encimáticos*
- Manejo interno y externo de los desechos hospitalarios.
  - *Objetivos*
  - *Clasificación*
  - *Marco Legal*
  - *Tratamiento y Reciclaje con material no infeccioso.*
  - *Programa de reciclaje*

- Vigilancia en salud Pública: Definición, terminología, Protocolos, notificación oficial de eventos, periodicidad de la notificación, niveles de información, normas técnicas: fuentes y sistemas de información, comités(COVE).
- Vigilancia epidemiológica: concepto, triada ecológica, proceso salud-enfermedad, factores determinantes de la infección, niveles de prevención, Sistema de vigilancia epidemiológica de Infecciones Intrahospitalarias, Comités de Vigilancia Epidemiológica especiales, Otros Sistemas de vigilancia epidemiológica SISVAN, SISVEA, SAA
- Tipos y usos de los elementos última tecnología y función, materiales: Absorbentes, hemostáticos, cintas, vendajes
- Técnica de transferencia de paquetes estériles
- Precauciones estándar de cada uno de los tipos de aislamiento: *aislamiento estricto
  *aislamiento respiratorio
  *aislamiento de protección
  *precauciones de tipo entérico
  *precauciones de heridas y piel
- Nueva clasificación Basadas en la Transmisión por vía aérea, contacto directo, o transmisión por gotas.
- Manejo del paciente con aislamiento.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Pruebas orales o escritas sobre los temas vistos en la unidad de aprendizaje

- Observación de:
  - Lavado de manos.
  - Aplicación de técnica aséptica en el manejo de material.
  - Aplicación y cumplimiento normas de bioseguridad.
  - Observación en la participación como circulante o análisis de la situación de salud en un procedimiento.

RESULTADOS DESARROLLADOS

- ✓ Realiza lavado de manos según indicación de la OMS
- ✓ Aplica acciones correctivas en el manejo de enfermedades.
- ✓ Aplica técnica aséptica en todos los procedimientos
- ✓ Identifica e informa vectores y otras fuentes de infección según protocolos institucionales establecidos
- ✓ Identifica mecanismos de infección cruzada con oportunidad y responsabilidad.
- ✓ Aplica/verifica el protocolo sobre manejo de residuos
- ✓ Identifica y aplica normas institucionales, reglamento interno, normas de asepsia según normatividad.
- ✓ Realiza los desplazamientos, transferencias de equipos y materiales teniendo en cuenta principios y normas de bioseguridad,
- ✓ Utiliza la asepsia en procedimientos con el usuario y maneja los residuos según normativa.

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Limpieza y Desinfección*		
Código Interno: *C008-02 Limpieza y Desinfección de Equipos. Fecha: 07 – 08 – 09 – 10 – 11 de diciembre*		
Docente: ENITH YESENIA CEPEDA BOSA		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoría/ Práctica**
Presencial	34	SI

Desinfectar algo significa limpiarlo para destruir los microbios. Los desinfectantes son las soluciones antisépticas que se emplean para desinfectar. La desinfección de suministros y equipos ayuda a prevenir la propagación de microbios.

Por eso es importante acatar las políticas del sitio de trabajo sobre cómo limpiar los suministros y el equipo de las áreas donde se labora.

Objetivo de la competencia: Efectuar procedimientos especializados de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y articulos según manuales estandarizados de la empresa

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ La suciedad en relación con el tipo de equipo-artículo a limpiar
- ✓ Lectura e interpretación de los manuales de funcionamiento de los equipos-artículos.
- ✓ Normas de bioseguridad y manejo del riesgo biológico: (Bioseguridad: definición, objetivos, precauciones universales, manejo del riesgo, normatividad, precauciones estándar.)
- ✓ Métodos de Desinfección: concepto características, mecanismos de acción de las sustancias tipos de diluciones clasificación de antisépticos y desinfectantes (oxidantes, halogenados, orgánicos, detergentes), ventajas, desventajas, niveles de desinfección: alto, medio, bajo.
- ✓ Productos químicos y su compatibilidad con las caracteristicas del equipo-artículo.
- ✓ Clasificación de equipos-artículos y equipos según superficies y especialidad.

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 15a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7459
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267
cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro Acuerdo 00084 de 2012

- ✓ Clasificación de equipos y artículos según riesgo de contaminación. Escala de Spalding.
- ✓ Manuales de funcionamiento de los equipos y artículos: definición, objetivos, normatividad, precauciones, proceso.
- ✓ Importancia de la aplicación de buenas prácticas de manufactura.
- ✓ El valor de la pulcritud y meticulosidad en el desempeño humano
- ✓ Identificación de métodos de validación de Limpieza y Sanitización (químico, físico y microbiológico)
- ✓ Los métodos de limpieza (Manual, Mecánico y Automatizado) en relación con el diseño del equipo-artículo.
- ✓ Fases de Limpieza y Sanitización de equipos-artículos (Inspección, Enjuague, Secado, y Lubricación.
- ✓ Central de esterilización: área física, clasificación de áreas, procesos, funcionamiento, manual de funciones, manual de procedimientos, organización administrativa,
- ✓ Métodos de Esterilización: concepto, objetivos, tipos y técnicas.
- ✓ Técnicas para elaborar y empacar material
- ✓ Normas de recepción y entrega de material estéril.
- ✓ Métodos de validación de la esterilización (físicos, químicos, microbiológicos)
- ✓ Almacenamiento material estéril: áreas, recipientes.
- ✓ Inventarios: concepto, tipos, seguimiento, manejo, normatividad.
- ✓ Residuos: objetivos, clasificación, manejo de todos los residuos, normatividad, rutas de recolección, frecuencia, transporte interno, tipos de recipientes, tratamiento y reciclaje, manejo de residuos sólidos, líquidos y gaseosos, manejo de residuos hospitalarios, manejo de emisiones atmosféricas, educación ambiental.
- ✓ Manejo y uso del guardián Definición, objetivos, forma de manejo, tipos de contenido, ubicación, disposición
- ✓ Registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección de equipos y artículos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el desarrollo de la competencia el estudiante realizó diferentes actividades, dentro de ellas está en la competencia de:

- Remover y ensamblar en forma cuidadosa las partes y piezas de los equipos, siguiendo las instrucciones del manual de funcionamiento y normas de bioseguridad.
- Verificar el funcionamiento y limpieza de los equipos después del proceso de limpieza, sanitización, desinfección y esterilización.
- Aplicar los métodos de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según el tipo de suciedad.
- Remover las manchas de equipos y artículos según el manual de funcionamiento.
- Aplicar normas y protocolos para la utilización de áreas según riesgo de contaminación
- Recepcionar material para su limpieza, sanitización, y desinfección.
- Interpretar manual de funcionamiento de equipos y artículos.
- Aplicar técnicas para inactivar fluidos corporales.
- Aplicar técnicas de limpieza de equipos.
- Realizar limpieza de áreas y enseres
- Verificar funcionamiento de equipos y artículos acuerdo al manual.
- Aplicar métodos de validación de la limpieza
- Identificar y diferenciar los tipos y niveles de desinfección
- Preparar diluciones para desinfectar según protocolo.
- Aplicar técnicas de desinfección en equipos, artículos, áreas, enseres
- Aplicar métodos de validación de la desinfección.
- Identificar funciones y dotación de las áreas de la central de esterilización.
- Aplicar normas de funcionamiento de la central de esterilización.
- Elaborar y empacar materiales, equipos y artículos
- Aplicar métodos físicos y químicos de esterilización de equipos y elementos
- Ubicar paquetes, equipos e instrumentos en el esterilizador
- Aplicar precauciones de higiene y seguridad ocupacional
- Aplicar métodos de control de esterilización
- Informar sobre el cumplimiento de ciclos de esterilización.

- Realizar ajuste de programación de equipos de esterilización según manual.
- Ubicar y almacenar paquetes y equipos estériles.
- Entregar materiales y equipos según protocolo
- Verificar el inventario de equipos y artículos según normas técnicas e institucionales.
- Diligenciar hoja de gastos según requerimiento.
- Aplicar la normativa institucional sobre manejo residuos.
- Identificar las rutas de recolección, frecuencia y transporte interno.
- Identificar código de clasificación de residuos.
- Utilizar las bolsas según código de clasificación
- Depositar las bolsas en los recipientes correspondientes.
- Usar según normativa institucional el guardián.
- Aplicar los principios del manejo de residuos.
- Diligenciar los registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección en los formatos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.

RESULTADOS EVALUADOS

- ✓ Efectuar procedimientos especializados de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa.
- ✓ Remover y ensamblar en forma cuidadosa las partes y piezas de los equipos, siguiendo las instrucciones del manual de funcionamiento y normas de bioseguridad.
- ✓ Verificar el funcionamiento y limpieza de los equipos después del proceso de limpieza, sanitización, desinfección y esterilización.
- ✓ Aplicar los métodos de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según el tipo de suciedad.
- ✓ Remover las manchas de equipos y artículos según el manual de funcionamiento.
- ✓ Diligenciar los registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección en los formatos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Situación en salud del ente territorial*		
Código Interno: *C023-01 Fecha: 12 – 13 – 14 de diciembre*		
Docente: MONICA BEATRIZ FRANCO BOLIVAR		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoría/ Práctica**
Presencial	34	SI

Los análisis de situación de salud (ASIS) han sido definidos como procesos analítico-sintéticos que abarcan diversos tipos de análisis. Permiten caracterizar, medir y explicar el perfil de salud-enfermedad de una población incluyendo los daños y problemas de salud, así como sus determinantes, sean estos, competencia del sector salud o de otros sectores. Los ASIS facilitan la identificación de necesidades y prioridades en salud, así como la identificación de intervenciones y programas apropiados y la evaluación de su impacto en salud". (Organización Panamericana de la salud, 1999).

Objetivo de la competencia: Apoyar el análisis de la situación de salud del ente territorial según Metodología nacional vigente.

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ Metodología para el análisis de la situación de salud según OPS
- ✓ Estructura organizacional de los diferentes entes territoriales.
- ✓ Estrategia, medios y tipos de comunicación para convocatorias.
- ✓ Organización y participación comunitaria.
- ✓ Marco legal vigente sobre participación social.
- ✓ Técnicas de motivación, trabajo en equipo y manejo de relaciones interpersonales.
- ✓ Proceso salud – enfermedad y sus determinantes.
- ✓ Estadística descriptiva.
- ✓ Conocimientos básicos en epidemiología.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Citar y organizar los diferentes sectores de la sociedad civil de acuerdo con estructura organizacional y presencia institucional tanto pública como privada del ente territorial
- Establecer la responsabilidad de cada representante de acuerdo con las competencias de cada una de las comunidades.
- Especificar canales de comunicación entre los actores de manera permanente según acuerdos intersectoriales.
- Compilar y organizar información pertinente de cada sector según criterios metodológicos establecidos.
- Permanecer abiertos y definidos los canales de comunicación entre los actores según acuerdos intersectoriales.
- Analizar y verificar la información solicitada en relación con métodos básicos de estadística y epidemiología.
- Elaborar el informe preliminar según metodología definida de Análisis de la Situación de Salud - Análisis de Situación de Salud – OPS

RESULTADOS EVALUADOS

- Representa situación de análisis en salud
- Interviene en seminario sobre normatividad en participación comunitaria
- Ejecuta taller de capacitación y manejo de grupo sobre normatividad vigente en participación comunitaria.
- Reconoce las caracteristicas de una comunidad en participación comunitaria
- Analiza y verifica la información solicitada en relación con métodos básicos de estadística y epidemiología.
- Elabora informe según la metodología definida.
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Priorizar eventos de salud*		
Código Interno: *C023-02 Fecha: 15 – 16 – 17 – 18 de diciembre*		
Docente: JOHN FERNANDO MARTÍNEZ MURILLO		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoría/ Práctica**
Presencial	34	SI

El desarrollo de procesos de priorización en salud es pilar fundamental para dar respuesta adecuada a las demandas en salud y a la designación de recursos financieros, y es al mismo tiempo, uno de los principales determinantes de la efectividad de una organización. Los gestores de salud pública se enfrentan en su día a día, a una cantidad de problemas de salud, debiendo medir y distribuir recursos limitados, con frecuencia insuficientes. Sin embargo, al dar priorización a los factores que tienden a debilitar la salud pública

Objetivo de la competencia: Apoyar el análisis de la situación de salud del ente territorial según Metodología nacional vigente.

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ Metodología para el análisis de la situación de salud según OPS
- ✓ Estructura organizacional de los diferentes entes territoriales.
- ✓ Estrategia, medios y tipos de comunicación para convocatorias.
- ✓ Organización y participación comunitaria.
- ✓ Marco legal vigente sobre participación social.
- ✓ Técnicas de motivación, trabajo en equipo y manejo de relaciones interpersonales.
- ✓ Proceso salud – enfermedad y sus determinantes.
- ✓ Estadística descriptiva.
- ✓ Conocimientos básicos en epidemiología.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Citar y organizar los diferentes sectores de la sociedad civil de acuerdo con estructura organizacional y presencia institucional tanto pública como privada del ente territorial.
- Establecer la responsabilidad de cada representante de acuerdo con las competencias de cada una de las comunidades.
- Especificar canales de comunicación entre los actores de manera permanente según acuerdos intersectoriales.
- Compilar y organizar información pertinente de cada sector según criterios metodológicos establecidos.
- Permanecer abiertos y definidos los canales de comunicación entre los actores según acuerdos intersectoriales.
- Analizar y verificar la información solicitada en relación con métodos básicos de estadística y epidemiología.
- Elaborar el informe preliminar según metodología definida de Análisis de la Situación de Salud - Análisis de Situación de Salud – OPS

RESULTADOS EVALUADOS

- Representa situación de análisis en salud
- Interviene en seminario sobre normatividad en participación comunitaria
- Ejecuta taller de capacitación y manejo de grupo sobre normatividad vigente en participación comunitaria.
- Reconoce las características de una comunidad en participación comunitaria
- Analiza y verifica la información solicitada en relación con métodos básicos de estadística y epidemiología.
- Elabora informe según la metodología definida.
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA		
Competencia: *Factores determinantes que inciden en la salud*		
Código Interno: *C023-03 Fecha: 19 – 20 – 21 -22 de diciembre*		
Docente: JOHN FERNANDO MARTÍNEZ MURILLO		
METODOLOGÍA DE FORMACIÓN	**ESTUDIANTES**	**Teoría/ Práctica**
Presencial	34	SI

La Organización Mundial de la Salud define los determinantes sociales de la salud (DSS) como "las circunstancias en que las personas nacen crecen, trabajan, viven y envejecen, incluido el conjunto más amplio de fuerzas y sistemas que influyen sobre las condiciones de la vida cotidiana". Estas fuerzas y sistemas incluyen políticas y sistemas económicos, programas de desarrollo, normas y políticas sociales y sistemas políticos. Las condiciones anteriores pueden ser altamente diferentes para varios subgrupos de una población y pueden dar lugar a diferencias en los resultados en materia de salud. Es posible que sea inevitable que algunas de estas condiciones sean diferentes, en cual caso se consideran desigualdades, tal como es posible que estas diferencias puedan ser innecesarias y evitables, en cual caso se consideran inequidades y, por consiguiente, metas apropiadas para políticas diseñadas para aumentar la equidad.

Objetivo de la competencia: Indagar factores determinantes que inciden en la salud de la comunidad en relación con la matriz de priorización del ente territorial.

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ Conocimientos básicos de Metodologías de investigación:
  - *De orden cuantitativo.*
  - *De orden cualitativo.*
- ✓ Elaboración y aplicación de instrumentos de recolección, tabulación y análisis de información.
- ✓ Estadística Básica.
- ✓ Normas técnicas y legales vigentes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Reconocer y emplear estudios investigativos en situación de salud
- Estipular políticas de atención a partir del estudio
- Efectuar vigilancia de los factores protectores y determinantes en relación con la exposición colectiva a factores del ambiente de consumo y del comportamiento
- Investigar y profundizar factores determinantes en relación con la matriz de priorización y criterios básicos de investigación.
- Concretar acciones de acuerdo con resultados de investigación y análisis de la situación de salud del ente competente.
- Decretar condiciones de cambio en los procesos de salud según resultados de la investigación de factores determinantes.
- Ejecutar vigilancia de los factores protectores y determinantes en relación con la exposición colectiva a factores del ambiente de consumo y del comportamiento
- Comparar análisis de los resultados de la investigación de factores con la matriz de priorización.
- Procesar y colectivizar informe de los resultados de la investigación a los sectores comprometidos con el proceso en el ente territorial. Elaborar el informe preliminar según metodología definida de Análisis de la Situación de Salud - Análisis de Situación de Salud – OPS

RESULTADOS EVALUADOS

- Argumenta pasos y características de la metodología en investigación.
- Refiere pasos de la metodología en investigación aplicado en salud.
- Ejecuta taller de los diferentes sistemas de vigilancia en salud pública, actividades de promoción y prevención., vigilancia alimentaria y nutricional.
- Diligencia formatos de registro de los diferentes sistemas de vigilancia.
- Colectiviza estudio
- Elabora informes según la metodología definida.
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

TERCER INFORME DE ACTIVIDADES TAME (Arauca)

Dando continuidad a los programas académicos a partir del día 29 de noviembre se desarrolló con toda normalidad la ejecución de actividades de aprendizaje, en coordinación con los docentes dando por finalizado el primer semestre el día 23 de diciembre.

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Necesidades del cliente SGSS
29- 30 noviembre

- Teorías sobre servicio al cliente: *Características, Concepto de cliente o usuario, Cliente interno, Cliente externo, Concepto de servicio al cliente.*
- Tipos, técnicas y herramientas de mercadeo.
- Segmentación del mercado (mercado relacional)
- Cómo identificar las necesidades del cliente.
- Expectativas y necesidades del cliente
- Conocimiento sobre los productos, servicios y apoyos que se ofrecen.
- Concepto de comunicación
- Tipos de comunicación
- Técnicas de comunicación asertiva
- Estrategias para desarrollar una imagen telefónica efectiva
- Técnicas para escuchar y preguntar en forma efectiva.
- Teorías cobre el trabajo en equipo
- Conocimiento sobre uso y manejo de formatos institucionales.
- Lenguaje técnico referido al producto o servicio dado.
- Manejo de software operativos.
- Manejo de base de datos, referenciación competitiva.
- Mecanismos de participación social y empoderamiento.
- Normas de participación social.
- Indicadores de calidad en la prestación del servicio
- Manejo de conflictos y solución de problemas
- Toma de decisiones
- Métodos e instrumentos de identificación de satisfacción del cliente

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

- Identificar las necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes.
- Atender el cliente o usuario de manera cordial y respetuosa de acuerdo con el protocolo institucional.
- Confrontar las necesidades del cliente con el portafolio de servicio y la capacidad de respuesta institucional.
- Aplicar métodos para detectar quejas y reclamos de los usuarios según protocolos institucionales.
- Identificar la satisfacción del cliente de acuerdo con la información obtenida por los deferentes métodos de recolección aplicados.
- Establecer los indicadores de satisfacción del cliente según metas de mejoramiento.
- Ubicar y clasificar los clientes según régimen de acuerdo a sus necesidades y políticas de servicio.

Manejar los programas operativos según manual de procedimientos.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA NECESIDADES DEL CLIENTE



INFORME DE ACTIVIDADES BECADOS CALENDARIO B – 2022

COMPETENCIA:

AMBIENTE DE TRABAJO

PROGRAMA: SALUD PUBLICA

DOCENTE: JEORGELIS FAJARDO FLOREZ

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 8711
SARAVENA: Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7459
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267
cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro Acuerdo 00004 de 2012

AMBIENTE DE TRABAJO

FECHA: 30 NOVIEMBRE 2022 – 01 DICIEMBRE 2022

TEMA: Medidas de control de factores de riesgo.

CONCEPTO:

Corresponden a las medidas existentes en cuanto a la prevención del riesgo.

El trabajo de Salud pública es una labor que requiere de mucho cuidado concentración y profesionalismo, se trata de un trabajo dinámico donde se realizan movimientos repetitivos, manipulación de cargas, posturas incorrectas, jornadas laborales extensas que hacen que todas estas causas se presenten como factores de riesgo laboral:

OBJETIVO:

Lograr que el estudiante identifique las medidas de control de los diferentes factores de riesgo que encontrará en su ambiente laboral. De modo que, pueda determinar los controles a realizar en la ***Fuente***, el ***Medio*** y el ***Individuo***.

DESARROLLO:

A continuación, analice tres (3) riesgos que se puedan presentar en el desarrollo de su profesión como Auxiliar de Enfermería, estableciendo, las medidas de control correspondientes (***Fuente – Medio – Individuo***).

Caso #1:	
Tipo de Riesgo:	
Control Fuente:	
Control Medio	
Control Individuo:	
Caso #2:	
Tipo de Riesgo:	
Control Fuente:	
Control Medio	
Control Individuo:	
Caso #3:	
Tipo de Riesgo:	
Control Fuente:	
Control Medio	
Control Individuo:	

TEMA: AMBIENTE DE TRABAJO.

TALLER:

Nombres y Apellidos:

_____

Con base en los conceptos expuestos, responda a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es ambiente de trabajo?

_____

_____

2. ¿Qué diferencia existe entre *Riesgo* y *Peligro*? Dar un ejemplo de cada uno.

_____

_____

3. ¿Cómo se clasifican los riesgos?

_____

_____

4. ¿Bajo qué norma se realiza el *Panorama de Riesgos*?

_____

5. ¿Cuál es la función del COPASST?

_____

_____

EVIDENCIA FOTOGRAFICA AMBIENTE DE TRABAJO SO – 1







INFORME DE ACTIVIDADES BECADOS CALENDARIO B – 2022

COMPETENCIA:

PRÁCTICAS DE TRABAJO SEGURO

FECHA: 01 – 02 DICIEMBRE 2022

PROGRAMA: SALUD PUBLICA

DOCENTE: JEORGELIS FAJARDO FLOREZ

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7459
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267
cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00084 de 2012

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas.
- Aplicar medidas preventivas conforme a las normas vigentes.
- Utilizar el equipo de protección personal para las actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos en la reglamentación.
- Utilizar el equipo de seguridad de acuerdo con los procedimientos establecidos en la norma.
- Conservar el equipo de protección asignado de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- Verificar la seguridad de los equipos y dispositivos de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas.
- Verificar periódicamente el funcionamiento de los dispositivos de seguridad.
- Instalar e inspeccionar los dispositivos de seguridad.
- Operar las máquinas y equipos según normas de seguridad.
- Diligenciar y enviar el reporte de incidentes y accidentes de trabajo a las instancias correspondientes.

Mantener vigente y disponible la documentación relacionada con la afiliación y prestación del servicio de salud.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Clasifica los riesgos según normas técnicas establecidas
- Aplica metodología para realizar inspecciones de seguridad
- Calcula objetivamente las escalas establecidas para calcular grado de peligrosidad y grado de riesgo
- Tiene en cuenta la opinión de compañeros al realizar inspecciones de seguridad
- Aplica los manuales de funcionamiento para operar responsablemente y con seguridad, máquinas, herramientas y equipos.
- Cumple y respeta las normas, protocolos y señalización de seguridad de la empresa
- Aplica normas nacionales e internacionales para manipular y transportar materia prima peligrosa
- Aplica la metodología para el análisis e investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- Reconoce los factores de seguridad existentes y propone correctivos
- Utiliza el equipo de protección personal para las actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos en la reglamentación.
- Conserva el equipo de protección asignado de acuerdo con las especificaciones del fabricante.

- Verifica la seguridad de los equipos y dispositivos de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas.
- Diligencia y envía el reporte de incidentes y accidentes de trabajo a las instancias correspondientes.
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA

Docente:

- Exposiciones didácticas.
- Explicaciones.
- Demostraciones.
- Formulación de preguntas.
- Presentación de situaciones problemáticas.
- Simulaciones y laboratorios.
- Entrevistas.
- Videos.

Estudiante:

- Tareas de investigación, búsqueda y análisis de información.
- Elaboración de ensayos y documentos.
- Diseño de proyectos, estudio y resolución de problemas.
- Estudios de caso.
- Demostraciones y dramatizaciones.
- Ejercicios prácticos y Exposiciones.

Prácticas en el laboratorio.

TEMA: PRÁCTICA DE TRABAJO SEGURO.

Nombres y Apellidos:

_____

Con base en la temática vista, responda a las siguientes preguntas:

6. Defina y dé un ejemplo de accidente de trabajo.

7. Defina y escriba un caso de enfermedad laboral.

8. Mediante un diagrama explique el proceso de registro y notificación de accidente de trabajo.

9. Cuáles son los cambios del decreto 1295 de 1994 y la ley 1562 de 2012

DECRETO 1295 DE 1994	LEY 1562 DE 2012

10. ***Analicen el siguiente caso***: La empresa "INGENIERÍA KS", a la que pertenece como trabajador LUIS FRANCISCO CARMONA, tiene una jornada ordinaria de trabajo de 8:00 am – 5:00 pm. Todos los años, el día 29 de diciembre, a partir de mediodía, la empresa concede el resto del día libre, siendo costumbre que los trabajadores organicen un partido de fútbol entre ellos, en el que la asistencia y participación es voluntaria. La pasada navidad, con ocasión del evento (partido de fútbol), el trabajador mencionado anteriormente resultó lesionado con una fractura de tibia y peroné, por lo que en la actualidad se encuentra en situación de Incapacidad Temporal. ***Responda y explique***: ¿Puede ser calificada la lesión sufrida por el trabajador como accidente de trabajo?

ARAUCA: Cra. 20 N° 16-[illegible] Tel. 885 2628 885 8711
SARAVENA: Cra. 19 N° 23-[illegible] Cel. 312 493 7459
TAME: Cll. 16 N° 10-[illegible] Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 3 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267
cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro Acuerdo 00004 de 2012

EVIDENCIAS PRÁCTICAS DE TRABAJO SEGURO







INFORME DE ACTIVIDADES BECADOS CALENDARIO B – 2022

COMPETENCIA:

PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIA

FECHA: 03 DICIEMBRE 2022

PROGRAMA: SALUD PUBLICA

DOCENTE: JEORGELIS FAJARDO FLOREZ

ARAUCA:
Cra. 20 N° 16 - 32
Tel. 885 2628
885 6711

SARAVENA:
Cra. 16a N° 26 - 44
Cel. 312 493 7459

TAME:
Cll. 16 N° 17 - 22
Cel. 313 295 2860

ARAUQUITA:
Ubicados en el
Colegio Adventista
Cll. 8 N° 5 - 53
Barrio Obrero
Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2012

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar la unidad de aprendizaje se espera que el estudiante haya desarrollado los siguientes aprendizajes:

- Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.
- Reportar y comunicar oportunamente las situaciones de emergencia de acuerdo con el organigrama de emergencias.
- Conocer el plan de evacuación de la empresa y socializarlo con los trabajadores de la organización.
- Informar a los trabajadores las amenazas, las vulnerabilidades y los riesgos.
- Señalizar y permanecer libre de obstáculos las zonas de tránsito y rutas de evacuación.
- Vigilar el sistema de alarma para garantizar su buen estado de funcionamiento.
- Verificar el nivel de atención y la localización de los centros de atención médica para la atención del personal en caso de emergencia.
- Identificar y verificar los recursos logísticos de acuerdo con las normas y procedimientos establecido por la empresa.
- Verificar y garantizar que los elementos de primeros Auxilios se encuentren en buenas condiciones de ubicación, mantenimiento y visibilidad.
- Realizar simulacros de evacuación de acuerdo con el plan de evacuación de la empresa.

Aplicar los procedimientos de emergencias de acuerdo con el tipo de emergencia y el plan de respuesta establecido.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Utiliza el panorama de riesgos y las inspecciones de seguridad para identificar amenazas
- Calcula responsable y objetivamente el grado de riesgo de emergencias
- Consulta fuentes primarias y secundarias para identificar amenazas
- Informa oportuna y responsablemente las amenazas identificadas
- Identifica y diferencia la señalización de emergencia
- Ubica las diferentes rutas de evacuación de la empresa
- Aplica responsablemente las normas de prevención de emergencias definidas
- Reconoce las funciones de la brigada de emergencias.
- Reconoce el sistema de detección del fuego.
- Informa a los trabajadores las amenazas, las vulnerabilidades y los riesgos.
- Señaliza y permanece libre de obstáculos las zonas de tránsito y rutas de evacuación.
- Vigila el sistema de alarma para garantizar su buen estado de funcionamiento.
- Verifica el nivel de atención y la localización de los centros de atención médica

TEMA: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Nombres y Apellidos:

_____

1. Ubique en la casilla en blanco la letra correspondiente a cada concepto:

A	Evento físico, potencialmente perjudicial, actividad humana o natural que puede causar la muerte o lesiones, daños materiales, interrupción de la actividad social y económica o degradación ambiental.		Emergencia
B	Situación que implica el estado de perturbación parcial o total de una empresa, generalmente ocasionado por la posibilidad o real ocurrencia de un evento no deseado, cuyas acciones de respuesta pueden ser manejadas con los recursos localmente disponibles.		Vulnerabilidad
C	Es una situación adversa causada por la combinación de la amenaza y vulnerabilidad, que ha ocasionado daños y perdidas, superiores a los que una comunidad pueda recuperarse por sí sola.		Riesgo
D	Es la probabilidad de ocurrencia de un suceso potencialmente desastroso durante cierto periodo de tiempo en un sitio dado.		Amenaza
E	Factor del riesgo mediante el cual se determina el grado de exposición a la posibilidad de estar afectados por una amenaza inminente.		Desastre

Marque con una X la respuesta correcta:

2. La evacuación es un proceso que consiste en trasladar al colectivo humano de una organización a:

a. Un lugar seguro donde no se dé situación de emergencia
b. Cualquier otro lugar fuera del recinto de la organización
c. Un lugar alejado dentó del recinto de la organización
d. Un lugar para resolver los primeros auxilios

3. Según la ubicación de los riesgos a los cuales pertenecen los siguientes:

a. Explosiones, Incendios, Tecnológicos, Erupciones volcánicas.
b. Terremotos, Guerras, explotación de recursos naturales, Plagas
c. Tecnológicos, Explosiones, Inundaciones, deslizamientos.
d. Explotación de recursos naturales, Incendios, Guerras, Contaminació

4. Según la práctica realizada, el extintor utilizado ¿A qué clasificación pertenece?

a. Movilidad
b. Agente extintor
c. Sistema de Presurización
d. Ninguna de las anteriores

5. El plan de emergencia hace parte del plan de evacuación
V _____ F _____

EVIDENCIAS PREVENCION Y ATENCION DE EMRGENCIA





INFORME DE ACTIVIDADES BECADOS CALENDARIO B – 2022

COMPETENCIAS:
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS
TÉCNICA ASÉPTICA

FECHA: 04 – 06 DICIEMBRE 2022

FECHA: 06 – 08 DICIEMBRE 2022

PROGRAMA: SALUD PUBLICA

DOCENTE: JULIETH FAJARDO LAGUADO

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS
06 – 08 DICIEMBRE 2022

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- La suciedad en relación con el tipo de equipo-artículo a limpiar
- Lectura e interpretación de los manuales de funcionamiento de los equipos-artículos.
- Normas de bioseguridad y manejo del riesgo biológico: (Bioseguridad: definición, objetivos, precauciones universales, manejo del riesgo, normatividad, precauciones estándar.)
- Métodos de Desinfección: concepto características, mecanismos de acción de las sustancias tipos de diluciones clasificación de antisépticos y desinfectantes (oxidantes, halogenados, orgánicos, detergentes), ventajas, desventajas, niveles de desinfección: alto, medio, bajo.
- Productos químicos y su compatibilidad con las características del equipo-artículo.
- Clasificación de equipos-artículos y equipos según superficies y especialidad.
- Clasificación de equipos y artículos según riesgo de contaminación. Escala de Spalding.
- Manuales de funcionamiento de los equipos y articulos: definición, objetivos, normatividad, precauciones, proceso.
- Importancia de la aplicación de buenas prácticas de manufactura.
- El valor de la pulcritud y meticulosidad en el desempeño humano
- Identificación de métodos de validación de Limpieza y Sanitización (químico, físico y microbiológico)
- Los métodos de limpieza (Manual, Mecánico y Automatizado) en relación con el diseño del equipo-artículo
- Fases de Limpieza y Sanitización de equipos-artículos (Inspección,

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2688 885 6711
SARAVENA: Cra. 16a N° 26 - 44 Cel.: 313 491 7459
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 285 3660
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cl. 6 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267
cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA Registro Acuerdo 00004 de 2013

Enjuague, Secado, y Lubricación.

- Central de esterilización: área física, clasificación de áreas, procesos, funcionamiento, manual de funciones, manual de procedimientos, organización administrativa,

- Métodos de Esterilización: concepto, objetivos, tipos y técnicas.

- Técnicas para elaborar y empacar material

- Normas de recepción y entrega de material estéril.

- Métodos de validación de la esterilización (físicos, químicos, microbiológicos)

- Almacenamiento material estéril: áreas, recipientes.

- Inventarios: concepto, tipos, seguimiento, manejo, normatividad.

- Residuos: objetivos, clasificación, manejo de todos los residuos, normatividad, rutas de recolección, frecuencia, transporte interno, tipos de recipientes, tratamiento y reciclaje, manejo de residuos sólidos, líquidos y gaseosos, manejo de residuos hospitalarios, manejo de emisiones atmosféricas, educación ambiental.

- Manejo y uso del guardián Definición, objetivos, forma de manejo, tipos de contenido, ubicación, disposición

- Registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección de equipos y artículos.

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

Limpieza y desinfección de equipos

A continuación, se mencionarán medidas para proporcionar un ambiente de procesamiento limpio y seguro, libre de microorganismos que afecten la calidad del producto y por ende la salud del paciente

a) Infecciones asociadas a la atención en salud

- Son aquellas infecciones que el paciente adquiere mientras recibe tratamiento para alguna condición médica o quirúrgica y en quien la infección no se había manifestado ni estaba en periodo de incubación en el momento del ingreso a la institución

b) Normativa

- Establece las normas sanitarias para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran las características del ambiente exterior de las edificaciones hasta hacerlo peligroso para la salud humana.

c) Métodos de desinfección

✓ Por medios Físicos:
- Calor: Vapor, agua caliente, calor seco.
- Radiación: ionizante, Luz Ultravioleta.

✓ Por medios Químicos:
- Con desinfectantes
- Con antisépticos

d) Materiales para la limpieza y desinfección:

✓ Limpiador en crema y desinfectante (amonio cuaternario)

✓ Bolsas rojas en caso de superficies contaminadas

e) El uso de desinfectantes

- ✓ Reducir los microorganismos del medio
- ✓ Evitar el desarrollo de microorganismos
- ✓ Eliminar los microorganismos habituales de la piel

f) Desinfectante ideal Amplio Espectro

- ✓ Acción rápida
- ✓ No tóxico
- ✓ No corrosivo
- ✓ No irritante
- ✓ Biodegradable
- ✓ Sin olor

g) Precauciones antes de la limpieza y desinfección

- ✓ Hacer el lavado de manos básico antes y después del procedimiento de limpieza y/o desinfección
- ✓ Verificar y asegurar que no haya anormalidades en la superficie de los equipos, dispositivos y mobiliarios de apoyo
- ✓ Informar al coordinador del área al encontrar alguna anormalidad en los equipos, dispositivos médicos.

h) Que debemos desinfectar

- ✓ Pisos
- ✓ Paredes
- ✓ Equipos
- ✓ Manos

La frecuencia con que se realiza la limpieza de la planta equipos

y utensilios se establece mediante los siguientes criterios:

- ✓ El tipo y la cantidad de suciedad que presenta la superficie
- ✓ Tipo de maquinaria
- ✓ El ambiente
- ✓ El detergente

j) Resultados Cumplimento de normas

- ✓ Protección del paciente
- ✓ Protección del trabajador
- ✓ Mantenimiento de la productividad
- ✓ Mantenimiento de la vida útil del producto
- ✓ Imagen de la empresa

k) Planilla de seguimiento Limpieza y desinfección

Es recomendable establecer por escrito un PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN del material e instalaciones donde se presten servicios de salud, en el que se especifique la frecuencia, procedimientos, productos utilizados y personal responsable.



Evaluación

TALLER SOBRE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS

Nombres y apellidos:

1: Defina que es:

- Limpieza
- Desinfección
- Fungicida
- Higienización

2. En que consiste la Ley 9 de 1979

3. Determinar la diferencia entre limpieza y desinfección

4. Que objetivos se quiere llegar a realice a si mismo

5. Que características debe tener un desinfectante ideal?

6. Qué precauciones se deben tener en cuenta antes de la limpieza y desinfección?

7. Menciones los criterios con los que se establece la frecuencia de limpieza y desinfección de los equipos

8. Cuál es el objetivo de la limpieza y desinfección?

9. Mencione una enfermedad que podríamos contraer en atención a un paciente o que el paciente podría contraer en un ambiente sin limpiar y desinfectar

10. Defina métodos de desinfección físicos y químicos

OPCIÓN 1

PARCIAL SOBRE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS

Nombre y apellido:

Marcar Falso (F) o verdadero (V), leer con mucha atención :

1. La ley 9 de 1978 es la norma que establece las normas sanitarias para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran las características del ambiente exterior de las edificaciones hasta hacerlo peligroso para la salud humana.
   F / V
2. El objetivo de la limpieza y desinfección es proporcionar ambientes de procesamientos limpios y seguros, libres microorganismos que afectan la calidad del producto y por ende la salud del paciente. **F / V**
3. La desinfección es el proceso mediante el cual se reduce el número de microorganismos de un material por medio de la aplicación de agua y jabón, habiendo estado el mismo en contacto con líquidos, fluidos corporales o materia orgánica. **F / V**
4. Un desinfectante debe tener amplia espectro, acción rápida, no tóxico, no irritante.
   F / V
5. Encierre la respuesta correcta ¿Qué desinfectante se usa en los equipos y superficies, después de haber estado estos en contacto con paciente positivo para COVID 19, según lo mencionado en clase?
   A. Glutadina
   B. Klorkleen
   C. [illegible]
   D. Todas las anteriores.

6. ¿Cuál es la principal diferencia entre limpieza y desinfección?

7. Indique según lo expuesto en clase, ¿cuáles son los métodos de desinfección físicos y químicos?

OPCIÓN 2

PARCIAL SOBRE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS

Nombre y apellido:

Marcar Falso (F) o verdadero (V), leer con mucha atención:

1. El objetivo de la limpieza y desinfección es proporcionar ambientes de procesamientos limpios y seguros, libres microorganismos que afectan la calidad del producto y por ende la salud del paciente. **F / V**
2. Un desinfectante debe tener amplía espectro, acción rápida, no tóxico, no irritante.
   F / V
3. La desinfección es el proceso mediante el cual se reduce el número de microorganismos de un material por medio de la aplicación de agua y jabón, habiendo estado el mismo en contacto con líquidos, fluidos corporales o materia orgánica. **F / V**

4. La ley 9 de 1978 es la norma que establece las normas sanitarias para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran las características del ambiente exterior de las edificaciones hasta hacerlo peligroso para la salud humana.
   F / V

5. Encierre la respuesta correcta, según lo expuesto en clase ¿Qué desinfectante es el que más se usa en los equipos y superficies para la eliminación de microorganismos ?
   A. Benzaldina
   B. Yodo

ARAUCA: Cra. 20 N° 10 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 16a N° 26 - 64 Cel. 313 295 7499
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267
cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

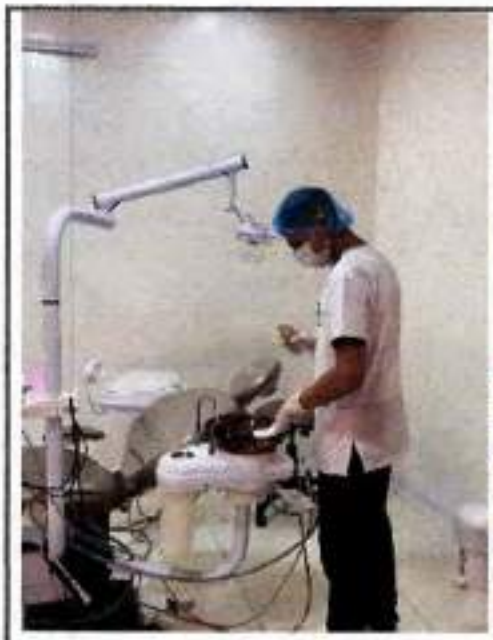
SENA
Registro Acuerdo 05004 de 2012

6. ¿Cuál es la principal diferencia entre limpieza y desinfección?
7. Indique según lo expuesto en clase, ¿cuáles son los métodos de desinfección físicos y químicos?

EVIDENCIA FOTOGRAFICA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS









TÉCNICA ASÉPTICA
04 – 06 DICIEMBRE 2022

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- infección
  - Desinfección
  - Proceso
  - Tipos de microorganismos
  - Bacteriana, viral, micótica
  - Mecanismos de transmisión

Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

cadena infecciosa
(Agente, identificación de microorganismos, periodo de incubación
microorganismos más frecuentes en piel y tejidos blandos; huésped,

portador, formas de transmisión), tipos de infección, procesos de infección (fuentes y por sistemas), riesgo de infección más frecuente: concepto, prevención, inmunizaciones. terminologia.

- Periodo
- Vocabulario: Sepsis, anti sepsis

- Principios de técnica de aséptica
  - Concepto
  - Técnicas
  - Tipo: Médica Quirúrgica
  - Aislamiento: Definición, objetivos, precauciones
  - Lavado de manos: Técnica
  - Medidas de bioseguridad según norma.
  - Barrera
  - Postura de Guantes, mascarilla y gorro, bata Qx. Delantal protector.

- Infección nosocomial.
  - Definición
  - Criterios
  - Origen
  - Causas
  - Proceso

- Infección Hospitalaria: Concepto, objetivos. Comité: funciones. Definición del elemento a vigilar, caracterización epidemiológica, modos de transmisión, procedimientos para el seguimiento del proceso de infección.

- Control de infección intrahospitalaria: proceso de lavado, desinfección de instrumental.
  - Comité de infección intrahospitalaria
  - Manejo de antimicrobianos, desinfectantes, antisépticos.
  - Manejo de detergentes enzimáticos.

- Manejo interno y externo de los desechos hospitalarios.
  - Objetivos
  - Clasificación

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 19a N° 26 - 44
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267
cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro Acuerdo 00004 de 2012

- Técnicas para el diligenciamiento de registros

- Vigilancia en salud Pública: Definición, terminología, Protocolos, notificación oficial de eventos, periodicidad de la notificación, niveles de Información, normas técnicas: fuentes y sistemas de información, comités (COVE).

- Vigilancia epidemiológica: concepto, triada ecológica, proceso salud-enfermedad, factores determinantes de la infección, niveles de prevención, Sistema de vigilancia epidemiológica de Infecciones Intrahospitalarias, Comités de Vigilancia Epidemiológica especiales, Otros Sistemas de vigilancia epidemiológica SISVAN, SISVEA, SAA

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

Técnica Aséptica

A continuación, se define para tener un conocimiento base sobre el tema.

DEFINICIÓN: El prefijo **"a" significa negación, falta o ausencia**; y **"sepsis" infección o contaminación;** por lo tanto, el término asepsia se define como la ausencia de materia séptica, es decir la ausencia de microorganismos patógenos. la asepsia es la condición de "libre de microorganismos que producen enfermedades o infecciones"

a) Técnica aséptica

- Es la implementación de diversos métodos, elementos y protocolos que nos permite a los profesionales en el campo de la salud reducir las posibles propagaciones de microorganismos ya sea entre elementos de trabajo, nosotros o incluso nuestros pacientes. Esto se logra exclusivamente teniendo conciencia microbiana.

b) Definiciones

- Asepsia
- Antisepsia
- Antiséptico
- Asepsia médica
- Asepsia quirúrgica

- Contaminación
- Desinfección
- Descontaminación
- Esterilización

c) Modos de contaminación

- Por aire
- Por contacto

d) Componentes técnicas aséptica

- Lavado de Manos
- Uso de barreras físicas
- Uso de material estéril
- Uso de guantes
- Limpieza y desinfección previa a los procedimientos

e) Higiene de lavado de manos

La Organización Mundial de la Salud ha definido **5 momentos críticos** en los que se debe llevar a cabo el protocolo de lavado de manos.

- Antes de tocar un paciente
- Antes de realizar una tarea aséptica
- Después de un riesgo de exposición a fluido corporal
- Después de tocar un paciente
- Después de tocar el entorno del paciente

f) Técnicas de higiene lavado de manos

Lavado de manos clínico: podemos diferencias entre tres tipos de lavado:

- El lavado higiénico con agua y jabón
- El lavado antiséptico
- El lavado con solución alcohólica.

Precauciones:

- Verificar que las manos y antebrazos estén libres de anillos, pulseras y reloj
- Tener uñas cortas al borde de las yemas de los dedos y sin esmalte
- Usar los elementos de protección personal (EPP), gorro, gafas, polainas, tapabocas, delantal quirúrgico.
- Usa ropa quirúrgica.
- No usar debajo de la ropa quirúrgica ropa de calle

g) Técnicas de guantes

- El uso de guantes disminuye la transmisión de microorganismos de las manos del personal al paciente, durante los procedimientos derivados de la atención clínica. Se utilizarán dos tipos de TECNICAS DE COLOCACIÓN DE guantes**: técnica abierta y técnica cerrada** (Quirúrgicos estériles) y de procedimientos (látex o polietileno).

Objetivo

- Prevenir enfermedades transmisibles por contacto directo, sangre visible, fluidos corporales y secreciones.

h) Uso de material estéril

- Estéril
- Esterilización

i) Etapas del proceso de esterilización

Zona roja:

- Recepción del material
- Lavado y secado

Zona azul:

- Inspección y preparación

Zona verde:

- Esterilización
- Almacenamiento y distribución

j) Cadena infecciosa

k) Principios básicos de la asepsia

- Primero: saber que esta sucio
- Segundo: saber que está limpio.
- Tercero: saber que esta estéril.
- Cuarto: mantener por separado las tres condiciones.
- Quinto: remediar la contaminación inmediatamente.

l) Sustancias antisépticas

m) Sustancias desinfectantes

n) Recomendaciones básicas

PARCIAL SOBRE TECNICA ASEPTICA

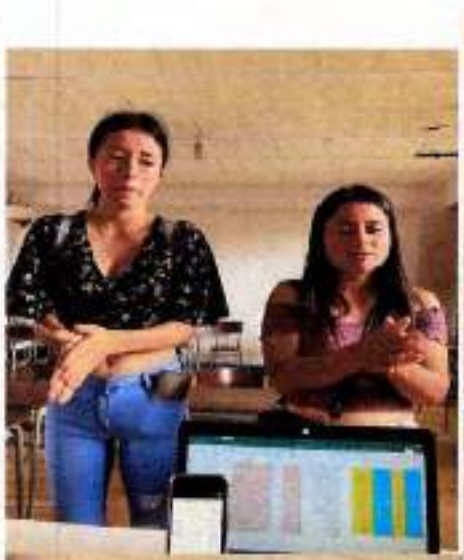
Nombre y apellido:

Marcar Falso (F) o verdadero (V), lee con mucha atención :

1. En la técnica de lavado de manos clínico, podemos diferenciar 3 tipos de lavado F / V
2. En la técnica de lavado de manos quirúrgico el tiempo estimado para el procedimiento del lavado, es de 3 minutos F / V

3. En el lavado de manos clínico, el lavado antiséptico se compone de 10 pasos
   F / V
4. Encierre la respuesta correcta ¿Cuál es el proceso por el cual se elimina y se destruye totalmente los microorganismos?
   A. Antisepsia
   B. Asepsia quirúrgica
   C. Esterilización
   D. Ninguna de las anteriores.
5. ¿realice un diagrama de la cadena infecciosa vista en clase?
6. Indique según lo expuesto en clase, ¿Los 5 momentos para la higiene de manos por la OMS?

EVIDENCIA FOTOGRAFICA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS









INFORME DE ACTIVIDADES BECADOS CALENDARIO B – 2022

COMPETENCIAS:
SITUACIÓN EN SALUD DEL ENTE TERRITORIAL

FECHA: 09 – 12 DICIEMBRE 2022

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA

DOCENTE: GIANINA GUILLEN

SITUACIÓN EN SALUD DEL ENTE TERRITORIAL

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- Metodología para el análisis de la situación de salud según OPS
- Estructura organizacional de los diferentes entes territoriales.
- Estrategia, medios y tipos de comunicación para convocatorias.
- Organización y participación comunitaria.
- Marco legal vigente sobre participación social.
- Técnicas de motivación, trabajo en equipo y manejo de relaciones interpersonales.

Proceso salud – enfermedad y sus determinantes.
Estadística descriptiva.
Conocimientos básicos en epidemiología.

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

-Representa situación de análisis en salud
-Interviene en seminario sobre normatividad en participación comunitaria
-Ejecuta taller de capacitación y manejo de grupo sobre normatividad vigente en participación comunitaria.
-Reconoce las características de una comunidad en participación comunitaria
-Analiza y verifica la información solicitada en relación con métodos básicos de estadística y epidemiología.
-Elabora informe según la metodología definida.
-Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
-La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

Técnica:

- Observación sistemática.
- Formulación de preguntas.
- Simulación y análisis de situaciones.
- Valoración de productos.
- Estudio de casos.
- Solución de problemas.

Nuestro Entrevistas. *Promover al hombre para que se realice a sí mismo*

Instrumento: Cuestionarios, Listas de chequeo.

SITUACIÓN EN SALUD DEL ENTE TERRITORIAL





INFORME DE ACTIVIDADES BECADOS CALENDARIO B – 2022

COMPETENCIAS:
PRIORIZAR EVENTOS DE SALUD

FECHA: 13 – 16 DICIEMBRE 2022

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA

DOCENTE: GIANINA GUILLEN

Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

ARAUCA:	SARAVENA:	TAME:	ARAUQUITA:
Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711	Cra. 16a N° 20 - 44 Cel. 312 493 7459	Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2880	Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 00004 de 2012

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- Proceso de salud enfermedad y sus determinantes.
- Conocimientos básicos de epidemiología
- Resultados del Análisis de la Situación de Salud.
- Estadística descriptiva:
- Interpretación de indicadores.
- Relación entre variables.
- Técnicas para elaborar matriz de priorización.
- Criterios de priorización según magnitud, gravedad, tendencia, eficiencia, posibilidades de prevención, transmisibilidad e interés público de evento de salud.
- Normatividad vigente.
- Protocolos de vigilancia de Salud Pública.
- Sistema de Vigilancia y protocolos de vigilancia en salud pública.

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

-Objeta metodología para la elaboración de mapas de riesgo.
-Colectiviza matriz de priorización.
-Elabora y expone informe escrito de la metodología de análisis en salud.
-Diligenciamiento de registros institucionales del análisis de situación en salud.
-Conoce protocolos de vigilancia en salud publica
-Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
-La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

Técnica:
- Observación sistemática.
- Formulación de preguntas.
- Simulación y análisis de situaciones.
- Valoración de productos.
- Estudio de casos.
- Solución de problemas.
- Entrevistas.
- Ensayos y exposiciones.

Instrumento:
- Cuestionarios, Listas de chequeo.
- Pruebas de habilidad y ejercicios prácticos.
- Proyectos.

PRIORIZAR EVENTOS DE SALUD





INFORME DE ACTIVIDADES BECADOS CALENDARIO B – 2022

COMPETENCIAS:
FACTORES DETERMINANTES QUE INCIDEN EN LA SALUD

FECHA: 17 – 20 DICIEMBRE 2022

PROGRAMA: AUXILIAR EN SALUD PUBLICA

DOCENTE: GIANINA GUILLEN

2022

FACTORES DETERMINANTES QUE INCIDEN EN LA SALUD

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- Conocimientos básicos de Metodologías de investigación:
- De orden cuantitativo.
- De orden cualitativo.
- Elaboración y aplicación de instrumentos de recolección, tabulación y análisis de información.
- Estadística Básica.
- Normas técnicas y legales vigentes.

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

- Argumenta pasos y características de la metodología en investigación.
- Refiere pasos de la metodología en investigación aplicado en salud.
- Ejecuta taller de los diferentes sistemas de vigilancia en salud pública, actividades de promoción y prevención., vigilancia alimentaria y nutricional.
- Diligencia formatos de registro de los diferentes sistemas de vigilancia.
- Colectiviza estudio
- Elabora informes según la metodología definida.
- Demuestra la calidad del trabajo, trabajando individualmente o en equipo, coordinando las actividades en los tiempos estipulados.
- La presentación personal y las relaciones interpersonales contribuyen en la armonía grupal.

Técnica:

- Observación sistemática.
- Formulación de preguntas.
- Simulación y análisis de situaciones.
- Valoración de productos.
- Estudio de casos.
- Solución de problemas.
- Entrevistas.
- Ensayos y exposiciones.

Instrumento:

- Cuestionarios, Listas de chequeo.
- Pruebas de habilidad y ejercicios prácticos.

Nuestro Propósito: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

FACTORES DETERMINANTES QUE INCIDEN EN LA SALUD





TERCER INFORME DE ACTIVIDADES SERVICIOS FARMACÉUTICOS

Dando continuidad a los programas académicos a partir del día 29 de noviembre se desarrolló con toda normalidad la ejecución de actividades de aprendizaje, en coordinación con los docentes dando por finalizado el primer semestre el día 23 de diciembre.

➢ Integrantes del taller:	1 ESTUDIANTE
Fecha de presentación:	A partir del día 29 – 30 DE NOVIEMBRE
Componente 4:	Necesidades del cliente SGSS
Competencia (s) en Desarrollo:	Practicar las distintas formas de reaccionar ante las situaciones.
Tipo de evidencia:	Conocimiento
Nombre del Instructor:	DIANA CAMARGO AVILA
Objetivo de la actividad:	Este instrumento ha sido preparado para fundamentar los conocimientos respecto al SGSSS.

TALLER DIANAMICO

A continuación, encontrará preguntas de selección múltiple con única respuesta, de selección múltiple con múltiple respuesta, falso /verdadero, apareamiento y complete. Lea e intérprete bien cada pregunta. El parcial tiene un valor total de 100 puntos, cada pregunta = 10 puntos

1. Relacione la columna **A** con la columna **B** de acuerdo a los elementos de la comunicación:

A	**B**
( ) Emisor.	1.Es ese conjunto de circunstancias o situación durante un proceso de comunicación donde se encuentran el emisor y el receptor, es donde se produce el mensaje, y esas circunstancias permiten, en ocasiones, entenderlo correctamente.
( ) Receptor.	2. Es aquella persona que transmite la información (a un individuo, un grupo o una máquina).

( ) Mensaje.	3. Es el agente (persona o equipo) que recibe el mensaje, señal o código (comunicación) emitido por un emisor, transmisor.
( ) Contexto.	4.Es la propia de la información que el emisor transmite al receptor

2. Relacione la columna **A** con la columna **B.** Son fundamentos del servicio público.

A	B
( ) Kinésica.	1. Estudio de la expresión de los mensajes no verbales producidos por la voz.
( ) Proxémica.	2. Se refiere a la información que se transmite mediante los movimientos corporales.
( ) Paralingüística.	3. Se refiere a los significados que surgen de la distancia entre los individuos.

3. Responda falso o verdadero al siguiente enunciado: La distancia interpersonal social es entre 110 y 360 cm.

F _____ V _____

4. Complete el siguiente enunciado: La _____ impide que seamos manipulados por los demás en cualquier aspecto y es un factor decisivo en la conservación y el aumento de nuestra autoestima, además de valorar y respetar a los demás recíprocamente.

a. Ley.
b. Interacción.
c. Asertividad.
d. Comunicación.

5. NO son características del trabajo en equipo.
a. Actividades de forma no coordinada.
b. Comunicación entre los integrantes del equipo.
c. Razón para trabajar como conjunto.
d. Habilidades conjugadas para el desempeño.

6. Son las habilidades del grupo se conjugan para permitir un desempeño óptimo.

a. Comunicación.
b. Definición de objetivos.
c. Cohesión.
d. Asignación de roles y normas.
e. Interdependencia.

7. Es vital que haya una buena comunicación para llevar a cabo las actividades con éxito.
a. Comunicación.
b. Definición de objetivos.
c. Cohesión.
d. Asignación de roles y normas.
e. Interdependencia.

8. Son características del servicio al cliente.
a. Se produce y no se consume instantáneamente.
b. Debe asegurar valor para asegurar permanencia.
c. El servicio es eminentemente perceptivo.
d. Implica a algunos miembros de la organización.

9. Relacione la columna **A** con la columna **B** de acuerdo a la satisfacción del cliente.

A	B
( ) El cliente externo e interno no depende de nosotros.	1. Es nuestro trabajo convertirlos en realidad con beneficio para él y para nosotros.
( ) El cliente externo e interno es siempre la persona más importante en la empresa.	2. Él es el propósito de la misma. No estamos haciéndole un favor.
( ) El cliente externo e interno es una persona que nos trae sus deseos y aspiraciones.	3. En persona, por teléfono o por correo.
( ) El cliente externo e interno no es una	4. Nosotros dependemos de él.

interrupción en nuestra labor.

10. Complete: El cliente externo e interno es una persona que nos trae sus _____ y aspiraciones. Es nuestro trabajo convertirlos en realidad con beneficio para él y para nosotros.

a. Expectativas.
b. Propósitos.
c. Emociones.
d. Deseos.

INFORME DE ACTIVIDADES BECADOS CALENDARIO B – 2022

COMPETENCIA: AMBIENTE DE TRABAJO
PROGRAMA: AUXILIAR EN SERVICIO FARMACEUTICO
DOCENTE: DIANA CAMARGO AVILA
FECHA: 30 NOVIEMBRE –1 DICIEMBRE DE 2022

CEDECSPRO
"Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva"

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- Relación Salud –Trabajo y sus factores determinantes.
- Conceptos básicos.
  - *Riesgo*
  - *Factor de riesgo*
  - *Agente de riesgo*
  - *Acto inseguro*
  - *Condición peligrosa*
- Clasificación y sub clasificación de los factores de riesgo.
  - *Físicos*
  - *Químicos*
  - *Vacunas*
  - *Ergonómicos*
  - *Psicosocial*
  - *De seguridad*
  - *De saneamiento*
- Control de factores de riesgo: fuente, medio y trabajador.
- Factores de riesgo más frecuentes según procesos productivos.
- Inspecciones de las condiciones de trabajo.
- Panorama de factores agentes de riesgo, Definición, objetivos, técnicas.

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

Objetivo: Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.

Factor de riesgo

Son todos aquellos objetos, instrumentos, instalaciones, ambiente, acciones humanas, que están en capacidad de producir lesiones, daños en las instalaciones, materiales y procesos. (ARL SURA)

Riesgo

Se refiere a las prácticas inseguras de las personas, generadas por actitudes negativas frente a la seguridad. *p.ej.*: no usar los EPPS. (ARL SURA)

Acto inseguro

Elemento o conjunto de elementos que estando presentes en las condiciones de trabajo, pueden desencadenar una disminución en la salud del trabajador.

Agente de riesgo

Probabilidad de que ocurra un accidente o una enfermedad a la persona que se

Condición insegura

Son todas las circunstancias o condiciones físicas que pueden causar lesiones o alteraciones en la salud. *p.ej.*: máquinas sin protección, puestos de trabajo mal diseñados, ruido, entre otras.. (ARL SURA)

EVIDENCIA FOTOGRAFICA AMBIENTE DE TRABAJO





INFORME DE ACTIVIDADES BECADOS CALENDARIO B – 2022

COMPETENCIA: PRACTICAS DE TRABAJO SEGURS S.O.2
PROGRAMA: AUXILIAR EN SERVICIO FARMACEUTICO
DOCENTE: DIANA CAMARGO AVILA
FECHA: 2 – 3 DICIEMBRE 2022

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

Accidente de trabajo (AT)

- *Concepto*
- *Marco legal (Decreto 1295 de 1994)*
- *Registro y notificación de accidentes de trabajo*
- *Análisis e investigación de accidentes de trabajo*
- *Responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de AT.*

- Enfermedad profesional (EP).
  - *Concepto*
  - *Marco Legal*
  - *Factores que intervienen en su desarrollo*
  - *Enfermedades profesionales más frecuentes según en proceso productivo de la empresa.*
  - *Responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de EP.*
- Equipo de protección básico y especializado según tarea de trabajo y circunstancias en que las utiliza.
- Sistemas y métodos de trabajo de seguros e higiénicos.
- Usos y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal (EPP) y colectiva según proceso productivo
- Medidas preventivas para eliminar o controlar los factores de riesgo ocupacional
- Medidas de Higiene dentro del área de trabajo establecidas por la empresa.
- Sistemas de identificación y manejo de materiales peligrosos.

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

Concepto:

Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga **por causa o con ocasión del trabajo**, y que produzca en el trabajador una **lesión** orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte

Concepto:

Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

Resolución 1562 de 2012 (Ministerio del Trabajo)

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se **actúe por**

cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria, cuando se trate de trabajadores de empresas de servicio temporales que se encuentren en misión.

Resolución 1562 de 2012 (Ministerio del Trabajo)

EJEMPLO:

Torneos deportivos interempresariales en los cuales el trabajador actúa en representación de la empresa.

Eventos por cuenta del empleador: En este tipo de eventos el empleador asume la decisión de generar espacios deportivos

Marco Legal

Decreto 1295 de 1994 :*Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.*

Decreto 2644 de 1994: *Por el cual se expide la Tabla única para las indemnizaciones por pérdida de la capacidad laboral entre el 5% y el 49.99% y la prestación económica correspondiente.*

Resolución 1562 de 2005: *Por la cual se adoptan los formatos de informe de accidente de trabajo y de enfermedad profesional y se dictan otras disposiciones.*

Resolución 1401 de 2007: *Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.*

Decreto 1477 de 2014: *A través del cual el Ministerio del Trabajo expide la nueva Tabla de Enfermedades Laborales, la cual debe actualizarse cada tres años atendiendo a estudios técnicos.*

Resolución 2851 de 2015: *Por la cual se modifica el artículo 3° de la Resolución N° 156 de 2005.*

Decreto 676 de 2020: *Por el cual se incorpora una enfermedad directa a la tabla de enfermedades laborales y se dictan otras disposiciones.*

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
1	Notificar el accidente laboral.	Trabajador	El funcionario que sufrió el accidente laboral debe notificarlo al Jefe Inmediato y/o a la Dirección de Recursos Humanos inmediatamente se presente.
2	Valorar el accidente laboral.	Brigadista / Seguridad y Salud en el trabajo	El brigadista o la persona encargada de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizan la atención de primeros auxilios antes de remitirlo a la IPS correspondiente.
3	Reportar el accidente laboral a la línea de atención de la ARL.	Seguridad y salud en el trabajo / Dir. de Recursos Humanos	Reportar a la línea de atención, el presunto accidente laboral y solicita la autorización de atención o direccionamiento médico del accidentado.
4	Diligenciar el FURAT	Seguridad y salud en el trabajo / Dir. de Recursos Humanos	Realizar el diligenciamiento del FURAT antes de 48 horas posteriores al evento a través de servicios en línea de la ARL. Se debe imprimir el documento y enviarlo a la ARL o EPS según corresponda el caso.
5	Atención y prestación de servicios asistenciales	IPS - ARL	El funcionario que sufrió el presunto accidente laboral es atendido en la IPS autorizada por la línea de atención.
6	Registro Incapacidades	Trabajador	El funcionario que sufrió el presunto AT debe reportar a la Dirección de Recursos Humanos y a su Jefe Inmediato, los días asignados como incapacidad médica enviando su respectivo soporte.
7	Investigación de accidente laboral	Equipo investigador	Realizar la investigación y análisis del accidente laboral en el Formato estipulado por la ARL.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS S.O-2





INFORME DE ACTIVIDADES BECADOS CALENDARIO B – 2022

COMPETENCIA: PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS S.O.3
PROGRAMA: AUXILIAR EN SERVICIO FARMACEUTICO
DOCENTE: DIANA CAMARGO AVILA
FECHA: 3 – 4 DICIEMBRE DE 2022

CEDECSPRO
"Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- Conceptos generales sobre: amenaza, vulnerabilidad, riesgo, desastre.
- Tipos de desastre: características, implicaciones.
- Plan de evacuación: definición, características, alcances, soporte organizacional, responsabilidades, simulacros, acciones educativas y divulgación.
- Organigrama, responsabilidades y rol en caso de emergencia.
- Flujogramas de información y medios de comunicación a utilizar en caso de emergencias.
- Procedimientos y responsabilidades en casos de emergencias.
- Principios básicos de primeros auxilios.
- Funcionamiento y operación de extintores
- Brigadas de emergencia: organización y funcionamiento

Desarrollo de la competencia

Objetivo: Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.



Conceptos Generales

Amenaza. Evento físico, potencialmente perjudicial, fenómeno y/o actividad humana o natural que puede causar la muerte o lesiones, daños materiales, interrupción de la actividad social y económica o degradación ambiental.

Vulnerabilidad. Factor del riesgo mediante el cual se determina el grado de exposición a la posibilidad de estar afectados por una amenaza inminente.

Riesgo. Es la probabilidad de ocurrencia de un suceso potencialmente desastroso durante cierto periodo de tiempo en un sitio dado.

Desastre. Es una situación adversa causada por la combinación de la amenaza y vulnerabilidad, que ha ocasionado daños y perdidas, superiores a los que una comunidad pueda recuperarse por sí sola.

Emergencia. Situación que implica el estado de perturbación parcial o total de una empresa, generalmente ocasionado por la posibilidad o real ocurrencia de un evento no deseado, cuyas acciones de respuesta pueden ser manejadas con los recursos localmente disponibles.



Desastre

Evento o suceso que ocurre en la mayoría de los casos en forma repentina e inesperada causando sobre los elementos sometidos alteraciones intensas, representadas en la pérdida de vida y salud de la población, la destrucción o pérdida de los bienes de una colectividad y daños severos sobre el medio ambiente. Esta situación

Originado por

Fenómenos naturales

- Terremotos
- Tsunamis (maremotos)
- Erupciones volcánicas
- Huracanes (tormentas, vendavales)
- Inundaciones (lentas, rápidas)
- Movimientos en masa (deslizamientos, derrumbes, flujos)
- Sequías (desertificación)
- Epidemias (biológicos)
- Plagas

Fenómenos antrópicos

- Guerras (terrorismo)
- Explosiones
- Incendios
- Accidentes
- Deforestación
- Contaminación
  Colapsos (impactos)
- Tecnológicos (explotación de recursos naturales)



Plan de Evacuación

Plan de Emergencia

Proceso por el cual se identifican por anticipado las capacidades y necesidades, estrategias y actividades que permitan implementar las medidas necesarias para disminuir el impacto negativo ante una situación de emergencia

Plan de Evacuación

Concepto

El ***plan de evacuación*** es, a su vez, una parte del plan de emergencia. Es también un acuerdo preestablecido por todos los ocupantes de un área o edificación, para definir los sitios de reunión y las rutas más convenientes para realizar una evacuación segura en caso de emergencia.

Características

El ***plan de evacuación*** describe la forma en que se debe actuar ante la ocurrencia de una emergencia interna en un establecimiento determinado. Debe ser más amplio en sus alcances, constituyendo lo que se conoce como un plan de contingencias, que incluye los aspectos preventivos, de protección y de actuación.

Objetivos

- Prevenir la ocurrencia de un siniestro o emergencia interna.
- ***Salvaguardar la vida de las personas.***
- Evacuar las instalaciones en caso de que fuera necesario.
- Controlar la emergencia: Acción de extinción, contención de derrames, primeros auxilios, entre otros.
- Evitar daños mayores, proteger los bienes materiales y las instalaciones.



Plan de Evacuación

Simulacros

Es la representación de situaciones de la manera más aproximada posible a la realidad del hecho o acontecimiento propuesto para ser simulado. El simulacro es un ejercicio práctico que implica la movilización de recursos y personal, en el cual se mide la respuesta en tiempo real, se evalúan las acciones realizadas y los recursos utilizados.

Acciones Educativas y Divulgación

- Mediante las acciones de divulgación y educativas realizadas es posible transmitir la información necesaria para la acción inteligente.
- Información de apoyo para plan de evacuación.
- Manual de emergencia.
- Fichas individuales de actuación: Acciones inmediatas a realizar por cada trabajador en caso de emergencia.
- Carteles divulgativos: Esquemas de actuación ante emergencias, lugares de paso y estratégicos.



Responsabilidades y Roles en caso de Emergencia

Organización de las Brigadas y del Sistema de Emergencia



...ativo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo



Responsabilidades y Roles en caso de Emergencia

ANTES

Elaborar el plan de emergencias.
Gestionar recursos para Plan de Emergencias.
Conformar la Brigada de Emergencias.
Agrupar los insumos requeridos en emergencia.
Socializar el Plan de Emergencias.
Capacitar al personal de la entidad.
Realizar los análisis de vulnerabilidad y evaluación del riesgo.
Realizar inventario de los recursos humanos y físicos.
Establecimiento de un organigrama.
Coordinar el plan de emergencias con otros planes existentes en la entidad.
Definir y programar simulacros.
Velar por la señalización interna de la entidad: escaleras, puertas de salida, extintores, ruta de evacuación.

DURANTE

Declarar la alerta.
Disparar la alarma.
Dirigir la ejecución del plan de emergencias.
Asignación de recursos.
Evaluación de daños y análisis de necesidades.
Censo de personal y equipo (existente, disponible).
Determinar el nivel de respuesta.
Información a hospitales de referencia y apoyo acerca de la emergencia.
Elaborar boletines de prensa.
Determinar los recursos físicos y humanos que se deben solicitar.
Decidir la necesidad de solicitar ayuda externa.
Autorizar y ordenar los gastos que demande la emergencia.

DESPUÉS

Declarar la normalidad.
Valorar la magnitud del desastre.
Intervenir para que se tomen medidas de atención médica y saneamiento ambiental.
Evaluación, análisis de la emergencia y retroalimentación del plan de emergencias.
Coordinar la continuidad de los procesos.
Realizar plan de rehabilitación y recuperación.
Realizar inventario de daños.
Iniciar reparación de daños y recuperación.
Realizar el consolidado de información generado por la emergencia.



Información y Medios de Comunicación en Caso de Emergencias

El Director General de Emergencias, es el que debe hacer esta notificación, una vez reciba el informe del jefe de brigadas.

Para realizar esta notificación se deben tener en cuenta los siguientes pasos:

- Emplear para ello el listado telefónico de emergencias que debe permanecer en lugar visible en dicho puesto de trabajo.
- Suministrar en forma clara y concreta la siguiente información:
  - Nombre de la entidad de donde se está llamando.
  - Nombre y cargo de quién efectúa la llamada.
  - Situación que se está presentando (según lo informado por el coordinador) y requerimientos especiales si los hay.
  - Número telefónico a donde puedan llamar a confirmar la veracidad de la solicitud hecha.
  - Cualquier otra información que solicite el organismo de socorro.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ATENCION DE EMERGENCIA





INFORME DE ACTIVIDADES BECADOS CALENDARIO B – 2022

COMPETENCIA: TECNICA ASEPTICA
PROGRAMA: AUXILIAR EN SERVICIO FARMACEUTICO
DOCENTE: DIANA CAMARGO AVILA
FECHA: 4 – 6 / 7-9 DICIEMBRE DE 2022

Objetivo: Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.

CONTENDIDO DE LA COMPETENCIA:

- La infección
  - Desinfección
  - Proceso
  - Tipos de microorganismos
  - Bacteriana, viral, micótica
  - Mecanismos de transmisión
  - Período
  - Vocabulario: Sepsis, antisepsias
- Principios de técnica de aséptica
  - Concepto
  - Técnicas
  - Tipo: Médica Quirúrgica
  - Aislamiento: Definición, objetivos, precauciones
  - Lavado de manos: Técnica
  - Medidas de bioseguridad según norma.
  - Barrera
  - Postura de Guantes, mascarilla y gorro, bata Qx. Delantal protector.
  -
- Manejo interno y externo de los desechos hospitalarios.
  - Objetivos
  - Clasificación
  - Marco Legal
  - Tratamiento y Reciclaje con material no infeccioso.
  - Programa de reciclaje

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

- Utilizar los elementos de barrera de acuerdo con las especializaciones de cada uno de los tipos de aislamientos.
- Aplicar los principios de técnica aséptica en los procedimientos según protocolos establecidos.
- Aplica acciones correctivas en el manejo de enfermedades infectocontagiosa según normas del comité de infecciones.
- Marca en sitio visible de la historia clínica como infección intrahospitalaria según orden del comité y normatividad.
- Informa la presencia del caso al comité de vigilancia epidemiológica

Aplica técnica aséptica en todos los procedimientos

Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

Resultados competencia

- Aplicar la técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de la infección establecida.
- Aplicar los principios de técnica aséptica en los procedimientos según protocolos establecidos.
- Utilizar los elementos de barrera de acuerdo con las especializaciones de cada uno de los tipos de aislamientos.
- Manejar las intervenciones delegadas con los tipos de lesión, según tipo y guías de manejo.
- Manejar y clasificar los desechos según las normas de manejo seguro vigentes de los desechos.
- Identificar, registrar e informar oportunamente los signos y síntomas de alteración de las heridas a la persona competente.
- Realizar y participar en las actividades programadas de vigilancia salud pública de infecciones intrahospitalarias de acuerdo con las normas y protocolos.

Manejar el material estéril según protocolo

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ASEPSIA Y DESINFECCION DE AREAS





INFORME DE ACTIVIDADES BECADOS CALENDARIO B – 2022

COMPETENCIAS
ENTREGA DE MEDICAMENTOS

PROGRAMA: AUXILIAR EN SERVICIO FARMACEUTICO
DOCENTE: DIANA CAMARGO AVILA
FECHA: 9 – 21 DICIEMBRE DE 2022

CEDECSPRO
"Centro de Capacitación Social y Preparación Objetiva"

ENTREGA DE MEDICAMENTOS

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- Aplicar la legislación farmacéutica para infraestructura y funcionamiento de una droguería.
- Aplicar la terminología farmacológica en la dispensación de los productos.
- Seleccionar los medicamentos de acuerdo con la clasificación, forma y presentación farmacéutica para dispensar con ética los productos.
- Educar al usuario en la correcta utilización de los productos farmacéuticos teniendo en cuenta la farmacodinamia y farmacocinética
- Clasificar los dispositivos según riesgos sanitarios para su manipulación ética.
- Interpretar características y requisitos de la formula médica para la dispensación de productos farmacéuticos y dispositivos médicos.
- Interpretar y verificar los requisitos, de empaques, etiquetas y rótulos de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos para verificar su calidad.
- Utilizar conocimientos de grupos terapéuticos para interpretar la formulación médica, garantizar seguridad y agilidad en la dispensación.
- Aplicar legislación para dispensación de los productos a las EPS y ARS.
- Interpretar los listados y requisitos para dispensar medicamentos y dispositivos de los regimenes contributivo y subsidiado.
- Verificar a través del sistema de información los derechos del usuario.
- Aplicar procedimientos para dispensar medicamentos NO POS, autorizados a los usuarios de las EPS.
- Alistar los medicamentos del listado del listado POS y diligenciar los productos establecidos para su dispensación.
- Liquidar los productos con los respectivos soportes siguiendo el procedimiento establecido.
- Confrontar productos alistados según formula médica para evitar errores en la dispensación
- Entregar productos farmacéuticos y dispositivos médicos y explicar al usuario la importancia del tratamiento
- Cumplir con la reglamentación durante la dispensación de medicamentos controlados
- Aplicar las buenas prácticas de almacenamiento de productos para garantizar su calidad

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

- Efectuar la entrega de medicamentos de acuerdo con la prescripción médica órdenes de pedidos de los servicios de salud y disposiciones legales.
- Verificar los requerimientos de la prescripción médica de acuerdo con la normativa vigente.
- Verificar las etiquetas, rótulos y empaques de los medicamentos de acuerdo con los requerimientos de uso y vigencia establecidos en la norma.
- Entregar los medicamentos y elementos conforme a los requisitos verificación de prescripción y forma farmacéutica y de manera oportuna
- Suministrar las recomendaciones de uso del medicamento de acuerdo con las indicaciones del fabricante y la prescripción médico.
- Organizar y disponer los medicamentos siguiendo las pautas de identificación, preservación, establecidas en la institución.
- Cumplir con los procedimientos para la dispensación de medicamentos a usuarios de EPS y ARS de acuerdo a los requerimientos en la ley.
- Preparar los medicamentos en el sistema de unidosis de acuerdo con los manuales de procedimiento.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Esta es una de las competencias mas importantes porque de aquí parte la base de la carrera técnica ejercida. Se le recalca al estudiante lo que estudia, para que estudia y el campo de acción. La entrega de medicamentos es el paso más relevante en el sector salud ya que de ellos depende la buena pracsis en la ingesta de ellos el uso racional que se le debe dar a los mismos.
Se trabajo bajo la norma se practicó bajo ella y se evaluó sobre ella.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ENTREGA DE MEDICAMENTOS





TERCER INFORME DE ACTIVIDADES AUXILIAR EN ENFERMERÍA

Dando continuidad a los programas académicos a partir del día 29 de noviembre se desarrolló con toda normalidad la ejecución de actividades de aprendizaje, en coordinación con los docentes dando por finalizado el primer semestre el día 23 de diciembre.

Necesidades del cliente SGSS

➢ **Integrantes del taller:**	**Equipo de 1, 2 ó 3 estudiantes máximo.**
Fecha de presentación:	A partir del día 29 de noviembre – 30 de noviembre 2022 (en curso)
Componente 4:	Necesidades del cliente SGSS
Competencia (s) en Desarrollo:	Practicar las distintas formas de reaccionar ante las situaciones.
Tipo de evidencia:	Conocimiento
Nombre del Instructor:	**ARELIS GALVIS MORENO**
Objetivo de la Evaluación:	Este instrumento ha sido preparado para fundamentar los conocimientos respecto al SGSSS.

Instrucciones:

1. Realizar un video de **2 minutos** en donde se observe la comunicación en la resolución de un problema o dificultad con un usuario de acuerdo a su campo laboral en el futuro. Lo anexará a la plataforma.
2. Exponga como resolvería la siguiente situación: Mariana Cetina es una paciente que llega al servicio de recepción al usuario en la IPS MEDISANITAS a reclamar sus medicamentos del mes (Método de planificar) y se le informa que el medicamento no está disponible, la usuaria reacciona de forma desafiante y con gritos a la empleada de la IPS. Teniendo en cuenta esto:
   - ¿Qué reacción tomaría usted?
   - ¿Cuáles serían sus palabras para la usuaria?
   - ¿Qué tipo de comunicación usaría y que estrategia desarrollaría para lograr el control de la situación?

3. De acuerdo a la actividad desarrollada en clase, escriba cuál fue su aporte en el proceso de toma de decisiones, de que referente hacia parte y dé una conclusión del tema revisado.
4. Diseñe un folleto sobre la comunicación asertiva que se debe tener con los usuarios o clientes.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA NECESIDADES DEL CLIENTE SGSS





ASIGNATURA: AMBIENTE DE TRABAJO **CARRERA**: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

DOCENTE: Arelis Galvis **SEDE**: Tame (Arauca)

FECHA: 30 noviembre – 1 diciembre (en curso)

LUGAR: Colegio San Luis

TEMA: Medidas de control de factores de riesgo.

CONCEPTO:

Corresponden a las medidas existentes en cuanto a la prevención del riesgo.

El trabajo de Auxiliar de Enfermería es una labor que requiere de mucho cuidado concentración y profesionalismo, se trata de un trabajo dinámico donde se realizan movimientos repetitivos, manipulación de cargas, posturas incorrectas, jornadas laborales extensas que hacen que todas estas causas se presenten como factores de riesgo laboral:

OBJETIVO:

Lograr que el estudiante identifique las medidas de control de los diferentes factores de riesgo que encontrará en su ambiente laboral. De modo que, pueda determinar los controles a realizar en la ***Fuente***, el ***Medio*** y el ***Individuo***.

DESARROLLO:

A continuación, analice tres (3) riesgos que se puedan presentar en el desarrollo de su profesión como Auxiliar de Enfermería, estableciendo, las medidas de control correspondientes (***Fuente – Medio – Individuo***).

Caso #1:	
Tipo de Riesgo:	
Control Fuente:	
Control Medio	
Control Individuo:	
Caso #2:	
Tipo de Riesgo:	
Control Fuente:	
Control Medio	
Control Individuo:	
Caso #3:	
Tipo de Riesgo:	
Control Fuente:	
Control Medio	

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 493 7459
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro Acuerdo 00004 de 2012

Control Individuo:	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA AMBIENTE DE TRABAJO SO – 1



ASIGNATURA: PRÁCTICAS DE TRABAJO SEGURO **PROGRAMA**: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

DOCENTE: Arelis Galvis **SEDE**: Tame (Arauca)

FECHA: 1 diciembre – 3 diciembre (en curso)

LUGAR: Colegio San Luis

TEMA: PRÁCTICA DE TRABAJO SEGURO.

Nombres y Apellidos: _____

Con base en la temática vista, responda a las siguientes preguntas:

1. Defina y dé un ejemplo de accidente de trabajo.
2. Defina y escriba un caso de enfermedad laboral.
3. Mediante un diagrama explique el proceso de registro y notificación de accidente de trabajo.
4. Cuáles son los cambios del decreto 1295 de 1994 y la ley 1562 de 2012

DECRETO 1295 DE 1994	LEY 1562 DE 2012

5. ***Analicen el siguiente caso:*** La empresa "INGENIERÍA KS" a la que pertenece como trabajador [illegible] 8:00 am – 5:00 pm. Todos

los años, el día 29 de diciembre, a partir de mediodía, la empresa concede el resto del día libre, siendo costumbre que los trabajadores organicen un partido de fútbol entre ellos, en el que la asistencia y participación es voluntaria. La pasada navidad, con ocasión del evento (partido de fútbol), el trabajador mencionado anteriormente resultó lesionado con una fractura de tibia y peroné, por lo que en la actualidad se encuentra en situación de Incapacidad Temporal.

Responda y explique: ¿Puede ser calificada la lesión sufrida por el trabajador como accidente de trabajo?

Nota: Responder al respaldo de la hoja.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA PRACTICAS DE TRABAJO SEGURAS S0 -2



ASIGNATURA: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

PROGRAMA: AUXILIAR DE ENFERMERÍA

DOCENTE: Arelis Galvis **SEDE**: Tame (Arauca)

FECHA: 3 diciembre – 4 diciembre (en curso)

LUGAR: colegio san luis

TEMA: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Nombres y Apellidos: _____

1. Ubique en la casilla en blanco la letra correspondiente a cada concepto:

A	Evento físico, potencialmente perjudicial, actividad humana o natural que puede causar la muerte o lesiones, daños materiales, interrupción de la actividad social y económica o degradación ambiental.		Emergencia
B	Situación que implica el estado de perturbación parcial o total de una empresa, generalmente ocasionado por la posibilidad o real ocurrencia de un evento no deseado, cuyas acciones de respuesta pueden ser manejadas con los recursos localmente disponibles.		Vulnerabilidad
C	Es una situación adversa causada por la combinación de la amenaza y vulnerabilidad, que ha ocasionado daños y perdidas, superiores a los que una comunidad pueda recuperarse por si sola.		Riesgo
D	Es la probabilidad de ocurrencia de un suceso potencialmente desastroso durante cierto periodo de tiempo		Amenaza

E	Factor del riesgo mediante el cual se determina el grado de exposición a la posibilidad de estar afectados por una amenaza inminente.		Desastre

Marque con una X la respuesta correcta:

2. La evacuación es un proceso que consiste en trasladar al colectivo humano de una organización a:

a. Un lugar seguro donde no se dé situación de emergencia
b. Cualquier otro lugar fuera del recinto de la organización
c. Un luga alejado dentó del recinto de la organización
d. Un lugar para prestarle los primeros auxilios

3. Según la clasificación de fenómenos antrópicos, pertenecen los siguientes:

a. Explosiones, Incendios, Tecnológicos, Erupciones volcánicas.
b. Terremotos, Guerras, explotación de recursos naturales, Plagas
c. Tecnológicos, Explosiones, Inundaciones, deslizamientos.
d. Explotación de recursos naturales, Incendios, Guerras, Contaminació

4. Según la práctica realizada, el extintor utilizado ¿A qué clasificación pertenece?

a. Movilidad
b. Agente extintor
c. Sistema de Presurización
d. Ninguna de las anteriores

Valí todas las respuestas ya que la práctica no se alcanzó a realizar y los muchachos estaban confundidos.

5. El plan de emergencia hace parte del plan de evacuación

V _____ F _____

EVIDENCIA FOTOGRAFICA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS SO – 3





INFORME DE ACTIVIDADES BECADOS CALENDARIO B – 2022

COMPETENCIAS:
TÉCNICA ASÉPTICA
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS
FECHA: 4 – 7 / 7 – 10 DICIEMBRE 2022

PROGRAMA: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**

DOCENTE: DAYANA FAJARDO GARCÍA

2022

TÉCNICA ASÉPTICA

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- Definiciones
- Uso de epp
- Lavado de manos
- Tipos de microorganismos
- Uso de material estéril
- Técnicas y uso de guantes
- Mecanismos de transmisión
- Infección
    - Desinfección
    - Proceso
    - Tipos de microorganismos
    - Bacteriana, viral, micótica
    - Mecanismos de transmisión
    - concepto, factores determinantes, clasificación, cadena infecciosa (Agente: clasificación de microorganismos, periodo de incubación, microorganismos más frecuentes en piel y tejidos blandos; huésped, portador, formas de transmisión), tipos de infección, procesos de infección (fuentes y por sistemas), riesgo de infección más frecuente: concepto, prevención, inmunizaciones. terminología.
    - Período
    - Vocabulario: Sepsis, anti sepsis

- Principios de técnica de aséptica
    - Concepto
    - Técnicas
    - Tipo: Médica Quirúrgica
    - Aislamiento: Definición, objetivos, precauciones
    - Lavado de manos: Técnica
    - Medidas de bioseguridad según norma.
    - Barrera

  - Postura de Guantes, mascarilla y gorro, bata Qx. Delantal protector.

- Infección nosocomial.
  - Definición
  - Criterios
  - Origen
  - Causas
  - Proceso

- Infección Hospitalaria: Concepto, objetivos. Comité: funciones. Definición del elemento a vigilar, caracterización epidemiológica, modos de transmisión, procedimientos para el seguimiento del proceso de infección.

- Control de infección intrahospitalaria: proceso de lavado, desinfección de instrumental.
  - Comité de infección intrahospitalaria
  - Manejo de antimicrobianos, desinfectantes, antisépticos.
  - Manejo de detergentes enzimáticos.

- Manejo interno y externo de los desechos hospitalarios.
  - Objetivos
  - Clasificación
  - Marco Legal
  - Tratamiento y Reciclaje con material no infeccioso.
  - Programa de reciclaje

- Técnicas para el diligenciamiento de registros

- Vigilancia en salud Pública: Definición, terminología, Protocolos, notificación oficial de eventos, periodicidad de la notificación, niveles de Información, normas técnicas: fuentes y sistemas de información, comités (COVE).

- Vigilancia epidemiológica: concepto, triada ecológica, proceso salud-enfermedad, factores determinantes de la infección, niveles de prevención, Sistema de vigilancia epidemiológica de Infecciones Intrahospitalarias, Comités de Vigilancia Epidemiológica especiales, Otros Sistemas de vigilancia epidemiológica SISVAN, SISVEA, SAA

- concepto, factores determinantes, clasificación, cadena infecciosa (Agente: clasificación de microorganismos, período de incubación, microorganismos más frecuentes en piel y

tejidos blandos; huésped, portador, formas de transmisión), tipos de infección, procesos de infección (fuentes y por sistemas), riesgo de infección más frecuente: concepto, prevención, inmunizaciones. Terminologia

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

Norma Precauciones Estándar (PE)

Los componentes de las precauciones estándares son:

- técnica aséptica
- Higiene de manos
- Elementos de Protección Personal (EPP).
- Practica de técnicas y uso de guantes.
- Practica de lavado de manos.
- Uso y etapas del proceso de esterilización.

TECNICA ASÉPTICA
FECHA: 4 – 7 DICIEMBRE 2022

DEFINICIÓN: El prefijo **"a" significa negación, falta o ausencia**; y **"sepsis" infección o contaminación;** por lo tanto, el término asepsia se define como la ausencia de materia séptica, es decir la ausencia de microorganismos patógenos. la asepsia es la condición de "libre de microorganismos que producen enfermedades o infecciones"

Técnica aséptica

- Es la implementación de diversos métodos, elementos y protocolos que nos permite a los profesionales en el campo de la salud reducir las posibles propagaciones de microorganismos ya sea entre elementos de trabajo, nosotros o incluso nuestros pacientes. Esto se logra exclusivamente teniendo conciencia microbiana.

ARAUCA: Cra. 20 N° 16 - 32 Tel. 885 2628 885 6711
SARAVENA: Cra. 16a N° 26 - 44 Cel. 312 483 7459
TAME: Cll. 16 N° 17 - 22 Cel. 313 295 2860
ARAUQUITA: Ubicados en el Colegio Adventista Cll. 8 N° 5 - 53 Barrio Obrero Cel. 314 859 3267
cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro Acuerdo 00004 de 2012

- Asepsia
- Antisepsia
- Antiséptico
- Asepsia médica
- Asepsia quirúrgica
- Contaminación
- Desinfección Descontaminación Esterilización

Modos de contaminación

- Por aire
- Por contacto





Técnicas de higiene lavado de manos

Lavado de manos clínico: podemos diferencias entre tres tipos de lavado:

- El lavado higiénico con agua y jabón
- El lavado antiséptico
- El lavado con solución alcohólica.

Higiene de manos

Es una práctica crítica que reduce las infecciones asociadas a la atención de salud yse encuentra dentro las 5 prácticas más importantes en los análisis de evidencia en la seguridad de los pacientes. Su objetivo es eliminar la flora microbiana de las manos yasea por acción mecánica o por destrucción de células.

- **Los 5 Momentos críticos de la higienización de manos por la OMS**
  1. Antes del contacto directo del paciente
  2. Antes de realizar una tarea limpia o aséptica
  3. Después de exposición a fluidos corporales
  4. Después del contacto con el paciente
  5. Después del contacto con el entorno de paciente
- **Productos para la higienización de manos**
  a. Agua y jabón
  b. Jabón Antiséptico
  c. Alcohol Gel

A. Lavado de manos higienico y antiséptico:



C lavado de manos con solución alcohólica:

TECNICA DE GUANTES



- El uso de guantes disminuye la transmisión de microorganismos de las manos del personal al paciente, durante los procedimientos derivados de la atención clínica.

Se utilizarán dos tipos de TECNICAS DE COLOCACIÓN DE guantes:

TECNICA ABIERTA Y TECNICA CERRADA (Quirúrgicos estériles) y de procedimientos (látex o polietileno).

OBJETIVO

- Prevenir enfermedades transmisibles por contacto directo, sangre visible, fluidos corporales y secreciones.



USO DE MATERIAL ESTERIL

a) Uso de material estéril

- Estéril
- Esterilización

b) Etapas del proceso de esterilización

Zona roja:

- Recepción del material
- Lavado y secado

Zona azul:

- Inspección y preparación

Zona verde:

- Esterilización
- Almacenamiento y distribución

c) Cadena infecciosa

d) Principios básicos de la asepsia

- Primero: saber que está sucio
- Segundo: saber que está limpio.
- Tercero: saber que esta estéril.
- Cuarto: mantener por separado las tres condiciones.
- Quinto: remediar la contaminación inmediatamente.

e) Sustancias antisépticas

f) Sustancias desinfectantes

EVIDENCIA FOTOGRAFICA TECNICA ASÉPTICA









LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS
FECHA: 7 – 10 DICIEMBRE 2022

CONTENIDO DE LA COMPETENCIA

- La suciedad en relación con el tipo de equipo-artículo a limpiar
- Lectura e interpretación de los manuales de funcionamiento de los equipos-artículos.
- Normas de bioseguridad y manejo del riesgo biológico: (Bioseguridad: definición, objetivos, precauciones universales, manejo del riesgo, normatividad, precauciones estándar.)
- Métodos de Desinfección: concepto características, mecanismos de acción de las sustancias tipos de diluciones clasificación de antisépticos y desinfectantes (oxidantes, halogenados, orgánicos, detergentes), ventajas, desventajas, niveles de desinfección: alto, medio, bajo.
- Productos químicos y su compatibilidad con las características del equipo-artículo.
- Clasificación de equipos-artículos y equipos según superficies y especialidad.
- Clasificación de equipos y artículos según riesgo de contaminación. Escala de Spalding.
- Manuales de funcionamiento de los equipos y articulos: definición, objetivos, normatividad, precauciones, proceso.
- Importancia de la aplicación de buenas prácticas de manufactura.
- El valor de la pulcritud y meticulosidad en el desempeño humano
- Identificación de métodos de validación de Limpieza y Sanitización (químico, físico y microbiológico)

- Los métodos de limpieza (Manual, Mecánico y Automatizado) en relación con el diseño del equipo-artículo.

- Fases de Limpieza y Sanitización de equipos-artículos (Inspección, Enjuague, Secado, y Lubricación.

- Central de esterilización: área física, clasificación de áreas, procesos, funcionamiento, manual de funciones, manual de procedimientos,

- organización administrativa,

- Métodos de Esterilización: concepto, objetivos, tipos y técnicas.

- Técnicas para elaborar y empacar material

- Normas de recepción y entrega de material estéril.

- Métodos de validación de la esterilización (físicos, químicos, microbiológicos)

- Almacenamiento material estéril: áreas, recipientes.

- Inventarios: concepto, tipos, seguimiento, manejo, normatividad.

- Residuos: objetivos, clasificación, manejo de todos los residuos, normatividad, rutas de recolección, frecuencia, transporte interno, tipos de recipientes, tratamiento y reciclaje, manejo de residuos sólidos, liquidos y gaseosos, manejo de residuos hospitalarios, manejo de emisiones atmosféricas, educación ambiental.

- Manejo y uso del guardián Definición, objetivos, forma de manejo, tipos de contenido, ubicación, disposición

- Registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección de equipos y artículos.

DESARROLLO DE LA COMPETENCIA

Limpieza y desinfección de equipos

A continuación, se mencionarán medidas para proporcionar un ambiente de procesamiento limpio y seguro, libre de microorganismos que afecten la calidad del producto y por ende la salud del paciente

a) Infecciones asociadas a la atención en salud

- Son aquellas infecciones que el paciente adquiere mientras recibe tratamiento para alguna condición médica o quirúrgica y en quien la infección no se había manifestado ni estaba en periodo de incubación en el momento del ingreso a la institución

b) Normativa

- Establece las normas sanitarias para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran las características del ambiente exterior de las edificaciones hasta hacerlo peligroso para la salud humana.

c) Métodos de desinfección

✓ Por medios Físicos:

- Calor: Vapor, agua caliente, calor seco.
- Radiación: ionizante, Luz Ultravioleta.

- ✓ Por medios Químicos:
- Con desinfectantes
- Con antisépticos

d) Materiales para la limpieza y desinfección:

- ✓ Limpiador en crema y desinfectante (amonio cuaternario)
- ✓ Paños absorbentes desechables
- ✓ Bolsas rojas en caso de superficies contaminadas

e) El uso de desinfectantes

- ✓ Reducir los microorganismos del medio
- ✓ Evitar el desarrollo de microorganismos
- ✓ Eliminar los microorganismos habituales de la piel

f) Desinfectante ideal Amplio Espectro

- ✓ Acción rápida
- ✓ No tóxico
- ✓ No corrosivo
- ✓ No irritante
- ✓ Biodegradable
- ✓ Sin olor

g) Precauciones antes de la limpieza y desinfección

- ✓ Hacer el lavado de manos básico antes y después del procedimiento de limpieza y/o desinfección
- ✓ Verificar y asegurar que no haya anormalidades en la superficie de los equipos, dispositivos y mobiliarios de apoyo

- ✓ Informar al coordinador del área al encontrar alguna anormalidad en los equipos, dispositivos médicos.

h) Que debemos desinfectar

- ✓ Pisos
- ✓ Paredes
- ✓ Equipos
- ✓ Manos

i) Frecuencia de limpieza.

La frecuencia con que se realiza la limpieza de la planta equipos y utensilios se establece mediante los siguientes criterios:

- ✓ El tipo y la cantidad de suciedad que presenta la superficie
- ✓ Tipo de maquinaria
- ✓ El ambiente
- ✓ El detergente

j) Resultados Cumplimento de normas

- ✓ Protección del paciente
- ✓ Protección del trabajador
- ✓ Mantenimiento de la productividad
- ✓ Mantenimiento de la vida útil del producto
- ✓ Imagen de la empresa

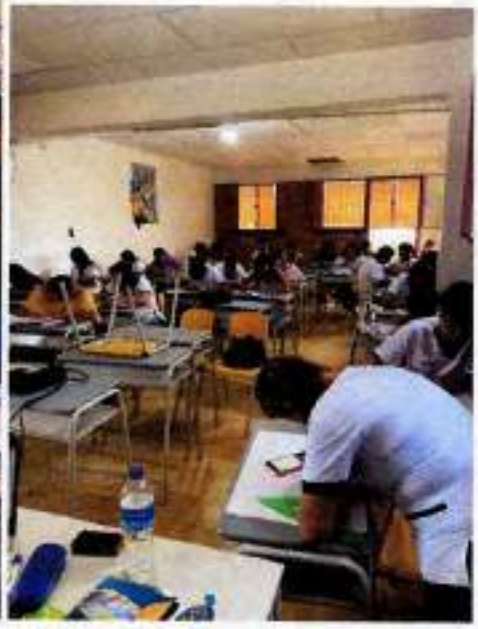
k) Planilla de seguimiento Limpieza y desinfección

Es recomendable establecer por escrito un PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN del material e instalaciones donde se presten servicios de salud, en el que se especifique la

frecuencia, procedimientos, productos utilizados y personal responsable.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS









AUXILIAR DE ENFERMERIA
SEMESTRE 1
ANATOMIA Y PRIMEROS AUXILIOS
DOCENTE: MC.Natasha Rincón M.
FECHA: 10 – 18 DICIEMBRE 2022 ANATOMIA
FECHA: 18 – 21 DICIEMBRE 2022 SIGNOS VITALES

INFORME DE ACTIVIDADES BECADOS CALENDARIO B-2022
ANATOMIA – SIGNOS VITALES

COMPETENCIAS	CONTENIDO	EVALUACION
ANATOMIA		
PROCESO SALUD ENFERMEDAD	_FACTORES DETERMINANTES E LA SALUD. _CADENA EPIDEMIOLOGICA. _HISTORIA NATURAL Y SOCIAL DE LA ENFERMDAD.	REDACCION DE ENDAYO EN CLASES Y DEBATE.
PRINCIPIOS DE EPIDEMIOLOGIA	_ PERFIL DE MORBIMORTALIDAD NACIONAL POR GRUPO ETAREO. _VIGILANCIA EPIEMIOLOGICA. _SISTEMA ALERTA ACCION. _TIPOS DE NOTIFICACION. _ENFERMEDADES DE NOTIFICACION OBLIGATORIA. _TECNICAS DE ENTREVISTA Y VISITA DOMICILIARIA.	INVESTIGACION Y CREACION DE CRUCIGRAMA. GLOSARIO.
FACTORES DE RIESGO GENERALES Y POR PATRON FUNSIONAL.	_OBESIDAD. _DESNUTRICION. _SEDENTARISMO. _SALUD AMBIENTAL.	SE EVALUO MEDIANTE CASO CLINICO. GLOSARIO.

	_SEGURIDAD EN DSLUD. _SALUD ORAL. _ACCIDENTABILIAD EN EL TRABAJO. _EL NIVEL EDUCATIVO Y SU RELACION CON LA SALUD. _ANTECEDENTES PATOLOGICOS FAMILIARES. _ANTECEDENTES PATOLOGICOS PERSONALES. HABITO ALIMENTICIO. _HERENCIA. _TABAQUISMO. TOSEDOR CRONICO. _ALCOHOLISMO. _ALGUNAS PATOLOGIAS MENTALES. _ALTERACIONES FISICAS -ESTRÉS.	
FACTORES PROTECTORES GENERALES EN SALUD	_ PATRONES DE SUEÑO. _DERECHO AL DESCANSO. __HABILIDADES PARA VIVIR: COMUNICACIÓN ASERTIVA, CONOCIMINTO DE SI MISMO, DINAMICA DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES.	_TALLER INDIVIDUAL ._GLOSARIO. _QUIZ DE TODOS LOS TEMAS VISTOS HASTA EL MOMENTO.
ANATOMIA Y FISIOLOGIA HUMANA PRINCIPIOS GENERALES.	_SISTEMAS: _MUSCULOESQUELETICO. _DIGESTIVO. _GENITOURINARIO. __CARDIOVASCULAR. _RESPIRATORIO. _RENAL.Y URINARIO. _REPRODUCTIVO FEMENENINO.	MAQUETA EN GRUPO POR SISTEMAS, HECHA EN 3D CON MATERIAL RECICLABLE. EXPOSICION Y PRESENTACION EN PPT.

	_REPRODUCTIVO MASCULINO. _NEUROLOGICO _INMUNOLOGICO. _ENDOCRINO.	
ANATOMIA Y FISIOLOGIA	SISTEMAS: _MUSCULOESQUELETICO. _DIGESTIVO. _GENITOURINARIO. __CARDIOVASCULAR. _RESPIRATORIO. _RENAL.Y URINARIO. _REPRODUCTIVO FEMENENINO. _REPRODUCTIVO MASCULINO. _NEUROLOGICO _INMUNOLOGICO. _ENDOCRINO_TEORIA DE LOS VALORES NORMALES Y PATOLOGICOS DE LOS SIGNOS VITALES.	MAQUETA EN GRUPO POR SISTEMAS, HECHA EN 3D CON MATERIAL RECICLABLE. EXPOSICION Y PRESENTACION EN PPT.
SIGNOS VITALES		
PRINCIPIOS GENERALES.SIGNOS VITALES Y PRIMEROS AUXILIOS BASICOS.	PRIMEROS AUXILIOS BASICOS CONCEPTOS Y DEFINICIONES. _BOTIQUIN, DEFINICION DE ELEMENTOS QUE LO COMPONEN Y SU MANEJO.	_PRACTICA TOMA DE ALGUNOS SIGNOS VITALES COMO: _FRECUENCIA RESPIRATORIA, _FRECUENCIA CARDIACA, _TEMPERATURA. _ TRABAJO ESCRITO A MANO SOBRE

		LOS PRIMEROS AUXILIOS BASICOS. _CRACION DEL BOTIQUIN DE LOS ESTUDIANTES PARA EL AULA DE CLASES. _GLOSARIO
EXAMEN PARCIAL	ANATOMIA HUMANA, BOTIQUIN Y PRIMEROS AUXILIOS BASICOS.	EXAMEN PARCIAL DE ANATOMIA HUMANA, BOTIQUIN Y PRIMEROS AUXILIOS BASICOS

EVIDENCIA FOTOGRAFICA INFORMACION DEL PRODUCTO O SERVICIOS SGSS







EXAMEN PARCIAL
AUXILIAR DE ENFERMERIA
SEMESTRE 1
ANATOMIA Y PRIMEROS AUXILIOS
DOCENTE: Natasha Rincón M.

NOMBRES Y APELLIDOS:
_____

1COMPLETE EL PARRAFO SEGÚN CORRESPONDA

a) La _____es la glándula del tamaño de un guisante, llamada también la glándula maestra.
b) La _____ es una hormona que aumenta cuando esta oscuro y disminuye cuando hay luz.
c) La _____ de_____ es un canal pequeño que se conecta el oído medio y la faringe.
d) Él _____ es el principal musculo de la respiración, se localiza debajo de los pulmones.
e) El_____ conducto en que se bifurca la tráquea y que se va subdividiendo a su vez en ramificaciones cada vez más finas en los pulmones.
f) La _____ es la dificultad para tragar.
g) El_____ está formado por los alimentos digeridos, agua y jugos gástricos.
h) Él _____ _____ es el encargado de mantener el latido cardiaco estable y regular.
i) Los _____ son las células reproductoras femeninas.
j) El primer periodo menstrual se llama _____.

2) MARQUE CON UNA (V) SI CONSIDERA VERDADERO EL ENUNCIADO O CON UNA (F) SI LO CONSIDERA FALSO.

A (__) El sistema nervioso transmite señales entre el cerebro y el resto del cuerpo, incluidos los órganos internos.
B (__) La función del aparato respiratorio es mover dos gases: el oxígeno y El hidrogeno.
C) (__) La caja torácica ayuda a proteger los órganos, como el corazón, los pulmones, el hígado y el bazo contra cualquier daño.

D (__) La linfa es un líquido transparente que circula por el sistema linfático y transporta células que ayudan a combatir las infecciones y otras enfermedades.
E (__) El conducto seminal es un tubo que permite solo el flujo de la orina hacia el exterior del cuerpo.
F (__) El sistema esquelético-muscular constituye en conjunto el elemento de **sostén, protección y movimiento del cuerpo humano.**
G (__) La homeostasis es el estado de equilibrio entre todos los sistemas del cuerpo que se necesitan para sobrevivir y funcionar correctamente.
H (__) La pelvis es el hueso más grande del sistema óseo.

3_ ESCRIBA SEGÚN CORRESPONDA.

Formación de ampollas
(también se pueden presentar
úlceras y erosiones)

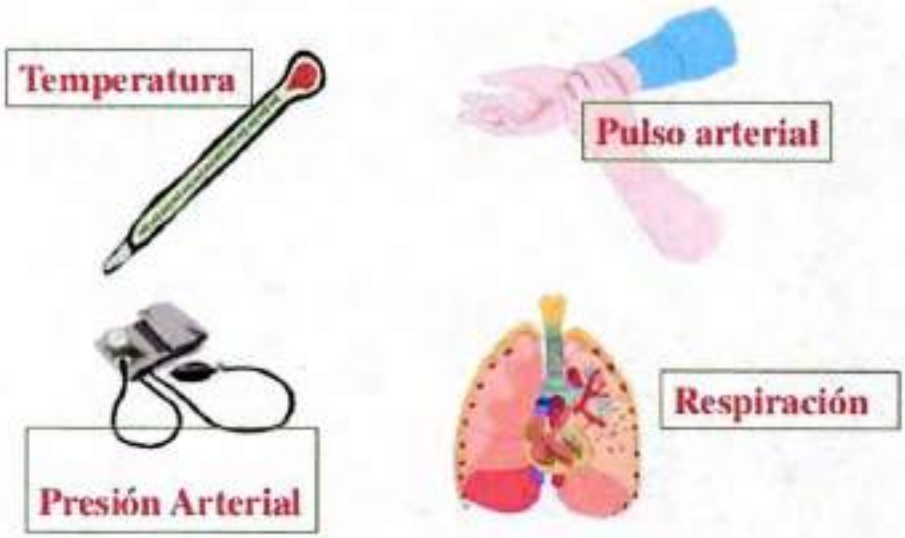




A) ¿Qué tipo de quemadura es? _____

B) Señale y nombre cada capa de la piel.

Signos Vitales



4) Diga los valores normales de cada signo vital.

5) NOMBRE 10 ELEMENTOS DEL BOTIQUIN TIPO "A"

SIGNOS VITALES



Nuestro objetivo: Promover al hombre para que se realice a sí mismo

ARAUCA:
Cra. 20 N° 16 - 32
Tel. 885 2628
885 6711

SARAVENA:
Cra. 16a N° 26 - 44
Cel. 312 493 7459

TAME:
Cll. 16 N° 17 - 22
Cel. 313 295 2860

ARAUQUITA:
Ubicados en el
Colegio Adventista
Cll. 8 N° 5 - 53
Barrio Obrero
Cel. 314 859 3267

cedecspro@yahoo.es cedecspro.arauca@hotmail.com
www.cedecspro.edu.co

SENA
Registro
Acuerdo 09004 de 2012

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ANATOMIA







EVIDENCIA FOTOGRAFICA SIGNOS VITALES







Para finalizar es pertinente resaltar el amplio compromiso que han tenido todos los partícipes directo en el desarrollo de este proceso educativo, como se puedo evidenciar en el registro fotográfico acá plasmado para este periodo se continuo con el desarrollo de las clases sin interrupciones en todos los municipios implicados en este proceso.

Seguimos adelante con la formación de mas 400 estudiantes que han mostrado plenamente ese interés en seguir adelante bajo toda la adversidad que se les ha presentado, y por ultimo recordar que CEDESPRO va seguir educando con esa calidad que siempre nos caracteriza.

Edgar Marino Dinas Palacios
Nit: 4607029-4
Director General – CEDECSPRO –