PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, febrero 2023

Señor (a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4550429**
Coordinador académico
CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **FEBRERO** del año **2023**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4550429** del año **2023**

Alexander Guacaneme Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79834320 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($16.387.320). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($3.414.025). b) TRES (3) pagos iguales por los meses de MARZO A MAYO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de JUNIO de 2023, por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($682.805)

Plazo: Será hasta el 5 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices.- Titulación: MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la	Orientar formación presencial	Reporte de horas

	programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces		
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión del Contrato, el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"	Presentar reporte de pago de seguridad social	Planilla de seguridad social
3	Reintegrar los materiales y equipos, presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago	Firmar planilla de paz y salvo de inventarios	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Preparar planes de sesión para cada formación	
5	Presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Subir juicios de evaluación de los aprendices	
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional		
7	Registrar en el sistema Sofía Plus, en los plazos establecidos por la Coordinación académica, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su		

	coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.		
9	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1052067392 de la planilla expedida por pagos SIMPLE y periodo ENERO de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
ALEXANDER GUACANEME JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 79834320 DE BOGOTA D.C

Recibí a satisfacción:

Firma
GUILLERMOADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4550429 de 2023
Coordinador académico

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	899.999.934-1	ALEXANDER GUACANEME JIMENEZ	79834320	2023	FEBRERO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
6	2670700	18:00	22:00	4	CONFECCION			
7	2670764	18:00	22:00	4	INTRODUCCIÓN A PROCESOS DE CONFECCIÓN			
8	2670700	18:00	22:00	4	CONFECCION			
9	2670700	18:00	22:00	4	CONFECCION			
11	2670700	9.00	18:00	9	CONFECCION			
13	2670700	18:00	22:00	4	CONFECCION			
14	2701889	8:00	12:00	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
14	2670764	18:00	22:00	4	INTRODUCCIÓN A PROCESOS DE CONFECCIÓN			
15	2702641	13:00	17:00	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
15	2670700	18:00	22:00	4	CONFECCION			
16	2701889	8:00	12:00	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
16	2670700	18:00	22:00	4	CONFECCION			
18	2670700	9.00	18:00	9	CONFECCION			
20	2702641	13:00	17:00	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
20	2670700	18:00	22:00	4	CONFECCION			
21	2701889	8:00	12:00	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
21	2670764	18:00	22:00	4	INTRODUCCIÓN A PROCESOS DE CONFECCIÓN			
22	2702641	13:00	17:00	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
22	2670700	18:00	22:00	4	CONFECCION			
23	2701889	8:00	12:00	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
23	2670700	18:00	22:00	4	CONFECCION			
25	2670700	9.00	18:00	9	CONFECCION			
27	2702641	13:00	17:00	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
27	2670700	18:00	22:00	4	CONFECCION			
28	2701889	8:00	12:00	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
28	2670764	18:00	22:00	4	INTRODUCCIÓN A PROCESOS DE CONFECCIÓN			
TOTAL				119				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	