ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0005 de 2023

Nombre completo del contratista: Ana Milena Bravo Mondragón

Documento de identificación: C.C 29.112.327

Nombre del supervisor: Willian Ferney Ortiz Franco

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16/Ene/2023	29/Abr/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($27.940.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$27.940.000	$6.985.000	$6.985.000	$13.970.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9446579656 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1902636008 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago:6 de febrero de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2023
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Actualizar, formular y diligenciar modificaciones (cambios de pospre, ajuste de actividad, ajuste de proyecto, traslados presupuestales, adición de recursos, entre otros) de las fichas del banco de proyectos, actualización de plantillas y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación y el Departamento Administrativo de Hacienda, previa autorización del ordenador del gasto y/o jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

1.1 La contratista revisó ajuste presupuestal correspondiente a la Subsecretaría de Víctimas.
1.2 La contratista revisó ajuste presupuestal correspondiente a la Subsecretaría de Primera infancia.
1.3 La contratista revisó modificaciones presupuestales de la Subsecretaría de Equidad de Género.
1.4 La contratista revisó modificaciones presupuestales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

2. Realizar seguimiento a los trámites realizados en el marco de los proyectos de inversión, realizados ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.

2.1 La contratista ha realizado seguimiento a las solicitudes de trámites ante el Departamento de Planeación y Hacienda Municipal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

3. Ejecutar actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

3.1 A la fecha la contratista no tiene asignado actividades de apoyo a la supervisión.

4. Revisar y apoyar las actividades relacionadas con el proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo (cuadro 3S) Plan de Acción (cuadro 1S), informe de gestión y seguimiento mensual en la plataforma SPI del DANE.

4.1 La contratista realizó la revisión del reporte SPI del DANE, presentado en el mes de febrero, con corte de cierre a enero 31 de 2023.

4.2 La contratista asistió a reunión con el equipo de Planeación Distrital, para revisar el seguimiento a las metas de los Planes de Desarrollo Distrital y territoriales.

5. Apoyar y revisar los informes que sean requeridos al organismo, por parte de la comunidad, entes de control y otros organismos, que estén relacionados con el área de Planeación de la Secretaría.

5.1 La contratista revisó formatos F28 y F29 de reporte SIA CONTRALORÍA.

6. Apoyar la elaboración de diagnósticos a nivel territorial de Santiago de Cali a partir de las metodologías dispuestas por el Departamento Administrativo de Planeación.

6.1 La contratista asistió al Centro Cultural en el Salón madera, a la socialización de los lineamientos para la elaboración de los diagnósticos territoriales y sectorial, insumo para la construcción de los planes de Desarrollo territoriales y Distrital.

6.2 La contratista asistió a reunión convocada por el Observatorio de la Secretaría de Bienestar Social, para recibir los lineamientos, para la estructuración de los diagnósticos territoriales y sectorial.

7. Las demás actividades que le sean asignadas por el Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión o la ordenadora del gasto de la Secretaría de Bienestar Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

7.1 La contratista asistió a reuniones con cada subsecretaría, sus equipos y el jefe de unidad de apoyo, para la revisión del seguimiento al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo y los recursos de inversión que se requieren para culminar la vigencia 2023.

7.2 La contratista consolidó cuadro resumen con la información de los recursos faltantes de inversión para actividades misionales y para la prestación de los servicios.

7.3 La contratista realizó oficio para el Comfis Municipal, relacionando la necesidad de recursos que requiere la Secretaría de Bienestar, para la culminación y ejecución eficaz de los proyectos de inversión 2023.

7.4 La contratista junto con el equipo de Planeación, impartió a los técnicos de la Secretaría, los lineamientos para la estructuración del POAI 2024.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de febrero de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner