SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

CONTRATO 1160-06-08-018-2022

INFORME DE SUPERVISIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INFORME No:<br>SUPERVISIÓN X<br>INTERVENTORÍA ☐ | No.005 | DE SEGUIMIENTO | ☐ | FINAL | ☐ |
| | | PARA PAGO | X | | |
| PERIODO DE SEGUIMIENTO | Desde: | 02-12-2022 | Hasta: | 31-12-2022 | |

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CONTRATO<br>CONVENIO | X | NÚMERO: | 1160-06-08-018-2022 | |
| | ☐ | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 29 DE JULIO DE 2022 | |
| FECHA ACTA DE INICIO: | | | 01 DE AGOSTO DE 2022 | |
| OBJETO: SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE REQUIERAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. | | | | |
| CONTRATISTA / ASOCIADO | UNIVIAJES S.A.S. | | | |
| NIT O CÉDULA | 800.175.788-8 | | | |
| VALOR INICIAL | $ 30.000.000 | LETRAS: TREINTA MILLONES DE PESOS M/L | | |
| PLAZO INICIAL | SEIS (6) MESES CONTADOS DESDE EL ACTA INICIO, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022. | | | |
| ADICIÓN | 001 | VALOR ADICIÓN | % DE ADICIÓN | |
| | | $15.000.000 | 50% | |
| PRÓRROGA | 001 | TIEMPO PRORROGADO | NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN | |
| | | DOS (2) MESES | 28 Febrero 2022 | |
| HISTÓRICO DE SUSPENSIONES | N/A | FECHA INICIO | FECHA REANUDACIÓN | |
| | | N/A | N/A | |
| REINICIO | N/A | FECHA REINICIO | N/A | |
| CDP | N° 880<br>N°-2022880 | FECHA DEL CDP | 29-06-2022<br>01-01-2023 | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | N° 2105<br>N° -20222105 | FECHA DEL CRP | 29-07-2022<br>01-01-2023 | |

2. HISTÓRICO DE SUPERVISORES

| HISTÓRICO DE SUPERVISORES: | | |
|---|---|---|
| | | • BEATRIZ EUGENIA RENDON ZAPATA<br>SUBSECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA<br>01 DE AGOSTO DE 2022<br>10 DE ENERO DE 2023<br><br>• HECTOR FABIO ORJUELA PEREZ<br>SECRETARIO DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL (E)<br>11 DE ENERO DE 2023<br>17 DE ENERO DE 2023 |
| SUPERVISOR/CARGO | DESDE:<br>HASTA: | CAROLINA TEJADA MARÍN<br>SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL<br>18 DE ENERO DE 2023<br>ACTUALMENTE |

3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

| | | |
|---|---|---|
| INTERVENTOR | NOMBRE/RAZÓN SOCIAL: | N/A |
| | NÚMERO CONTRATO: | N/A |

4. PORCENTAJES DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

| | |
|---|---|
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | 87,5% |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | 64,77% |

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

El contratista cumplió dando la asesoría oportuna para la adquisición correcta de los tiquetes según el itinerario requerido por los funcionarios de la administración municipal para el cumplimiento de sus labores por fuera del municipio, que requirieron el traslado en avión.

El municipio cumplió con el pago de los tiquetes aéreos solicitados y usados para el traslado de los funcionarios en el cumplimiento de sus funciones y como representantes de la administración municipal ante otras instituciones de carácter nacional.

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

En el marco de lo estipulado en el contrato 1160-06-08-018-2022, el contratista ha cumplido con la asesoría y suministro de tiquetes aéreos, tal como se detalla a continuación:

- Traslado del señor alcalde Rodrigo Hernández a la ciudad de Bogotá el día 14 y regreso el 15 de diciembre del 2022, para la atención de asuntos relacionados con la administración municipal.

El contratista tuvo presente las expectativas de la Administración, además fue oportuno en la prestación del servicio, tanto en la asesoría como en la compra del tiquete requerido para el traslado del funcionario.

6.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO:

| NOMBRE | CEDULA | DESTINO | VALOR TIQUETE | TASA AEROPORTUARIA | TASA ADMINISTRATIVA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Rodrigo Hernández Álzate | 15440383 | Bogotá | $ 603.650 | $ 35.800 | $ 63.769 | $ 703.219 |
| **TOTAL FACTURA** | | | | | | **$ 703.219** |

7. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

Según Comunicación de Aceptación Pág. 5 "Forma de pago". El Municipio de Rionegro cancelará al contratista, mediante actas parciales de pago, de acuerdo con el suministro de tiquetes y el informe de haberse recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato, previa presentación de la cuenta de cobro o factura debidamente legalizada.

CONTROL DE PAGOS

| NUMERO DE PAGO | NUMERO DE FACTURA | PAGO PARCIAL | PAGO ANTICIPADO | ANTICIPO | PAGO FINAL | COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO | VALOR | AMORTIZACIÓN PARA LOS CASOS QUE APLIQUE | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FEU6411 | X | | | | 04684/ 08-11-2022 | $ 3.694.135 | N/A | $ 26.305.865 |
| 2 | FEU6900 | X | | | | 06460/ 30-12-2022 | $ 5.133.448 | N/A | $ 21.172.417 |
| 3 | FEU7332 | X | | | | 00075/ 31-01-2023 | $ 18.050.404 | N/A | $ 3.122.013 |
| Adicción N° 001 del 21 de noviembre de 2022 por valor de $15.000.000 | | | | | | | | Nuevo Saldo | $ 18.122.013 |
| 4 | FEU7622 | X | | | | 06072/ 28-12-2022 | $ 1.566.939 | N/A | $ 16.555.074 |
| 5 | FEU7920 | X | | | | | $ 703.219 | N/A | $ 15.851.855 |

8. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

9. ANOTACIONES ADICIONALES:

- Debido a que la factura N°FEU7920 generada en el mes de diciembre será pagada en el mes de enero del 2023, el CDP 880 del 29-06-2022, cambia por el -2022880 del 01-01-2023 y de igual manera el CRP N° 2105 con fecha del29-07-2022 el cual quedaría con el CRP N° -20222105 del 01-01-2023

- Aun no se hace necesario el afectar el valor de la adición numero 001 por valor de $15.000.000 aceptado el 21 de noviembre del 2022.

10. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Mediante la suscripción del presente documento, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

Para constancia, se firma la presente acta: 23 FEB 2023

Carolina Tejada Marín
Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

Proyectó: Bayron Ramírez Arango BRA
Revisó: Anderson Botero Arbeláez