PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, ENERO de 2023

Señor (a)
Maria Alejandra Silva Gomez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505732
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evaluación Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ENERO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505732 del año 2023

JESÚS HERIBERTO HERNÁNDEZ GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.243.492 e Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($24.160.500) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 273.000), b) Cinco pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.412.500) incluido Iva.

Plazo: será hasta el veinticinco (25) de Julio del 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva

	programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 2141976 2232460 2232517 2233173 2246860 2246863 2246866 2246875 2246878 2248035 2248037 2248042 2319520 2341025 2341058 2341075 2397188 2397227 2397249 2397256 2468018 2468488 2496367 2503891 2504102 2558969 2673428 2691353 2691381 2558715 2559655 2620853 2686286 Programas: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS GESTIÓN EMPRESARIAL GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505

		Asignadas por la Coordinación Académica.	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas 2141976 2232460 2232517 2233173 2246860 2246863 2246866 2246875 2246878 2248035 2248037 2248042 2319520 2341025 2341058 2341075 2397188 2397227 2397249 2397256 2468018 2468488 2496367 2503891 2504102 2558969 2673428 2691353 2691381 2558715 2559655 2620853 2686286	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2022 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus

		Formalizadas:2 No formalizadas: 0 Charlas: **Total, visitas: 2** Se realiza proceso de certificación. **Total: 1 Aprendices** Fichas: 2141976 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FJESUS%20HERIBERTO%20HERNANDEZ%20GUERRERO

			%2FMAYO&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 2141976 2232460 2232517 2233173 2246860 2246863 2246866 2246875 2246878 2248035 2248037 2248042 2319520 2341025 2341058 2341075 2397188 2397227 2397249 2397256 2468018 2468488 2496367 2503891 2504102 2558969 2673428 2691353 2691381 2558715 2559655 2620853 2686286 Programas: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS GESTIÓN EMPRESARIAL GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2022 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus

		EN SEGUROS ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Asignadas por la Coordinación Académica.	
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades 7 académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FJESUS%20HERIBERTO%20HERNANDEZ%20GUERRERO%2FABRIL&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Evidencias de Talleres M1 y M2 Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F04%2E%20TALLERES%

			20MOMENTOS%201%20Y%202%2FJESUS%20HERIBERTO%20HERNANDEZ%20GUERRERO&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	11 Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética		
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica

15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019	Se ejecutan las 0 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de ENERO de 2023.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de ENERO de 2023.
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se ejecutan las 0 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de ENERO de 2023.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de ENERO de 2023.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8623152024** de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo DICIEMBRE de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma:
Nombres y apellidos: Jesús Heriberto Hernández Guerrero
Contratista
C.C. No. 79.243.492

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos : María Alejandra Silva Gómez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4505732 **de 2023**
Cargo: Coodinador seguimiento y evaluación Etapa productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 15 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del **1 de ENERO al 31 de ENERO** de 2023 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.4505732 del 29 de enero del 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesús Hernández Guerrero	79243492		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jhhernande29@misena.edu.co	3132791155	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	María Alejandra Silva Gomez	52.178.293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes de ENERO del año 2023 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 15 de FEBRERO de 2023	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del **1 al 31 de ENERO del 2023** a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.4505732 del 29 de enero del 2023

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva de las fichas a continuación relaciono:

Fichas: 2141976 2232460 2232517 2233173 2246860 2246863 2246866 2246875 2246878 2248035 2248037 2248042 2319520 2341025 2341058 2341075 2397188 2397227 2397249 2397256 2468018 2468488 2496367 2503891 2504102 2558969 2673428 2691353 2691381 2558715 2559655 2620853 2686286

ACTIVIDADES
Colocación de ANUNCIOS en TERROTORIUM
Evaluación de documentos en TERRITORIUM
Corrección de configuración de las carpetas
Realización de visitas de seguimiento de Etapa productiva
Envío de correos por ficha y masivos para indicar actividades a realizar en torno a documentos y encuentros para inducciones
Cerificación de aprendices
Realización de videos como material de insumo para desarrollo de Etapa productiva

TERRITORIUM

Programación y evidencia de los talleres M1 y M2 (Tabla dinámica juicios aprendices – validación datos – grabación sesión en línea – formulario de asistencia – correos novedades – correo electrónico citación talleres) Deben pegar el pantallazo de share point donde soporte las evidencias descritas en el informe de gestión.

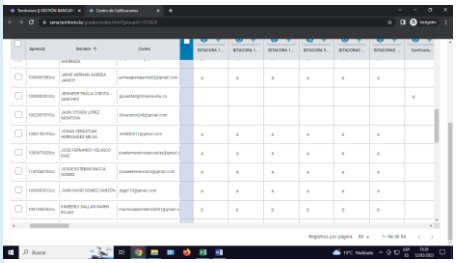
Plataforma Territorum (Publicaciones - Espacios creados - Centro de calificaciones - Anuncios – carpetas con la información de los M1-M2-M3-M4-M5) Deben pegar el pantallazo de territorum donde soporte las evidencias descritas en el informe de gestión.

Programación en calendario de las visitas faltantes para este periodo

Se debe incluir pantallazo de centro de calificaciones, espacios, carpetas y anuncios de territorum. Mínimo 2 pantallazos por ficha.

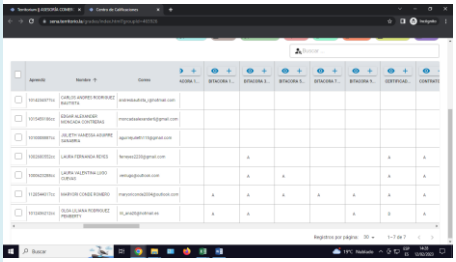
2141976 - Subida el: 5/2/2023





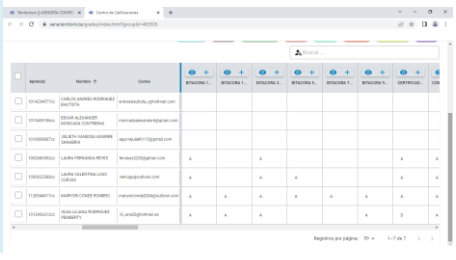
2232460 - Subida el: 5/2/2023





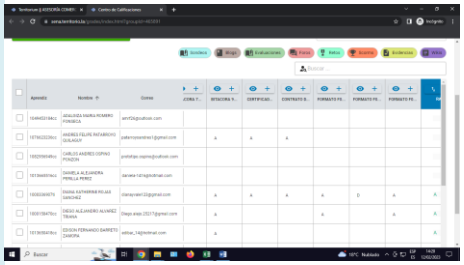
2232487 - Subida el: 5/2/2023





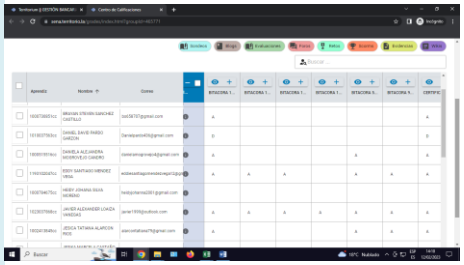
2232517 - Subida el: 5/2/2023



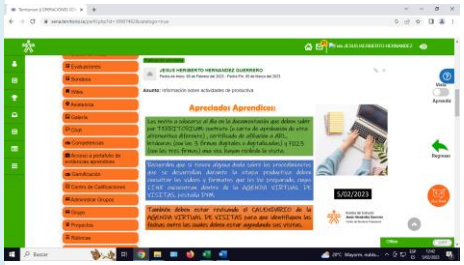


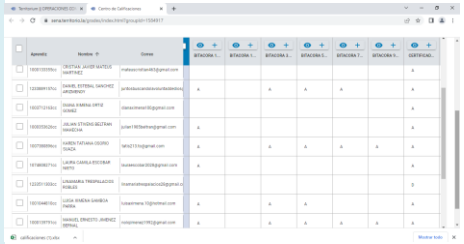
2233173 - Subida el: 5/2/2023





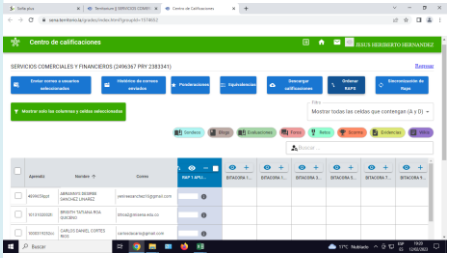
2498269 - Subida el: 5/2/2023





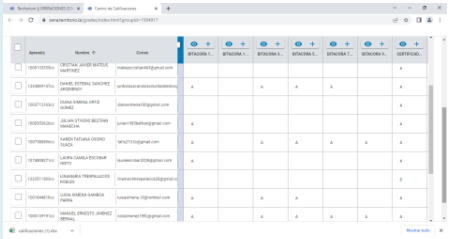
2496367 - Subida el: 5/2/2023





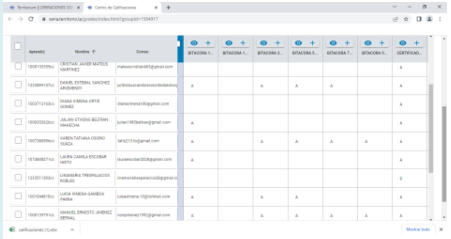
2341025 - Subida el: 5/2/2023





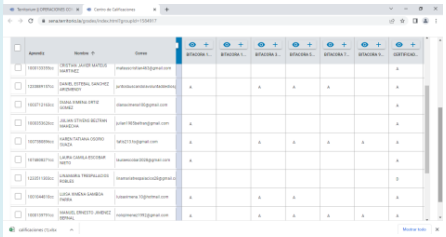
2341058 - Subida el: 5/2/2023





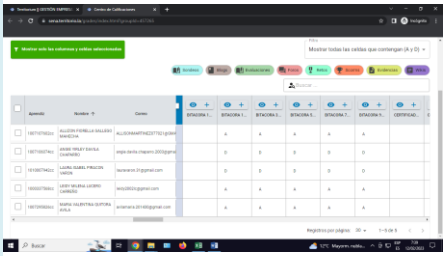
2341075 - Subida el: 5/2/2023





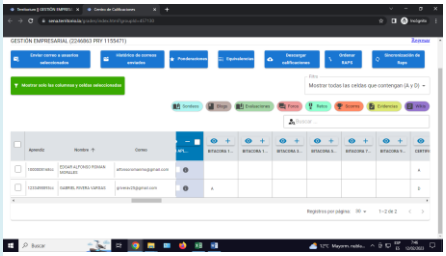
2246860 - Subida el: 12/2/2023





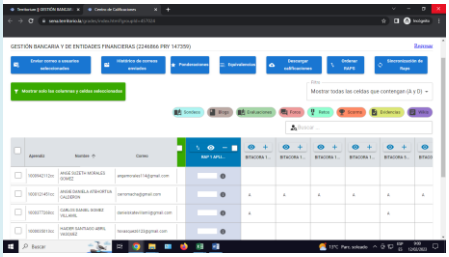
2246863 - Subida el:





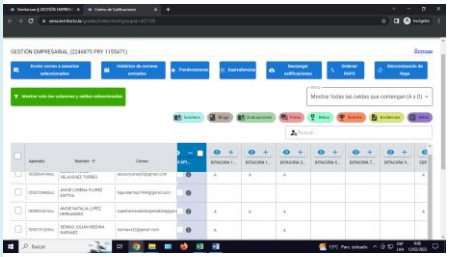
2246866 - Subida el: 12/2/2023



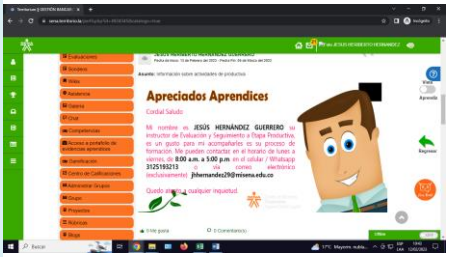


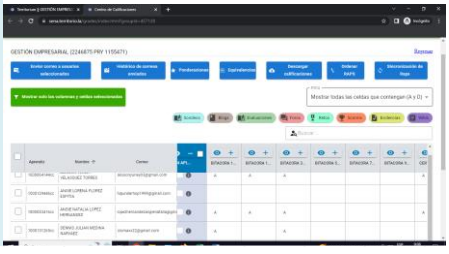
2246875 - Subida el:





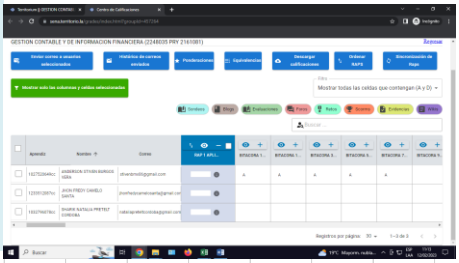
2246878 - Subida el:



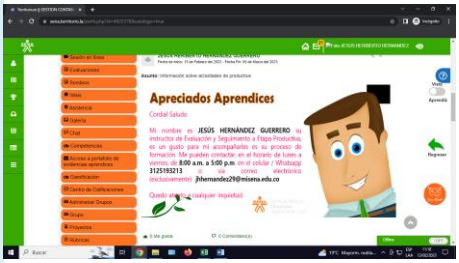


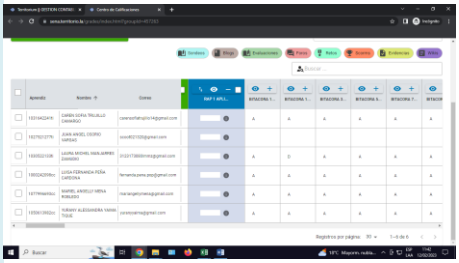
2248035 - Subida el:



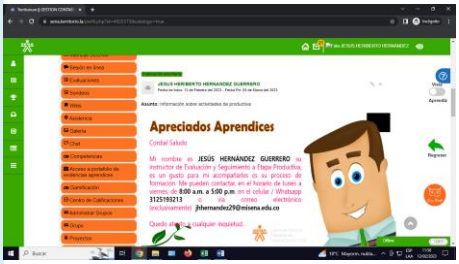


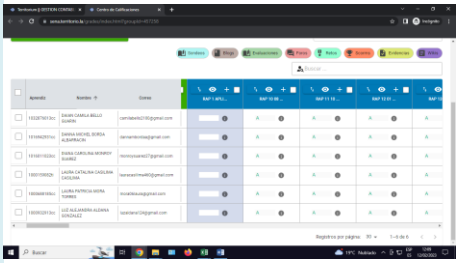
2248037 - Subida el:

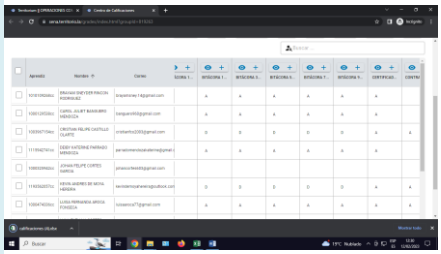
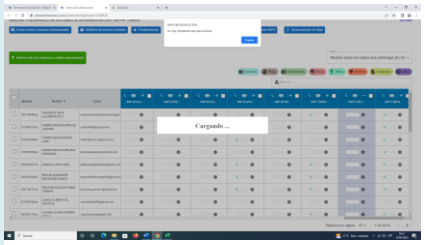
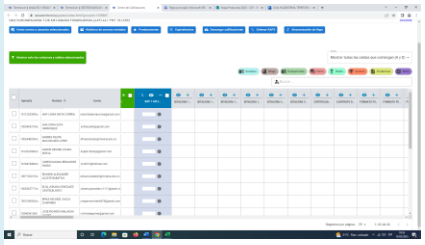




2248042 - Subida el:





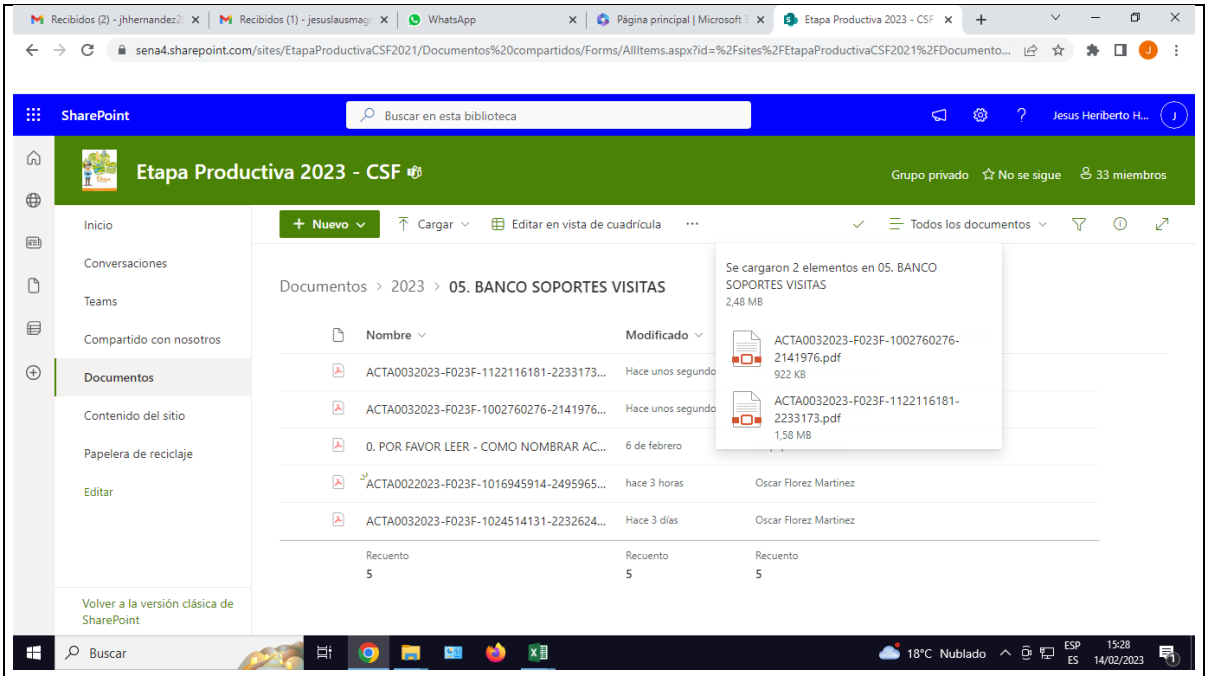
2319520 - Subida el:	 
2397188 - Subida el: 13/2/2023	 
2397227 - Subida el: 13/2/2023	 

PEGAR LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

INSTRUCTOR ASIGNADO 2023	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTO REAL	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓNCERTIFICACION VIRTUAL	compromiso
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2141976	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	03/11/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2232460	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/07/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2232517	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/07/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2233173	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/04/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2246860	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2246863	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2246866	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	10/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2246875	GESTIÓN EMPRESARIAL	10/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2246878	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	10/09/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2248035	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	10/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2248037	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	10/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2248042	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	10/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2319520	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	18/11/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2341025	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/10/2022	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2341058	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/10/2022	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2397188	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	04/04/2023	MOMENTO 2				INDUCCION						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2397249	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/01/2023	MOMENTO 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		6			4		30
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2468018	GESTIÓN EMPRESARIAL	17/12/2022	MOMENTO 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2468488	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	08/04/2023	MOMENTO 2				INDUCCION						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2341075	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/10/2022	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2397256	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/01/2023	MOMENTO 3	CUMPLE			CUMPLE						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2397227	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/01/2023	MOMENTO 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2498367	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	29/08/2022	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2503891	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	18/07/2023	MOMENTO 1				INDUCCION						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2504102	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	18/10/2023	MOMENTO 1				INDUCCION						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2558715	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	18/04/2024	MOMENTO 1				INDUCCION						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2558969	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	18/10/2023	MOMENTO 1				INDUCCION						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2559655	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	18/04/2024	MOMENTO 1				INDUCCION						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2620853	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	06/04/2024	MOMENTO 1				INDUCCION						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2691381	GESTIÓN EMPRESARIAL	12/12/2023	MOMENTO 1				INDUCCION						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2673428	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	23/10/2023	MOMENTO 1				INDUCCION						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2686286	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	12/04/2024	MOMENTO 1				INDUCCION						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	2691353	GESTIÓN EMPRESARIAL	12/12/2023	MOMENTO 1				INDUCCION						
	NOTA: QUEDA PENDIENTE 5 VISITAS DE ENERO - 29 VISITAS DE FEBRERO Y PENDIENTE 6													

VISITAS

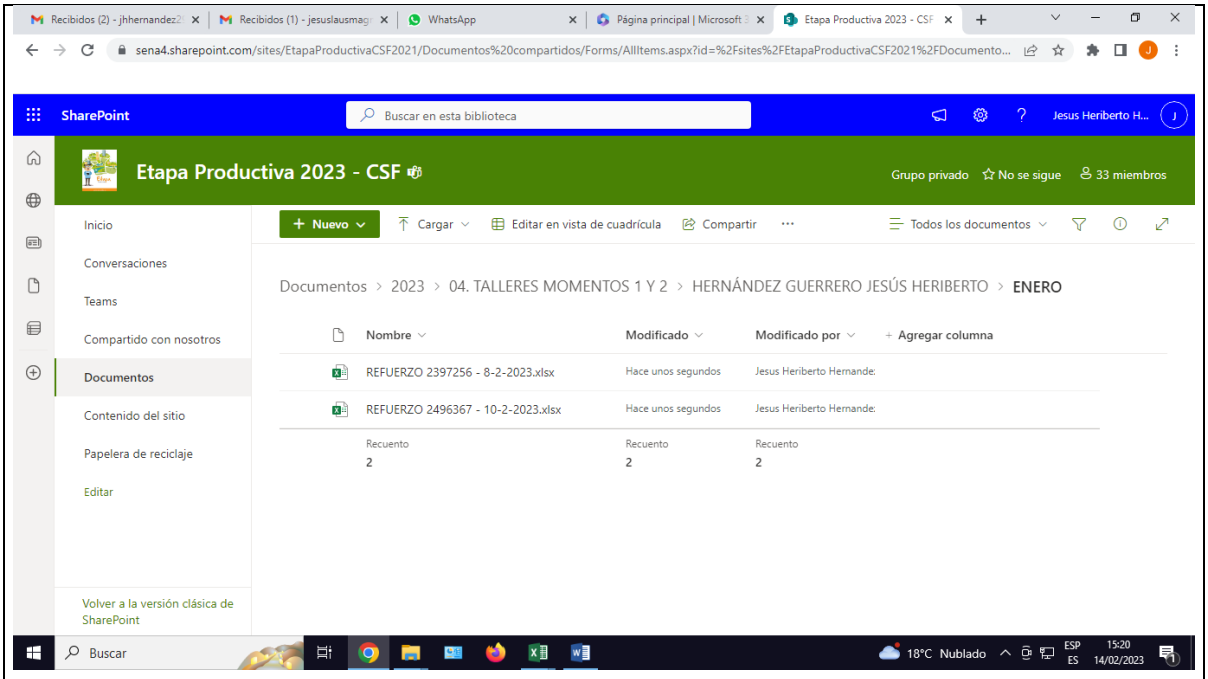
FICHA	PROGRAMA	APRENDICES VISITADOS	Formalizada	NO formalizada
2141976	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1	1	0
2233173	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1	1	0
VISITAS REALIZADAS		2	2	0
CERTIFICACIONES		1		
CHARLAS		2		
TOTAL VISITAS		5		



TALLERES MOMENTO 1 y 2

TALLERES DE REFUERZO

FICHA	PROGRAMA	FECHA	MOMENTO 1	MOMENTO 2	OTROS	APRENDICES ATENDIDOS	TALLERES FORMALIZADOS
2397256	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	8/02/2023			REFUERZO - INICIO ACTIVIDADES ETAPA PRODUCTIVA 2023	6	1
2496367	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	10/02/2023			REFUERZO - INICIO ACTIVIDADES ETAPA PRODUCTIVA 2023	19	1



CERTIFICACIONES – TOTAL: 1

RESUMEN DE ENVIADOS A CERTIFICACIÓN - ENERO				
NRO DE ACTA	**Cantidad de certificados**		**FICHA**	**Cantidad de certificados**
024-2023	1		2141976	1
TOTAL	**1**		TOTAL	**1**

MOMENTO 5

CERTIFICACIONES DE ESTE AÑO: 95

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

COMPROMISOS

Quedan pendientes 4 visitas de enero, 30 visitas de febrero y 6 certificaciones

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

OTROS

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de **ENERO de 2023.**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/01/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS