PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 22 de febrero de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4503616
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4503616 del año 2023

CARLOS FERNANDO NIETO GAITÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79777605 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Pago El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de Dos Millones Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Seiscientos Siete pesos ($2.954.607) COP. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Un Millón Setenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Tres pesos ($1.074.403)) COP

Plazo: Será hasta el 08 de julio 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, actividades en plataforma y actividades presenciales, estrategias didácticas activas y socializadas.	PUBLICACIÓN GUÍAS TALLERES PEDAGÓGICA TERRITORIUM DRIVE ACTIVIDADES INDUCCIÓN FICHAS NUEVAS
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, correo electrónico, estrategias didácticas activas y actividades presenciales.	PUBLICACIÓN DRIVE ACTIVIDADES GUÍAS TALLERES PEDAGÓGICA
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Complementar contenidos Guías, talleres, actividades en plataforma estrategias didácticas activas y actividades presenciales	GUÍA INTERDISCIPLI NARIA ACTIVIDADES AVA INDUCCIÓN FICHAS NUEVAS
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Complementar contenidos Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	PUBLICACIÓN TERRITORIUM DRIVE
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación de competencias según normas vigentes	CERTIFICACIÓN CAPACITACIÓN SEGURIDAD EN EL TRABAJO-DISCAPACIDAD
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de ,evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las	Realizar la entrega oportuna de la documentación solicitada.	PUBLICACIÓN soportes DRIVE

	diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplir lineamientos vigentes en la formación presencial.	PUBLICACIÓN DRIVE PLANES MEJORAMIENTO
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Asistir a las capacitaciones de seguridad en salud para adoptar las recomendaciones en el protocolo de bioseguridad.	CERTIFICACIÓN CAPACITACIÓN SEGURIDAD EN EL TRABAJO-DISCAPACIDAD
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientar los planes de mejoramiento asignados.	ÉTICA-COMUNICACIÓN Planes de mejoramiento-ética-comunicación
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	Asistir a las actividades Del CGA para el fortalecimiento de la FPI	Comité de Evaluación y Seguimiento Reuniones de área Reuniones seguimiento proyectos Realizar Actividades curriculares - Talleres
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Responder los requerimientos oportunamente a través de los canales siguiendo el conducto regular.	Correo electrónico, ACTIVIDADES PEDAGÓGICA INASISTENCIAS
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Orientar la formación acorde a el buen aspecto personal como representante de la institución	PORTE USO CONTINUO DE LA BATA CARNET Y BUENA PRESENTA CIÓN PERSONAL

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n)en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacerla gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

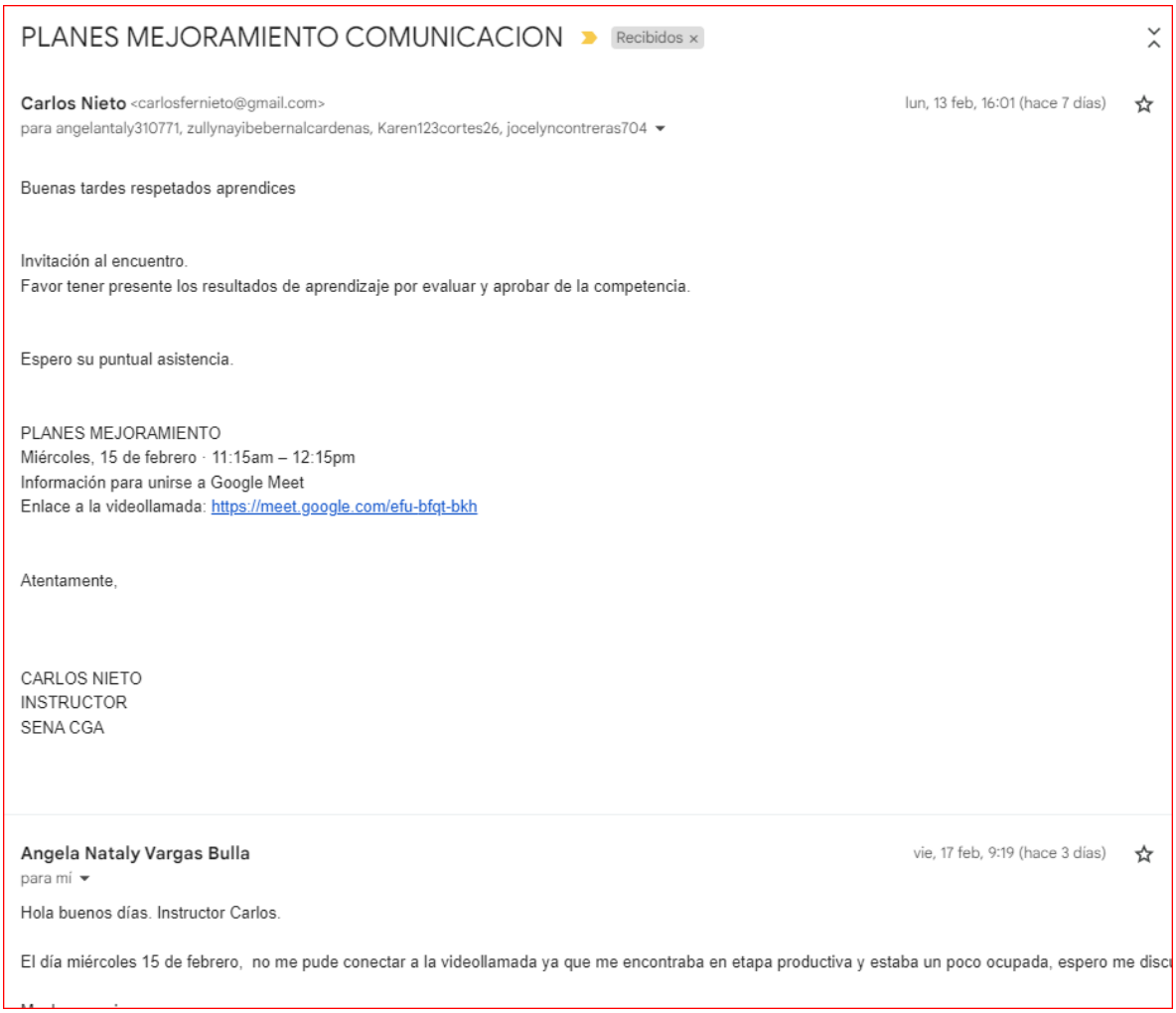
Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias folios (13)
Cordialmente,

Carlos Fernando Nieto Gaitán
Contratista
C.C. No. 79777605

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4503616 de 2023
Coordinadora Académica



PLANES MEJORAMIENTO COMUNICACION Recibidos ×

Carlos Nieto <carlosfernieto@gmail.com> lun, 13 feb, 16:01 (hace 7 días)
para angelantaly310771, zullynayibebernalcardenas, Karen123cortes26, jocelyncontreras704

Buenas tardes respetados aprendices

Invitación al encuentro.
Favor tener presente los resultados de aprendizaje por evaluar y aprobar de la competencia.

Espero su puntual asistencia.

PLANES MEJORAMIENTO
Miércoles, 15 de febrero · 11:15am – 12:15pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/efu-bfqt-bkh

Atentamente,

CARLOS NIETO
INSTRUCTOR
SENA CGA

Angela Nataly Vargas Bulla vie, 17 feb, 9:19 (hace 3 días)
para mí

Hola buenos días. Instructor Carlos.

El día miércoles 15 de febrero, no me pude conectar a la videollamada ya que me encontraba en etapa productiva y estaba un poco ocupada, espero me disc

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa– Ficha **2501618**
- Código del Programa de Formación: **122115 Versión 100**
- Nombre del Proyecto: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las Gestiones Administrativa y Contables, N. **12645**
- Fase del Proyecto: **Planeación**

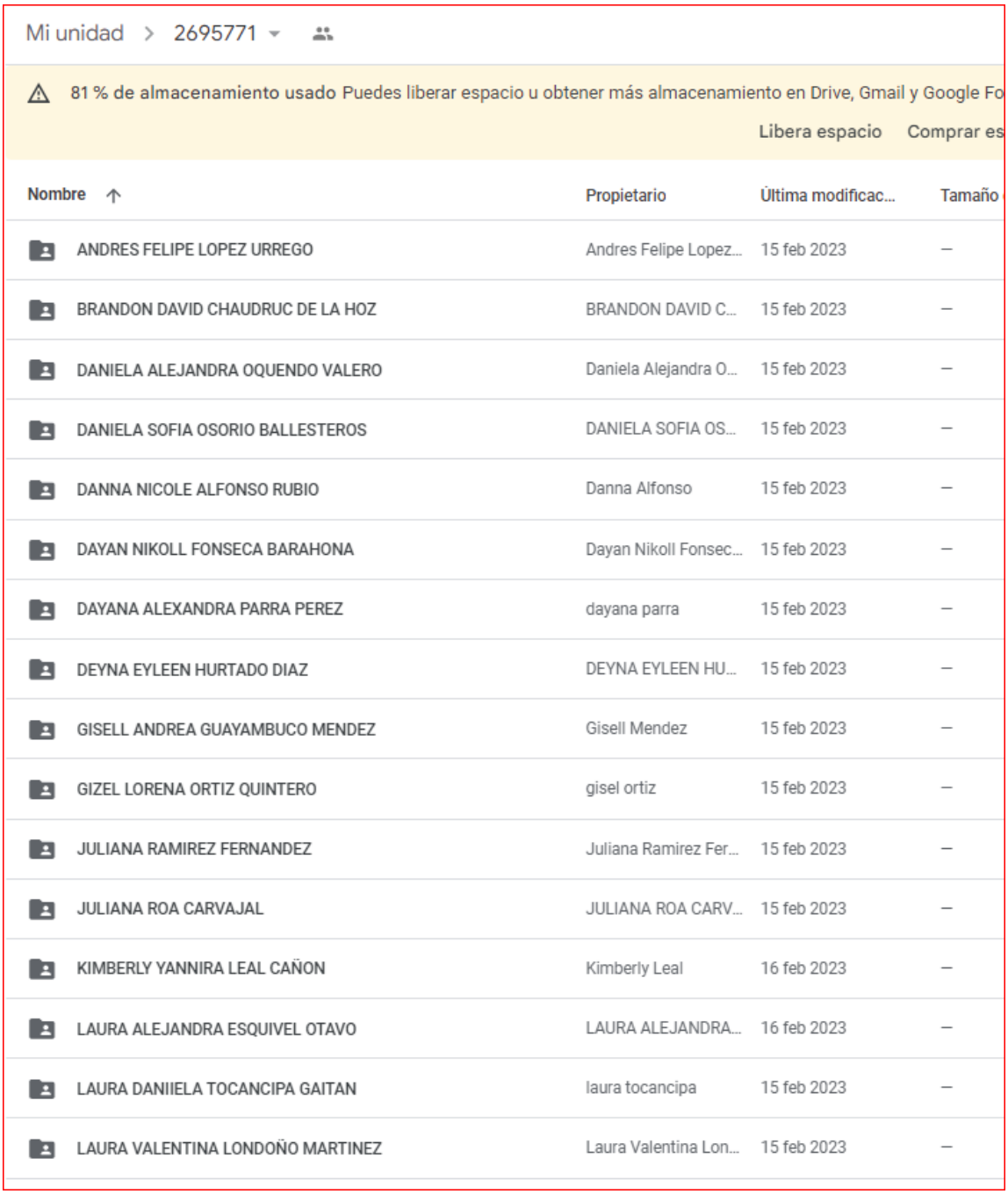
Actividad de Proyecto: Generación de un informe administrativo con la planeación y formulación de procesos para conocer la forma de aplicación y desarrollo.

Competencia 210601012: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.

Resultados de aprendizaje a alcanzar:

Resultados de aprendizaje - TIC 1
21060101203: Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización, las normas de gestión de la calidad, de seguridad y salud ocupacional y la tecnología existente.
21060101205: Mantener en uso los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las políticas de la organización, las normas de gestión de la calidad, de seguridad y salud ocupacional y la tecnología existente.

Competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

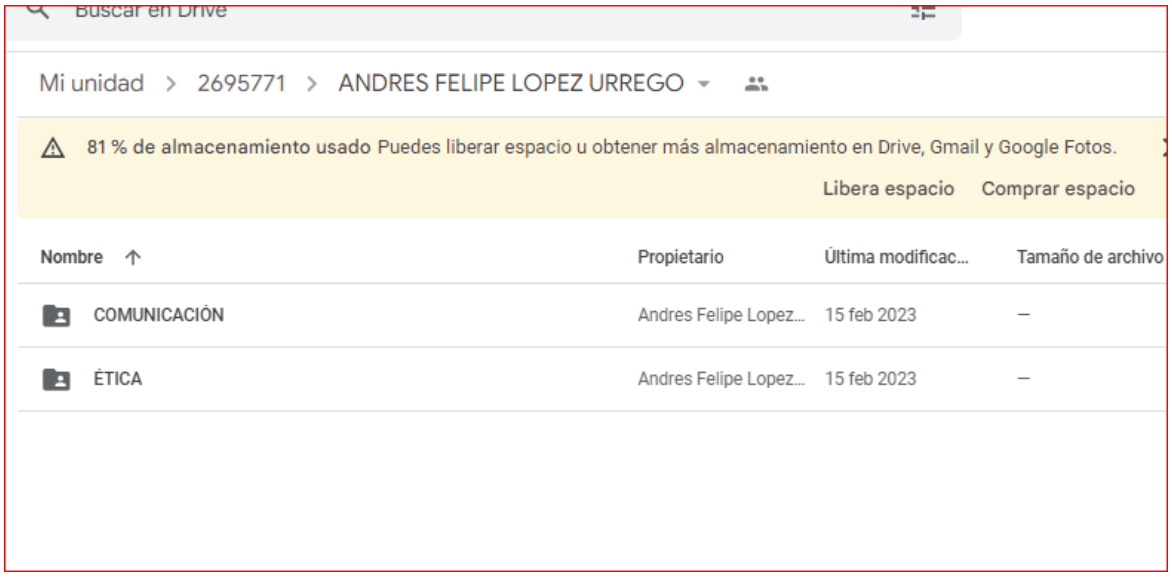


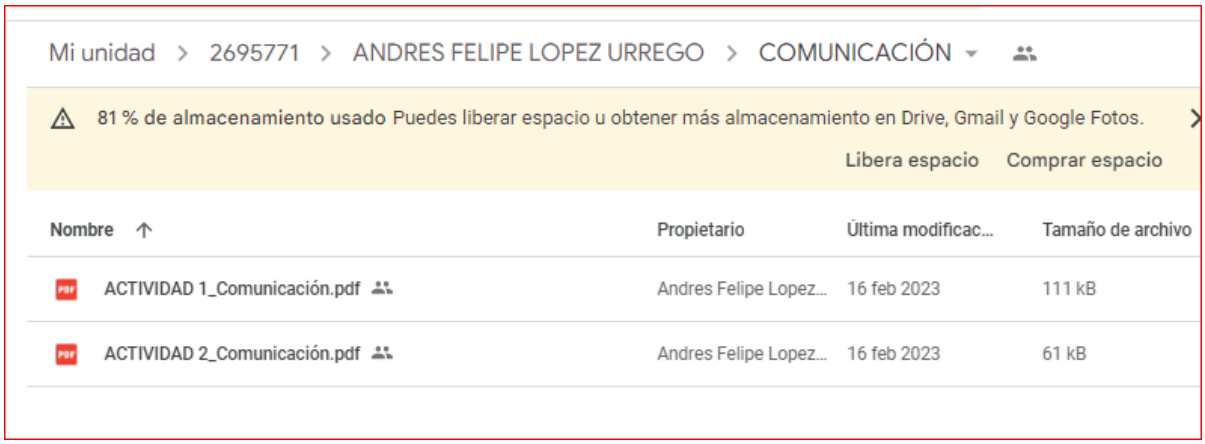
Mi unidad > 2695771

81 % de almacenamiento usado Puedes liberar espacio u obtener más almacenamiento en Drive, Gmail y Google Fo

Libera espacio Comprar es

Nombre	Propietario	Última modificac...	Tamaño
ANDRES FELIPE LOPEZ URREGO	Andres Felipe Lopez...	15 feb 2023	–
BRANDON DAVID CHAUDRUC DE LA HOZ	BRANDON DAVID C...	15 feb 2023	–
DANIELA ALEJANDRA OQUENDO VALERO	Daniela Alejandra O...	15 feb 2023	–
DANIELA SOFIA OSORIO BALLESTEROS	DANIELA SOFIA OS...	15 feb 2023	–
DANNA NICOLE ALFONSO RUBIO	Danna Alfonso	15 feb 2023	–
DAYAN NIKOLL FONSECA BARAHONA	Dayan Nikoll Fonsec...	15 feb 2023	–
DAYANA ALEXANDRA PARRA PEREZ	dayana parra	15 feb 2023	–
DEYNA EYLEEN HURTADO DIAZ	DEYNA EYLEEN HU...	15 feb 2023	–
GISELL ANDREA GUAYAMBUCO MENDEZ	Gisell Mendez	15 feb 2023	–
GIZEL LORENA ORTIZ QUINTERO	gisel ortiz	15 feb 2023	–
JULIANA RAMIREZ FERNANDEZ	Juliana Ramirez Fer...	15 feb 2023	–
JULIANA ROA CARVAJAL	JULIANA ROA CARV...	15 feb 2023	–
KIMBERLY YANNIRA LEAL CAÑON	Kimberly Leal	16 feb 2023	–
LAURA ALEJANDRA ESQUIVEL OTAVO	LAURA ALEJANDRA...	16 feb 2023	–
LAURA DANIIELA TOCANCIPA GAITAN	laura tocancipa	15 feb 2023	–
LAURA VALENTINA LONDOÑO MARTINEZ	Laura Valentina Lon...	15 feb 2023	–


Buscar en Drive
Mi unidad > 2695771 > ANDRES FELIPE LOPEZ URREGO
81 % de almacenamiento usado Puedes liberar espacio u obtener más almacenamiento en Drive, Gmail y Google Fotos.
Libera espacio
Comprar espacio
Nombre
Propietario
Última modificac...
Tamaño de archivo
COMUNICACIÓN
Andres Felipe Lopez...
15 feb 2023
–
ÉTICA
Andres Felipe Lopez...
15 feb 2023
–


Mi unidad > 2695771 > ANDRES FELIPE LOPEZ URREGO > COMUNICACIÓN
81 % de almacenamiento usado Puedes liberar espacio u obtener más almacenamiento en Drive, Gmail y Google Fotos.
Libera espacio
Comprar espacio
Nombre
Propietario
Última modificac...
Tamaño de archivo
ACTIVIDAD 1_Comunicación.pdf
Andres Felipe Lopez...
16 feb 2023
111 kB
ACTIVIDAD 2_Comunicación.pdf
Andres Felipe Lopez...
16 feb 2023
61 kB

Reporte de Aprendices								
Ficha de Caracterización:	2670522 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.							
Estado:	EN EJECUCION							
Fecha del Reporte:	7/2/2023							PRESENTACION SENA
						16/02/23	17/03/23	
VALERIA CANO CARRILLO	1014658445	APRENDIZ	SENA CGA	vcano54@soy.sena.edu.co	s	S		95
JENNIFER PEÑA VARGAS	1034658821	APRENDIZ	SENA CGA	jenniferpenavargas3@gmail.com	s	S		95
YARLIN MELISSA ALVARADO ARIZA	1.010.840.5	APRENDIZ	SENA CGA	melisaalvaradoa@gmail.com	s	S		
TANIA VALENTINA TIBOCHA VELASQUEZ	1011088370	APRENDIZ	SENA CGA	taniatibocha903@gmail.com	s	S		
CHARON NIKOLE MEDINA SANABRIA	1029140138	APRENDIZ	SENA CGA	medinasharon55@gmail.com	s	S		
SARA JULIETH GUAQUETA CARDOZO	1019985322	APRENDIZ	SENA CGA	saracardozo522@gmai.com	s	S		
LILIANA MARCELA VELOZA GARZON	1010160666	APRENDIZ	SENA CGA	liliveloza0911@gmail.com	s	N		
JUAN CAMILO RODRIGUEZ GONZALEZ	1072422274	APRENDIZ	SENA CGA	juancgonzalez1118@gmail.com	s	S		93
MARIA PAULA RIVERA GARCIA	1034283918	APRENDIZ	SENA CGA	mapigarcia07@gmail.com	s	S		
KELY JULIANA SOLER DIAZ	1022333173	APRENDIZ	SENA CGA	kjsolerd@gmail.com	s	S		94

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	https://drive.google.com/drive/folders/1tTxsD1ah_T92il-oaK7YYOyoOwGrmA08						
Estado:	EN EJECUCION						
Fecha del Reporte:	7/2/2023						
					16/02/23	17/03/23	PRESACION
HARRISON ALEXANDER VASQUEZ MENDOZA	1000320869	harryalexanderv.02@gmail.com	SENA CGA		s	S	
MIGUEL ALEXANDER GOMEZ SIERRA	1001315895	gomezsierra305@gmail.com	SENA CGA		s	S	
ANGELICA DANIELA MARTINEZ ORTEGA	1.013.106.781	angelik.ortega1458@gmail.com	SENA CGA		s	S	
JUAN DAVID CASTEBLANCO CASTELBLANCO	1014179202	castelblancoj587@gmail.com	SENA CGA		s	S	
LUISA FERNANDA CHILATRA MURILLO	1105304962	luisachilatra257@gmail.com	SENA CGA		s	S	
DANIEL ESTEBAN LEON HURTADO	1023366384	leonhurtadodanie01@gmail.com	SENA CGA		s	S	
MIGUEL ANGEL GARAVITO	1001199930	garavitomiguel72@gmail.com	SENA CGA		s	S	
ANA BEATRIZ CORDOBA JACANAMIJOY	1000580102	anacordoba1716@gmail.com	SENA CGA		s	S	
YEIMY KATERINE LUIS JUZGA	1012324320	yeimykayerineluissjuzga@gmail.com	SENA CGA		s	S	
JULIA MARIA VEGA GIRALDO	1065867353	julia2123giraldo@gmail.com	SENA CGA		s	S	
HAROLD JESUS BRAVO CORDERO	1010143763	jdbravo367@misena.edu.co	SENA CGA		s	S	
LAURA VALENTINA ARREDO NAVARRO	1000862693	Valeg7925@gmail.com	SENA CGA		s	S	
LUZ MARIANA RUDA CORTÉS	1034312625	mariana.ruda2016@gmail.com	SENA CGA		s	S	

Reporte de Aprendices

a de cterización:	2695771 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
do:	EN EJECUCION
a del Reporte:	7/2/2023

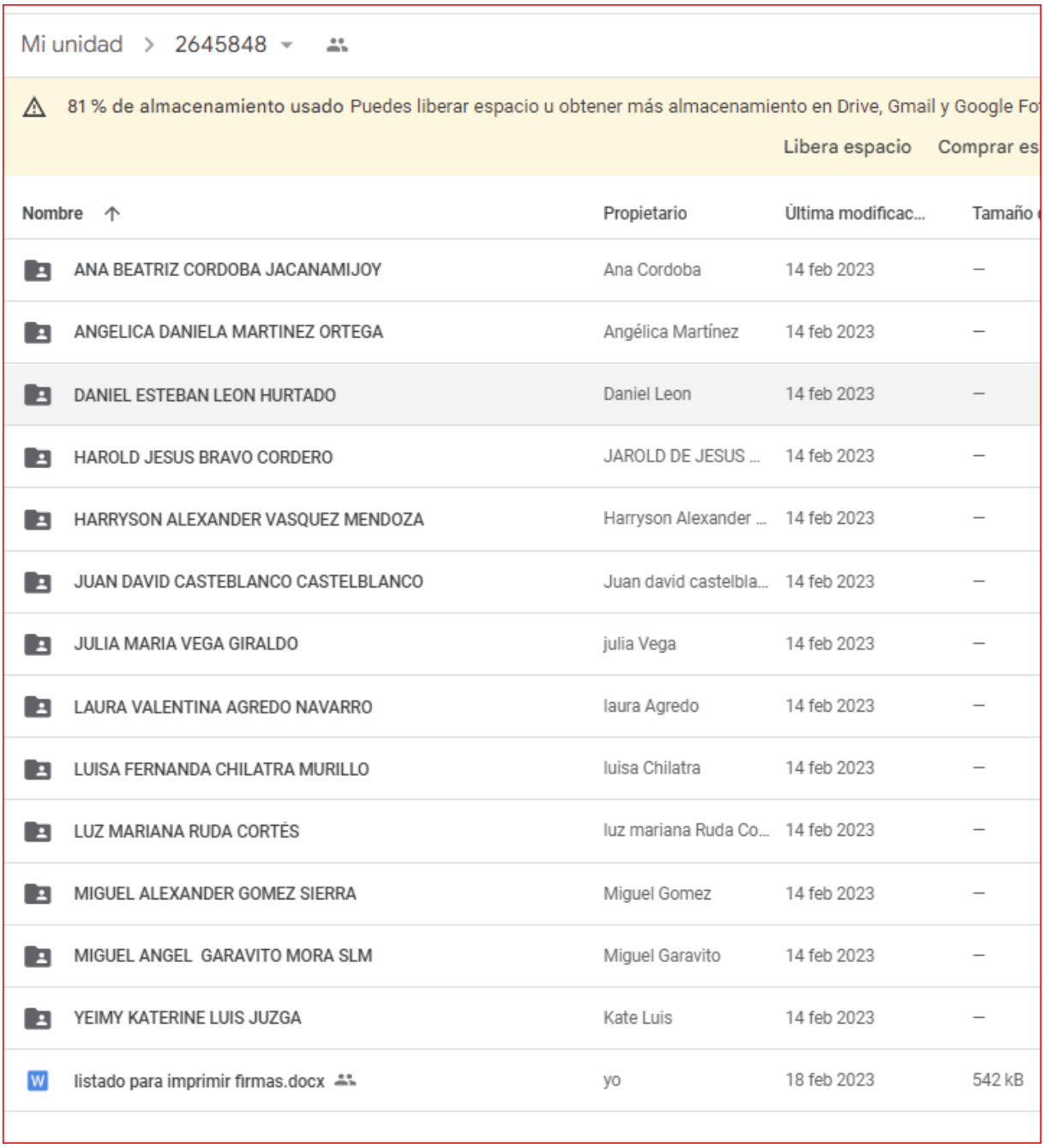
de ıment	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**	PRESENTACION SENA	16/02/23	17/02/23	A D
	1000379449	LAURA VANESSA	LOPEZ MENDIETA	3203131261	lalalopez0602@gmail.com	EN FORMACION	90	s	S	
	1023364775	MARIA ALEJANDRA	TORRES MORA	3024005343	alejamora0328@gmail.com	EN FORMACION	92	s	S	
	1031644789	JULIANA	RAMIREZ FERNANDEZ	3005163265	boniferjuliana@gmail.com	EN FORMACION	94	s	N	
	1117805698	LAURA VALENTINA	LONDOÑO MARTINEZ	3107120292	valoondo426@gmail.com	EN FORMACION	96	s	S	
	1143225691	BRANDON DAVID	CHAUDRUC DE LA HOZ		bdchaudrucd@misena.edu.co	EN FORMACION	94	s	S	
	1233513164	ZULEIMA KATHERINE	PASION AVILA	3003869262	zuleima.pasin@soy.sena.edu.co	EN FORMACION	96	s	S	
	1010057983	GIZEL LORENA	ORTIZ QUINTERO	3214929820	giselquintero09@gmail.com	EN FORMACION	96	s	S	
	1011090404	GISELL ANDREA	GUAYAMBUCO MENDEZ	3213202013	gisellandreamendez@gmail.com	EN FORMACION	96	s	S	
	1011092546	SILVANA	LOPEZ PEREZ	3123060190	silvanitalopez2006@gmail.com	EN FORMACION	94	s	S	
	1012016648	DEYNA	HURTADO DIAZ	3202027204	deyna.hurt	EN				

Mi unidad > 2695771

81 % de almacenamiento usado Puedes liberar espacio u obtener más almacenamiento en Drive, Gmail y Google

Libera espacio Comprar

Nombre	Propietario	Última modificac...	Tama
ANDRES FELIPE LOPEZ URREGO	Andres Felipe Lopez...	15 feb 2023	–
BRANDON DAVID CHAUDRUC DE LA HOZ	BRANDON DAVID C...	15 feb 2023	–
DANIELA ALEJANDRA OQUENDO VALERO	Daniela Alejandra O...	15 feb 2023	–
DANIELA SOFIA OSORIO BALLESTEROS	DANIELA SOFIA OS...	15 feb 2023	–
DANNA NICOLE ALFONSO RUBIO	Danna Alfonso	15 feb 2023	–
DAYAN NIKOLL FONSECA BARAHONA	Dayan Nikoll Fonsec...	15 feb 2023	–
DAYANA ALEXANDRA PARRA PEREZ	dayana parra	15 feb 2023	–
DEYNA EYLEEN HURTADO DIAZ	DEYNA EYLEEN HU...	15 feb 2023	–
GISELL ANDREA GUAYAMBUCO MENDEZ	Gisell Mendez	15 feb 2023	–
GIZEL LORENA ORTIZ QUINTERO	gisel ortiz	15 feb 2023	–
JULIANA RAMIREZ FERNANDEZ	Juliana Ramirez Fer...	15 feb 2023	–
JULIANA ROA CARVAJAL	JULIANA ROA CARV...	15 feb 2023	–
KIMBERLY YANNIRA LEAL CAÑON	Kimberly Leal	16 feb 2023	–
LAURA ALEJANDRA ESQUIVEL OTAVO	LAURA ALEJANDRA...	16 feb 2023	–
LAURA DANIIELA TOCANCIPA GAITAN	laura tocancipa	15 feb 2023	–
LAURA VALENTINA LONDOÑO MARTINEZ	Laura Valentina Lon...	15 feb 2023	–


Mi unidad > 2645848
81 % de almacenamiento usado Puedes liberar espacio u obtener más almacenamiento en Drive, Gmail y Google Fo
Libera espacio Comprar es
Nombre
Propietario
Última modificac...
Tamaño
ANA BEATRIZ CORDOBA JACANAMIJOY Ana Cordoba 14 feb 2023 –
ANGELICA DANIELA MARTINEZ ORTEGA Angélica Martínez 14 feb 2023 –
DANIEL ESTEBAN LEON HURTADO Daniel Leon 14 feb 2023 –
HAROLD JESUS BRAVO CORDERO JAROLD DE JESUS ... 14 feb 2023 –
HARRYSON ALEXANDER VASQUEZ MENDOZA Harryson Alexander ... 14 feb 2023 –
JUAN DAVID CASTEBLANCO CASTELBLANCO Juan david castelbla... 14 feb 2023 –
JULIA MARIA VEGA GIRALDO julia Vega 14 feb 2023 –
LAURA VALENTINA AGREDO NAVARRO laura Agredo 14 feb 2023 –
LUISA FERNANDA CHILATRA MURILLO luisa Chilatra 14 feb 2023 –
LUZ MARIANA RUDA CORTÉS luz mariana Ruda Co... 14 feb 2023 –
MIGUEL ALEXANDER GOMEZ SIERRA Miguel Gomez 14 feb 2023 –
MIGUEL ANGEL GARAVITO MORA SLM Miguel Garavito 14 feb 2023 –
YEIMY KATERINE LUIS JUZGA Kate Luis 14 feb 2023 –
listado para imprimir firmas.docx yo 18 feb 2023 542 kB

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	HARRISON ALEXANDER VASQUEZ MENDOZA	1000320869			APRENDIZ	SENA CGA	harryalexanderv.02@gmail.com	3124330235	si	
2	MIGUEL ALEXANDER GOMEZ SIERRA	1001315895			APRENDIZ	SENA CGA	gomezsierra305@gmail.com	3138085596	si	
3	ANGELICA DANIELA MARTINEZ ORTEGA	1013106781			APRENDIZ	SENA CGA	angelik.ortega1458@gmail.com	3147835379	si	
4	JUAN DAVID CASTELBLANCO CASTELBLANCO	1014179202			APRENDIZ	SENA CGA	castelblancoj587@gmail.com	3195457346	si	
5	LUISA FERNANDA CHILATRA MURILLO	1105304962			APRENDIZ	SENA CGA	luisachilatra257@gmail.com	3212972228	si	
6	DANIEL ESTEBAN LEÓN HURTADO	1023366384			APRENDIZ	SENA CGA	leonhurtadodanie01@gmail.com	3132221956	si	
7	MIGUEL ANGEL GARAVITO MORA	1001199930			APRENDIZ	SENA CGA	garavitomiguel72@gmail.com	3152231481	si	
8	ANA BEATRIZ CORDOBA JACANAMIJOY	1000580102			APRENDIZ	SENA CGA	anacordoba1716@gmail.com	3112605277	si	
9	YEIMY KATERINE LUIS JUZGA	1012324320			APRENDIZ	SENA CGA	yeimykayerineluisjuzga@gmail.com	3124307065	Si	

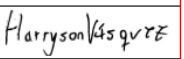
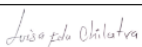
100% Texto norm... Arial 6.5

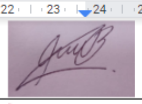
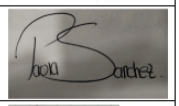
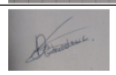
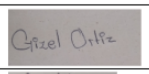
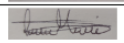
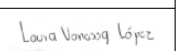
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	VALERIA CANO CARRILLO	1014658445			APRENDIZ	SENA CGA	vcano54@soy.sena.edu.co	3126578488	si	
2	JENNIFER PEÑA VARGAS	1034658821			APRENDIZ	SENA CGA	jenniferpenavargas3@gmail.com	3123417546	si	
3	YARLIN MELISSA ALVARADO ARIZA	1.010.840.512			APRENDIZ	SENA CGA	melisaalvaradoa@gmail.com	3102456054	si	
4	TANIA VALENTINA TIBOCHA VELASQUEZ	1011088370			APRENDIZ	SENA CGA	taniatibocha903@gmail.com	3215019752	si	
5	CHARON NIKOLE MEDINA SANABRIA	1029140138			APRENDIZ	SENA CGA	medinasharon55@gmail.com	3228907171	si	
6	SARA JULIETH GUAQUETA CARDOZO	1019985322			APRENDIZ	SENA CGA	saracardozo522@gmai.com	3245919285	si	
7	LILIANA MARCELA VELOZA GARZON	1010160666			APRENDIZ	SENA CGA	liliveloza0911@gmail.com	3177617065	No	
8	JUAN CAMILO RODRIGUEZ GONZALEZ	1072422274			APRENDIZ	SENA CGA	juancgonzalez1118@gmail.com	3132743047	si	
9	MARIA PAULA RIVERA GARCIA	1034283918			APRENDIZ	SENA CGA	mapigarcia07@gmail.com	3124546079	si	

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	HARRISON ALEXANDER VASQUEZ MENDOZA	1000320869			APRENDIZ	SENA CGA	harryalexanderv.02@gmail.com	3124330235	si	
2	MIGUEL ALEXANDER GOMEZ SIERRA	1001315895			APRENDIZ	SENA CGA	gomezsierra305@gmail.com	3138085596	si	
3	ANGELICA DANIELA MARTINEZ ORTEGA	1013106781			APRENDIZ	SENA CGA	angelik.ortega1458@gmail.com	3147835379	si	
4	JUAN DAVID CASTELBLANCO CASTELBLANCO	1014179202			APRENDIZ	SENA CGA	castelblancoj587@gmail.com	3195457346	si	
5	LUISA FERNANDA CHILATRA MURILLO	1105304962			APRENDIZ	SENA CGA	luisachilatra257@gmail.com	3212972228	si	
6	DANIEL ESTEBAN LEON HURTADO	1023366384			APRENDIZ	SENA CGA	leonhurtadodanie01@gmail.com	3132221956	si	
7	MIGUEL ANGEL GARAVITO MORA	1001199930			APRENDIZ	SENA CGA	garavitomiguel72@gmail.com	3152231481	si	
8	ANA BEATRIZ CORDOBA JACANAMIJOY	1000580102			APRENDIZ	SENA CGA	anacordoba1716@gmail.com	3112605277	si	
9	YEIMY KATERINE LUIS JUZGA	1012324320			APRENDIZ	SENA CGA	yeimykayerineluisjuzga@gmail.com	3124307065	Si	

2	LAURA VALERIA BETANCUR SALAMANCA	1014189900	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CGA	valeriavetancurt13@gmail.com	3138487312	si	
3	SARA MILENA BOHORQUEZ LEON	1019985377	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CGA	sarabohorquez465@gmail.com	310765839	si	
4	PAULA VANESSA SANCHEZ MURILLO	1034659516	N / A	N / A	APRENDIZ	SENA CGA	pvsanchez61@misena.edu.co	3227653015	si	
5	JULIANA ROA CARVAJAL	1111334201	N / A	N / A	APRENDIZ	SENA CGA	julianaroa303@gmal.com	3213980059	si	
6	BRANDON DAVID CHAUDRUC DE LA HOZ	1143225691	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CGA	brandonchaudruc2004@gmail.com	3042044322	si	
7	GIZEL LORENA ORTIZ QUINTERO	1010057983	N / A	N / A	APRENDIZ	SENA CGA	giselquintero09@gmail.com	3214929820	si	
8	LINDI YUREIDI MONTEALEGRE SANCHEZ	1135954052	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CGA	lindymontealaegre@gmail.com	3147082020	Si	
9	LAURA VANESSA LOPEZ MENDIETA	1000379449	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CGA	lalalopez0602@gmail.com	3203131261	si	
10	ZULEIMA KATHERINE PASIÓN AVILA	1233513164	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CGA	zuleimapasion09@gmail.com	3203219865	si	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No	
OBJETIVO (S)	

GD-F-007 V04

Bogotá D.C., 13 de febrero de 2023

Cordial saludo

Buena tarde respetados instructores,

De manera atenta se informa que la Coordinación Académica, implementará un plan piloto para la ejecución de los nuevos proyectos **agroproductivos** asociados a nuestros programa de formación. Razón por la cual, se han seleccionado unas fichas que iniciarán con la ejecución de estos nuevos proyectos, según se relaciona a continuación:

NUEVOS PROYECTOS FORMATIVOS AGROPRODUCTIVOS Y RURALES

COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA	NUEVO PROYECTO	CODIGO PROYECTO SOFIAPLUS	FICHA	JORNADA	EQUIPO EJECUTOR
TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	Estructuración Comercial y Empresarial de Proyectos Agro-productivos.	2683918	2670881	DIURNA	Oscar Sosa Jorge Mario Escobar Shirley Salgado
			2670873	NOCTURNA	Juliana Barrera Sandra Sandoval María Mercedes Conde
TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fortalecimiento de habilidades digitales para la gestión de procesos administrativos en microempresas del sector agrícola.	2683919	2699950	DIURNA	Victor Andrés Ariza Fabian Moreno Carlos Sandoval
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Empoderamiento de la mujer rural como gerente de su proyecto productivo.	2683923	2670538	DIURNA	Julian Colorado Lida Hernández Carolina Pérez Diana Salamanca Juan Carlos Pérez
TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Microfinanzas para el pequeño productor del agro y la Colombia rural en proyecto didáctico.	2683917	2670522	DIURNA	Rafael Naranjo Jhon Méndez Carlos Nieto