**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, febrero de 2023

Señora
**MONICA STELLA ROJAS HENAO**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4621044**
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4621044 del año 2023

**HERNAN DARIO LOZANO CLAVIJO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.829.580 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia itinerante del Ecosistema Sennova en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago** CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MDA CTE ($54.907.755). a) un primer pago por Quince (15) días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.614.655) y, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL TRECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($5.229.310) cada uno

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media, enfocada en STEAM para las áreas de Biotecnología, nanotecnología y ciencia, para la vigencia 2023. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas Tecnoacademia y el logro de productos, metas y objetivos de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2023. | Gestionar la activación de roles y activación de usuarios en plataformas y aplicativos institucionales para la ejecución de actividades administrativas propias del proceso a cargo.<br>Correo institucional SENA, CompromISO, aplicativo SIContratista.<br><br>Apoyar el proceso de vinculación de los roles sennova, pertenecientes a tecnoacademia para la conformación del equipo de trabajo.<br><br>Revisión proyecto SGPS-10535-2023 Tecnoacademia itinerante Meta | Formato activación correo institucional Comunicaciones telefónicas.<br>Orientación en el diligenciamiento de formatos requeridos.<br><br>Captura Imagen proyecto Tecnoacademia<br><br>Anexo 1 |
| 2 | Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas. | Revisión procedimientos administrativos y metodología guía operativa Tecnoacademia GIC-C-006.<br><br>Definición de metas e indicadores para la vigencia 2023 | Captura Guía Operativa Tecnoaacademia<br><br>Captura metas e indicadores tecnoacademia 2023<br><br>Anexo 2 |
| 3 | Dinamizar las acciones para fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación y la cultura de innovación de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por la TecnoAcademia. | Participación en 1ª Asamblea RedCOLSI Nodo Amazonia Orinoquia para articular acciones interinstitucionales para el fortalecimiento de los procesos de formación en I+D+i | Captura de pantalla reunión virtual<br><br>Anexo 3 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 4 | Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en CTel. | Comunicación, con solicitud a coordinaciones académicas de programas especiales en los centros de formación del Meta acerca de instituciones educativas articuladas con la Media técnica. | Captura correo electrónico enviado a coordinadores académicas de programas especiales. Anexo 4 |
| 5 | Dinamizar acciones al interior de la TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias del Siglo XXI y para promover la mentalidad de emprendimiento en los aprendices de la TecnoAcademia. | Recopilación de insumos para la construcción del plan de trabajo y plan de bienestar para Tecnoacademia 2023 en conjunto con el equipo de trabajo. | Capturas de pantalla información recopilada. Anexo 5 |
| 6 | Definir, Gestionar y realizar seguimiento las acciones requeridas para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional. | Establecimiento de resultados y productos a realizar seguimiento durante la vigencia 2023 de acuerdo con la formulación del proyecto SGPS-10535-2023 | Tabla resumen resultados y productos esperados<br>Anexo 6 |
| 7 | Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA. | Participación en la construcción de la presentación del portafolio de servicios del Centro de Formación con el registro de lo correspondiente a TecnoAcademia | Captura de diapositivas presentación Portafolio de servicios del Centro de formación. Anexo 7 |
| 8 | Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de formación Profesional | Participación en Taller regional para la construcción del Plan Estratégico Institucional 2023 – 2026. Grupo de trabajo No 5 aspectos tecnológicos.<br><br>Reunión virtual reorganización interna de la DFP y su incidencia en la operación de los centros y regionales, desarrollada por la Dirección de formación profesional | Capturas de Pantalla y registro fotográfico Anexo 8 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 9 | Gestionar estrategias de sostenibilidad, articulación con iniciativas nacionales y fortalecimiento de redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional. | Representación institucional en el seminario - taller intensivo para fomentar e incentivar el emprendimiento juvenil y de mujeres, la formalización e innovación empresarial, programado por Cámara de Comercio de Villavicencio del 15 al 22 de febrero.<br><br>Reunión de trabajo con representantes de la Universidad del Meta para la participación del Centro de Formación en Convocatoria MinCiencias No 32 con proyecto de titulado "Desarrollo de estrategias para incrementar el valor agregado de productos y subproductos de la cadena productiva de la piña en el departamento del Meta" | Agenda, registro de asistencia, registro fotográfico del Seminario y capturas de pantalla de reuniones virtuales.<br><br>Anexo 9 |
| 10 | Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional. | Revisión de la matriz de riesgos definida por el proyecto y aplicación de medidas de mitigación relacionado con la vinculación del equipo de trabajo para la conformación del equipo de trabajo y el desarrollo de las actividades previstas para la vigencia.<br><br>Apoyo en la verificación de hojas de vida para el proceso de contratación de acuerdo con orientaciones Sennova 2023 para el personal Tecnoacademia. | Capturas de pantalla Análisis de Riesgos. Orientaciones y hojas de vida Anexo 10 |
| 11 | Gestionar la elaboración de documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias correspondientes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación. | Revisión diseños curriculares aplicables a los procesos de formación de Tecnoacademia | Captura diseño curricular. Anexo 11 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 12 | Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. | Comunicación inicial con Líder Grupo de Investigación GRUINVCAM<br><br>Gestión para el acceso a bases de datos de instituciones educativas en articulación con la Media Técnica.<br><br>Activación usuario del aplicativo CompromISO para el acceso a la información institucional, red de procesos, documentos orientadores y formatos del sistema integrado de gestión. | Correo electrónico enviado al Líder del Grupo de Investigación del centro de formación.<br><br>Copia Resolución 4148 de 2022 Secretaría Educación Departamental.<br><br>Captura activación usuario CompromISO<br><br>Anexo 12 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| - | No registra | No registra | No registra | No registra |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, las certificaciones de afiliación a seguridad Social y la planilla **No. 7870889986**, operador, El Servicio Operativo de Información – SOI correspondiente al periodo **diciembre de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma:

**HERNAN DARIO LOZANO CLAVIJO**
Contratista
C.C. No. 5829580 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

**MONICA STELLA ROJAS HENAO**
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4621044 de 2023
Coordinadora de Programas Especiales

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFORME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 Febrero/2023** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Centro Agroindustrial del Meta |
| **SUPERVISORA DEL CONTRATO:** | MONICA STELLA ROJAS HENAO |
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR.4621044 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestacion De Servicios |
| **OBJETO:** | Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media, enfocada en STEAM para las áreas de Biotecnología, nanotecnología y ciencia, para la vigencia 2023. |
| **VALOR:** | $ 54.907.755 |
| **CONTRATISTA:** | Hernan Dario Lozano Clavijo |
| **NIT:** | C.C. 5.829.580 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Villavicencio, Meta |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 14 de Febrero de 2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | 14 de Febrero de 2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | Diez (10) meses y quince (15) dias |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MDA CTE ($54.907.755) |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MDA CTE ($54.907.755) |
| **FORMA DE PAGO:** | a) un primer pago por Quince (15) días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.614.655) y, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL TRECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($5.229.310) cada uno |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 1. Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas Tecnoacademia y el logro de productos, metas y objetivos de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2023. | El contratista gestionó la activación de roles y activación de usuarios en plataformas y aplicativos institucionales para la ejecución de actividades administrativas propias del proceso a cargo, entre ellas: Correo institucional SENA, CompromISO, aplicativo SIContratista.<br><br>Apoyo el proceso de vinculación de los roles sennova, pertenecientes a tecnoacademia para la conformación del equipo de trabajo.<br><br>Reviso el proyecto SGPS-10535-2023 Tecnoacademia itinerante Meta | Formato activación correo institucional Comunicaciones telefónicas.<br>Orientación en el diligenciamiento de formatos requeridos.<br><br>Captura Imagen proyecto Tecnoacademia<br><br>Anexo 1 |
| 2. Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas. | Revisó procedimientos administrativos y metodología guía operativa Tecnoacademia GIC-C-006.<br><br>Definió metas e indicadores para la vigencia 2023 | Captura Guía Operativa Tecnoaacademia<br><br>Captura metas e indicadores tecnoacademia 2023<br><br>Anexo 2 |
| 3. Dinamizar las acciones para fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación y la cultura de innovación de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por la TecnoAcademia. | Participó en la 1ª Asamblea RedCOLSI Nodo Amazonia Orinoquia para articular acciones interinstitucionales para el fortalecimiento de los procesos de formación en I+D+i | Captura de pantalla reunión virtual<br><br>Anexo 3 |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 4. Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en CTel. | Envió comunicación con solicitud a coordinaciones académicas de programas especiales en los centros de formación del Meta acerca de instituciones educativas articuladas con la Media técnica. | Captura correo electrónico enviado a coordinadores académicas de programas especiales. Anexo 4 |
| 5. Dinamizar acciones al interior de la TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias del Siglo XXI y para promover la mentalidad de emprendimiento en los aprendices de la TecnoAcademia. | Recopiló insumos para la construcción del plan de trabajo y plan de bienestar para Tecnoacademia 2023 en conjunto con el equipo de trabajo. | Capturas de pantalla información recopilada. Anexo 5 |
| 6. Definir, Gestionar y realizar seguimiento las acciones requeridas para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional. | Estableció resultados y productos a realizar seguimiento durante la vigencia 2023 de acuerdo con la formulación del proyecto SGPS-10535-2023 | Tabla resumen resultados y productos esperados<br><br>Anexo 6 |
| 7. Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA. | Participó en la construcción de la presentación del portafolio de servicios del Centro de Formación con el registro de lo correspondiente a TecnoAcademia | Captura de diapositivas presentación Portafolio de servicios del Centro de formación. Anexo 7 |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 8. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de formación Profesional | Participó en el Taller regional para la construcción del Plan Estratégico Institucional 2023 – 2026. Grupo de trabajo No 5 aspectos tecnológicos.<br><br>Asistió a reunion virtual de reorganización interna de la DFP y su incidencia en la operación de los centros y regionales, desarrollada por la Dirección de formación profesional | Capturas de Pantalla y registro fotográfico Anexo 8 |
| 9. Gestionar estrategias de sostenibilidad, articulación con iniciativas nacionales y fortalecimiento de redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional. | Representó al SENA en en el seminario - taller intensivo para fomentar e incentivar el emprendimiento juvenil y de mujeres, la formalización e innovación empresarial, programado por Cámara de Comercio de Villavicencio del 15 al 22 de febrero.<br><br>Desarrollo reunion de trabajo con representantes de la Universidad del Meta para la participación del Centro de Formación en Convocatoria MinCiencias No 32 con proyecto de titulado “Desarrollo de estrategias para incrementar el valor agregado de productos y subproductos de la cadena productiva de la piña en el departamento del Meta” | Agenda, registro de asistencia, registro fotográfico del Seminario y capturas de pantalla de reuniones virtuales.<br><br>Anexo 9 |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 10. Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional. | Revisó la matriz de riesgos definida por el proyecto y aplicación de medidas de mitigación relacionado con la vinculación del equipo de trabajo para la conformación del equipo de trabajo y el desarrollo de las actividades previstas para la vigencia.<br><br>Apoyó en la verificación de hojas de vida para el proceso de contratación de acuerdo con orientaciones Sennova 2023 para el personal Tecnoacademia. | Capturas de pantalla Análisis de Riesgos. Orientaciones y hojas de vida Anexo 10 |
| 11. Gestionar la elaboración de documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias correspondientes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación. | Revisó diseños curriculares aplicables a los procesos de formación de Tecnoacademia | Captura diseño curricular. Anexo 11 |
| 12. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. | Envio comunicación inicial al Líder Grupo de Investigación GRUINVCAM<br><br>Gestionó el acceso a bases de datos de instituciones educativas en articulación con la Media Técnica.<br><br>Activó usuario del aplicativo CompromISO para el acceso a la información institucional, red de procesos, documentos orientadores y formatos del sistema integrado de gestión. | Correo electrónico enviado al Líder del Grupo de Investigación del centro de formación.<br><br>Copia Resolución 4148 de 2022 Secretaría Educación Departamental.<br><br>Captura activación usuario CompromISO<br><br>Anexo 12 |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. De días ejecutados | % |
| 28/02/2023 | 74446-580828 | $2.614.655 | $2.614.655 | $52.293.100 | 4,76% | N/A | N/A |

## OBSERVACIONES

El informe del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-029-2022

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente periodo **NO** se han presentado llamados de atención al contratista

Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, se pueden constatar en las certificaciones de afiliación expedidas en el mes de febrero de 2023 y la planilla **No 7870889986**, operador, El Servicio Operativo de Información – SOI correspondiente al periodo **diciembre de 2022**.

**MONICA STELLA ROJAS HENAO**
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4621044 del 2023
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta

## EVIDENCIAS

**Anexo 1 – Obligación Contractual No 1:** Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas Tecnoacademia y el logro de productos, metas y objetivos de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2023.



Gestión de Tecnologías de la Información

Formato de petición de accesos de directorio activo y correo electrónico

1. Datos del autorizador

| Nombres | Apellidos | Correo electrónico del autorizador (@sena.edu.co) |
|---|---|---|
| OLGA MATILDE | AHUMADA SABOGAL | [illegible] |

2. Solicitud de Cuentas de Red y Correo

| No. | Tipo de Solicitud | Correo electrónico institucional (@sena.edu.co) | Nombres | Apellidos | Documento de identidad | Número celular | Correo personal | Tipo de vinculación | Cargo | Rol | Nombre sede |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Activar | [illegible] | Hernan Dario | Lozano Olaya | 5.829.580 | 3124511845 | [illegible] | Contratista | Contratista | Administrativo | Villavicencio Sede El Hacharo |

## 11. INFOCENTER TECNOACADEMIA (TECNOACADEMIA FIJA CON EXTENSIÓN E ITINERANTE)

*Tabla 13. Especificaciones contractuales Infocenter Tecnoacademia.*

| | |
|---|---|
| **Objeto:** prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos administrativos de la estrategia Tecnoacademia del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, en lo relativo a la gestión de la información y documentación de la estrategia, el manejo de inventarios y la atención de usuarios internos y externos. | |
| **Plazo:** | 11.5 meses |
| **Perfil del rol** | **Formación**<br>Título de técnico (Alternativa 1) o tecnólogo (Alternativa 2) en áreas de gestión documental, gestión administrativa, administración documental, formulación de proyectos, sistemas o contabilidad y finanzas.<br><br>**Experiencia**<br>Experiencia de 25 meses relacionada con actividades administrativas de soporte aprocesos, o experiencia en apoyo a coordinación de grupos, o experiencia en asistencia en actividades de gestión, o en gestión de proyectos o en manejo de bases de datos e información y con capacidad para tabulación y análisis datos, redacción y edición de documentos; preferentemente experiencia en la ejecución de proyectos aplicada y/o innovación.<br><br>**ALTERNATIVAS**<br><br>**Alternativa 1:**<br>Título de Técnico + 25 meses de experiencia<br><br>**Alternativa 2:**<br>Título de Tecnólogo + 25 meses de experiencia |

| | |
|---|---|
| Logo SENA<br>Image not found or type unknown | Resumen Proyecto - SGPS-SIPRO<br>Código Proyecto: SGPS-10535-2023<br><br>Tecnoacademia itinerante Meta |

| | |
|---|---|
| **Centro de formación** | 9117 - Centro Agroindustrial del Meta. Regional meta |
| **Código dependencia presupuestal (SIIF)** | Linea programatica: 70 - Tecnoacademia |
| **Tecnoacademia con la cual articuló el proyecto** | Tecnoacademia itinerante Meta<br>Modalidad: itinerante - vehículo<br>Lineas Tecnologicas:<br>1. biotecnología<br>2. electrónica y telecomunicaciones<br>3. tecnologías virtuales |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 9117 | Agroindustrial del Meta | 70 | SGPS 10535 | Operación regular de los procesos formativos de Tecnoacademia Itinerante del Meta. | $ 762.548.941 |

**Anexo 2 – Obligación Contractual No 2:** Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.

| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL<br>GUÍA OPERATIVA DE LA LINEA PROGRAMÁTICA DE TECNOACADEMIA | Versión : 01<br>Código : GIC-G-006<br>Fecha de Vigencia : 2018-12-27 |
|---|---|---|

| | Proceso | Productos entregables | Responsables |
|---|---|---|---|
| 3. ADMISIONES | Registro y matricula | Evidencia de registro de la matrícula de los aprendices. Plataforma Sofía.<br><br>Aplicación de las pruebas de conocimientos y pruebas psicológicas | Líder tecnoacademia, facilitadores y psicopedagogo |
| | Creación de fichas y rutas de aprendizaje | Formato diligenciado para el registro de líneas tecnológicas y programas de formación asociados. | Facilitadores |
| | Inducción al programa | Listados de asistencia y formatos descargados de la página compromiso | Líder tecnoacademia, Facilitadores y psicopedagogo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | Alianzas oficializadas con las instituciones educativas de los municipios priorizados. | | |
| **Fecha de ejecución** | Inicio: 2023-01-31 - Fin: 2023-12-29 | **Código Resultado** | RES-7579 |
| **Indicador** | Número de Instituciones Educativa a impactar en la vigencia 2023 | | |
| **Valor proyectado** | 40 Instituciones educativas | | |
| **Actividades** | • OBJ-ESP-5491-ACT-14216<br>• OBJ-ESP-5491-ACT-14215<br>• OBJ-ESP-5491-ACT-14214<br>• OBJ-ESP-5491-ACT-14217<br>• OBJ-ESP-5491-ACT-14218<br>• OBJ-ESP-5491-ACT-14219 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | Aprendices matriculados de acuerdo con la meta establecida para el 2023 | | |
| **Fecha de ejecución** | Inicio: 2023-02-20 - Fin: 2023-08-31 | **Código Resultado** | RES-7579 |
| **Indicador** | Número de aprendices matriculados | | |
| **Valor proyectado** | 1405 aprendices | | |
| **Actividades** | • OBJ-ESP-5491-ACT-14217 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | Encuesta de satisfacción y percepción 2023: resultados encuesta. | | |
| **Fecha de ejecución** | Inicio: 2023-06-30 - Fin: 2023-10-27 | **Código Resultado** | RES-7579 |
| **Indicador** | % de satisfacción de la Encuesta | | |
| **Valor proyectado** | El 90% de los usuarios en satisfechos o muy satisfechos para los 3 grupos objetivo | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | Planes de retención implementados y con % de éxito. | | |
| **Fecha de ejecución** | Inicio: 2023-06-15 - Fin: 2023-11-17 | **Código Resultado** | RES-7579 |
| **Indicador** | Porcentaje de certificación de aprendices de la TecnoAcademia | | |
| **Valor proyectado** | Mínimo el 90% de aprendices certificados en presencialidad y 20% en estrategia no presencial de deserción. | | |
| **Actividades** | • OBJ-ESP-5491-ACT-14216<br>• OBJ-ESP-5491-ACT-14218<br>• OBJ-ESP-5491-ACT-14217<br>• OBJ-ESP-5491-ACT-14215<br>• OBJ-ESP-5491-ACT-14214<br>• OBJ-ESP-5491-ACT-14219 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | Informes de seguimiento y resultados de la Tecnoacademia registrados oportunamente en el SUD de Sennova. | | |
| **Fecha de ejecución** | Inicio: 2023-06-26 - Fin: 2023-11-24 | **Código Resultado** | RES-7579 |
| **Indicador** | Porcentaje de registro de documentación (Informes de seguimiento y resultados de la Tecnoacademia) registrados oportunamente en el SUD de Sennova. | | |
| **Valor proyectado** | 100% | | |
| **Actividades** | • OBJ-ESP-5491-ACT-14216<br>• OBJ-ESP-5491-ACT-14214 | | |

**Anexo 3 – Obligación Contractual No 3:** Dinamizar las acciones para fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación y la cultura de innovación de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por la TecnoAcademia.

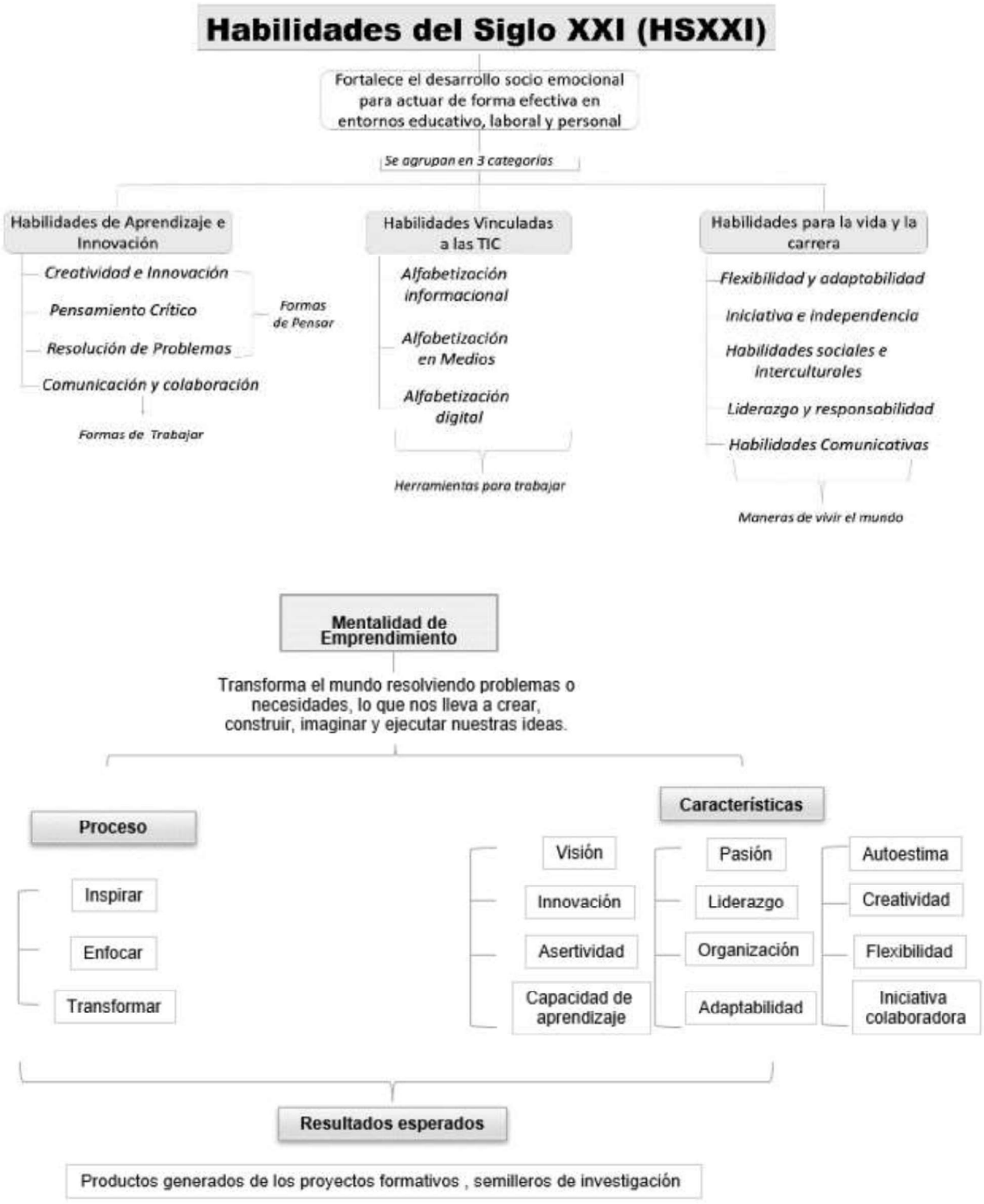





**Anexo 4 – Obligación Contractual No 4:** Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en CTel.



**Anexo 5 – Obligación Contractual No 5:** Dinamizar acciones al interior de la TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias del Siglo XXI y para promover la mentalidad de emprendimiento en los aprendices de la TecnoAcademia.



**Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)**

Iniciativa impulsada por la ONU planteada desde 17 retos en las dimensiones económicas, sociales y medioambientales. En Colombia es una oportunidad para generar transformaciones que brinden calidad de vida.




**Resultados esperados**

- Desarrollo de proyectos formativos e investigativos en contexto.
- Procesos formativos ABR.
- Marco referencial Nacional e internacional para el desarrollo de la investigación

## Competencias Transversales al componente de Gestión del Conocimiento

### Habilidades del Siglo XXI (HSXXI)

Fortalece el desarrollo socio emocional para actuar de forma efectiva en entornos educativo, laboral y personal

- Habilidades de Aprendizaje e Innovación
- Habilidades Vinculadas a las Tic
- Habilidades para la Vida y la Carrera

↓

- Habilidades Comunicativas

### Mentalidad de Emprendimiento

Transforma el mundo resolviendo problemas o necesidades, lo que nos lleva a crear, construir, imaginar y ejecutar nuestras ideas.

- Proceso: Inspira, Transforma y Enfoca.
- Características: Visión, Innovación, Asertividad, Capacidad de Aprendizaje, Pasión, Liderazgo, Adaptabilidad, Autoestima, Creatividad, Flexibilidad, Iniciativa Colaborativo, Organización.

↓

- Resultados: Desarrollo y fortalecimiento de las características

### Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

Los ODS son iniciativa impulsada por la ONU, planteado desde 17 retos en las dimensiones económicas, sociales y medioambientales.

- Para Colombia es una oportunidad para generar transformaciones que brinden calidad de vida promoviendo la prosperidad en un mundo cambiante

↓

- Desarrollo de proyectos formativos e investigativos en contexto.
- Procesos formativos ABR.
- Marco referencial Nacional e internacional para el desarrollo de la investigación

**Anexo 6 – Obligación Contractual No 6**: Definir, Gestionar y realizar seguimiento las acciones requeridas para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional.

**PRODUCTOS METAS E INDICADORES TECNOACADEMIA 2023**

| Producto | Fecha Inicio | Fecha Fin | Indicador | Meta |
|---|---|---|---|---|
| Alianzas oficializadas con las instituciones educativas de los municipios priorizados. | 31/01/2023 | 29/12/2023 | Número de Instituciones Educativa a impactar en la vigencia 2023 | 40 |
| Aprendices matriculados de acuerdo con la meta establecida para el 2023 | 20/02/2023 | 31/08/2023 | Número de aprendices matriculados | 1405 |
| Encuesta de satisfacción y percepción 2023: resultados encuesta. | 30/06/2023 | 27/10/2023 | % de satisfacción de la Encuesta | 90% |
| Planes de retención implementados y con % de éxito | 15/06/2023 | 17/11/2023 | Porcentaje de certificación de aprendices de la TecnoAcademia | >90% presencialidad y 20% en estrategia no presencial de deserción. |
| Informes de seguimiento y resultados de la Tecnoacademia registrados oportunamente en el SUD de Sennova | 26/06/2023 | 24/11/2023 | Porcentaje de registro de documentación (Informes de seguimiento y resultados de la Tecnoacademia) registrados oportunamente en el SUD de Sennova. | 100% |
| Municipios impactados por la TecnoAcademia | 31/01/2023 | 31/12/2023 | Número de Municipios impactados por la TecnoAcademia en la vigencia 2023 | 24 |
| Aprendices vinculados en los programas avalados en el catálogo y direccionados a promover la investigación en las TecnAcademias. | 10/03/2023 | 24/11/2023 | Número de Aprendices vinculados en los programas avalados en el catálogo y direccionados a promover la investigación en las TecnAcademias. | 30 |
| Listado de aprendices vinculados en semilleros | 17/03/2023 | 30/11/2023 | Número de Aprendices vinculados en semilleros de investigación | 36 |
| Resultados y productos de investigación en eventos, revistas y otros espacios de divulgación científica de cada uno de los proyectos marco. | 14/04/20223 | 30/11/2023 | Número de productos de los proyectos resultantes durante la vigencia 2023. | 14 proyectos de investigación |
| Resultados del seguimiento formación y acciones de mejora | 20/02/2023 | 10/11/2023 | Seguimiento formación por facilitador según formato | 100% de los facilitadores con proceso de seguimiento |
| Plan de bienestar 2023 ejecutado. | 28/02/2023 | 24/11/2023 | Número de aprendices impactados en el Plan de Bienestar ejecutado en la vigencia 2023 | 240 aprendices |
| Instituciones educativas en articulación con la media técnica atendidas por la TecnoAcademia | 27/02/2023 | 27/10/2023 | Instituciones educativas en Articulación con la media | 4 Instituciones educativas |
| Seguimiento a egresados de la tecnoacademia. | 27/02/2023 | 27/10/2023 | Número de Aprendices en el programa de Articulación con la Media/ Programas de formación SENA/ TecnoParques/ Emprendimiento/ Investigación. | 15 aprendices |
| Actividades realizadas según la programación de EDTs y otras actividades de apropiación de CTi como charlas, talleres o conversatorios direccionados a inspirar, promover el interés por la innovación y el emprendimiento y desarrollar las habilidades del Siglo XXI. | 22/06/2023 | 24/11/2023 | Aprendices atendidos en las actividades asociadas a innovación y fomento de la mentalidad emprendedora. | Aprendices proyectados en atención según calendario |
| % de personas contratadas antes del 31de enero 2022. | 15/01/2023 | 30/01/2023 | Equipo humano contratado en las fechas propuestas. | 100% del equipo humano contratado |
| Talento humano, Materiales y elementos requeridos comprados y disponibles para la ejecución del proceso formativo. | 15/01/2023 | 30/09/2023 | Ejecución rubro Materiales de Formación | 100% del presupuesto ejecutado |

**Anexo 7 – Obligación Contractual No 7:** Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.

# TECNOACADEMIA
## Itinerante



Dirigido a los niños, niñas y jóvenes de educación básica secundaria y media que busca fortalecer los procesos de apropiación de la ciencia y la tecnología a través de la educación basada en el enfoque STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Artes, Matemáticas)

## TECNOACADEMIA Itinerante

- **Ciencias Básicas:** Física, Química y Matemáticas
- **Biotecnología:** Industria, agroindustria y alimentos.
- **TIC:** Diseño multimedial y programación de sistemas de información.
- **Ingeniería:** Diseño 3D y prototipado
- **Robótica y electrónica**
- **Nanotecnología**

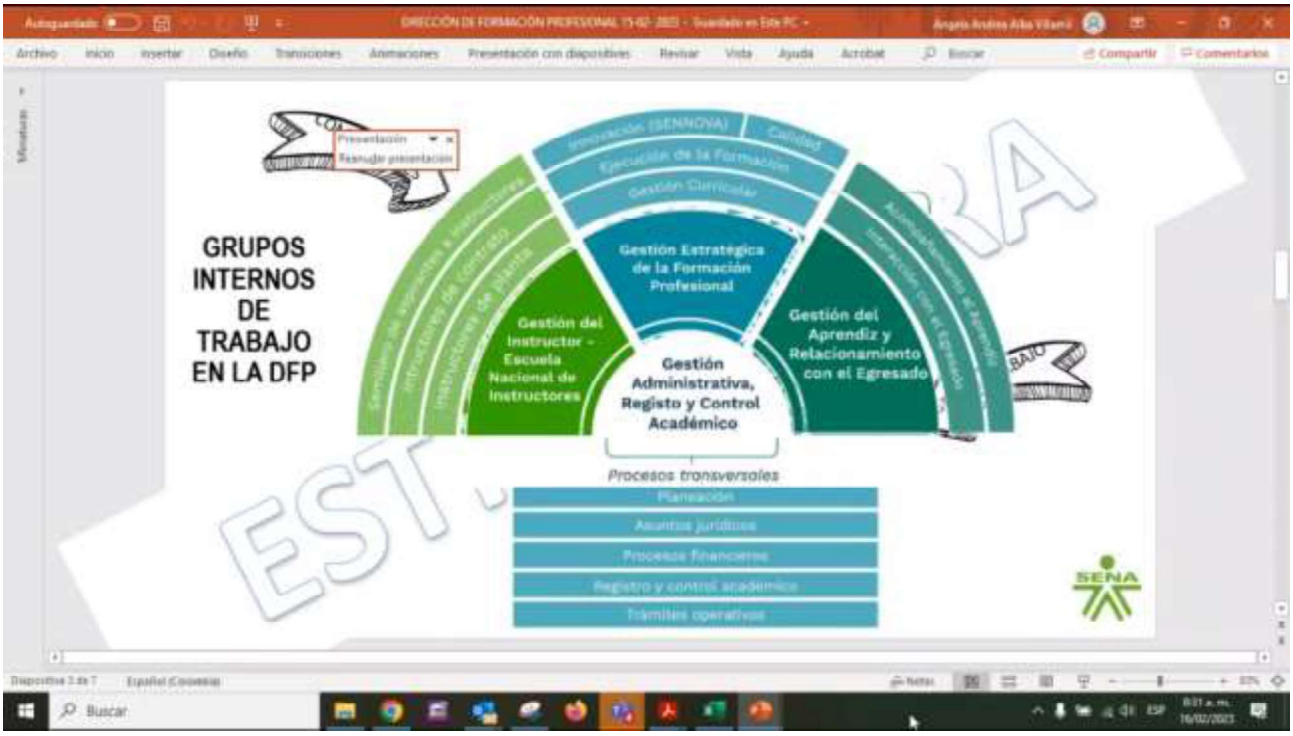


**Anexo 8 – Obligación Contractual No 8:** Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de formación Profesional



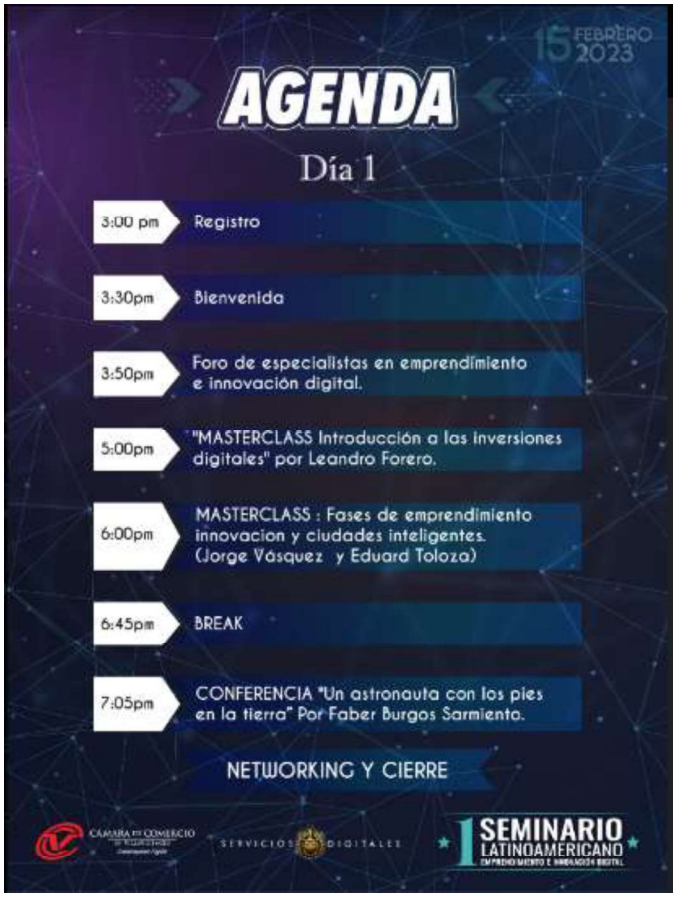


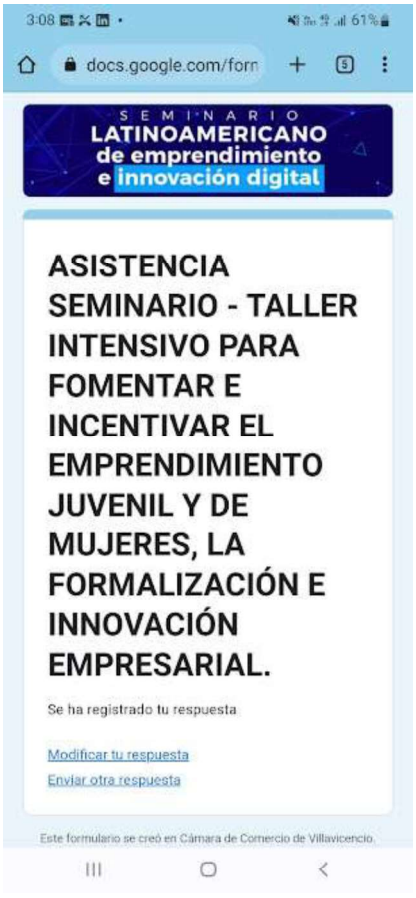

Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa

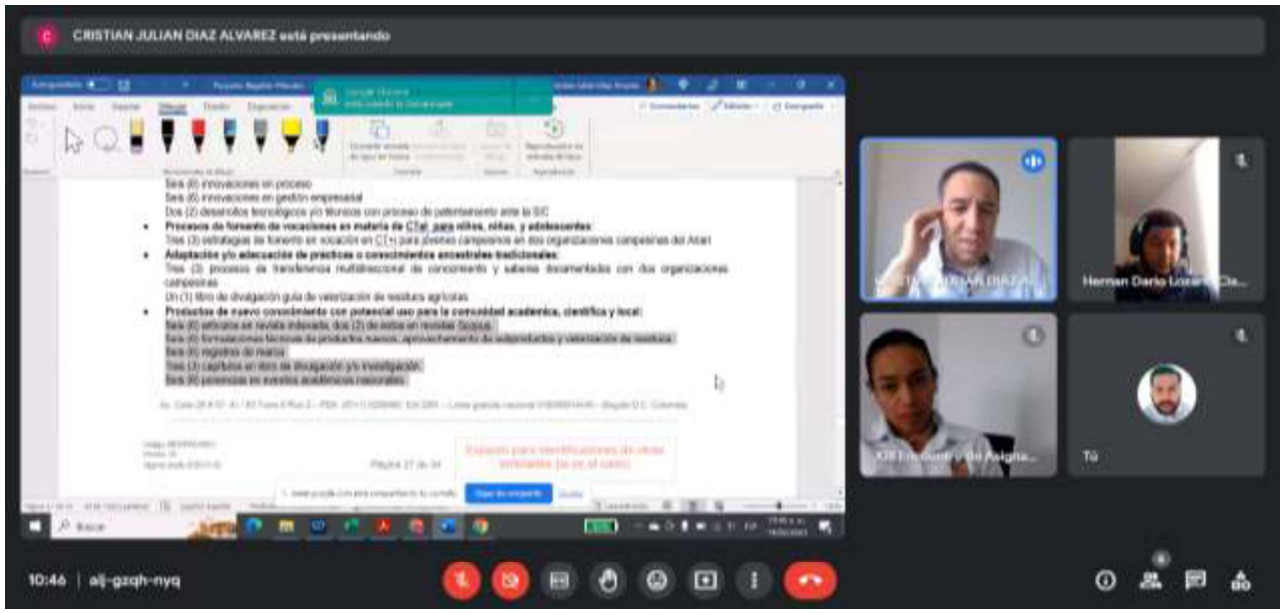

GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO EN LA DFP
Gestión Estratégica de la Formación Profesional
Gestión del Instructor - Escuela Nacional de Instructores
Gestión Administrativa, Registo y Control Académico
Gestión del Aprendiz y Relacionamiento con el Egresado
Procesos transversales
Planeación
Asuntos jurídicos
Procesos financieros
Registro y control academico
Trámites operativos

**Anexo 9 – Obligación Contractual No 9:** Gestionar estrategias de sostenibilidad, articulación con iniciativas nacionales y fortalecimiento de redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional.






Señores
**MINCIENCIAS**
Av. Calle 26 # 57-41 Torre 8 pisos 2 al 6
Bogotá D.C.

**Asunto:** Aval, compromiso institucional y modelo de gobernanza del proyecto **DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA INCREMENTAR EL VALOR AGREGADO DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA PIÑA EN EL DEPARTAMENTO DEL META**

**Anexo 10 – Obligación Contractual No 10:** Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nivel de riesgo** | A nivel del objetivo general | **Tipo de riesgo** | Administrativos |
| **Descripción** | Asociado a la administración de la Entidad, a la misión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos en la contratación de servicios de personal indirecto en el tiempo establecido por la ley de garantías, donde no se establezca rápidamente en la adaptación al tiempo que exige la ley para celebrar los contratos en el tiempo estimado para la formación con los aprendices de TecnoAcademia Itinerante del Meta. | | |
| **Probabilidad** | Probable | **Impactos** | Alto |
| **Efectos** | Baja capacidad de ejecución presupuestal por parte de los Centros de formación y baja contratación de servicios de personales indirectos en el tiempo que se requiere el proyecto para su ejecución para el año 2023, de acuerdo a la programación planteada en el SGPS para el año 2023. | | |
| **Medidas de mitigación** | Establecer estrategias de contratación con el plan anual desarrollado con anterioridad y mantener el cronograma actualizado apoyado con el grupo de TecnoAcademia para la contratación oportuna de servicios de personal indirecto a tiempo antes de finalizar enero del año 2023 como se plantea el cronograma del SGPS. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nivel de riesgo** | A nivel de actividades | **Tipo de riesgo** | Operacionales |
| **Descripción** | Actualización del portafolio de la formación de cada facilitador | | |
| **Probabilidad** | Probable | **Impactos** | Moderado |
| **Efectos** | No entregar a tiempo la planeación pedagógica, guías, planes de sesión o instrumentos de evaluación, actas de formación, listados de asistencia, horas de sofia plus, cronograma de la formación, encuestas de satisfacción, diseño metodológico en los proyectos formativos o de investigación. | | |
| **Medidas de mitigación** | Solicitar con tiempo de anterioridad el portafolio del facilitador con el apoyo del Psicopedagogo y Dinamizadora para la revisión de sus actividades y pasar informe del cumplimiento y compromiso de cada facilitador. | | |



## PERFIL

Ingeniero de Petróleos con conocimientos, aptitudes y habilidades adquiridas por medio de la experiencia, para desempeñarme adecuadamente en docencia hasta nivel de pregrado en ciencias básicas. Emprendedor, proactivo, deseoso de aprender y disposición para trabajar en equipo.Capaz de trabajar bajo presión, orientación a logros, responsable, cualidades éticas, calmado, constante y buen manejo de las relaciones interpersonales. Instructor certificado para la multinacional Halliburton en seguridad con material controlado. Certificado como docente de bachillerato internacional (IB) bilingüe y con experiencia en educación STEM para educación hasta nivel de secundaria, enfocado en el uso de la tecnología, robótica y diseño 3D.

### 10. FACILITADOR/A TECNOACADEMIA (TECNOACADEMIA FIJA CON EXTENSIÓN E ITINERANTE)

*Tabla 12. Especificaciones contractuales Facilitador/a Tecnoacademia.*

| | |
|---|---|
| **Objeto:** Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia XXX para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. | |
| **Plazo:** | 11.5 meses |
| **Perfil del rol:** | **Perfil:**<br>Título profesional universitario (Alternativa 1) y título de especialización (Alternativa 2) o maestría (Alternativa 3) en el campo disciplinar del área relacionada directamente con las líneas de formación de la Tecnoacademia o con un área disciplinar relacionada directamente con la formación impartida en la Tecnoacademia.<br><br>**Experiencia:**<br>Experiencia profesional de acuerdo con el número de meses que corresponde a la alternativa, de los cuales 13 meses deben ser de experiencia relacionada con ejecución de formación educativa a niñas, niños, adolescentes y jóvenes; y 12 de meses deben ser de experiencia relacionada con actividades de I+D+i talleres, didácticas y metodologías activas para el desarrollo de competencias preferentemente bajo enfoque STEAM o de apropiación de ciencia y tecnología.<br><br>**Alternativa 1:**<br>Título profesional universitario + 49 meses de experiencia profesional de acuerdo con los perfiles definidos en los diseños curriculares a implementar en la TecnoAcademia.<br><br>**Alternativa 2:**<br>Título profesional universitario + Especialización + 37 meses de experiencia profesional de acuerdo con los perfiles definidos en los diseños curriculares a implementar en la TecnoAcademia.<br><br>**Alternativa 3:**<br>Título profesional universitario + Maestría + 25 meses de experiencia profesional de acuerdo con los perfiles definidos en los diseños curriculares a implementar en la TecnoAcademia. |

**Anexo 11 – Obligación Contractual No 11:** Gestionar la elaboración de documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias correspondientes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">DISEÑO Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS</td></tr>
<tr><td rowspan="4">DURACIÓN MAXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE EN MESES – HORAS</td><td>Lectiva</td><td>Créditos</td><td colspan="2">Total</td></tr>
<tr><td>144</td><td>03</td><td>HORAS</td><td>Créditos</td></tr>
<tr><td>Productiva</td><td>Créditos</td><td rowspan="2">144</td><td rowspan="2">03</td></tr>
<tr><td>No Aplica</td><td>No Aplica</td></tr>
<tr><td>NIVEL DE FORMACIÓN</td><td colspan="4">COMPLEMENTARIA</td></tr>
<tr><td>JUSTIFICACIÓN</td><td colspan="4">El programa de DISEÑO Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS, se creó como propuesta pedagógica para la Línea de Ingeniería de las Tecnoacademias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Investigación (SENNOVA) de todo el país; con la finalidad de brindar a los estudiantes de educación básica y media, formación complementaria en el área de ingeniería; basada en diversas metodologías y didácticas de aprendizaje.<br><br>Además de brindar al sector productivo industrial la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías mecánica, electrónica, robótica e informática en todos los Departamentos del país, para que cuenten con potencial productivo y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, todas las industrias dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector.<br><br>El SENA ofrece este programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, aportando como elementos diferenciadores de valor agregado metodologías de aprendizaje innovadoras, el acceso a tecnologías de última generación y una estructuración sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidaria y emprendedora, factores que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.</td></tr>
</table>

**Anexo 12 – Obligación Contractual No 12:** Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.



Primer Contacto - Líder Grupo de Investigación GRUINVCAM

**Hernan Dario Lozano Clavijo** <hdvalocla@misena.edu.co> 7:12 (hace 0 minutos)
para hlozanogo

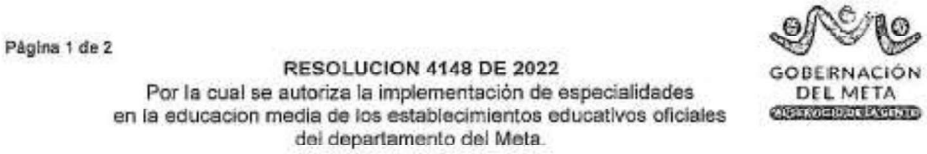
Cordial Saludo HEROLD

De manera atenta me permito establecer por este medio el primer contacto hacia usted como Líder del Grupo de Investigación GRUINVCAM, teniendo en cuenta que para la vigencia 2023 me encontrare vinculado al Ecosistema SENNOVA desde el Rol de Dinamizador de TecnoAcademia.

Será para mi un gusto poder coordinar acciones y trabajar de forma articulada con las líneas de investigación definidas por el Grupo, así como la construcción de estrategias para el fortalecimiento de la formación profesional.

En los proximos dias, le estare contactando para que podamos adelantar mesas de trabajo con el equipo de trabajo de TecnoAcademia y los demás roles SENNOVA del centro de formación.

Saludos cordiales.



Página 1 de 2

GOBERNACIÓN DEL META
UNIDOS PODEMOS MÁS

**RESOLUCION 4148 DE 2022**
Por la cual se autoriza la implementación de especialidades en la educacion media de los establecimientos educativos oficiales del departamento del Meta.

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL META**
En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1075 del 2015 y

**CONSIDERANDO:**

Que el parágrafo del artículo 32 de la Ley 115 de 1994, establece que, para la oferta de programas educativos, se deberá tener una infraestructura adecuada, el personal docente especializado y establecer coordinación con el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, Regional Meta u otras instituciones de capacitación laboral o del sector productivo.

Que la Secretaría de Educación del Meta suscribió el convenio 007 de 2021, con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Regional Meta, con el fin de facilitar la articulación de las instituciones educativas con la formación técnica.

Que las instituciones educativas ofertan las especialidades en educación media, teniendo en cuenta las redes de conocimientos tecnológicos y productivos con fundamento en la Resolución 1141 de 2018, expedida por la Secretaría de Educación del Meta con el aval del SENA, Regional Meta, presentando la respectiva solicitud acompañada de los requisitos establecidos en la Circular 240 de 2018 ante la Gerencia de Calidad educativa.

Que el SIMAT, registra la matrícula de los estudiantes del grado décimo con la que se define la validación de planta docente para la educación media técnica en cada establecimiento educativo de los municipios no certificados del departamento del Meta.

Que el Comité Técnico consagrado en el convenio 007 de 2021, revisó, verificó y aprobó las solicitudes de implementación de especialidades.

Por lo expuesto:

**RESUELVE:**

**Artículo Primero:** Autorizar para la vigencia 2023 la implementación de las especialidades de educación media técnica en los establecimientos educativos oficiales de los municipios no certificados del Departamento del Meta, según la siguiente relación:




Cerrar **Cambio de Contraseña Hernán Dario Lozano Clavijo**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 16/02/2033 9:54

Cambio de Contraseña Hernán Dario Lozano Clavijo <sig@sena.edu.co>
Para: Hernan Dario Lozano Clavijo

Dom 19/02/2023 9:54

Iniciar respuesta con: No puedo entrar. Si, fui yo. Cordialmente.

**Apreciado Usuario(a) : Hernán Dario Lozano Clavijo**
Por favor de click sobre este enlace para cambiar la contraseña CompromISO
Cordial Saludo.
Generado por CompromISO

Responder Reenviar